



שם טופס: בקשה לאישור נסיעת עובד לחוץ לארץ

פרק ראשי: ניהול תקציב שכר. גמלאות וכוח אדם מספר ההוראה: 13.10.1

פרק משני: נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ מספר טופס: ט. 13.10.1.1

(לתיוק בתיק הנסיעות)

למילוי על ידי העובד בלבד

משד	מספר תעודת זהות	שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם משפחה - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון
משרד ממשלתי	██████████	EVY	Hadaj Boy
התפקיד (תיאור משרת העובד)		היחידה/מקום העבודה	
מנהל כספים		הנהלת "סקיצות" N/A	

פרטי הנסיעה

מטרת הנסיעה:

העברת כסף קטנה לטובת הוצאת המע"מ

תאריך יציאה: 17/8/18

תאריך חזרה: 20/8/18

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי השהייה		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
	20 8 18	17 8 18	ירושלים	ישראל

הנסיעה היא במסגרת משלחת. כן לא במידה וכן המשד המארגן את המשלחת משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו.

לנוסע שליטה מלאה בשפות: 1. עברית, 2. אנגלית, 3. רוסית

לנוסע שליטה חלקית בשפות: 1. עברית, 2. אנגלית, 3. רוסית

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד

הצהרה:

אני מנוע מלאכול במלון בכנס מטעמי דת

ידוע לי כי מדינת ישראל בטחה את נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת ענבל.

הוני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מחאים באופן עצמאי. במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
מאזני	דני	17/8/18	[חתימה]

עמוד 1 מתוך 2

שם המאשר מרדכי אלישע
תפקיד המאשר סגן בכיר לחשב הכללי

בתוקף מיום 17.08.2016

מאה נתיבות ל-3.15



שם תלמיד: בנימין לאוניר זיו עמוד למידה: לארץ

מס' תלמיד: 13103 מס' מחזור: 1000 מס' מוסד: 1000 מס' מוסד: 1000

פרטים אישיים

שם	שם משפחה	שם מלא	שם מלא
<u>בנימין</u>	<u>לאוניר</u>	<u>בנימין לאוניר זיו</u>	<u>בנימין לאוניר זיו</u>
מס' תלמיד	מס' מחזור	מס' מוסד	מס' מוסד
<u>13103</u>	<u>1000</u>	<u>1000</u>	<u>1000</u>

מס' תלמיד: 13103 מס' מחזור: 1000 מס' מוסד: 1000 מס' מוסד: 1000

שם: בנימין לאוניר זיו שם משפחה: לאוניר שם מלא: בנימין לאוניר זיו שם מלא: בנימין לאוניר זיו

מס' תלמיד: 13103 מס' מחזור: 1000 מס' מוסד: 1000 מס' מוסד: 1000

שם: בנימין לאוניר זיו שם משפחה: לאוניר שם מלא: בנימין לאוניר זיו שם מלא: בנימין לאוניר זיו

מס' תלמיד: 13103 מס' מחזור: 1000 מס' מוסד: 1000 מס' מוסד: 1000

שם	שם משפחה	שם מלא	שם מלא
<u>בנימין</u>	<u>לאוניר</u>	<u>בנימין לאוניר זיו</u>	<u>בנימין לאוניר זיו</u>
מס' תלמיד	מס' מחזור	מס' מוסד	מס' מוסד
<u>13103</u>	<u>1000</u>	<u>1000</u>	<u>1000</u>

שם טופס: בקשה לאישור נסיעת עובד לחוץ לארץ

פרק ראשי: ניהול תקציב שכר, גמלאות וכוח אדם מספר ההוראה: 13 10 1

פרק משני: נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ מספר טופס ט 13 10 1 1

למילוי על ידי העובד בלבד

(לתיק בתיק הנסיעות)

שם משפחה - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	משרד
Ena Madjiboi		[REDACTED]	המשרד [REDACTED]
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)	
הרננה זקוק ומסמך האו"ם		מנהלית כמות זקוק ומסמך האו"ם	

פרטי הנסיעה

מסרת הנסיעה:
הצטת קוח זקוק ומסמך האו"ם ומסמך החוץ

תאריך יציאה: 21/01/18
תאריך חזרה: 23/01/18

פרטי האירוע והגוף המארגן ולא התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי שהייה		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
	22/01/18	21/01/18	כנסה	רננה
	---	---	---	---

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא במידה וכן- המשרד המארגן את המשלחת. מסמך החוץ
משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) עברית (2) אנגלית (3) רוסית

לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד

הצהרה:

- אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת
- ידוע לי כי מדינת ישראל בטחה את נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת ענבל.
- הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.

חתימת העובד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
מסמך	ארה	21/01/18	[Signature]

שם המאשר: מרדכי אלישע
תפקיד המאשר: סגן בכיר לחשב הכללי

בתוקף מיום: 17.08.2016

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

נעמה מושקוביץ
יום חמישי 14 דצמבר 2017 11:14
יגאל פחימה
טיסה לג'נבה
נעמה.1.jpg; 1.jpg; jpg; נסרק ממדפסת בתמך.pdf

הי יגאל,

להלן לו"ז הביקור של אוה ושלי:

יום ב' ה-22.1:

09:00-18:00 פגישות הכנה בשגרירות
19:00-20:00 – ארוחת ערב

יום ג' ה-23.1:

09:00-12:30 הופעה באו"ם
14:00-15:00 ארוחת צהריים
15:00-18:00 שיחת סיכום

לאור כך,

אנא הזמן לנו כרטיסי טיסה הלוך כבר ליום א' ה-21.1, בשעות אחה"צ כדי שנוכל לנחות בג'נבה בשעה נוחה.
וב-23.1 חזרה לארץ בשעות הלילה.

כמו כן, מזכירה שהשגרירות שריינה מספר חדרים עבור כל חברי המשלחת במלון mon repos, אולי יהיה הכי משתלם להשתמש בדיל שלהם.

בנוסף,

עושה לך סדר ומצרפת כאן את צילומי הדרכון וההזמנה ממשד החוץ.

המון תודה על הכל.

אעביר לך את הטפסים החתומים על ידי המנכ"ל בהקדם האפשרי.

בברכה,

נעמה מושקוביץ
רכזת קשרי חוץ וממשל
הרשות לקידום מעמד האישה



מדינת ישראל
 משרד ראש הממשלה
 אגף הכספים

הזמנת שירותים משרד החוץ

תאריך הנסיעה: 22-23/01/18

יעד: גרמניה

יחידה: מחלקת אג"מ

שמות הנוסעים:

שם משפחה	שם פרטי	מס"ד
לביא	אורי	
לביא	עמית	

הזמנת בתי מלון:

שם המלון	מס לילות	עלות ללילה	מס חדרים	סה"כ	הערות
Marlboro	3	230	2	CHF 690	

הזמנת שירותי רכב + נהג:

מספר ימים	שעות עבודה	עלות הרכב	סה"כ	הערות

סך ההתחייבות: CHF 690
 שם וותימת המאשר באגף הכספים: פיק שווייץ

מספר הזמנה במרכבה:

450153376