

1.8 מסלולי הכשרה בשיתוף מעסיקים

1. כללי

- 1.1. משרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד") מעוניין לעודד הכשרת מבוגרים בשיתוף מעסיקים וזאת לצורך שילובם האיכותי בשוק העבודה או לצורך שדרוג עבודתם ושכרם של עובדים המועסקים במקום עבודה קיים
- 1.2. בעקבות מלחמת "חרבות ברזל", המשרד הכלכלה והתעשייה פותח מסלולי הכשרה ייעודיים לשעת חירום על מנת לסייע למעסיקים להכשיר עובדים הנדרשים לצורך שמירה על רציפות תפקודית ואספקת מוצרים ושירותים בעת חירום
- 1.3. הסיוע יינתן בשיטת FIFO כמפורט בהוראה זו.

2. מטרה

ההוראה באה להסדיר ולפרט את הכללים להשתתפות במסלולי הסיוע המפורטים להלן. האמור בהוראה נוקט בלשון זכר אך מכון לנשים ולגברים כאחד, אלא אם נאמר אחרת במפורש.

3. הגדרות

בהוראת מנכ"ל זו תיוחד למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בסעיף זה, זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף ההוראה (ההגדרות מסודרות לפי סדר הא-ב).



- 3.1. "אוכלוסיות ששיעור השתתפותן בתעסוקה נמוך"
אדם עם מוגבלות, האוכלוסייה הערבית, לרבות דרוזים בדואים וצ'רקסים, הורה יחיד, חרדים, יוצאי אתיופיה ועולים כמפורט בנספח 3.
- 3.2. "ארגון מעסיקים"
ארגון קבע המאגד מעסיקים באופן וולונטרי, יחידים או חברות המעסיקים עובדים, והמקדמים נושאים המשותפים למעסיקים אלו.
- 3.3. "גוף מפעיל"
נותן שירותים שנבחר ע"י המשרד, ומספק לו שירותים במסגרתם בין היתר, עליו לקלוט את בקשות מבקש הסיוע ולהעביר את המענק למקבל הסיוע.
- 3.4. "הכשרה בחניכה"
עבודה מעשית אצל מעסיק המתפרסת על תקופה של חודשים ספורים, לטובת הכשרת העובד על ידי חונך לביצוע משימות מקצועיות מורכבות וביצוע תפקידו במיומנות.
- 3.5. "הכשרה בכיתה"
הכשרה המותאמת לצרכי המעסיק הכוללת לימודי מקצוע והשמה אצל המעסיק.
- 3.6. "השמה"
העסקת עובד במקצוע הנלמד בהכשרה בכיתה, במשרה מזכה לתקופה מצטברת של 6 חודשים לפחות, במהלך שנה מסיום ההכשרה.
- 3.7. "חונך"
עובד מקצועי בעל ותק של שנתיים במקצוע לפחות, שיהיה אחראי להכשיר עובד או קבוצת עובדים בהתאם לדרישות התפקיד והמעסיק.
- 3.8. "מבקש הסיוע"
מעסיק, ארגון מעסיקים או קבוצת מעסיקים המגישים בקשה לסיוע בהתאם להוראה זו.
- 3.9. "מנהל התכנית"
עובד משרד הכלכלה והתעשייה המופקד על הפעלת הוראת המנכ"ל.

3.10. "מעסיק"

כל אחד מאלה:

- 3.10.1. תאגיד אשר התאגד בישראל ומרכז פעילותו בישראל;
- 3.10.2. עוסק פטור או עוסק מורשה כמשמעותו בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976 ובלבד שחשבונות הבנק שלו מופרדים מחשבונותיו הפרטיים של בעל העסק.
- 3.10.3. יינתן סיוע לתאגיד ללא כוונת רווח ובלבד שהסיוע ניתן לפעילותו העסקית – כלכלית. מתן סיוע לפעילות כאמור לא יחשב תמיכה במוסד ציבור כמשמעותו בסעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985.
- 3.10.4. יובהר כי תאגיד או עוסק מורשה שעיסוקו במתן שירותי כח אדם של עובדיו לעבודה אצל הזולת, בהתאם להגדרת "כח אדם" לפי חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם, תשנ"ו – 1996 לא יחשב למעסיק לצורך קבלת סיוע לפי הוראה זו, למעט אם המשתתף יועסק אצלו במסגרת התקשרותו למתן שירותים לצד ג'. יובהר כי לא יינתן סיוע במסגרת הוראה זו במידה וההתקשרות המעסיק היא לאספקת כח אדם לצד ג'.
- 3.10.5. לא יינתן סיוע לתאגיד סטטוטורי וכן לא יינתן סיוע לחברה ממשלתית ורשויות מקומיות.

3.11. "מעסיק מוביל"

מעסיק הנכלל בקבוצת מעסיקים והמגיש את הבקשה ומקבל את התמורה עבורם ובלבד שקלט לעבודה אצלו לפחות משתתף אחד.

3.12. "מקצועות מוכרים"

מקצועות אשר מחייבים הכשרה בהתאם לתוכנית לימודים שאושרה ע"י רגולטור ממשלתי ובלבד שההכשרה כוללת 100 שעות.

