

Z09

בסייד

שם עמותה אגודת הישיבות בני ישראל

מס' עמותה 58-005-237-9

2014
מגיש תביעה
ועד הישיבה

אישור עו"ד על מורשי החתימה של העמותה

אני אלכסנדר זלמן מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המגיש את בקשת התמיכה:
עו"ד (שם מלא)

- שם העמותה כפי שהוא רשום במרשם: אגודת הישיבות בני ישראל
- סוג ההתאגדות: עמותה
- מספר עמותה: 58-005-237-9
- שמות המוסמכים ודרישות נוספות כמו: תוספת חותמת והתניות, אם ישנן:

שם: איתן ירון קורמן ת"ז: [Redacted] דוגמת חתימה: [Redacted]

שם: אלישבע אבנר ת"ז: [Redacted] דוגמת חתימה: [Redacted]

בכבוד רב,

03 603 5057
טלפון

בז"ב 6 קני-ברק
כתובת

אלכסנדר זלמן
שם עו"ד

אברהם איתן
עורך דין
תל אביב 18166 תמ"ת

48465
מספר רישיון

2.10.13
תאריך

רשות התאגידים
רשם העמותות



מדינת ישראל
משרד המשפטים

ל' שבט תשע"ד
21 ינואר 2014
קוד סריקה: 15

לכבוד
ועד הישיבות בארץ ישראל
אצל רחוב מלאכי 28 ת.ד. 57740
ירושלים 91570

א. ג. ג.

הנדון: אישור ביהול תקין לשנת 2014
קוד סריקה 15

מספר עמותה: 580053379
שם עמותה: ועד הישיבות בארץ ישראל

בהתאם לבקשתכם, בנוגע למתן אישור לשנת 2014, אם מאשרים בזה כי העמותה מקיימת את דרישות חוק העמותות בכל הנוגע להגשת דו"חות, הודעות ופרוטוקולים.

אישור זה יבוטל במידה ויתגלה כי העמותה אינה ממלאת אחר הוראות חוק העמותות וכללי ביהול תקין.

אישור זה תקף עד ליום 31/12/2014.

לידיעה – העמותה הוקמה בתאריך 27 יוני 1984.

בכבוד רב,
רשם העמותות
רשות התאגידים (מלכ"רים)

בכל פניה אלינו, נא לציין את מספר העמותה
** ניתן לוודא כי האישור בתוקף נכון ליום השימוש בו באתר רשם העמותות, בכתובת המופיעה מטה.

רחוב ירמיהו 39, מגדלי חבירה בנין 1, ירושלים 9446722, ת"ד 34072 ירושלים 9134062
טלפון: 1-700-70-60-44 מקסי: 02-6462548 www.taagidim.justice.gov.il
שעות קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' 08:30-12:30; יום ג' הפקדת מסמכים בלבד (בקומת כניסה)

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 אגף בכיר מוסדות תורניים

Z16

שם העמותה קרן הילדים הגדולים בישראל

מס' עמותה 5853379

תאריך: 26.11.13

אל: מנהל הבנק

שם הבנק: 
 רחוב: 
 טלפון: 

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

1. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד קרן הילדים הגדולים בישראל בידי נציגי המשרד הממשלתי או נציגי החשב הכללי.
2. ההסכמה ניתנת בתנאי ואו שהנציגים יציגו אישור מאת מנכ"ל המשרד הממשלתי או אישור מאת החשב הכללי.
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי הממשלה והחשב הכללי בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתיתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם הבנק: א.א.א.



