

**מסלולי הכשרה מקצועית בהובלת מעסיקים 1.8 - נוסח מעודכן מיום
6.8.2024 בעקבות הליך שאלות ותשובות**

1. כללי

- 1.1. משרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד") מעוניין לעודד הכשרות מקצועיות בהובלת מעסיקים וזאת לצורך שילובם האיכותי של עובדים (חדשים וקיימים) ובכך לסייע בהגדלת כוח עבודה מיומן בעל פריון גבוה למשק ולתעשייה.
- 1.2. הסיוע יינתן בשיטה של הקצאה תחרותית.

2. מטרה

ההוראה באה להסדיר ולפרט את הכללים להשתתפות במסלולי הסיוע המפורטים להלן. האמור בהוראה נוקט בלשון זכר אך מכוון לנשים ולגברים כאחד, אלא אם נאמר אחרת במפורש.

3. הגדרות

בהוראת מנכ"ל זו תיוחד למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בסעיף זה, זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף ההוראה (ההגדרות מסודרות לפי סדר ה-א-ב).

3.1. "אוכלוסיות 'חרבות ברזל'"

תושבי חבל תקומה, תושבי הצפון, משרת מילואים ובן/ בת זוגם, כמפורט בנספח 3.

3.2. "אוכלוסיות יעד"

אוכלוסיות ששיעור השתתפותן בכוח העבודה נמוך, או שאינן משולבות בתעסוקה איכותית: אדם עם מוגבלות; האוכלוסייה הערבית, לרבות דרוזים, בדואים וצ'רקסים; גברים חרדים; עולים חדשים ויוצאי אתיופיה, כמפורט בנספח 3.

3.3. "ארגון מעסיקים"

ארגון קבע המאגד מעסיקים באופן וולונטרי, יחידים או חברות המעסיקים עובדים, והמקדמים נושאים המשותפים למעסיקים אלו.



3.4. "הכשרה בחניכה"

עבודה מעשית אצל מעסיק המתפרסת על תקופה של חודשים ספורים, לטובת הכשרת העובד על ידי חונך לביצוע משימות מקצועיות מורכבות וביצוע תפקידו במיומנות. אשר בסיומה ניתנת תעודה.

3.5. "הכשרה בכיתה"

הכשרה המותאמת לצרכי המעסיק הכוללת לימודי מקצוע והשמה אצל המעסיק אשר בסיומה ניתנת תעודה.

3.6. "השמה"

העסקת עובד, במשרה מזכה לתקופה מצטברת של 6 חודשים לפחות במהלך 10 חודשים מסיום ההכשרה. עבור עובד עם מוגבלות, תקופה מצטברת של 6 חודשים במהלך 12 חודשים מסיום ההכשרה.

3.7. "חונך"

עובד מקצועי בעל ותק של שנתיים במקצוע לפחות, שיהיה אחראי להכשיר עובד או קבוצת עובדים בהתאם לדרישות התפקיד והמעסיק.

3.8. "מבקש הסיוע"

מעסיק, ארגון מעסיקים או קבוצת מעסיקים המגישים בקשה לסיוע בהתאם להוראה זו.

3.9. "מנהל התכנית"

עובד משרד הכלכלה והתעשייה המופקד על הפעלת הוראת המנכ"ל.

3.10. "מעסיק"

כל אחד מאלה:

3.10.1. תאגיד אשר התאגד בישראל ומרכז פעילותו בישראל;

3.10.2. עוסק פטור או עוסק מורשה כמשמעותו בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 ובלבד שחשבונות הבנק שלו מופרדים מחשבונותיו הפרטיים של בעל העסק.

3.10.3. ייתן סיוע לתאגיד ללא כוונת רווח ובלבד שהסיוע ניתן לפעילותו העסקית-כלכלית. מתן סיוע לפעילות כאמור לא יחשב תמיכה במוסד ציבור כמשמעותו בסעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

3.10.4. יובהר כי תאגיד או עוסק מורשה שעיסוקו במתן שירותי כח אדם של עובדיו לעבודה אצל הזולת, בהתאם להגדרת "כח אדם" לפי חוק העסקת עובדים

ע"י קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996 לא יחשב למעסיק לצורך קבלת סיוע לפי הוראה זו, למעט אם המשתתף יועסק אצלו במסגרת התקשרותו למתן שירותים לצד ג'. יובהר כי לא יינתן סיוע במסגרת הוראה זו במידה וההתקשרות המעסיק היא לאספקת כח אדם לצד ג'.

3.10.5. לא יינתן סיוע לתאגיד סטטוטורי וכן לא יינתן סיוע לחברה ממשלתית ורשויות מקומיות.

3.11. "מעסיק חבל תקומה"

3.11.1. מעסיק שהאתר בו פועל עסקו הינו בחבל "התקומה" כהגדרתו בהחלטת ממשלה 980 מיום 19.10.23 "הקמת מנהלת לשיקום ופיתוח חבל התקומה ואוכלוסייתו" כמפורט בנספח 9. במידה והגדרה זו תעודכן תפורסם הודעה באתר המשרד. האמור לעיל יחול גם על עסקים שפעלו באחד הישובים החל מאוקטובר 2023.

3.11.2. במקרה של ארגון או קבוצת מעסיקים כדי להיחשב כמעסיק חבל תקומה על 75% מסך העובדים המוגשים במסגרת הבקשה מטעם כלל המעסיקים המהווים חלק מהבקשה הכוללת להיות מועסקים באתר בחבל תקומה. **לדוגמא:** ארגון מעסיקים אשר מגיש בקשה בשם 5 מעסיקים, כאשר כל אחד מבקש להכשיר 4 עובדים, סה"כ 20 עובדים בבקשה. 15 מבין העובדים יעבדו באתר הממוקם בחבל תקומה מתוך סה"כ 20, המהווים 75% לפחות מהעובדים. במקרה כזה הבקשה זכאית להשתתף במקצה הייעודי של חבל תקומה.

3.12. "מעסיק מוביל"

מעסיק הנכלל בקבוצת מעסיקים, המגיש את הבקשה ומקבל את התמורה עבורם ובלבד שקלט לעבודה אצלו לפחות משתתף אחד.

3.13. "מעסיק צפון"

3.13.1. מעסיק שהאתר בו פועל עסקו הינו באזור המפורט בהחלטת ממשלה 975 מיום 18.10.2023 "תוכנית פעולה לאומית לביצוע פינוי אוכלוסייה בגזרת הצפון (0-5 ק"מ מהגבול) וקליטתה – מלחמת 'חרבות ברזל'", כמפורט בנספח 9. האמור לעיל יחול גם על עסקים שפעלו באחד הישובים החל מאוקטובר 2023.

3.13.2. במקרה של ארגון או קבוצת מעסיקים כדי להיחשב כמעסיק צפון על 75% מסך העובדים המוגשים במסגרת הבקשה מטעם כלל המעסיקים המהווים



חלק מהבקשה הכוללת להיות מועסקים באתר בצפון כדי שהבקשה תהיה זכאית להשתתף במקצה הייעודי של הצפון.

3.14. "מעסיק קטן או בינוני"

עסק או תאגיד הרשום בישראל, והם עוסק מורשה או עוסק פטור כמשמעותו בחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1976, ובלבד שהוא מעסיק לא יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו בשנה שקדמה להגשת הבקשה אינו עולה על 100 מיליון ש"ח.

3.15. "מקצה ייעודי"

מקצים אשר יתקיימו במסגרת ההוראה הכוללת על בסיס תקציב אשר מוגדר מראש. עם סיום התקציב הייעודי יידונו הבקשות הנוספות במסגרת ההוראה הכללית.

3.16. "מקצועות מוכרים"

מקצועות אשר מחייבים הכשרה בהתאם לתוכנית לימודים שאושרה ע"י רגולטור ממשלתי.

3.17. "מקצועות ענף הבניה"

מקצועות המפורטים בנספח 8.

3.18. "משרה מזכה"

משרה בהיקף שלא יפחת מ-135 שעות חודשיות (כל חודש בחודשו) ולגבי אנשים עם מוגבלות – בהיקף שלא יפחת מ-67.5 שעות חודשיות.