3.13. "משרה מזכה"

משרה בהיקף שלא יפחת מ- 135 שעות חודשיות ולגבי אנשים עם מוגבלות - בהיקף שלא יפחת מ- 67.5 שעות חודשיות.

3.14. "עובד חדש"

אזרח או תושב ישראל המועסק על ידי המעסיק ואשר מלאו לו 18 ומעלה, ומתקיימים לגביו התנאים הבאים במצטבר:

3.14.1. עובד שביום הגשת הבקשה לא מלאו לו 60 ימים לקליטתו אצל המעסיק או ב"צד קשור" לו.

3.14.2. יובהר, כי עובד שעבד ב"צד קשור" של מבקש הסיוע במהלך 60 ימים טרם קליטתו אצל המעסיק, לא יחשב עובד חדש.

3.15. "עובד קיים"

אזרח או תושב ישראל המועסק על ידי המעסיק ואשר מלאו לו 18 ומעלה, שביום הגשת הבקשה מועסק אצל מעסיק או "צד קשור" יותר מ-60 ימים.

3.16. "שכר ברוטו"

3.16.1. השכר החודשי ברוטו לביטוח לאומי, ובלבד שקיימות הפקדות לביטוח פנסיוני בגין הרכיבים המחויבים בביטוח פנסיוני על פי דין.

3.16.2. הפקדות מעביד לזכויות סוציאליות (פנסיה, קופת גמל, פיצויים, אובדן כושר עבודה וקרן השתלמות).

3.17. "צד קשור"

3.17.1. מי ששולט, במישרין או בעקיפין במגיש הבקשה.

3.17.2. תאגיד שהשליטה בו, במישרין או בעקיפין, היא בידי מגיש הבקשה.

3.17.3. תאגיד שהשליטה בו, במישרין או בעקיפין, היא בידי מי שמתקיימות לגביו ההוראות הבאות, כולן או חלקן:

3.17.3.1. החזקה לבד, באמצעות קרוב או יחד עם קרוב ב-10% לפחות מסוג מסוים של אמצעי שליטה במגיש הבקשה, לעניין זה - "אמצעי שליטה": כמשמעותם בחוק ניירות ערך התשכ"ח - 1968.

3.17.3.2. היכולת לכוון לבד, באמצעות קרוב או יחד עם קרוב, את פעילותו של מגיש הבקשה, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד.

3.17.3.3. "קרוב" - בן זוג, הורה, הורי הורה, אח, צאצא, צאצא של בן זוג ובני זוגם של כל אחד מאלה, וכן כל אדם אחר שהוא סוכן, שותף, עובד או כפיף.

3.17.4. חברת בת של מגיש הבקשה, חברה קשורה למגיש הבקשה, חברה מסונפת למגיש הבקשה וחברה השולטת בכל אחת מחברות אלו או נמצאת בשליטה עקיפה או ישירה של כל אחת מחברות אלו, כהגדרתם בחוק ניירות ערך תשכ"ח-1968.

3.18. "קבוצת מעסיקים"

מספר מעסיקים הפונים יחד, באמצעות מעסיק מוביל, בבקשה להכשרה.

3.19. "שכר מזכה"

שכר ברוטו שלא יפחת מ-6,680 ₪ או 20% מעל לשכר המינימום החודשי במשק, הגבוה מבניהם. לעובדים עם מוגבלות – לא פחות מ-20% מעל לשכר המינימום המותאם בהתאם לחוק.

3.20. "שכר מינימום"

שכר מינימום או שכר מינימום מותאם לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

עקרונות התכנית

3.21. התכנית מורכבת ממסלולי הסיוע הבאים:

3.21.1. מסלול הכשרה בכיתה (להלן: "מסלול א") - בתקופת מלחמת "חרבות ברזל" -

לא ניתן להגיש בקשה עבור מסלול זה.

3.21.2. מסלול הכשרה בחניכה (להלן: "מסלול ב") - בתקופת מלחמת "חרבות ברזל" -

לא ניתן להגיש בקשה עבור מסלול זה.

3.21.3. מסלול הכשרה בכיתה – חרבות ברזל (להלן: "מסלול ג")

3.21.4. מסלול הכשרה בחניכה – חרבות ברזל (להלן: "מסלול ד")

3.22. הגשת הבקשה

3.22.1. מבקש הסיוע יגיש את הבקשה להשתתפות בתכנית במסלול הרלוונטי, כמפורט

בהוראה.

3.22.2. המסמכים הנלווים לבקשה יצורפו כשהם ערוכים וחתומים כדין.