[Signature]
 חתימת מורשה החתימה

[Signature]
 חתימת מורשה החתימה

נכבד חייג מנהל קאסטן
 שם מורשה החתימה

נכבד מנהל דביר
 שם מורשה החתימה

וועד הישיבות בארץ ישראל (ע"ר)

דוחות כספיים ליום 31 בדצמבר 2012

וועד הישיבות בארץ ישראל (עי"ר)

דוחות כספיים ליום 31 בדצמבר 2012

תוכן הענינים

עמוד

2	דוח חמבקרים
3	מאזן
4	דוח על הפעילויות
5	דוחות על השינויים בנכסים נטו
6-10	באורים לדוחות הכספיים
11	תרומות מעל 20 אלף ש"ח

רודניק וורצל ושות' רואי חשבון RUDNICK WURTZEL & CO. C.P.A. sSIMCHA RUDNICK C.P.A. (ISRAEL U.S.A)
MOSHE WURTZEL C.P.A. (ISRAEL)שמחה רודניק, רו"ח (ישראל, ארה"ב)
משה וורצל, רו"ח (ישראל)

78 YIRMIYAHU ST. JERUSALEM 94467

רח'י, ירמיהו 78 ירושלים מיקוד 94467

TEL: 5002747 FAX: 5002748

טל. 5002747 פקס. 5002748

דוח רואה החשבון המבקר לחברי עמותת**וועד הישיבות בארץ ישראל (ע"ר)**

ביקרנו את המאזנים המצורפים של וועד הישיבות בארץ ישראל (ע"ר) לימים 31 בדצמבר 2012 ו- 2011 ואת הדוחות על הפעילויות והדוחות על השינויים בנכסים של העמותה לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים. דוחות כספיים אלה הינם באחריות הוועד וההנהלה של העמותה. אחריותנו היא לחוות דעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשלי"ג - 1973. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הוועד וההנהלה של העמותה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוחות הכספיים הנייל משקפים באופן נאות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים, מכל הבחינות המהותיות, את מצבה הכספי של העמותה לימים 31 בדצמבר 2012 ו- 2011 ואת תוצאות פעולותיה, השינויים בנכסים שלה לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים בישראל.

הדוחות הכספיים הנייל מוצגים בסכומים מדווחים, התאם לתקני המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות.

רודניק, וורצל ושות'
רואי חשבון

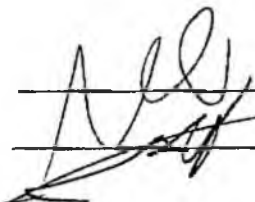
ירושלים
27 בנובמבר 2013

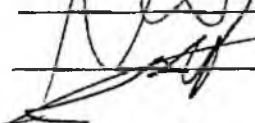
וועד הישיבות בארץ ישראל (ע"ר)

**מאזן
שקלים חדשים**

ליום 31 בדצמבר		באור	
2011	2012		
			<u>רכוש שוטף</u>
5,559,826	6,030,535	3	מזומנים ושווי מזומנים
2,483,651	2,053,150	4	שיקים לגביה
177,137	213,599	5	חייבים ויתרות חובה
8,220,614	8,297,284		
3,253,183	2,984,973	6	<u>רכוש קבוע</u>
11,473,797	11,282,257		סה"כ נכסים
			<u>התחייבויות שוטפות</u>
-	22,564		אשראי מתאגידים בנקאיים
278,863	277,459		הלוואות לזמן קצר מבנקים
213,515	403,363	7	ספקים והמחאות לפרעון
45,399	75,490		עובדים ומוסדות בגין שכר
537,777	778,876		
			<u>עתודה לפצויי פרישה</u>
60,393	61,099	8	עתודה לפצויי פרישה
598,170	839,975		<u>סה"כ התחייבויות</u>
			<u>נכסים נטו</u>
			נכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה
			נכסים נטו לשימוש לפעילויות:
(1,251,084)	(1,501,383)		שלא יועדו על ידי מוסדות המלכ"ר
1,014,769	931,728		נכסים נטו ששימשו לרכוש קבוע
(236,315)	(569,655)		
51,761	51,761		נכסים שקימת לגביהם הגבלה - באופן קבוע
5,209,282	5,243,603	9	נכסים מוגבלים-בית דוד ואסתר
2,197,627	2,011,271	10	נכסים מוגבלים - הקדש אהל יעקב
3,510,631	3,559,507	11	נכסים מוגבלים - הקדש נווה משה
135,939	137,893	12	נכסים מוגבלים-הקדש גוטליב
6,702	7,902	13	קרן להפצת תורה ע"ש אהרן אלינס
10,875,627	10,442,282		סה"כ נכסים נטו
11,473,797	11,282,257		סה"כ התחייבויות ונכסים נטו

