

אבי כהן

**דליה תופיק**

**מאת:** יעלה גרין לשם  
**נשלח:** יום שלישי 23 אוקטובר 2018 13:04  
**אל:** דליה תופיק  
**נושא:** ביקור המנכ"ל אבי כהן בפראג FW

-----Original Message-----

**From:** יגאל פחימה  
**Sent:** Monday, October 22, 2018 2:41 PM  
**To:** יעלה גרין לשם <yeelal@mse.gov.il>  
**Subject:** FW: ביקור המנכ"ל אבי כהן בפראג

-----Original Message-----

**From:** יגאל פחימה  
**Sent:** Tuesday, March 22, 2016 3:13 PM  
[Redacted]  
**Subject:** FW: ביקור המנכ"ל אבי כהן בפראג

בברכה ,

יגאל פחימה | מרכז נכסים ולוגיסטיקה

טל: [Redacted] | פקס: 02-6547034 | המשרד לשוויון חברתי | Ministry for social equality

-----Original Message-----

**From:** [Redacted]  
**Sent:** Tuesday, March 22, 2016 3:09 PM  
**To:** [Redacted]  
יגאל פחימה  
**Subject:** RE: ביקור המנכ"ל אבי כהן בפראג

נועה ויגאל שלום.

להלן עלויות לביקור אבי כהן -

מלון לילה אחד במלך שלמה הכולל מע'מ וארוחת בוקר כשרה סך 150 יורו נהג שיאסוף מהשדה למלון סך 25 יורו רכב, דלק, כניסה לאתרים ומדריך בעברית סך של 350 יורו מתורגמן ליום סך של 450 דולר עלות ארוחה כשרה צהרים או ערב סך של 25 יורו

אנא אישורכם וזמני טיסות על מנת שנוכל לבצע ההזמנות.  
תודה

[Redacted signature]

חברת המנדט לשוויון חברתי:

מיקוד 3761 אביגיל קנדל, היעוץ הסובלים קיבוץ גשרה החול

**נציגות : 102 ניו יורק**

חשבון: 8642 ביקור מנכ"ל המשרד לשיוויון ת.9 לתקופה: 01/01/16 – 31/12/16 יתרה (11/16) \$:  
 ש"ח למטבע דולר ארה"ב בחודש: 12/16 1.0000 מ"מ: 9,937.17

יתרת ערך במטבע מקומי	תנועה בדולר ארה"ב		תנועה בדולרים		פרטים	ק.פ.	ח-ן נגדי	שובר/ פקודה	תאריך ערך
	זכות	חובה	זכות	חובה					
					סה"כ תנועות פתיחה לשנת 16				30/09/16
3230.80		3230.80			רכב+נהג-26-27/9		3326	701008	30/09/16
5470.17		2239.37			רכב+נהג,28-29/9		3326	701050	14/10/16
6168.17		699.00			לינה-א.א.ובר,26-28/9		3326	701172	15/11/16
7843.17		1675.00			לינה-א.כהן,25-30/9		3326	701172	15/11/16
8890.17		1047.00			לינה-ב.ינאי,26-29/9		3326	701172	15/11/16
9937.17		1047.00			לינה-ל.הנץ,26-29/9		3326	701172	15/11/16
		9937.17			סיכום לדף זה:				
		9937.17			ת. מצטברת:				
9937.17					יתרה מזכרת מקומי:				יתרה דולרית:

תאריך: 17/08/16  
שעה: 13:20  
דף: 1

גובה 309 כרלין

אוליב  
19.1.16

**דוח כרטיס חשבון 8220 בקור מנכ"ל המשרד לשיוויון חברת לתקופה 01/01/2016-31/12/2016**

**מיון לפי ת. ערך**

שט"ח למטבע: א"מ : לחודש מאזן: 08/16 0.8956 יתרה לחודש מאזן: 07/16 4.292.01 מ"מ: 4.292.01  
: \$

נתוני תמדיב נכון ל: 17/08/16 ית- 8220

סך תקציב מ"מ:		סך ביצוע מ"מ:		% ניצול מ"מ:				
4.292.01		4.292.01		100%				
סך תקציב \$:		סך ביצוע \$:		% ניצול \$:				
0.00		0.00		0%				
תאריך ערך	שבר/ פקודה	חז' כגד' ק. פ.	כרטיס	תנועה בדולרים		תנועה בא"מ		יתרת ערך במטבע מקומי
				חובה	זכות	חובה	זכות	
			-- סה"כ תנועות פתיחה לשנת 16					
28/01/16	700223	3388	מלון מנכ"ל המשרד לשיוויון חברת			516.00		516.00
28/01/16	700224	3388	מלון משלהת מנכ"ל לשיוויון חברת			516.00		1032.00
28/01/16	700225	3385	מלון משלחת מנכ"ל המשרד לשיוויון			515.00		1548.00
01/02/16	700322	3388	מלון אברהם וזכר ביקור מנכ"ל המ			387.00		1935.00
18/02/16	700407	3383	ביקור מנכ"ל המשרד לאזרחים ותיק			1952.43		3887.43
16/03/16	700777	3382	ארצות כשרות-ביקור המנכ"ל לאזר			233.00		4120.43
12/07/16	900113	8219	שני ביקור מנכ"ל לאזרחים ותיקים			82.43		4202.92
12/07/16	900111	8219	שני ביקור מנכ"ל לאזרחים ותיקים			69.09		4292.01
			סיכום לרף זה:			4292.01		
			ת. מטברת:			4292.01		
			יתרה דולרית:				4292.01	
			יתרה במטבע מקומי:				4292.01	