4. מסלול הכשרה בכיתה – חרבות ברזל (מסלול ג')

המסלול יופעל עד לסיום הכרזת שר הביטחון על מצב מיוחד בעורף והוא מיועד למבקש הסיוע

המבקש להכשיר עובדים חדשים וקיימים בתנאים הבאים:

4.1. תכנית ההכשרה

- 4.1.1. תכנית הכשרה בכיתה תתאפשר בכל מקצוע הנכלל במסגרת המסלול כמפורט בנספח 9. יובהר כי בסמכות המשרד לשנות את המקצועות המפורטים בנספח 9 וזאת בהתאם לשיקול דעתו. הודעה על שינוי הרשימה ככל שתהיה, תפורסם באתר המשרד ובזירת המעסיקים באתר מינהלת המעסיקים.
- 4.1.2. לא תוכר תכנית הכשרה במקצועות מוכרים ככל שהם מפוקחים או ממומנים ע"י המל"ג או מה"ט.
- 4.1.3. מקצועות שאינם מוכרים - עפ"י תוכנית לימודים שיגיש מבקש הסיוע והכוללת 30 שעות הכשרה לפחות. יובהר, כי שעות למידה ותרגול עצמי לא תחשבנה במניין שעות ההכשרה.

4.2. מקום ביצוע ההכשרה

- ניתן לבצע את ההכשרה בכל אחד מהמקומות הבאים:
- 4.2.1. אצל המעסיק.
- 4.2.2. בכיתה המיועדת לקבוצת מעסיקים או ארגון מעסיקים או אצל אחד או יותר מהמעסיקים הכלולים בבקשה.
- 4.2.3. במוסד הכשרה.
- 4.2.4. מרחוק באמצעות חיבור אונליין.
- 4.2.5. בהכשרות למקצועות מוכרים שאינם ממומנים על ידי מל"ג או מה"ט, מקום ההכשרה יתקיים בהתאם להנחיות הרגולטור הרלוונטי.

4.3. המשתתפים בהכשרה

- 4.3.1. מספר המשתתפים בכל כיתה לא יעלה על 30.
- 4.3.2. ניתן לשלב בהכשרה עובדים קיימים ובלבד שמספרם לא יעלה על 25% ממספר המשתתפים מטעם מבקש הסיוע. בגין עובדים קיימים לא ישולם מענק השמה.
- 4.3.3. מגיש הבקשה יתחייב להשמה של 60% לפחות מבוגרי ההכשרה הלומדים במסגרת המסלול (לא כולל עובדים קיימים ששולבו בהכשרה).

4.3.4. מגיש הבקשה רשאי לגבות דמי השתתפות ('דמי רצינות') מהמשתתפים עד 700 ₪. על מגיש הבקשה ליידע את המשתתפים בכתב לגבי גובה דמי ההשתתפות טרם פתיחת ההכשרה. בהכשרות בגין נגבה תשלום מהמשתתפים עבור רכישת ציוד לא ניתן לגבות דמי השתתפות בנוסף.

4.3.5. על מגיש הבקשה להחתים את המשתתפים על הסכמתם להעברת תלושי המשכורת שלהם ואסמכתאות לעניין השתייכות לאוכלוסיית היעד.

4.3.6. לא יינתן סיוע, ליותר מ-50 עובדים למעסיק או צד קשור. במידה שהמעסיק הינו מפעל חיוני כהגדרתו בחוק שירות עבודה בשעת חירום, (תשכ"ז – 1967) ניתן להגיש בקשה עד ל- 200 עובדים שיועסקו במפעל החיוני.

4.3.7. לא יינתן מענק עבור משתתף שבגינו שולם מענק בתכנית ממשלתית לעידוד תעסוקה או הכשרה מקצועית במשך תקופה של שנתיים שקדמו למועד הגשת הבקשה.

4.4. משך תקופת העסקה

4.4.1. המעסיק מחויב להעסיק את העובד במשרה מזכה לתקופה של 2 חודשים לפחות תוך חודש מסיום ההכשרה.

4.4.2. על המעסיק להגיש תלושי שכר בגין חודשי העסקה מלאים, או אישור חתום ע"י ר"ח המפרט את שמות העובדים, תעודות זהות, תאריך קליטה אצל המעסיק, והשכר ברוטו ששולם.

4.5. סכום המענק

משך ההכשרה	מענק הכשרה בגין העובד	טווח שכר של העובד	מענק השמה בגין העובד	מענק נוסף בגין אוכלוסיות היעד	מענק ריכוז ההכשרה (יינתן רק במקרה של קבוצת מעסיקים וארגון מעסיקים)
100-30 שעות	4,000 ₪	6,680 ₪ - 9,500 ₪	6,500 ₪	1,000 ₪ 1,000+ ₪ לאוכלוסיית גברים חרדים	תשלום בגין רכז ההכשרה יהיה 160 ₪ לשעה לפי מספר שעות ההכשרה: הכשרה עד 100 שעות-20 שעות רכז
		9,501 ₪ - 11,000	8,000 ₪		
		11,001 ₪ - 12,500	9,500 ₪		

אם המעסיק המוביל הוא מעסיק קטן או בינוני (עד 100 עובדים) ובהכשרה שותפים לפחות 5 מעסיקים קטנים ובינוניים (מעסיקים עד 100 עובדים) יוכל התשלום בגין רכז ההכשרה. מענק ריכוז הכשרה יינתן למעסיק מוביל ולארגון מעסיקים ובלבד שבהכשרה משתתפים לכל הפחות עשרה משתתפים. *תשלום בגין רכז ההכשרה ישולם עם התשלום האחרון בגין ההכשרה. יובהר כי לא יינתן מענק בגין ריכוז הכשרה לעובדים קיימים.					