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

שם: ג'ורג' אטל אלמי חתימה:  חבר ועד

שם: ג'ורג' אטל אלמי חתימה:  חבר ועד

3

וועד הישיבות בארץ ישראל (ע"ר)
דוח על הפעילויות
שקלים חדשים

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר			
2011	2012	באור	
817,090	468,080	14	הכנסות לפעילות
664,838	628,324	15	פיקוח עבור משרד הביטחון
44,590	60,404	16	הוצאות הנחלה וכלליות
107,662	(220,648)		תוצאות הפעילות לפני מימון
(22,889)	(20,692)		מימון, נטו
84,773	(241,340)		הכנסות (הוצאות) נטו מפעולות רגילות
-	(92,000)	17	הוצאות אחרות עבור שנים קודמות
84,773	(333,340)		עודף (גרעון) לשנה

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

**וועד הישיבות בארץ ישראל (ע"ר)
דוחות על השינויים בנכסים נטו
שקלים חדשים**

נכסים נטו	שקיימת לנכיהם הנבלה-ק"ח	נכסים נטו שקיימת לנכיהם הנבלה-ק"ח	נכסים נטו שקיימת לנכיהם הנבלה-ק"ח	נכסים נטו שקיימת לנכיהם הנבלה-ק"ח	נכסים נטו שקיימת לנכיהם הנבלה-ק"ח		נכסים נטו שקיימת לנכיהם הנבלה-ק"ח		נכסים נטו שקיימת לנכיהם הנבלה-ק"ח			
					נכסים נטו שקיימת לנכיהם הנבלה-ק"ח	נכסים נטו שקיימת לנכיהם הנבלה-ק"ח	נכסים נטו שקיימת לנכיהם הנבלה-ק"ח	נכסים נטו שקיימת לנכיהם הנבלה-ק"ח	נכסים נטו שקיימת לנכיהם הנבלה-ק"ח	נכסים נטו שקיימת לנכיהם הנבלה-ק"ח		
10,337,343	-	-	-	51,761	3,504,030	2,331,241	49,867	79,028	4,647,504	1,073,817	(1,394,905)	יתרה ליום 1 בינואר 2011
721,765	-	6,702	135,939	-	4,601	-	-	-	487,750	-	84,773	תוספות במהלך השנה
-	2	(2)	-	-	-	-	-	24,889	(24,889)	19,430	(19,430)	הכנסות נטו לשנה
(183,481)	-	-	-	-	-	(183,481)	-	(8,265)	8,265	(78,478)	78,478	גריעות במהלך השנה
(183,481)	2	(2)	-	-	-	(183,481)	-	16,624	(16,624)	(59,048)	59,048	נכסים ששימשו לרכוש קבוע-רכישות השנה
10,875,627	2	6,700	135,939	51,761	3,510,631	2,147,760	49,867	90,692	5,118,630	1,014,769	(1,251,064)	תוספות במהלך השנה
(249,864)	-	1,200	1,934	-	48,876	-	(2,875)	-	34,321	-	(333,390)	הכנסות נטו (נרשן) לשנה
-	-	-	-	-	-	-	-	9,720	(9,720)	-	-	גריעות במהלך השנה
(183,481)	-	-	-	-	-	(183,481)	-	(11,409)	11,409	(83,041)	83,041	נכסים ששימשו לרכוש קבוע-רכישות השנה
(183,481)	-	-	-	-	-	(183,481)	-	(1,689)	1,689	(83,041)	83,041	תוספות במהלך השנה
10,442,282	2	7,900	137,893	51,761	3,559,507	1,964,279	46,992	88,983	5,154,640	931,728	(1,501,383)	יתרה ליום 31 בדצמבר 2012