3.19. "משרת מילואים ובן/ בת זוג"

מי שביצע שירות מילואים לפי סעיף 8 לחוק שירות מילואים, התשס"ח-2008 ושירת לפחות 90 ימים מאז ה- 7.10.23 ומי שהוא בן/ בת זוגו.

3.20. "עובד חדש"

אזרח או תושב ישראל המועסק על ידי המעסיק ואשר מלאו לו 18 ומעלה, ומתקיים לגביו התנאי הבא:

3.20.1. עובד שביום הגשת הבקשה לא מלאו לו 60 ימים לקליטתו אצל המעסיק או ב"צד קשור" לו.

יובהר, כי עובד שעבד ב"צד קשור" של מבקש הסיוע במהלך 60 ימים טרם קליטתו אצל המעסיק, לא יחשב עובד חדש.



חבר קיבוץ שנקלט לעבודה אצל המעסיק במסגרת שיבוצו על-ידי הקיבוץ ייחשב לעניין זה עובד, ויחולו בעניינו כל כללי הוראה זו, הן לעניין הגדרתו כ"עובד חדש" או "עובד קיים", בשינויים המחויבים, הגם שאינו מוגדר עובד לעניין יחסי עובד-מעביד.

3.21. "עולה חדש"

מי שמחזיק בידו "תעודת עולה" או זכאות כעולה ממשרד העלייה והקליטה וטרם חלפו עשר שנים מהמועד הנקוב בה כמועד קבלת המעמד.

3.22. "עובד קיים"

אזרח או תושב ישראל המועסק על ידי המעסיק ואשר מלאו לו 18 ומעלה, שביום הגשת הבקשה מועסק אצל מעסיק או "צד קשור" יותר מ-60 ימים. חבר קיבוץ שנקלט לעבודה אצל המעסיק במסגרת שיבוצו על-ידי הקיבוץ ייחשב לעניין זה עובד, ויחולו בעניינו כל כללי הוראה זו, הן לעניין הגדרתו כ"עובד חדש" או "עובד קיים", בשינויים המחויבים, הגם שאינו מוגדר עובד לעניין יחסי עובד-מעביד.

3.23. "צד קשור"

- 3.23.1. מי ששולט, במישרין או בעקיפין במגיש הבקשה.
- 3.23.2. תאגיד שהשליטה בו, במישרין או בעקיפין, היא בידי מגיש הבקשה.
- 3.23.3. תאגיד שהשליטה בו, במישרין או בעקיפין, היא בידי מי שמתקיימות לגביו ההוראות הבאות, כולן או חלקן:
 - 3.23.4. החזקה לבד, באמצעות קרוב או יחד עם קרוב ב-10% לפחות מסוג מסוים של אמצעי שליטה במגיש הבקשה, לעניין זה – "אמצעי שליטה": כמשמעותם בחוק ניירות ערך התשכ"ח-1968.
 - 3.23.5. היכולת לכוון לבד, באמצעות קרוב או יחד עם קרוב, את פעילותו של מגיש הבקשה, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד.
 - 3.23.6. "קרוב" – בן זוג, הורה, הורי הורה, אח, צאצא, צאצא של בן זוג ובני זוגם של כל אחד מאלה, וכן כל אדם אחר שהוא סוכן, שותף, עובד או כפוף.
 - 3.23.7. חברת בת של מגיש הבקשה, חברה קשורה למגיש הבקשה, חברה מסונפת למגיש הבקשה וחברה השולטת בכל אחת מחברות אלו או נמצאת

בשליטה עקיפה או ישירה של כל אחת מחברות אלו, כהגדרתם בחוק ניירות
ערך תשכ"ח-1968.

3.24. "קבוצת מעסיקים"

מספר מעסיקים הפונים יחד, באמצעות מעסיק מוביל, בבקשה להכשרה.

3.25. "קלאסטר" (אשכול עסקי)

ריכוז של גורמים המקיימים קשרים כלכליים זה עם זה, או תומכים ומלווים
בשרשרת הערך, ואשר פיתחו התמחות במשאבים, שירותים ומיומנויות ייחודיות
הנוגעים לפעילות כלכלית מסוימת לרבות גורמים התורמים לצמיחה כתשתית
לפעילות העסקית כגון מנהלות, איגודים מקצועיים רלוונטיים, גופי שלטון מקומי,
גופים פיננסיים, גופי מגזר שלישי ופילנתרופיה, מכוני מחקר, גופי ידע, מכללות
ומוסדות אקדמיים וכד'. תחומי הקלאסטרים שיוכרו לצורך הוראה זו הם:

3.25.1. **מדעי החיים ובריאות** – שירותי בריאות דיגיטליים, פארמה, שירותים,
ביוטכנולוגיה ומכשירים רפואיים.

3.25.2. **תעשייה מתקדמת** – חברה תעשייתית שהטמיעה במהלך 3 השנים
האחרונות אחד או יותר מהתהליכים הבאים:

1. טכנולוגיות המכוונות לדיגיטציה של המפעל וכוללות יכולות מתקדמות
לאיסוף ועיבוד נתונים ולניהול המפעל באופן דיגיטלי (Big Data & Analytics, production, AI, Internet of things (IoT),
טכנולוגיות חדשניות המשנות את תהליך הייצור עצמו כגון ייצור בהוספה
(הדפסת תלת מימד), רובוטיקה מתקדמת וכו'.
2. פיתוח של חומרים מתקדמים המביאים ליצירת מוצרים מתקדמים ובעלי
ערך מוסף גבוה כגון ננוטכנולוגיה, ביוטכנולוגיה וכו'.

על מבקש הסיוע להצהיר על עמידתו בתנאי זה.

3.25.3. **דזרטק ואקלים** – מים, אנרגיה מתחדשת, חקלאות מדברית, אקלים
וקלינטק.

3.25.4. **אגרו-פודטק** – פודטק, אגרוטק, ביולוגיה וחקלאות ימית.

3.25.5. **ביטחון ותעשייה ביטחונית** – סייבר, טכנולוגיות דו-שימושיות, ביטחון, חלל
ותעופה ובטחון המולדת (HLS).

3.25.6. **הייטק** – פינטק ובלוקצ'יין, תחבורה חכמה ותוכנה.

עמידת מעסיק בהגדרה תיבדק ע"י מנהל הקלאסטר הרלוונטי ב"מינהלת צמיחה".

3.26. שכר ברוטו

השכר החודשי ברוטו לביטוח לאומי ובלבד שקיימת הפרשה לביטוח פנסיוני בגין הרכיבים המחויבים בביטוח פנסיוני על פי דין.

3.27. "שכר מזכה"

שכר ברוטו שלא יפחת מ-25% מעל לשכר המינימום החודשי במשק.

3.28. לעובדים עם מוגבלות, לא פחות מ-15% מעל לשכר המינימום החודשי במשק.

"תושב חבל תקומה"

מי שהתגורר או מתגורר בחבל התקומה כהגדרתו בהחלטת ממשלה 980 מיום 19.10.23 "הקמת מנהלת לשיקום ופיתוח חבל התקומה ואוכלוסייתו" כמפורט בנספח 9. במידה והגדרה זו תעודכן תפורסם הודעה באתר המשרד.

3.29. "תושב צפון"

מי שהתגורר או מתגורר באזור המפורט בהחלטת ממשלה 975 מיום 18.10.2023 "תוכנית פעולה לאומית לביצוע פינוי אוכלוסייה בגזרת הצפון (0-5 ק"מ מהגבול) וקליטתה – מלחמת 'חרבות ברזל'" כמפורט בנספח 9.

3.30. "תעודה"

תעודה הניתנת בסיום ההכשרה בה יפורטו לפחות הפרטים הבאים:
שם התלמיד, מקצוע ההכשרה, נושא ההכשרה, היקף ההכשרה (בשעות), ועד סיום ההכשרה ותאריך ביצוע ההכשרה.

4. תנאי הסף

תנאי הסף המצטברים לדיון בבקשה לקבלת הסיוע על-פי הוראת מנכ"ל זו לשני המסלולים הם:

4.1. המבקש עונה להגדרה של "מבקש הסיוע";

4.2. מבקש הסיוע התחייב לעמוד בתנאי המסלול המפורטים להלן ולבצע את הפעולות הבאות:

4.2.1. לשלם לפחות את השכר המזכה.