4.5.1. מענק הכשרה ישולם בתשלום אחד בפתיחת ההכשרה בהתאם לרשימת המשתתפים שהתחילו את ההכשרה. את דרישת התשלום יש להגיש תוך חודש מפתיחת ההכשרה.

יובהר, כי ככל שכמות הבוגרים בפועל תהיה קטנה מעבר ל- 20% מכמות המשתתפים שהתחילו את ההכשרה ובגינם שולם התשלום הראשון יקוזז מהתשלום השני החלק היחסי בגין המשתתפים שפרשו מעבר ל-20%.

4.5.2. המענק בגין ההשמה יינתן בתשלום אחד לאחר סיום ההכשרה כנגד הצגת 2 תלושי שכר. את דרישת תשלום ניתן להגיש לאחר 4 חודשי העסקה לא יאוחר מ- 6 חודשים ממועד תחילת ההעסקה.

4.5.3. יובהר, כי מעסיק שלא עמד בדרישת 60% השמה בקרב המשתתפים שבגינם התקבל תשלום ראשון, יהא גובה המענק בגין ההשמה על העובדים בפועל בשיעור של 50% מהסכומים הנקובים בטבלת מענק ההשמה.

4.5.4. מענק אוכלוסיות יעד יינתן עם מענק ההשמה. לא ישוריין תקציב בגין השתייכות לאוכלוסייה ככל שהמעסיק לא הצהיר על כך במועד הגשת הבקשה.

4.5.5. למען הסר ספק הסכומים המפורטים בהוראה זו הינם סופיים וכוללים כל מס, עמלה או תוספת לרבות מע"מ ואינם צמודים למדד כלשהו.

4.6. הגשת הבקשה

4.6.1. מבקש הסיוע יגיש את הבקשה באמצעות זירת המעסיקים באתר מנהלת המעסיקים ופיתוח ההון האנושי וימלא את פרטי ההתחברות בקישור -

<http://zira-forum.co.il>

4.6.2. המסמכים הנלווים לבקשה יצורפו כשהם ערוכים וחתומים כדין.

4.7. המסמכים שיש לצרף לבקשה:

4.7.1. תעודת עוסק פטור או עוסק מורשה או תעודת התאגדות ותעודת שינוי שם של רשם החברות אם נעשה שינוי כזה.

4.7.2. כתב התחייבות - נספח 2ב.

4.7.3. תכנית לימודים מפורטת לפי נושאים ושעות.

4.7.4. טופס עדכון פרטי מוטב - נספח 4 להוראה לרבות אישור ניהול חשבון בנק עדכני או צילום צ'ק של מבקש הסיוע.

4.7.5. אישור על ניהול ספרים בתוקף ורישום במע"מ ובמס הכנסה בתוקף וכן כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

4.7.6. עבור בקשה בגין הכשרה מוכרת למקצוע הדורש אישור רגולטורי, יש לצרף אישור ממוסד הלימודים על הכרה במוסד ו/או בתכנית הלימודים.

4.8. בחינת הבקשות

כל הבקשות יובאו לדיון בפני הצוות המקצועי:

4.8.1. בחינת הבקשות תבוצע בשיטת FIFO (נכנס ראשון יוצא ראשון).

4.8.2. ראשית, תיבחן עמידתן בתנאי הסף.

4.8.2.1. המבקש עונה להגדרה של "מבקש הסיוע".

4.8.2.2. מבקש הסיוע התחייב לעמוד בתנאי המסלול שפורטו לעיל ולבצע את

הפעולות הבאות:

4.8.2.2.1. לשלם לפחות את השכר המזכה.

4.8.2.2.2. להעסיק את המשתתף במשרה מזכה לתקופה של 2

חודשים לפחות.

4.8.2.3. מבקש הסיוע אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בהליך של כינוס

נכסים או פירוק.

4.8.3. שנית, לאחר עמידתן בתנאי הסף, תיבחנה עמידת הבקשות בתנאי המסלול

בהתאם למסמכים המפורטים בסעיף 4.7

4.8.4. בקשה הממתינה להבהרות/מסמכים ממבקש הסיוע, לא תעכב דיון בבקשות

שהתקבלו לאחריה.

4.8.5. מענה לבקשה יינתן עד 10 ימי עבודה מיום הגשת הבקשה והשלמת כל המסמכים

אם נדרש לכך.

4.9. אישור הבקשה

4.9.1. אושרה הבקשה – תשלח הודעה בדבר הזכאות למענק. יובהר כי תוקף האישור

יהיה עד 45 ימים.

4.9.2. על מגיש הבקשה ליידע את המשרד על פתיחת ההכשרה בהתאם לנספח 5.

4.9.3. נדחתה הבקשה – תשלח הודעה מנומקת למבקש.