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

וועד הישיבות בארץ ישראל (ע"ר)

**מ א ז ן
שקלים חדשים**

סה"כ	קרן אלינס	הקדש גוטליב	נווה משה	אהל יעקב	בית דוד ואסתר	כללי	
6,030,535	-	137,260	2,613,998	-	2,900,846	378,431	<u>רכוש שוטף</u>
2,053,150	-	-	-	-	2,053,150	-	מזומנים ושווי מזומנים
213,599	-	-	-	-	-	213,599	חייבים ויתרות חובה
							חייבים אחרים
<u>8,297,284</u>	<u>-</u>	<u>137,260</u>	<u>2,613,998</u>	<u>-</u>	<u>4,953,996</u>	<u>592,030</u>	
<u>2,984,973</u>	<u>2</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1,964,279</u>	<u>88,963</u>	<u>931,729</u>	<u>רכוש קבוע</u>
<u>11,282,257</u>	<u>2</u>	<u>137,260</u>	<u>2,613,998</u>	<u>1,964,279</u>	<u>5,042,959</u>	<u>1,523,759</u>	<u>סהכ נכסים</u>
22,564	-	-	-	-	-	22,564	<u>התחייבויות שוטפות</u>
277,459	-	-	-	-	-	277,459	אשראי מתאגידים בנקאיים
403,363	-	-	-	-	-	403,363	הולאות לזמן קצר מבנקים
75,490	-	-	-	-	-	75,490	ספקים
<u>778,876</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>778,876</u>	<u>זכאים ויתרות זכות</u>
<u>61,099</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>61,099</u>	<u>עתודה לפצויי פרישה</u>
-569,655	-	-	-	-	-	-569,655	<u>נכסים נטו</u>
51,761	-	-	-	-	-	51,761	גרעון בנכסים בלתי מוגבלים
5,243,603	-	-	-	-	5,243,603	-	נכסים מוגבלים - קרן נכסים
2,011,271	-	-	-	2,011,271	-	-	נכסים מוגבלים-בית דוד
3,559,507	-	-	3,559,507	-	-	-	נכסים מוגבלים - הקדש
137,893	-	137,893	-	-	-	-	נכסים מוגבלים - הקדש
7,902	7,902	-	-	-	-	-	נכסים מוגבלים - הקדש
							נכסים מוגבלים - קרן
<u>10,442,282</u>	<u>7,902</u>	<u>137,893</u>	<u>3,559,507</u>	<u>2,011,271</u>	<u>5,243,603</u>	<u>-517,894</u>	
<u>11,282,257</u>	<u>7,902</u>	<u>137,893</u>	<u>3,559,507</u>	<u>2,011,271</u>	<u>5,243,603</u>	<u>322,081</u>	<u>סה"ע התחייבויות נטו</u>
<u>-</u>	<u>7,900</u>	<u>633</u>	<u>945,509</u>	<u>46,992</u>	<u>200,644</u>	<u>-1,201,678</u>	<u>יתרת חוז</u>

וועד הישיבות בארץ ישראל (ע"ר)
באורים לדוחות הכספיים
שקלים חדשים

באור 1 - ביאור 1 - כללי:

1. העמותה עוסקת בתיאום ופקוח עבור משרד הבטחון ומערך בקורת על כל תלמידי הישיבות המקבלים דחיית שירות מצה"ל. כן עוסקת העמותה במתן סיוע למוסדות תורניים.
2. העמותה הינה עמותה הרשומה על פי חוק העמותות ומספרה 580053379. העמותה רשומה כמלכ"ר בהתאם לחוק מעמ ומוכרת כמוסד ציבורי לפי סעיף 2(9) ומוכרת לענייני תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה.

באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית:

- א.
- בעבר נרשם כשימוש בכספי ההקדש שווי נכס אשר הוסב לטובת הקדש אהל יעקב (שהעמותה הינה הנהנית שלו). כיום, עייף הסכמה עם רשם העמותות, שווי הנכס נרשם כרכוש קבוע ורק הפחת נרשם כשימוש בכספי ההקדש.
 - ב.
 1. הדוחות הכספיים ערוכים על בסיס מצטבר, לפי תקן חשבונאי מסי 5 של לשכת רואי חשבון בישראל, כן הדוחות כוללים ישום של תקן חשבונאי 12.
 2. הכנסות שקבלתן אינה בטוחה ליום המאזן לא נרשמו.
 3. נכסים והתחייבויות צמודי מדד משוערכים לפי ערכם ליום המאזן לפי המדד או שער התליפין היציג לאותו יום.
 4. העמותה הפסיקה לפעול בתחום מכירת ספרים.
 5. נכסי ההקדשות שבחזקת העמותה נכללו כנכס (כנגד התחייבות להקדש). נכסי הקדשות שאינם בחזקת העמותה (כגון יתרות חו"ז שאינן נכס מוחשי) לא נכללו בדוחות אלו. כן לא נכללה פעילות החקדשות בדוחות אלו.
 6. העמותה פועלת גם באמצעות מתנדבים. לא ניתן ביטוי לשווי ההתנדבות בדוחות הכספיים.
 7. לא נערך דוח תזרים מזומנים מכיון שאינו מוסיף מידע מהותי.
 8. הרכוש שנרכש בעבר והוצג אז כהוצאה אינו מקבל ביטוי בדוחות אלו.

באור 3 - מזומנים ושווי מזומנים

<u>ליום 31 בדצמבר</u>		
<u>2011</u>	<u>2012</u>	
730,751	482,522	בקופה ובנקים (1)
4,829,075	5,548,013	תעודות פקדון סחירות (2)
<u>5,559,826</u>	<u>6,030,535</u>	

- (1) מזה 135 אש"ח (ש.ק. 295 אש"ח) מוחזק בנאמנות לכיסוי נכסים מוגבלים ע"ש בית דוד ואסתר.
- (2) מזה 2,680 אש"ח (2,001 אש"ח) מוחזק בנאמנות לכיסוי נכסים מוגבלים ע"ש בית דוד ואסתר.
ו 2,605 אש"ח (ש.ק. 2,571 אש"ח) הינו מוחזק בנאמנות לכיסוי נכסים מוגבלים ע"ש נווה משה.

באור 4 - שיקים לגביה

שקלייג מבאר התורה לכיסוי טוב דמי שכירות שנים קודמות להקדש בית דוד ואסתר. שיקים נקובים בדולרים

השנה סוכם על פריסה מחדש של החוב ונמסרו לנאמן ההקדש 33 שיקים ע"ס 45 אש"ח כ"א מתוכם 9 נפרעו השנה. לטענת הדייר הושקעו כ 800 אש"ח בשיפוץ הנכס ויש צורך בהשקעה נוספת של כ 170 אש"ח לתיקון ליקויי בטיחות.

וועד הישיבות בארץ ישראל (ע"ר)
באורים לדוחות הכספיים
שקלים חדשים

באור 5 - חייבים ויתרות חובה

ליום 31 בדצמבר	
2011	2012
92,000	112,880
85,137	100,719
<u>177,137</u>	<u>213,599</u>

הכנסות לקבל ממשרדי ממשלה *
רשות המסים

* אושרה הקצבה לשנת 2012 סך של 271 אש"ח, היתרה שטרם התקבלה כ- 113 אש"ח, הוקפאה עד להצגת אסמטאות על פעילות העמותה לתקופה 8-12/2012.