4.2.2. להעסיק את המשתתף באופן ישיר, במשרה מזכה, לתקופה של 6 חודשים לפחות.

4.3. מבקש הסיוע אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או פירוק.

4.4. היקף ההכשרה לא יפחת מ-150 שעות. יובהר, כי שעות למידה ותרגול עצמי לא תחשבנה במניין שעות ההכשרה.

4.5. מעסיק אשר מבקש להכשיר 50 עובדים ומעלה יידרש לעמוד ב-20% אוכלוסיות יעד מבין המשתתפים בהכשרה. האמור לא יחול על מעסיק חבל תקומה, מעסיק צפון ועסקים בבעלות משרתי מילואים. יובהר כי במידה שלמעסיק אושרו מספר הכשרות העמידה בדרישה של 20% אוכלוסיות יעד יכולה להיעשות פר הכשרה או מסך כלל העובדים שאושרו.

4.6. בנוסף יש לעמוד בתנאי כל מסלול כמפורט להלן.

5. עקרונות התכנית

5.1. התכנית מורכבת ממסלולי הסיוע הבאים:

5.1.1. מסלול הכשרה בכיתה (להלן: "מסלול א")

5.1.2. מסלול הכשרה בחניכה (להלן: "מסלול ב")

5.2. מגבלת עובדים למעסיק :

5.2.1. לא יאושרו יותר מ- 100 עובדים למעסיק בשני המסלולים יחדיו. מגבלה זו

תחול בין אם המעסיק הגיש בקשתו לבד או במסגרת קבוצת מעסיקים או באמצעות ארגון מעסיקים.

5.2.2. מעסיק אשר מעוניין להכשיר יותר מ-100 עובדים בשני המסלולים, יוכל לציין

זאת בעת הגשת הבקשה. אישור העובדים הנוספים יותנה ביתרות תקציב במסלולים ולכן יידון רק במקרה 'מאסף' אשר יפתח במידה שיוקצה תקציב לכך ויעשה בהתאם לתנאי ההוראה.

5.3. הגשת הבקשה

5.3.1. מבקש הסיוע יגיש את הבקשה להשתתפות בתכנית במסלול הרלוונטי,

כמפורט בהוראה. לא תוכר הכשרה שהחלה לפני 7.8.2024.

5.3.2. המסמכים הנלווים לבקשה יצורפו כשהם ערוכים וחתומים כדין.

6. מסלול הכשרה בכיתה (מסלול א')

המסלול מיועד למי שמבקש להכשיר עובדים חדשים או קיימים בהתאם לדרישות התפקיד והמעסיק לצורך שילובם בשוק העבודה בתנאים הבאים:



6.1 מקצועות ההכשרה ותכנית ההכשרה

- 6.1.1. רשימת הענפים שניתן להגיש עבורם בקשה להכשרה למעט מקצועות ספציפיים, אשר אינם נכללים בהוראה זו מפורטים בנספח 1.
- 6.1.2. ניתן לבצע את ההכשרה על פי אחת מהחלופות הבאות:
- 6.1.2.1. מקצועות מוכרים (למעט מקצועות המפוקחים או ממומנים על ידי המל"ג או מה"ט) – על פי תכנית לימודים מאושרת ומפוקחת על ידי גוף ממשלתי.
- 6.1.2.2. יתר המקצועות – על פי תכנית לימודים שנקבעת על ידי המעסיק.

6.2 מקום ביצוע ההכשרה

- ניתן לבצע את ההכשרה בכל אחד מהמקומות הבאים:
- 6.2.1. אצל המעסיק.
- 6.2.2. בכיתה המיועדת למעסיק/קבוצת מעסיקים או ארגון מעסיקים אצל אחד או יותר מהמעסיקים הכלולים בבקשה.
- 6.2.3. במוסד הכשרה.
- 6.2.4. הכשרה מרחוק באופן דיגיטלי או באופן היברידי.
- 6.2.5. בהכשרות למקצועות מוכרים, ההכשרה תתקיים בהתאם להנחיות הרגולטור הממשלתי הרלוונטי.

6.3 המשתתפים בהכשרה

- 6.3.1. הבקשה להכשרה תימנה בין עובד אחד ועד ל-100 עובדים לכל היותר אצל המעסיק ו/או צד קשור. יובהר, כי ניתן להגיש סה"כ עבור 100 עובדים בשני המסלולים יחדיו.
- 6.3.2. מספר המשתתפים בכל כיתה לא יעלה על 30.
- 6.3.3. ניתן לשלב בהכשרה עובדים קיימים ובלבד שמספרם לא יעלה על 20% ממספר המשתתפים מטעם מבקש הסיוע. במקרה של ארגון מעסיקים או קבוצת מעסיקים חישוב ה-20% יעשה עבור כל מעסיק בנפרד. חריגים לכלל זה : 1. במקרים הייעודים למעסיקי תקומה וצפון ניתן לשלב בהכשרה 40% עובדים קיימים. 2. בענפי התעשייה והיצור בלבד ניתן לשלב בהכשרה 40% עובדים קיימים בתנאי שהמעסיק קלט במקומם עובדים אחרים בנוסף לעובדים החדשים שהוגשו בבקשתו.
- יובהר כי בגין עובדים קיימים לא ישולם מענק השמה.

6.3.4. עבור עובדים קיימים, יתחייב המעסיק מראש על קידום העובדים בשכרם בשיעור של 8% לפחות מהשכר ברוטו שקיבלו בטרם ההכשרה.

6.3.5. שיעור האקדמאים לא יעלה על 15% מהיקף הלומדים בהכשרה. בהכשרות ייעודיות לאוכלוסיות היעד כפי שמופיע בנספח 3, לא תוגבל מכסת הלומדים האקדמאים, בתנאי שלא השתלבו בתחום בו למדו במשך שנה טרם ביצוע ההכשרה. במקצים הייעודיים למעסיקי חבל תקומה והצפון, תנאי זה לא יחול. 6.3.6. מגיש הבקשה יתחייב להשמה של 70% לפחות מסך העובדים שהוגשו במסגרת הגשת הבקשה (לא כולל עובדים קיימים ששולבו בהכשרה). במקצים הייעודיים למעסיקי חבל תקומה והצפון דרישת ההשמה הינה של 50% לפחות.

6.3.7. מגיש הבקשה רשאי לגבות דמי השתתפות ('דמי רצינות') מהמשתתפים עד 700 ₪ (עבור אדם עם מוגבלות עד 500 ש"ח). על מגיש הבקשה ליידע את המשתתפים בכתב לגבי גובה דמי ההשתתפות טרם פתיחת ההכשרה. בהכשרות בגין נגבה תשלום מהמשתתפים עבור רכישת ציוד לא ניתן יהיה לגבות דמי השתתפות.

6.3.8. על מגיש הבקשה להחתים את המשתתפים על הסכמתם להעברת תלושי השכר שלהם ואסמכתאות לעניין השתייכותם לאוכלוסיית היעד ואוכלוסיות 'חרבות ברזל'.

6.3.9. ניתן לשלב בהכשרה גם משתתפים אחרים שאינם נכללים בבקשה שמממנים את מלוא ההכשרה בעצמם. בגין משתתפים אלה לא יינתן מענק כלל.

6.3.10. לא יינתן מענק עבור משתתף שבגינו שולם מענק בתכנית ממשלתית לעידוד תעסוקה או הכשרה מקצועית במשך תקופה של שלוש שנים שקדמו למועד הגשת הבקשה. תנאי זה לא יחול על תושבי חבל תקומה, הצפון או משרתי מילואים.

6.4. משך תקופת העסקה

6.4.1. המעסיק מחויב להעסיק את העובד במשרה מזכה לתקופה של 6 חודשים לפחות במהלך 10 חודשים מסיום ההכשרה. ועבור עובד עם מוגבלות תקופה מצטברת של 6 חודשים במהלך שנה (12 חודשים) מסיום ההכשרה.

6.4.2. על המעסיק להגיש תלושי שכר בגין חודשי העסקה מלאים, או אישור חתום ע"י רו"ח המפרט את שמות העובדים, תעודות זהות, תאריך קליטה אצל המעסיק, והשכר ברוטו ששולם.