5. מסלול הכשרה בחניכה – ייעודי לתקופת מלחמת חרבות ברזל (מסלול

ד')

המסלול יופעל עד לסיום הכרזת שר הביטחון על מצב מיוחד בעורף והוא מיועד למעסיק

המבקש להכשיר עובדים חדשים וקיימים בתנאים הבאים:

5.1. תכנית הכשרה

5.1.1. תכנית הכשרה בחניכה תתאפשר בכל מקצוע הנכלל במסגרת המסלול כמפורט בנספח 9. יובהר כי בסמכות המשרד לשנות את המקצועות המפורטים בנספח 9 וזאת בהתאם לשיקול דעתו. הודעה על שינוי הרשימה ככל שתהיה, תפורסם באתר המשרד ובזירת המעסיקים באתר מינהלת המעסיקים בקישור - <http://zira-forum.co.il>.

5.1.2. הכשרת העובד תתבצע באמצעות חונך או מספר חונכים. יש להגיש תכנית הכשרה וחניכה שלא תפחת מ-30 שעות המפרטת את משך החניכה, שם החונך וניסיונו המקצועי, הכישורים והמיומנויות לתפקיד אותם העובד ירכוש ואת המשימות הנדרשות לטובת רכישת המיומנויות, בחלוקה לשעות (להלן: "תכנית החניכה") כפי שמופיע בדוגמה בנספח 8.

5.1.3. לכל עובד יוצמד חונך או מספר חונכים, שתפקידם להכשירם ולעקוב אחר התקדמותם המקצועית תוך שילובם בעבודה רלוונטית בהתאם לתכנית ההכשרה. חונך יוכל לחנוך עד 10 עובדים במקביל.

5.2. מקום ביצוע ההכשרה

5.2.1. אצל המעסיק.

5.3. המשתתפים בהכשרה

5.3.1. ניתן להגיש בקשה עבור עובדים חדשים וקיימים. לגבי מקצועות בהם נדרש רישוי או אישור רגולטורי, ניתן לעשות שימוש במסלול רק במקרה בו העובד בעל התעודה או הרישיון הנדרשים, להכשיר ולחנוך אותו למטלות והמיומנויות הייחודיות לתפקיד אליו הוא מיועד. באחריות המעסיק לוודא כי העובד מחזיק ברישיון או האישור הרגולטורי הנדרש.

5.3.2. לא יינתן סיוע, ליותר מ-50 עובדים למעסיק או צד קשור. במידה שהמעסיק הינו מפעל חיוני כהגדרתו בחוק שירות עבודה בשעת חירום, (תשכ"ז-1967) ניתן להגיש בקשה עד ל-200 עובדים שיועסקו במפעל החיוני.

5.3.3. לא יינתן מענק בגין משתתף שבגינו שולם מענק בתכנית ממשלתית לעידוד תעסוקה או הכשרה מקצועית במשך תקופה של שנתיים עד הגשת הבקשה.

5.4. משך תקופת העסקה

5.4.1. כתנאי לזכאות לקבלת המענק, המעסיק מחויב להעסיק את העובד במשרה מזכה

לתקופה של 2 חודשים לפחות מיום תחילת הכשרתו. על אף האמור לעיל, ככל שהעסקת העובד תסתיים קודם לתקופה האמורה, בשל תום המצב המיוחד בעורף המענק ישולם באופן חלקי, בהתאמה לתקופת ההעסקה בפועל. במקרה בו מסתיימת העסקתו של העובד קודם לתקופה האמורה, לא בשל תום המצב המיוחד בעורף, לא יהיה זכאי המעסיק לכל מענק, כולו או חלקו.

5.4.2. על המעסיק להגיש בהתאם תלושי שכר בגין חודשי העסקה מלאים, או אישור חתום ע"י ר"ח המפרט את שמות העובדים, תעודות זהות, תאריך קליטה אצל המעסיק, והשכר ששולם. על המעסיק להחתים את המשתתפים על הסכמתם להעברת תלושי המשכורת שלהם ואסמכתאות לעניין השתייכות לאוכלוסיית היעד.

5.5. סכום המענק

טווח שכר	מענק הכשרה וחניכה בגין עובד	מענק נוסף אוכלוסיות היעד בגין
מענק הכשרה וחניכה	5,571 ש"ח – 6,680 ש"ח	500 ₪ – 500+ ₪ לאוכלוסיית גברים חרדים
מענק הכשרה וחניכה בשכר גבוה	מעל 6,681 ש"ח	500 ₪ – 500+ ₪ לאוכלוסיית גברים חרדים

5.5.1. לא ישוריין תקציב בגין השתייכות לאוכלוסייה ככל שהמעסיק לא הצהיר על כך במועד הגשת הבקשה.

5.5.2. ניתן לקבל את המענק בתשלום אחד או בשני תשלומים בהתאם לבחירת מגיש הבקשה:

בתשלום אחד:

5.5.2.1. יינתן בתשלום אחד לאחר סיום ההכשרה כנגד הצגת 2 תלושי שכר בגין חודשי עבודה מלאים או אישור חתום ע"י ר"ח. את דרישת תשלום ניתן להגיש לאחר 4 חודשי העסקה ולא יאוחר מחצי שנה מסיום ההכשרה.