**וועד הישיבות בארץ ישראל (ע"ר)
באורים לדוחות הכספיים
שקלים חדשים**

באור 6 - רכוש קבוע

א) הרכוש הקבוע מוצג בנכוי פחת. הנכסים כוללים בנין משרדים ברחוב מלאכי בירושלים ובנין בית הבראה בנתניה. העלות המופחתת של הנכס בנתניה הינה 1,964 אש"ח (בסכומים מתואמים). באשר למגבלות על נכס זה ראה באור 10 - נכסים מוגבלים הקדש

ב) הרכוש שנרכש בעבר והוצג אז כהוצאה לא קיבל בעבר ביטוי בדוחות. אך המבנה שבנתניה אשר הוסב על פי החלטת בית משפט להקדש אהל יעקב נרשם כרכוש קבוע. התסבה חלה בשנת 1995 והנכס הופחת מאז (ראה באור 2 וביאור על נכסים מוגבלים-אהל יעקב)

ג) מבנים - קרן אלינס. בהתאם להסכם פשרה הושבו לוועד המנהלית הרכוש דירתה אשר הייתה לייעד הישיבות מכח צוואה. הדירות מוצגות בערך סמלי דירה בת 3.5 חדרים ברחוב דירה בת 1.5 חדרים ברחוב הדירות מוחזקות על ידי דיירים מוגנים.

(ד) הרכב :

ליום 31 בדצמבר				
2011	2012	צירור וריהוט		
סה"כ	סה"כ	בינוי		
7,141,354	7,185,676	287,251	6,898,425	עלות יתרת ליום 1 בינואר 2012
44,321	9,720	9,720	-	תוספות במשך השנה
<u>7,185,675</u>	<u>7,195,396</u>	<u>296,971</u>	<u>6,898,425</u>	יתרה ליום 31 בדצמבר 2012
3,662,268	3,943,901	179,322	3,764,579	פחת שנצבר יתרה ליום 1 בינואר 2012
270,224	266,522	9,145	257,377	תוספות במשך השנה
<u>3,932,492</u>	<u>4,210,423</u>	<u>188,467</u>	<u>4,021,956</u>	יתרה ליום 31 בדצמבר 2012
<u>3,253,183</u>	<u>2,984,973</u>	<u>108,504</u>	<u>2,876,469</u>	עלות מופחתות ליום 31 בדצמבר 2012

באור 7 - ספקים והמחאות לפרעון

ליום 31 בדצמבר		
2011	2012	ספקים
82,898	98,988	המחאות לפרעון
130,617	304,375	
<u>213,515</u>	<u>403,363</u>	

באור 8 - עתודה לפצויי פרישה

העתודה אינה כוללת סכומים המגובים בקופות שבשליטת העובדים.

**וועד הישיבות בארץ ישראל (ע"ד)
באורים לדוחות הכספיים
שקלים חדשים**

באור 9 - נכסים מוגבלים-ג

הקדש בנאמנות העמותה. לשימוש בנכסים מוגבלים ראה באור 3. החל משנת 2009 המשכיר החל לפרוע חובו (ראה באור 4).

באור 10 - נכסים מוגבלים -

הקדש לטובת העמותה. העמותה הוציאה סכומים שונים בקשר להקדש וכן רשמה על שמו נכס שלה שעלותו הוערכה על ידי בית הדין, סה"כ נומינלית כ 2.8 מיליון ש"ח. (על אופן רישום נכס זה ראה באור 2). בנוסף העמותה השקיעה סך מתואם של 1,214 אש"ח בשיפוץ הנכס הנייל (סכום הכלול ברכוש קבוע. יתרת עלות הנכס שטרם הופחתה - כולל קרקע- סך של 2,964 אש"ח (ש.ק. 2,148 אש"ח).

באור 11 - נכסים מוגבלים - ה

נפסק על ידי בית המשפט כי יתרת תמורת מכירת הנכס תוגבל לנכס שישא את שם המקדישים.

באור 12 - נכסים מוגבלים

בהתאם לצוואת [REDACTED] וועד הישיבות יקיים קרן אשר תשא את שם [REDACTED] זייל, וממנה יהולקו 10 מלגות לתלמידים נצרכים לפי ראות עיני הנהלת נאמן ההקדש. הקדש רשום ברשם ההקדשות ובהתאם לצוואה עמותת ועד הישיבות בארץ ישראל מותנה כנאמן ההקדש.

באור 13 - קרו

פירות הקון שטרם חולקו.