לעובדים קיימים על המעסיק להגיש תלושים בגין 3 חודשים רצופים המסתיימים עד לחודש לפני פתיחת ההכשרה. לעניין חבר קיבוץ המועסק אצל המעסיק במסגרת שיבוץ עבודה מטעם הקיבוץ, יציג המעסיק אישור ממזכירות הקיבוץ על שיבוצו של החבר אצלו לתקופה הנדרשת. ולעניין גובה השכר, בכל מקום שנתון זה נדרש בהוראה זו, יציג המעסיק אישור ממזכירות הקיבוץ על הסכום שמקבל הקיבוץ בגין שיבוצו של אותו חבר.

6.4.3. במקרים בהם הופסקה ההעסקה בגין יציאה לחופשת לידה/מחלה, חופשה ללא תשלום, שירות מילואים, על המעסיק להשלים את ההכשרה וההעסקה תוך שנה (לא כולל ההפסקה המאולצת) ממועד סיום חופשת הלידה/מחלה, חופשה ללא תשלום, שירות מילואים ולהמציא אישורים תומכים המעידים על יציאה לתקופת לידה/מחלה/מילואים.

6.5 סכום המענק

6.5.1. התשלום בגין ההכשרה יחושב בגין כל לומד פעיל בהכשרה, למעט לומדים במימון עצמי והוא יחולק למענק הכשרה, מענק השמה, מענק אוכלוסיות ומענק ריכוז הכשרה, הכל כמפורט להלן:

טווח שכר של העובד (₪)	מענק הכשרה בגין העובד (₪)	מענק נוסף בגין הכשרה עתירת תשתית (₪)	מענק השמה בגין העובד (₪)	מענק נוסף בגין אוכלוסיות יעד (₪)	מענק נוסף בגין אוכלוסיות חרבות ברזל (₪)
6,762-7,349	7,000	כמפורט בסעיף 6.5.2.2 להלן	11,000	2,500	1,000
7,350-7,937	7,000		11,000	2,500	1,000
7,938-10,000	7,000		13,000	3,000	1,000
10,001-12,000	7,000		15,000	3,500	1,500
12,001-14,000	7,000		17,000	4,000	2,000
מעל 14,001	7,000		20,000	4,500	2,500

להלן פירוט בנוגע למענקים:

6.5.2 מענק הכשרה בסיסי:

6.5.2.1. מענק ההכשרה הבסיסי יהיה בסכום של 7,000 ₪ למשתתף.

6.5.2.2. תינתן תוספת למענק ההכשרה הבסיסי במקצועות הכשרה עתירי תשתית ע"פ הפירוט שלהלן:

מקצוע הכשרה עתיר תשתית	תוספת מענק הכשרה לעובד (₪)
תיב"ם הפעלת מחרטה כרסומת ומשחזת; הפעלת מחרטה כרסומת קונבנציונאלית; ריתוך מבנים צנרת ומיכלי לחץ; ריתוך וקונסטרוקציות – התמחות ספנות; מפעיל טכנולוגיות CNC; מסגרות מבנים שלב א' + ריתוך; בונה מערכות מתקנים וקווי ייצור ממוחשב; ריתוך מבנים – אלקטרודה מצופה.	10,000
מנהלי עבודה בבניין ובנייה הנדסית	2,500
מפעילי CNC בעץ	3,500
אוטוטק/אוטוטרניקה	3,500

6.5.2.3. במקרה של העסקת אדם עם מוגבלות בעל נכות של 40% לפחות יינתן מענק נוסף של 5,000 ₪ לעובד.

6.5.3. מענק הכשרה ישולם בשני תשלומים:

6.5.3.1. תשלום ראשון: 40% מהסכום – בפתיחת ההכשרה בהתאם לרשימת

המשתתפים שהתחילו את ההכשרה. את דרישת התשלום יש להגיש תוך חודש מפתיחת ההכשרה.

6.5.3.2. תשלום שני: 60% מהסכום – בסיום ההכשרה. דרישות תשלום בגין מענק הכשרה ניתן להגיש עד חודשיים מסיום ההכשרה.

6.5.3.3. יובהר כי ככל שכמות מסיימי ההכשרה תהיה קטנה מעבר ל-25% מכמות המשתתפים שהיו במועד פתיחת ההכשרה ובגינם שולם התשלום הראשון, יקוזז מהתשלום השני החלק היחסי בגין המשתתפים שפרשו מעבר ל-25%.

6.5.4. מענק ההשמה

6.5.4.1. המענק יהיה בהתאם לשכר העובד בתום ההכשרה כמפורט בטבלה בסעיף 6.5.1.

6.5.4.2. המענק בגין ההשמה יינתן בתשלום אחד לאחר סיום ההכשרה כנגד הצגת 6 תלושי שכר על פני תקופה של עד 10 חודשים מסיום ההכשרה. עבור אנשים עם מוגבלות – 12 חודשים.

עבור עובדים קיימים, על המעסיק להגיש תלושים בגין 3 חודשים רצופים לתקופה המסתיימת חודש לפני פתיחת ההכשרה ו-6 חודשי תלושי שכר רצופים לאחר סיום ההכשרה, המעידים על העלאה של 8% תוך 10 חודשים מיום סיום ההכשרה בפועל.

6.5.4.3. יובהר, כי מעסיק שלא עמד בדרישת 70% השמה בקרב המשתתפים שהוגשו במסגרת הגשת הבקשה ו/או לא העביר 6 תלושי שכר המעידים על העלאה של 8% תוך 10 חודשים מיום סיום ההכשרה בפועל, יהא גובה המענק בגין ההשמה על העובדים בשיעור כדלקמן:

6.5.4.3.1. אם עמד בשיעור השמה של לפחות 50% יהיה גובה המענק בגין ההשמה על העובדים – 80% מהסכומים הנקובים בטבלה.

6.5.4.3.2. אם עמד בשיעור השמה של פחות מ-50% יהיה גובה המענק בגין ההשמה על העובדים – 60% מהסכומים הנקובים בטבלה.

6.5.4.4. מעסיק אשר הגיע לשיעורי השמה גבוהים מ-90% – גובה המענק בגין ההשמה יהיה בשיעור 110% מהסכום הנקוב בטבלה. תמריץ זה ישולם ככל שיישארו יתרות תקציב לניצול.

6.5.4.5. במקרים הייעודיים למעסיקי חבל תקומה והצפון, יחולו הכללים הבאים:

6.5.4.5.1. אם עמד בשיעור השמה של לפחות 50% יהיה גובה המענק בגין ההשמה על העובדים – 100% מהסכומים הנקובים בטבלה.

6.5.4.5.2. אם עמד בשיעור השמה של פחות מ-50% יהיה גובה המענק בגין ההשמה על העובדים – 60% מהסכומים הנקובים בטבלה.

6.5.5. מענק נוסף בגין אוכלוסיות

6.5.5.1. ישולם מענק בגין שילוב האוכלוסיות הבאות בהכשרה: מענק אוכלוסיות יעד ומענק אוכלוסיות 'חרבות ברזל' כמפורט בטבלה בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**

6.5.5.2. במקרה של משתתף השייך לשתי האוכלוסיות ישולם רק מענק אוכלוסיות אחד, הגבוה מבין השניים.

6.5.5.3. ככלל, לא ישולמו מענקים בגין השתייכות לאוכלוסייה ככל ומגיש הבקשה לא הצהיר על כך בבקשה לאישור התכנית. למרות האמור, תתאפשר הגשת בקשה עבור קליטת אוכלוסיות יעד בפועל אשר עליהן לא הוגשה בקשה בעת ההגשה הראשונית, במידה והתשלום נכנס בגדר סכום המענק אשר אושר עם אישור הבקשה.

6.5.5.4. המענק ישולם יחד עם התשלום בגין ההשמה.

6.5.6. מענק נוסף בגין ריכוז הכשרה

6.5.6.1. ישולם במקרה של ארגון/קבוצת מעסיקים ובתנאי שהם מכשירים לפחות 5 עובדים יחד.

6.5.6.2. תשלום בגין רכז ההכשרה יהיה 150 ₪ לשעה.