בשני תשלומים:

- 5.5.2.2. תשלום ראשון יינתן בכפוף להגשת דרישת תשלום לא יאחר מחודשיים מיום תחילת העסקה כנגד הצגת תלוש שכר אחד על חודשי העסקה מלאים או אישור חתום ע"י רו"ח. גובה המענק יהיה 60% מסך המענק המאושר.
- 5.5.2.3. תשלום שני יינתן בכפוף להגשת דרישת תשלום לא יאחר מ- 4 חודשים מיום תחילת העסקה כנגד הצגת 2 תלושי שכר נוספים על חודשי העסקה מלאים או אישור חתום ע"י רו"ח. גובה המענק יהיה 40% מסך המענק המאושר.
- 5.5.3. יובהר, כי מעסיק לא יהיה זכאי לתשלום בגין עובדים מכוח הוראה זו ככל שקיבל תמיכה או מענק ממשלתי בגין הכשרה או קליטת עובדים אלו בשנתיים האחרונות.
- 5.5.4. למען הסר ספק הסכומים המפורטים בהוראה זו הינם סופיים וכוללים כל מס, עמלה או תוספת לרבות מע"מ ואינם צמודים למדד כלשהו.

5.6. הגשת הבקשה

- 5.6.1. מבקש הסיוע יגיש את הבקשה דרך זירת המעסיקים וימלא את פרטי ההתחברות בקישור - <http://zira-forum.co.il>
- 5.6.2. המסמכים הנלווים לבקשה יצורפו כשהם ערוכים וחתומים כדין.

5.7. המסמכים שיש לצרף לבקשה:

- 5.7.1. תעודת עוסק פטור או עוסק מורשה או תעודת התאגדות ותעודת שינוי שם של רשם החברות אם נעשה שינוי כזה.
- 5.7.2. כתב התחייבות בהתאם לנספח 2ג'
- 5.7.3. תכנית הכשרה בחניכה כמפורט בנספח 8.
- 5.7.4. טופס פתיחת / עדכון פרטי מוטב – נספח 4 הוראה לרבות אישור ניהול חשבון בנק עדכני או צילום צ'ק של המעסיק.
- 5.7.5. אישור על ניהול ספרים בתוקף ורישום במע"מ ובמס הכנסה בתוקף וכן כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

5.8. בחינת הבקשות

- 5.8.1. הבקשות יבדקו ע"י המשרד ו/או על ידי הגוף המפעיל בשיטת FIFO (נכנס ראשון יוצא ראשון).
- 5.8.2. ראשית, תיבחן עמידתן בתנאי הסף המצטברים הבאים:
- 5.8.3. המבקש עונה להגדרה של "מעסיק".
- 5.8.4. המעסיק התחייב לעמוד בתנאי המסלול המפורטים להלן ולבצע את הפעולות הבאות:

- 5.8.4.1. לשלם לפחות את שכר המינימום כקבוע בחוק.
- 5.8.4.2. להעסיק את המשתתף במשרה מזכה לתקופה של 2 חודשים לפחות.
- 5.8.5. המעסיק אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או פירוק.
- 5.8.6. שנית, לאחר עמידתן בתנאי הסף, תיבחנה עמידת הבקשות בתנאי המסלול בהתאם למסמכים המפורטים בסעיף 5.7
- 5.8.7. בקשה הממתינה להבהרות/מסמכים, לא תעכב טיפול בבקשות שהתקבלו לאחריה.
- 5.8.8. אישור סופי לבקשה יינתן עד 7 ימי עבודה מיום הגשת הבקשה והשלמת המסמכים אם נדרש לכך.
- 5.9. **אישור הבקשה**
- 5.9.1. אפשרה הבקשה – תשלח הודעה בדבר הזכאות למענק. יובהר כי תוקף האישור יהיה עד חודש.
- 5.9.2. נדחתה הבקשה – תשלח הודעה מנומקת למעסיק.

6. הצוות המקצועי

- 6.1. בחירת מקבלי הסיוע במסלול א' ו-ג' – הכשרה בכיתה תיעשה בידי צוות מקצועי שחבריו יהיו:



- 6.1.1. נציג אגף אסטרטגיה ותכנון מדיניות- יו"ר הצוות המקצועי.
- 6.1.2. עובד המשרד שמינה מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה - חבר;
- 6.1.3. נציג מנהלת המעסיקים ופיתוח ההון האנושי - חבר;

מוזמנים:

- 6.1.4. היועצת המשפטית או נציגה.
- 6.1.5. חשב המשרד או נציגו.

6.2. סדרי עבודת הצוות המקצועי:

- 6.2.1. מניין חוקי לקבלת החלטה ע"י הצוות המקצועי הוא 2 מחברי הצוות המקצועי ביניהם יו"ר.
- 6.2.2. החלטות הצוות המקצועי יועברו לעיון היועצת המשפטית וחשב המשרד. ככל שיעלו השגות על החלטות הצוות המקצועי, הן ידונו בפני המנכ"ל להכרעה.
- 6.2.3. עמדת היועצת המשפטית או נציגה תכריע בעניינים משפטיים. עמדת החשב או נציגו, תכריע בנושאים שעניינם ביצוע התקציב.
- 6.2.4. הצוות המקצועי יערוך פרוטוקול של ישיבותיו. הפרוטוקול יאושר וייחתם ע"י חשב המשרד או נציגו.