**שם טופס: בקשה לאישור נסיעת עובד לחוץ לארץ**

פרק ראשי: ניהול תקציב שכר, גמלאות וכוח אדם מספר ההוראה: 13.10.1

פרק משני: נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ מספר טופס: ט. 13.10.1.1

(לתיוק בתיק הנסיעות)

למילוי על ידי העובד בלבד

שם משפחה - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	משרד
COHEN	AVI	[REDACTED]	מז"מ חקירות
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)	
		מנכ"ל (החברה)	

פרטי הנסיעה

מטרת הנסיעה:

כנס חברים חכמות

תאריך יציאה: 14/11/17

תאריך חזרה: 16/11/17

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי השהייה		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
כנס חברים חכמות היג'דאיים	14/11/17	17/11/17	כרמליות	סורב
	11	11		

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כולא במידה וכן- המשרד המארגן את המשלחת.

משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו:

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) אנגלית (2) אנגלית (3)

לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) אנגלית (2) אנגלית (3)

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד

הצהרה:

אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת

ידוע לי כי מדינת ישראל בטחה את נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת ענבל.

הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
כנס	אבי	30/10/17	[Signature]

עמוד 1 מתוך 2

שם המאשר: מרדכי אלישע  
תפקיד המאשר: סגן בכיר לחשב הכללי

בתוקף מיום: 17.08.2016



א.מ.י.א.  
2017



**שם טופס: בקשה לאישור נסיעת עובד לחוץ לארץ**

פרק ראשי: ניהול תקציב שכר, גמלאות וכוח אדם מספר ההוראה: 13.10.1  
 פרק משני: נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ מספר טופס: ט. 13.10.1.1

למילוי על ידי העובד (לתיק בתיק הנסיעות)

שם משפחה - באנגלית: (באותיות דפוס) בדיק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	משרד
COHEN	AVI	[REDACTED]	שוויין חברתי
תיחידה/מקום העבודה		התפקיד (מיאר משרת העובד)	
לשכת מנכ"ל		מנכ"ל	

**פרטי הנסיעה**  
 מטרת הנסיעה: השתתפות הועדה הבינלאומית להשבת רכוש בפרלמנט הארופאי ובפגישות עם בכירים בפרלמנט ובנציבות סביב נושאי השבת הרכוש ונושאים הנוגעים לפעילות המשרד

תאריך יציאה: 24/4/17  
 תאריך חזרה: 27/4/17

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי השהייה		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
השתתפות הועדה הבינלאומית להשבת רכוש בפרלמנט הארופאי ובפגישות עם בכירים בפרלמנט ובנציבות סביב נושאי השבת הרכוש ונושאים הנוגעים לפעילות המשרד	27/4/17	25/4/17	בריסל	בלגיה

לנוסע שליטה מלאה בשפות: 1\_עברית (2)  
 לנוסע שליטה חלקית בשפות: 1\_אנגלית  
 יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אל הם מוזמן העובד  
**הצהרה:**  
 אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת  
 דוע לי כי מדינת ישראל בטחה את נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת ענבל.  
 הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.

**חתימת העובד**

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	מחתימה
כהן	אבי	6/4/17	אבי כהן מנכ"ל



אלביץ  
16016  
24.10.14



מדינת ישראל  
משרד ראש הממשלה  
אגף הכספים

הזמנת שירותים משרד החוץ

תאריך הנסיעה: 23/10/14 - 24/10/14  
 יעד: חסונה  
 לחידה: לשכת מנכ"ל

שמות הנוסעים:

שם משפחה	שם פרטי	מס"ד
כהן	אמי	1
זמר	אבי	2
יענין	ותאל	3
הילל	ליהן	4

הזמנת בתי מלון:

הערות	סה"כ	מס חדרים	עלות ללילה	מס לילות	שם המלון
	662.35	4	165.34 \$	1	Acrot

הזמנת שירותי רכב + נהג:

הערות	סה"כ	עלות הרכב	שעות עבודה	מספר ימים
	284 \$	11860 \$	24	2

סך ההתחייבות: 3585 \$

שם וחתמת המאשר באגף הכספים:

מספר הזמנה במרכבה:

84501477748





מדינת ישראל  
 משרד ראש הממשלה  
 אגף הכספים

הזמנת שירותים משרד החוץ

תאריך הנסיעה : 27/10/17 - 28/10/17

יעד : אוסלו

יחידה : לשכת מנכ"ל

שמות הנוסעים :

שם פרטי	שם משפחה	מס"ד
לב	כ"ן	1
אפי	ואר	2
זמלא	ריבזל	3
לימן	ריבז	4

הזמנת בתי מלון :

שם המלון	מס לילות	עלות לילה	מס חדרים	סה"כ	הערות
Radisson Blue Scandinavia	9	\$ 301	4	\$ 2716	ש"ב נוסף

ש"ב נוסף

הזמנת שירותי רכב + נהג :

מספר ימים	שעות עבודה	עלות הרכב	סה"כ	הערות
3	36	\$ 4356	\$ 4356	
		\$ 281	\$ 281	

סך ההתחייבות : \$ 7355

שם וחתימת המאשר באגף הכספים :

מספר הזמנה במרכבה :

4501477748