6.5.6.3. בהכשרות בהן משתתפים לפחות 5 ועד 8 עובדים חדשים יאושרו 20 שעות רכז.

6.5.6.4. בהכשרות בהן משתתפים מ-9 עד 15 עובדים חדשים יאושרו 40 שעות רכז.

6.5.6.5. בהכשרות בהן משתתפים מ-15 ועד 30 עובדים חדשים יאושרו 80 שעות רכז.

6.5.6.6. בקשות של מעסיקים קטנים ובינוניים יתוקצבו ב-40 שעות רכז הכשרה נוספות.

6.5.6.7. מגיש הבקשה יגיש בגין כל מעסיק קטן/בינוני הנכלל בבקשתו טופס 126 לשנה שקדמה להגשת הבקשה, במידה והוא מעסיק עד 100 עובדים או דו"ח כספי מבוקר במידה ומחזור ההכנסות שלו הינו עד 100 מיליון ₪.

6.5.6.8. בכדי לקבל את תוספת ה- 40 שעות רכז נוספות, על 75% מסך המעסיקים המהווים חלק מהבקשה להיות עסק קטן או בינוני כהגדרתו בהוראה.

6.5.6.9. דרישת התשלום בגין רכז הכשרה ניתן להגיש בסיום ההכשרה, בדרישת התשלום השנייה, ע"ג נספח 6 א. יודגש כי במידה ובמהלך ההכשרה ירד מספר התלמידים במימון מלא מתחת ל-5 לומדים, יקוזז החלק היחסי ממענק ריכוז ההכשרה בהתאמה. עוד יודגש כי לא יאושר מענק ריכוז הכשרה עבור עובדים קיימים.

6.5.6.10. למען הסר ספק הסכומים המפורטים בהוראה זו הינם סופיים וכוללים כל מס, עמלה או תוספת לרבות מע"מ ואינם צמודים למדד כלשהו.

6.6. הגשת הבקשה

6.6.1. מבקש הסיוע יגיש את הבקשה להשתתפות במסלול כמפורט בהוראה ובמודעה. יודגש כי אין להגיש מספר בקשות בגין הכשרה למקצוע מסוים

ועל המעסיק להגיש בקשה אחת עבור כל העובדים שהוא מבקש להכשיר באותו מקצוע.

6.6.2. מבקש הסיוע ימלא את פרטי ההתחברות בקישור הבא כפי שמופיע באתר המשרד: <https://forms.wmg.co.il/kalkalit>.

6.6.3. הטופס יישלח לחברת ענבל לצורך הקמת משתמש במערכת, ומבקש הסיוע יקבל בדואר אלקטרוני חוזר קישור לבקשה מקוונת במערכת "קלכלית" להשתתפות במסלול בתוך המערכת הממוחשבת (להלן: "הבקשה המקוונת").

6.6.4. לאחר קבלת פרטי ההתחברות למערכת "קלכלית" מבקש הסיוע יבצע את 2 הפעולות הבאות:

6.6.4.1. מילוי הטופס במערכת "קלכלית" בצורה מקוונת ושליחת הבקשה מהמערכת.

6.6.4.2. הדפסת טופס הבקשה המקוונת, צירוף הנספחים הנדרשים להלן, סריקת כל אלו, וצירופם למערכת "קלכלית".

6.6.5. המסמכים הנלווים לבקשה יצורפו כשהם ערוכים וחתומים כדין.

6.6.6. הגשת הבקשה מחייבת את מגיש הבקשה לחובת גילוי נאות ולמסירת כל המידע באופן נכון, מדויק ומלא בעת הגשת הבקשה והמסמכים.

יובהר כי במסלולים הייעודיים של תקומה וצפון במקרה של ארגון מעסיקים וקבוצת מעסיקים יש לפרט את שמות ופרטי כל המעסיקים שבגינם מוגשת הבקשה.

6.7. המסמכים שיש לצרף לבקשה:

6.7.1. תעודת עוסק פטור או עוסק מורשה או תעודת התאגדות ותעודת שינוי שם של רשם החברות אם נעשה שינוי כזה.

6.7.2. כתב התחייבות – נספח 2א.

6.7.3. תכנית לימודים מפורטת לפי נושאים ושעות.

6.7.4. טופס בקשה לפתיחת/עדכון זכאי בארץ – נספח 4.

6.7.5. אישור בנק על ניהול חשבון שהונפק עד 30 ימים מלפני מועד הגשת הבקשה או צילום צ'ק של מבקש הסיוע.

6.7.6. אישור על ניהול ספרים בתוקף ורישום במע"מ ובמס הכנסה בתוקף וכן כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.7.7. עבור בקשה בגין הכשרה מוכרת למקצוע הדורש אישור רגולטורי, יש לצרף אישור ממוסד הלימודים על הכרה במוסד ו/או בתכנית הלימודים.

7. מסלול הכשרה בחניכה (מסלול ב')

המסלול מיועד למי שמבקש להכשיר עובדים חדשים בתנאים הבאים:

7.1. תכנית ההכשרה

7.1.1. רשימת הענפים שניתן להגיש עבורם בקשה להכשרה ומפורטים בנספח 1,

למעט מקצועות ספציפיים, אשר אינם נכללים בהוראה זו.

7.1.2. הכשרת העובד תתבצע באמצעות חונך או מספר חונכים. יש להגיש תכנית

הכשרה וחניכה שלא תפחת מ-150 שעות המפרטת את משך החניכה, שם החונך וניסיונו המקצועי, הכישורים והמיומנויות לתפקיד אותם העובד ירכוש ואת המשימות הנדרשות לטובת רכישת המיומנויות, בחלוקה לשעות.

7.1.3. לכל עובד יוצמד חונך או מספר חונכים, שתפקידם להכשירם ולעקוב אחר התקדמותם המקצועית תוך שילובם בעבודה רלוונטית בהתאם לתכנית ההכשרה. חונך יוכל לחנוך עד 5 עובדים במקביל.

7.1.4. לא ניתן להכשיר למקצועות בהם נדרשת תעודת רישוי או הסמכה אך ניתן לקבל עובד בעל התעודה הנדרשת, להכשיר ולחנוך אותו במסגרת המסלול למטלות והמיומנויות הייחודיות לתפקיד אליו הוא מיועד.

7.1.5. ככל שהעובד נדרש להיות בעל תעודת רישיון או הסמכה לצורך ביצוע העבודה, באחריות המעסיק לוודא כי העובד מחזיק בתעודה בתוקף.

7.2. מקום ביצוע ההכשרה

אצל המעסיק.

7.3. המשתתפים בהכשרה

7.3.1. ניתן להגיש בקשה רק עבור עובדים חדשים

7.3.2. הבקשה להכשרה תימנה בין עובד אחד ועד ל-100 עובדים לכל היותר אצל המעסיק ו/או צד קשור. יובהר, כי ניתן להגיש סה"כ עבור 100 עובדים בשני המסלולים יחדיו.

7.3.3. על מגיש הבקשה להחתים את המשתתפים על הסכמתם להעברת תלושי השכר שלהם ואסמכתאות לעניין השתייכותם לאוכלוסיית היעד ואוכלוסיות 'חרבות ברזל'.

7.3.4. לא יינתן מענק בגין משתתף שבגינו שולם מענק בתכנית ממשלתית לעידוד תעסוקה או הכשרה מקצועית במשך תקופה של שלוש שנים לפחות עד הגשת הבקשה. תנאי זה לא יחול על תושבי חבל תקומה, הצפון או משרתי מילואים.

7.4. משך תקופת העסקה

7.4.1. המעסיק מחויב להעסיק את העובד במשרה מזכה לתקופה של 6 חודשים לפחות.

על המעסיק להגיש בהתאם תלושי שכר בגין חודשי העסקה מלאים, או אישור חתום ע"י רו"ח המפרט את שמות העובדים, תעודות זהות, תאריך קליטה אצל המעסיק, והשכר ששולם. לעניין חבר קיבוץ המועסק אצל המעסיק במסגרת שיבוץ עבודה מטעם הקיבוץ, יציג המעסיק אישור ממזכירות הקיבוץ על שיבוצו של החבר אצלו לתקופה הנדרשת.