6.3. סמכויות הצוות המקצועי

לצוות המקצועי, לפי העניין תהיה הסמכות לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת מנכ"ל זו, ובכלל זה:

6.3.1. לבחון את הבקשות השונות; לבקש מהמבקשים הבהרות להצעותיהם, ככל שנדרש;

6.3.2. לבצע כל פעולה לצורך בחינת מצגיהם של המבקשים לרבות דרישת ידיעות, מסמכים וראיות אחרות הנוגעות לבקשה;

6.3.3. לקבל בקשה במלואה או בחלקה או לדחותה;

6.3.4. להחליט על מתן הסיוע, בהתאם לתנאי הסף שנקבעו בהוראה, בהתאם לתקציב הקיים ובהתאם לפרטי הבקשה;

6.3.5. לפסול בקשות חלקיות, חסרות מותנות, מסויגות או מוטעות;

6.3.6. בנוסף הצוות המקצועי וחשב המשרד או נציגו יהיה מוסמך:

6.3.7. לקבוע החלטה בדבר ביטול הסיוע, השבת המענקים ששולמו כמפורט בסעיף 16;

6.3.8. לקבוע את סדרי עבודת הצוות המקצועי;

6.3.9. כל סוגיה אחרת הקשורה להפעלת ההוראה;

6.4. במסלול ב' ו-ד' – הכשרה בחניכה, בסמכות הצוות המקצועי וחשב המשרד או נציגו לדון כוועדת ערר בבקשות אשר נדחו. הרואה עצמו נפגע מההחלטה שהתקבלה אודות בקשתו, כולה או מקצתה יגיש ערר בתוך 21 ימים ממועד שליחת הודעת הדחייה.

6.5. על הערר להיות מנומק ולכלול צרופות התומכות בערר ככל שישנן. בקשה לערר וצורפותיו יוגשו במערכת המקוונת של משרד הכלכלה והתעשייה וכן בתא הדואר הייעודי:

Maasikim@economy.gov.il

6.6. מנהל המסלול מוסמך לפעול ליישום הוראת מנכ"ל זו החל מהליך קליטת הבקשות וריכוזן עובר להכנת כל החומר הדרוש לוועדה לצורך קבלת החלטותיה וכלה בפיקוח על התקיימות התנאים לקבלת הסיוע.

6.7. לשם ביצוע האמור בסעיף 10.4, ימנה מנהל המסלול צוות עובדים אשר יפעל בהתאם להנחיותיו.

7. דיון חוזר

- 7.1. במסלולים א'-ג', הרואה עצמו נפגע מההחלטה שהתקבלה אודות בקשתו, כולה או מקצתה, רשאי להגיש בקשה לדיון חוזר בתוך 21 ימים ממועד שליחת מכתב ההחלטה. על הבקשה להיות מנומקת ולכלול צרופות התומכות בבקשה לדיון החוזר ככל שישנן.
- 7.2. במסגרת הדיון החוזר, יתחשב הצוות המקצועי וחשב המשרד או נציגו, בין היתר, אם עובדות שהוצגו בעת שהתקבלה ההחלטה לא הוצגו כראוי. יובהר כי, לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים שלא הוצגו בעת קבלת ההחלטה המקורית לבקשת הסיוע.
- 7.3. ניתן להגיש בקשה לדיון חוזר על כל החלטה פעם אחת בלבד.
- 7.4. בקשה לדיון חוזר וצורפותיה יוגשו בתא הדואר הייעודי: Maasikim@economy.gov.il.

8. חובות דיווח

- 8.1. מקבל הסיוע יודא כי המשתתפים בהכשרות שיעמדו בכל דרישות המסלול יקבלו תעודת סיום הכשרה בהצלחה.
- 8.2. מקבל הסיוע מתחייב לעמוד בכל תנאי האישור, בהתחייבויות הנובעות מהוראה זו ובהתחייבויות אותן נטל במסגרת הבקשה.
- 8.3. מקבל הסיוע ימציא למשרד / גורם המוסמך מטעם המשרד / הצוות המקצועי או מי מטעםם דיווחים, אישורים ונתונים לפי דרישתם.
- 8.4. מקבל סיוע שלא ידווח למשרד לגורם המוסמך מטעם המשרד / הצוות המקצועי על פי המועדים האמורים לעיל והקבועים בהוראה, לא יהא זכאי לסיוע הקבוע בהוראה.
- 8.5. מקבל הסיוע ידווח על כל שינוי שחל במעמדו המשפטי לאחר הגשת הבקשה או לאחר קבלת האישור.

9. שינויים בכתב אישור

- כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הצוות המקצועי ושל מורשי החתימה של המשרד וייעשה בכפוף לקבוע בהוראה.
- 9.1. בקשות לשינויים בתכנית המאושרת ביחס למפורט בבקשה לסיוע האישור במהלך תקופת התכנית ישלחו באמצעות המערכת המקוונת ויבוצעו לאחר קבלת אישור.