באור 14 - הכנסות לפעילות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		
2011	2012	
		הכנסות לפעילות
84,433	87,577	תרומות ועזבונות בארץ
26,015	10,118	תרומות ועזבונות מחול
706,642	270,695	משרדי ממשלה
-	99,690	דמי ניהול **
817,090	468,080	

* * מחקדש בית ד [REDACTED] עבור טיסולים שוטפים וניהול ההקדש ע"י ועד הישיבות. השיפוי הינו עבור טיפולי השנה ועבור טיפולי העבר.

וועד הישיבות בארץ ישראל (ע"ר)
באורים לדוחות הכספיים
שקלים חדשים

באור 15 - פיקוח עבור משרד הביטחון

ליום 31 בדצמבר		
2011	2012	
514,778	492,178	משכורות ונלוות
12,621	12,563	שכר דירה ואחזקת מבנים
12,825	17,179	דואר וטלפון
5,040	2,256	פרסום
22,217	19,807	אחזקת רכב ונסיעות
18,879	1,300	משרדיות והדפסות
78,478	83,041	פחת
664,838	628,324	

באור 16 - הוצאות הנהלה וכלליות

ליום 31 בדצמבר		
2011	2012	
3,084	3,084	משכורות ונלוות
3,206	4,795	דאר וטלפון
5,753	540	משרדיות
31,030	* 50,712	שרותים מקצועיים
1,517	1,273	מיסים ואגרות
44,590	60,404	

* כולל עבור ש.ק.

הניהול הכללי של העמותה מתבצע ע"י עו"ד עציוני אשר פועל בהתנדבות. שווי ההתנדבות לא מוצגת בדוח.

באור 17 - הוצאות אחרות עבור שנים קודמות

עבור תיאום הכנסות לקבל ממשרדי ממשלה עבור שנים קודמות.

באור 18 - נכסים אחרים.

לפני כ 35 שנה נערכה צוואה ומסגרתה הורשו לעמותה נכסים. בהסכם שקיבל תוקף של פס"ד מונה כונס נכסים ל 2 מגרשים שנבנו עליהם דירות הרשומים בסיפרי רישום מקרקעין ע"ש העמותה. לעמותה אין שליטה מעשית על הנכסים והכונס רשאי לבצע בהם כל פעולה ללא אישור נוסף של העמותה. לעמותה אין מידע באשר לגורל שאר הנכסים.

נחתם הסכם פשרה ולפיו 2 דירות מושבות לוועד הישיבות באופן מלא מוחלט וסופי. העמותה תהיה רשאית לבצע בהן כל פעולה ובלבד שתפעל בהן בהתאם למטרות הצוואה (ראה באור 13 - קרן להפצת תורה ע"ש אהרון אלינר).

להלן פרטי הדירות:

דירה בת 3.5 חדרים ברחוב

דירה בת 1.5 חדרים ברחוב

הדירות מוחזקות על ידי דיירים מוגנים.

217 - הוצאות הנהלה וכלליות

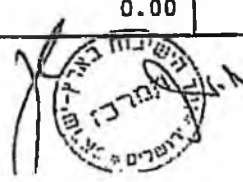
כהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כל סוסד הסבקש לקבל תמיכה מתקציב המדינה יגיש דוח הוצאות הנהלה וכלליות של המוסד עפ"י המתכונת המצורפת בעמודים הבאים.
ועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים בהם שיעור הוצאות הנהלה וכלליות ביחס למחזור ההכנסות השנתי שלהם, עולה על התקרה הממושבת לפי הפירוט המופיע בטבלה שלהלן:

שיעור שולי ערכי של הוצאות הנהלה וכלליות ביחס למחזור ההכנסות השנתי	מחזור ההכנסות השנתי (במיליון שקלים חדשים)
22%	עד 10
15.5%	מעל 10 ועד ל- 25 הבאים
10%	מעל 25 ועד ל- 50 הבאים
8.5%	מעל 50 ועד ל- 75 הבאים
7.5%	מעל 75 ועד ל- 100 הבאים
5%	מעל ל- 100 הבאים