ולעניין גובה השכר, בכל מקום שנתון זה נדרש בהוראה זו, יציג המעסיק אישור ממזכירות הקיבוץ על הסכום שמקבל הקיבוץ בגין שיבוצו של אותו חבר.

7.4.2. במקרים בהם הופסקה ההעסקה בגין יציאה לחופשת לידה/מחלה, חופשה ללא תשלום, שירות מילואים, על המעסיק להשלים את ההכשרה וההעסקה תוך שנה ממועד סיום חופשת הלידה/מחלה, שירות מילואים (לא כולל ההפסקה המאולצת) ולהמציא אישורים תומכים המעידים על יציאה לתקופת לידה/מחלה, חופשה ללא תשלום, שירות מילואים.

7.5. סכום המענק

מענק נוסף בגין אוכלוסיות חרבות ברזל	מענק נוסף בגין אוכלוסיות יעד	מענק הכשרה וחניכה	טווח שכר ברוטו בסיום ההכשרה
500 ₪	1,500 ₪	9,000 ₪	6,762-7,349 ₪
500 ₪	1,500 ₪	9,000 ₪	7,350-7,937 ₪
1,000 ₪	2,000 ₪	10,000 ₪	7,938-10,000 ₪
1,500 ₪	4,000 ₪	15,000 ₪	מעל 10,000 ₪

7.5.1. במקרה של משתתף השייך לשתי האוכלוסיות ישולם רק מענק אוכלוסיות אחד, הגבוה מבין השניים.

7.5.2. ניתן לקבל את המענק בתשלום אחד או בשני תשלומים בהתאם לבחירת מגיש הבקשה:

בתשלום אחד:

7.5.3. יינתן בתשלום אחד לאחר סיום ההכשרה כנגד הצגת 6 תלושי שכר בגין חודשי עבודה מלאים. את דרישת תשלום ניתן להגיש לאחר 6 חודשי העסקה ולא יאוחר מ-10 חודשים מסיום ההכשרה.

בשני תשלומים:

7.5.4. תשלום ראשון יינתן בכפוף להגשת דרישת תשלום לא יאוחר מארבעה חודשים מיום תחילת העסקה כנגד הצגת 2 תלושי שכר על חודשי העסקה מלאים או אישור חתום ע"י ר"ח. גובה המענק יהיה 40% מסך המענק המאושר.

7.5.5. תשלום שני יינתן בכפוף להגשת דרישת תשלום לא יאוחר מ-10 חודשים מיום סיום ההכשרה כנגד הצגת 4 תלושי שכר נוספים על חודשי העסקה מלאים או אישור חתום ע"י ר"ח. גובה המענק יהיה 60% מסך המענק המאושר.

7.5.6. מענק אוכלוסיות יעד ואוכלוסיות חרבות ברזל יינתן עם דרישת התשלום השנייה.

7.5.7. ככלל, לא ישולמו מענקים בגין השתייכות לאוכלוסייה ככל ומגיש הבקשה לא הצהיר על כך בבקשה לאישור התכנית. למרות האמור, תתאפשר הגשת בקשה עבור קליטת אוכלוסיות יעד בפועל אשר עליהן לא הוגשה בקשה בעת ההגשה הראשונית, במידה והתשלום נכנס בגדר סכום המענק אשר אושר עם אישור הבקשה.

7.5.8. יובהר, כי מעסיק לא יהיה זכאי לתשלום בגין עובדים מכוח הוראה זו ככל שקיבל תמיכה או מענק ממשלתי בגין הכשרה או קליטת עובדים אלו בשלוש השנים האחרונות.

7.5.9. למען הסר ספק הסכומים המפורטים בהוראה זו הינם סופיים וכוללים כל מס, עמלה או תוספת לרבות מע"מ ואינם צמודים למדד כלשהו.

7.6. הגשת הבקשה

7.6.1. מבקש הסיוע יגיש את הבקשה להשתתפות במסלול, כמפורט בהוראה ובמודעה.

7.6.2. מבקש הסיוע ימלא את פרטי ההתחברות בקישור הבא כפי שמופיע באתר המשרד: <https://forms.wmg.co.il/kalkalit>.

7.6.3. הטופס יישלח לחברת ענבל לצורך הקמת משתמש במערכת, ומבקש הסיוע יקבל בדואר אלקטרוני חוזר קישור לבקשה מקוונת במערכת "קלכלית".

להשתתפות במסלול בתוך המערכת הממוחשבת (להלן: "הבקשה המקוונת").

7.6.4. לאחר קבלת פרטי ההתחברות למערכת "קלכלית" מבקש הסיוע יבצע את 2 הפעולות הבאות:

7.6.4.1. מילוי הטופס במערכת "קלכלית" בצורה מקוונת ושליחת הבקשה מהמערכת.

7.6.4.2. הדפסת טופס הבקשה המקוונת, צירוף הנספחים הנדרשים להלן, סריקת כל אלו, וצירופם למערכת "קלכלית".

7.6.5. המסמכים הנלווים לבקשה יצורפו כשהם ערוכים וחתומים כדין.

7.6.6. הגשת הבקשה מחייבת את מגיש הבקשה לחובת גילוי נאות ולמסירת כל המידע באופן נכון, מדויק ומלא בעת הגשת הבקשה והמסמכים.

7.6.7. יובהר כי במקרה של ארגון מעסיקים וקבוצת מעסיקים יש לפרט את שמות ופרטי כל המעסיקים שבגינם מוגשת הבקשה.

7.6.8. לכל שאלה יש לפנות לצוות ההכשרות במייל: a.maasikim@inbal.co.il או במספר 039778178.

7.7. המסמכים שיש לצרף לבקשה:

7.7.1. תעודת עוסק פטור או עוסק מורשה או תעודת התאגדות ותעודת שינוי שם של התאגיד באם נעשה שינוי כזה.

7.7.2. כתב התחייבות בהתאם לנספח 2.

7.7.3. טופס בקשה לפתיחת/עדכון זכאי בארץ – נספח 4.

7.7.4. אישור בנק על ניהול חשבון שהונפק עד 30 ימים מלפני מועד הגשת הבקשה.

7.7.5. אישור על ניהול ספרים בתוקף ורישום במע"מ ובמס הכנסה בתוקף וכן כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

7.7.6. תכנית הכשרה וחניכה בהתאם לסעיף 7.1.2.

8. בחינת הבקשות עבור מסלולי ההוראה

8.1. כל הבקשות (בשני מסלולי ההוראה) יובאו לדין בפני הוועדה.

8.2. בחינת הבקשות תבוצע בדרך של הקצאה תחרותית.

8.3. ראשית, תיבחן עמידתן בתנאי הסף.

8.4. בקשות אשר תעמודנה בתנאי הסף ידונו לפי הסדר הבא:

8.4.1. בשלב הראשון ידונו רק בקשות שבהן השכר המזכה הינו לפחות 35% מעל

לשכר המינימום החודשי במשק (לעובדים עם מוגבלות לא פחות מ-20%

מעל לשכר המינימום החודשי במשק). בקשות אלו ידונו לפי הסדר הבא:

8.4.1.1. בקשות במקצועות ענף הבניה. הבקשות יובאו לדיון עפ"י ניקוד

הבקשה מהגבוה לנמוך כפי שניתן להן בהתאם לאמות המידה

המפורטות להלן ועד גמר התקציב שהוקצה למקצועות אלו. בקשות

במקצועות הבניה שלא נותר להם תקציב מהתקציב הייעודי יובאו לדיון

במקצה הכללי וידונו מהגבוה לנמוך ביחס לשאר הבקשות במקצה.

8.4.1.2. בקשות מעסיקי חבל תקומה והצפון- הבקשות יובאו לדיון עפ"י ניקוד

הבקשה מהגבוה לנמוך כפי שניתן להן בהתאם לאמות המידה

המפורטות להלן ועד גמר התקציב שהוקצה לבקשות אלו. בקשות שלא

נותר להן תקציב מהתקציב הייעודי יובאו לדיון במקצה הכללי וידונו

מהגבוה לנמוך ביחס לשאר הבקשות במקצה.

8.4.1.3. מקצה כללי – בו ידונו יתר הבקשות עפ"י ניקוד הבקשה מהגבוה לנמוך

כפי שניתן להן בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן בכפוף ליתרת

התקציב.