- 9.2. בקשות שלא תהיינה מלאות או שיימצא שאין תקינות, לא יקלטו ויוחזרו על ידי הצוות למגיש הבקשה לצורך ביצוע השלמות תוך 14 יום קלנדריים מקבלת מכתב הדרישה אצל מגיש הבקשה. עם החזרת הבקשה, יפורטו המסמכים והפרטים הנדרשים להשלמה.
- 9.3. במקרה של אי השלמת מסמכים, הטיפול בבקשה יסתיים ותשלח על כך הודעה למגיש הבקשה.
- 9.4. לאחר כל שינוי שאושר על ידי הצוות המקצועי וחשב המשרד או נציגו, ישלח למבקש הסיוע עדכון לאישור, שייחתם על ידי מורשי החתימה של המשרד.

10. יחס בין מסלולים

במסלולים א' ו-ב' לא יינתן מענק עבור משתתף שבגינו שולם מענק בתכנית ממשלתית לעידוד תעסוקה או הכשרה מקצועית במשך תקופה של שלוש שנים שקדמו למועד הגשת הבקשה. במסלולים ג' ו-ד' תעמוד התקופה על שנתיים.

11. המחאת זכויות וחובות

מדיניות משרד הכלכלה והתעשייה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות. עם זאת, רשאי מקבל הסיוע, לאחר קבלת כתב האישור, להגיש בקשה להסבת זכויות וחובות, בהתאם להוראת מנכ"ל זו לשיקול דעתה של הצוות המקצועי וחשב המשרד או נציגו. אושרה ההסבה ע"י הצוות המקצועי וחשב המשרד או נציגו ונחתם עדכון לכתב האישור על ידי מורשי החתימה של המשרד, יהיה הניסב אחראי לכל חובות העבר בגין כתב האישור של המסב.

12. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד

- 12.1. מבקש סיוע המגיש את הבקשה לפי הוראה זו, מסכים לכך שכל שיזכה בסיוע, יפורסמו באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה או במקום אחר שיוחלט לגביו, הפרטים הבאים בנוגע לזכיותו:
- 12.1.1. שם מקבל הסיוע ובמקרה של ארגון מעסיקים וקבוצת מעסיקים גם שמות המעסיקים עבורם הוגשה הבקשה, הענף בו הוא פועל, המסלול בו זכה וסכום הסיוע.
- 12.1.2. ההכשרה בה ניתן לו כתב אישור, השכר ברוטו שהתחייב לשלם במסגרת כתב האישור שאושר לו ומספר המשרות שהתחייב להעסיק במסגרת כתב האישור.

12.2. המשרד ראשי לעשות שימוש בכל פרטי מבקשי הסיוע, לרבות באמצעות מי מטעמו, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

13. פיקוח ובקרה

מקבל הסיוע ומוסד ההכשרה מתחייבים לאפשר בכל עת למשרד או למי מטעמו, לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיו/פעולותיהם, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם, ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.

14. ביטול סיוע

14.1. במקרים המפורטים להלן יראה המשרד הפרה יסודית של תנאי הוראה זו וניתן יהיה להחליט על ביטול הסיוע, כולו או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את החזר החלק ששולם, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

14.1.1. מבקש הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו, או לא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו, כתב האישור, או תנאי שנקבע בהחלטת הצוות המקצועי וחשב המשרד או נציגו.

14.1.2. המבקש לא שיתף פעולה עם ביקורת המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 13 לעיל.

14.1.3. המבקש נכנס להליך של כינוס נכסים או פירוק.

14.1.4. מתן נתונים כוזבים.

15. תקציב

מתן הסיוע כפוף לקיומו של תקציב בתקנה תקציבית מתאימה, למגבלות התקציב, ולתקציבו המאושר של המשרד.

16. גביה

כל סכום המגיע לאוצר המדינה מכוח ההוראה ייגבה בדרך שגובים מס, ופקודת המסים (גביה) תחול כאילו היו סכומים אלה מס כמשמעותו באותה פקודה.

17. מועד להגשת הבקשות

המועד להגשת בקשות יפורסם במודעה בעיתונות ובאתר המשרד (להלן: "מועד הגשת בקשות"), על כל שינוי במועד או בתנאי ההוראה יש להתעדכן באתר המשרד. בקשות אשר יוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע לא ידונו.

18. תחולה

תוקף הוראה זו מיום חתימתה.

19. נספחים

- נספח 1 – מקצועות שלא נכללים במסגרת המסלול – **לא רלוונטי למסלולי "חרבות ברזל"**
- נספח 2 ב כתב התחייבות – הכשרה בכיתה – חרבות ברזל
- נספח 2 ג– כתב התחייבות – הכשרה בחניכה - חרבות ברזל
- נספח 3 - אוכלוסיות יעד
- נספח 4 - טופס עדכון פרטי מוטב
- נספח 5 ב- הודעה על פתיחת הכשרה – חרבות ברזל
- נספח 6 ב- בקשה לתשלום בגין מענק הכשרה וריכוז - חרבות ברזל
- נספח 7 ב- בקשה לתשלום בגין השמה מסלול הכשרה בכיתה – חרבות ברזל
- נספח 8 – דוגמא לתכנית חניכה
- נספח 9 – רשימת המקצועות הנכללים במסגרת מסלולים ג' וד' – חרבות ברזל

אמנון מרחב

המנהל הכללי

ז' חשוון , תשפ"ד

22/10/2023