8.4.1.4. בשלב השני ידונו בקשות שבהן השכר המזכה הינו פחות מ-35% מעל

לשכר המינימום החודשי במשק (לעובדים עם מוגבלות פחות מ-20%

מעל לשכר מינימום החודשי במשק). בקשות אלו ידונו לפי הסדר שפורט

לעיל.

8.4.1.5. בשלב השלישי ידונו בקשות במקצה 'מאסף' בכפוף ליתרת תקציב.

8.5. אמות המידה

מס"ד	אמות מידה	פירוט	ניקוד
1	מקצוע הכשרה עתיר תשתית או העסקת אדם בעל נכות של 40% לפחות	תיב"ם הפעלת מחרטה כרסומת ומשחזת; הפעלת מחרטה כרסומת קונבנציונאלית; ריתוך מבנים צנרת ומיכלי לחץ; ריתוך וקונסטרוקציות – התמחות ספנות; מפעיל טכנולוגיות CNC; מסגרות מבנים שלב א' + ריתוך; בונה מערכות מתקנים וקווי ייצור ממוחשב; ריתוך מבנים – אלקטרודה מצופה; מנהלי עבודה בבניין ובנייה הנדסית; מנהלי עבודה; מפעילי CNC בעץ; אוטוטק/אוטוטרוניקה.	10 נק'
2	טווח שכר לו התחייב המעסיק	ככל שהשכר בסיום ההכשרה גבוה יותר, כך ניקוד הבקשה יהיה גבוה יותר	60% ומעלה מעל שכר המינימום במשק – 25 נק' 50% ומעלה מעל שכר המינימום במשק – 20 נק' 40% מעל לשכר המינימום במשק – 10 נק'
3	שילוב אוכלוסיות יעד לתעסוקה	ככל ששיעור האוכלוסיות שהמעסיק התחייב לשלב בהכשרה גבוה יותר, ניקוד הבקשה יהיה גבוה יותר	מעל 60% – 20 נק' מעל 30% – 10 נק'
4	סוג ההכשרה	הכשרה בכיתה תקבל ניקוד גבוה יותר	הכשרה בכיתה – 15 נק' הכשרה בחניכה – 5 נק'
5	אורך ההכשרה	ככל שההכשרה ארוכה יותר ינתן ניקוד גבוה יותר	מעל 500 שעות – 10 נק' 150-500 שעות – 5 נק'
6	שילוב אוכלוסיות חרבות ברזל	ככל ששיעור האוכלוסיות שהמעסיק התחייב לשלב בהכשרה גבוה יותר, ניקוד הבקשה יהיה גבוה יותר	מעל 60% – 10 נק' מעל 30% – 5 נק'
7	עסק בתחום הקלאסטר	ינתן ניקוד לעסק שהינו בתחום הקלאסטרים.	10 נק'

* יובהר כי במקרים הייעודיים של חבל תקומה והצפון לא יינתן ניקוד בגין שילוב תושב חבל תקומה או צפון.

8.5.1. במקרה של ארגון או קבוצת מעסיקים, חישוב הניקוד של הבקשה יבוצע באופן הבא:

8.5.1.1. בכדי לזכות בניקוד הרלוונטי באמת המידה, על 75% מסך העובדים המוגשים במסגרת הבקשה מטעם כלל המעסיקים המהווים חלק מהבקשה הכוללת לעמוד בתנאי המוגדר באמת המידה. ארגון/קבוצה העומדים בתנאי זה ינוקדו כיחידה אחת.

לדוגמא: ארגון מעסיקים אשר מגיש בקשה בשם 5 מעסיקים, כאשר כל אחד מבקש להכשיר 4 עובדים (סה"כ 20 עובדים בבקשה). 3 מבין המעסיקים המגישים עומדים בתנאי אמות המידה (סה"כ 15 עובדים מתוך 20), המהווים 75% לפחות מהבקשה, משמע – הבקשה תזכה בניקוד הרלוונטי באמת המידה.

8.6. אישור הבקשה

8.6.1. אישור הבקשה – תשלח הודעה בדבר הזכאות למענק. יובהר כי תוקף האישור יהיה עד 90 ימים מתאריך הוצאת האישור למעסיק.

8.6.2. על מגיש הבקשה ליידע את המשרד על פתיחת ההכשרה בהתאם לנספח 5.

8.6.3. נדחתה הבקשה – תשלח הודעה מנומקת למבקש.

9. הוועדה

9.1. בחירת מקבלי הסיוע בשני מסלולי ההוראה תיעשה בידי הוועדה שחבריו יהיו:

- 9.1.1. נציג/ת היחידה המקצועית – יו"ר.
- 9.1.2. עובד/ת המשרד שמינה מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה – חבר/ה;
- 9.1.3. נציג/ה שמינתה מנהלת המעסיקים ופיתוח ההון האנושי – חבר/ה;
- 9.1.4. חשב המשרד או נציג שמינה – חבר/ה;
- 9.1.5. במקרה הייעודי של חבל תקומה: נציג/ה שמינתה מנהלת תקומה – חבר/ה.

מוזמנים:

- 9.1.6. היועצת המשפטית או נציגה.



9.2. סדרי עבודת הוועדה:

- 9.2.1. מניין חוקי לקבלת החלטה ע"י הוועדה הוא 3 מחברי הוועדה ביניהם היו"ר. במקצה הייעודי לעסקי תקומה, החלטה תתקבל אך ורק בנוכחות נציג המנהלת.
- 9.2.2. החלטות הוועדה יועברו לעיון היועצת המשפטית.
- 9.2.3. עמדת היועצת המשפטית או נציגה תכריע בעניינים משפטיים. עמדת החשב או נציגו, תכריע בנושאים שעניינם ביצוע התקציב.
- 9.2.4. הוועדה תערוך פרוטוקול של ישיבותיה. הפרוטוקול יאושר ויחתם ע"י חשב המשרד או נציגו.

9.3. סמכויות הוועדה

לוועדה תהיה הסמכות, לפי העניין, לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת מנכ"ל זז, ובכלל זה:

- 9.3.1 לבחון את הבקשות השונות ולבקש מהמבקשים הבהרות להצעותיהם, ככל שנדרש;
- 9.3.2 לבצע כל פעולה לצורך בחינת מצגיהם של המבקשים לרבות דרישת ידיעות, מסמכים וראיות אחרות הנוגעות לבקשה;
- 9.3.3 לקבל בקשה במלואה או בחלקה או לדחותה;
- 9.3.4 להחליט על מתן הסיוע, בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שנקבעו בהוראה, בהתאם לתקציב הקיים ובהתאם לפרטי הבקשה;
- 9.3.5 לפסול בקשות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות או מוטעות;
- 9.3.6 בנוסף הוועדה וחשב המשרד או נציגו יהיה מוסמכים:
 - 9.3.6.1 לקבוע החלטה בדבר ביטול סיוע והשבת המענקים ששולמו כמפורט בסעיף 17 להלן;
 - 9.3.6.2 לקבוע את סדרי עבודת הוועדה;
 - 9.3.6.3 כל סוגיה אחרת הקשורה להפעלת ההוראה.

10. דין חוזר

- 10.1 הרואה עצמו נפגע מההחלטה שהתקבלה אודות בקשתו, כולה או מקצתה, רשאי להגיש בקשה לדיון חוזר בתוך 21 ימים ממועד שליחת מכתב ההחלטה. על הבקשה להיות מנומקת ולכלול צרופות התומכות בבקשה לדיון החוזר ככל שישנן.
- 10.2 בקשה לדיון חוזר וצרופותיה יוגשו במערכת המקוונת של ענבל.
- 10.3 במסגרת הדיון החוזר, תתחשב הוועדה בין היתר, אם עובדות שהוצגו בעת שהתקבלה ההחלטה לא הוצגו כראוי. יובהר כי לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים שלא הוצגו בעת קבלת ההחלטה המקורית לבקשת הסיוע.
- 10.4 ניתן להגיש בקשה לדיון חוזר על כל החלטה פעם אחת בלבד.

11. שינויים בכתב אישור

כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ושל מורשי החתימה של המשרד וייעשה בכפוף לקבוע בהוראה.

- 11.1 בקשות לשינויים בתכנית המאושרת ביחס למפורט בבקשה לסיוע (למשל מספר המשתתפים, תאריך הפתיחה/סיום ועוד) ישלחו באמצעות המערכת המקוונת.



- 11.2. כל בקשה נדרשת להיות מנומקת ומגובה באסמכתאות הרלוונטיות לביצוע התכנית שאושרה.
- 11.3. בקשות שלא תהיינה מלאות או שיימצא שאינן תקינות, לא יקלטו ויוחזרו למגיש הבקשה לצורך ביצוע השלמות תוך 14 יום קלנדריים מקבלת מכתב הדרישה אצל מגיש הבקשה. עם החזרת הבקשה, יפורטו המסמכים והפרטים הנדרשים להשלמה.
- 11.4. במקרה של אי השלמת מסמכים, הטיפול בבקשה יסתיים ותשלח על כך הודעה למגיש הבקשה.
- 11.5. לאחר כל שינוי שאושר על ידי הוועדה, ישלח למבקש הסיוע עדכון לאישור, שייחתם על ידי מורשי החתימה של המשרד.

12. יחס בין מסלולים

לא יינתן מענק עבור משתתף שבגינו שולם מענק בתכנית ממשלתית לעידוד תעסוקה או הכשרה מקצועית במשך תקופה של שלוש שנים שקדמו למועד הגשת הבקשה. סעיף זה לא יחול על משרתי מילואים ותושבי חבל תקומה והצפון.

13. חובות מקבל הסיוע

- 13.1. מקבל הסיוע יוודא כי המשתתפים בהכשרות שיעמדו בכל דרישות המסלול יקבלו תעודת סיום הכשרה בהצלחה.
- 13.2. מקבל הסיוע מתחייב לעמוד בכל תנאי כתב האישור, בהתחייבויות הנובעות מהוראה זו ובהתחייבויות אותן נטל במסגרת הבקשה.
- 13.3. מקבל הסיוע ידווח על כל שינוי שחל במעמדו המשפטי לאחר הגשת הבקשה או לאחר קבלת כתב האישור.
- 13.4. מקבל הסיוע ימציא בכל עת למשרד או למי מטעמו, לרבות גורמים חיצוניים מטעמו אישורים ונתונים, לפי דרישתם.
- 13.5. מקבל סיוע שלא ידווח למשרד לגורם המוסמך מטעם המשרד/הוועדה על פי המועדים האמורים לעיל והקבועים בהוראה, לא יחזיר זכאי לסיוע הקבוע בהוראה.
- 13.6. מקבל הסיוע ינהל מערכת חשבונות נפרדת במסגרת הנהלת החשבונות לגבי כלל המענקים אשר התקבלו במסגרת התכנית המאושרת. המסמכים יתועדו וישמרו בצורה שתאפשר את איתורם בקלות.
- 13.7. הרישומים החשבונאיים בחשבונות אלה יבוצעו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים ובאופן שיאפשר זיהוי ובדיקת כל סכום שהוצא או התקבל במסגרת

ביצוע התוכנית המאושרת. הרישום בספרי הנהלת החשבונות הנפרדת, ייערך על פי מסמכי מקור שהוצאו לתאגיד.

13.8. יובהר כי במידה ולא יוגשו דיווחים עד תום 180 יום מסיום תקופת הביצוע, התוכנית תיסגר באופן אוטומטי ולא ניתן יהיה לדרוש עוד מענקים בגינה.

14. המחאת זכויות וחובות

מדיניות משרד הכלכלה והתעשייה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות. עם זאת, רשאי מקבל הסיוע, לאחר קבלת כתב האישור, להגיש בקשה להסבת זכויות וחובות, בהתאם להוראת מנכ"ל זו לשיקול דעתה של הוועדה וחשב המשרד או נציגו. אושרה ההסבה ע"י הוועדה וחשב המשרד או נציגו ונחתם עדכון לכתב האישור על ידי מורשי החתימה של המשרד, יהיה הניסב אחראי לכל חובות העבר בגין כתב האישור של המסב.

15. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד

15.1. מבקש סיוע המגיש את הבקשה לפי הוראה זו, מסכים לכך שכל שיזכה בסיוע, יפורסמו באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה או במקום אחר שיוחלט לגביו, הפרטים הבאים בנוגע לזכייתו:

15.2. שם מקבל הסיוע ובמקרה של ארגון מעסיקים וקבוצת מעסיקים גם שמות המעסיקים עבורם הוגשה הבקשה, הענף בו הוא פועל, המסלול בו זכה וסכום הסיוע.

15.3. ההכשרה בה ניתן לו כתב אישור, השכר ברוטו שהתחייב לשלם במסגרת כתב האישור שאושר לו ומספר המשרות שהתחייב להעסיק במסגרת כתב האישור.

15.4. המשרד ראשי לעשות שימוש בכל פרטי מבקשי הסיוע, לרבות באמצעות מי מטעמו, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

16. פיקוח ובקרה

מקבל הסיוע ומוסד ההכשרה מתחייבים לאפשר בכל עת למשרד או למי מטעמו, לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיו/פעולותיהם, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם, ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.

17. ביטול סיוע

17.1. במקרים המפורטים להלן יראה המשרד הפרה יסודית של תנאי הוראה זו וניתן יהיה להחליט על ביטול הסיוע, כולו או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם,

ולדרוש את החזר החלק ששולם, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

17.1.1. מבקש הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו, או לא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו, כתב האישור, או תנאי שנקבע בהחלטת הוועדה וחשב המשרד או נציגו.

17.1.2. המבקש לא שיתף פעולה עם ביקורת המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 15 לעיל.

17.1.3. המבקש נכנס להליך של כינוס נכסים או פירוק.

17.1.4. מתן נתונים כוזבים.

18. תקציב

מתן הסיוע כפוף לקיומו של תקציב בתקנה תקציבית מתאימה, למגבלות התקציב, ולתקציבו המאושר של המשרד.

19. גביה

כל סכום המגיע לאוצר המדינה מכוח ההוראה ייגבה בדרך שגובים מס, ופקודת המסים (גביה) תחול כאילו היו סכומים אלה מס כמשמעותו באותה פקודה.

20. מועד להגשת הבקשות

המועד להגשת בקשות יפורסם במודעה בעיתונות ובאתר המשרד (להלן: "מועד הגשת בקשות"), על כל שינוי במועד או בתנאי ההוראה יש להתעדכן באתר המשרד. בקשות אשר יוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע לא ידונו.

21. שאלות ותשובות

21.1.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד בדוא"ל:

maasikim@economy.gov.il, עד לתאריך שיפורט במודעה באתר

האינטרנט של המשרד ובעיתונות.

21.1.2. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר/י הסעיף/ים הספציפיים במסמכי הוראת המנכ"ל אליהם היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.

21.1.3. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו:

<http://www.economy.gov.il> – החל מהתאריך שיפורסם במודעה.

התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי הוראת המנכ"ל. רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל – מחייבות את המשרד.

22. תחולה

תוקף הוראה זו מיום חתימתה.

23. נספחים

- נספח 1 – מקצועות הנכללים במסגרת המסלול
- נספח 2א – כתב התחייבות – הכשרה בכיתה
- נספח 2ב – כתב התחייבות – הכשרה בחניכה
- נספח 3 – אוכלוסיות יעד ואוכלוסיות 'חרבות ברזל'
- נספח 4 – טופס עדכון פרטי מוטב
- נספח 5א – הודעה על פתיחת הכשרה בכיתה
- נספח 5ב – הודעה על פתיחת הכשרה בחניכה
- נספח 6א – בקשה לתשלום בגין מענק הכשרה בכיתה וריכוז הכשרה בכיתה
- נספח 6ב – בקשה לתשלום בגין מענק הכשרה בחניכה
- נספח 7 – בקשה לתשלום בגין השמה מסלול הכשרה בכיתה
- נספח 8 – מקצועות ענף הבניה
- נספח 9 – רשימת ישובים חבל תקומה וצפון

20.08.2024

תאריך:

אמנון מרחב
המנהל הכללי