כמסגרת הגשת הבקשה לתמיכה לשנת 2014, הנני מתחייב כי לא נארוג מן השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור ההכנסות, ובמידה ולא נעמוד בהתחייבותנו כאמור, נחזיר למשרד את מלוא התמיכה כתוספת הצמדה וריבית כחוק.
כמו כן הנני מתחייב להגיש למשרד התומך עד ליום 1 בספטמבר 2014, דוח הוצאות הנהלה וכלליות במתכונת המפורטת בנספח להוראת שעה זו לתקופת שבין 1 בינואר עד 30 ביוני 2014. במידה ולא נעמוד בהתחייבות זו ידוע לי כי, יופסק תשלום התמיכה ונדרש להחזיר למשרד את מלוא התמיכה כתוספת הצמדה וריבית כחוק.

רודניק וורצל ונ
לשם זיהוי בלבד
דוח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור
יגיש מכתב מס'..... הנמצא

תיאור ההוצאה	הסבר	2014 לתקופת ינואר - דצמבר (לפי תקציב מאושר)	2013 לתקופת ינואר - ספטמבר (על-פי נתוני הנהלת חשבונות) ולתקופת אוקטובר - דצמבר (לפי צפי ביצוע)	2012 לתקופת ינואר - דצמבר (על-פי דוח מבוקר)
משכורות ושכר עבודה	1	4.00	3.00	3.00
סוציאליות ונלוות לשכר	1	0.00	0.00	0.00
עמלות גיוס תרומות	2	0.00	0.00	0.00
שירותים מקצועיים	3	33.00	41.00	51.00
דמי ניהול לתאגידים אחרים		0.00	0.00	0.00
צרכי משרד והדפסות	4	5.00	1.00	1.00
דואר, טלפון ותקשורת	4	6.00	5.00	5.00
שכר דירה והחזקה	5	0.00	0.00	0.00
אש"ל, כיבודים ונסיעות	6	0.00	0.00	0.00
החזקה כלי רכב ושכירות	7	0.00	0.00	0.00



רודניק וורצל ונ
לשם זיהוי בלבד
יגיש מכתב מס'..... הנמצא

2012	2013	2014	הסבר	תיאור החוצאה
לתקופה ינואר - דצמבר (על-פי דוח מבוקר)	לתקופה ינואר - ספטמבר (על-פי נתוני הנהלת חשבונות) ולתקופת אוקטובר - דצמבר (לפי צפי-בל צנע)	לתקופה ינואר - דצמבר (לפי תקציב מאושר)		
1.00	2.00	2.00	8	מיסים ואגרות
0.00	0.00	0.00	9	פאת
61.00	52.00	50.00		סה"כ לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב"ל
0.00	0.00	0.00		התאמה לסעיף הוצאות הנהלה וכלליות בגוף המבוקר
61.00	52.00	50.00		סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות בדוח הכספי של הגוף המבוקר

מרכיבי ההתאמה הראשיים

2012	2013	2014	תיאור
0.00	0.00	0.00	סה"כ
0.00	0.00	0.00	ללא רכיבי התאמה ראשיים

הרכב מחזור ההכנסות

2012	2013	2014	תיאור
468.00	800.00	850.00	מחזור בדוח כספי לא כולל הכנסות כשווי כסף
0.00	0.00	0.00	מחזור בדוח כספי הכנסות כשווי כסף
0.00	0.00	0.00	שווי מתנדבים שאינו כלול בדוח כספי
468.00	800.00	850.00	
13.03	6.50	5.88	אחוז הנהלה וכלליות לפי כללי דיווח של החשב הכללי באוצר מהמחזור - (%)

* שווי עבודת מתנדבים יובא בחשבון ובלבד שאינו עולה על שכר מינימום, שמוסד הציבור מנהל רישום של העובדים ושעות עבודתם באופן המאפשר פיקוח ובקרה, וששווי זה כלול בדוחות הכספיים של מוסד הציבור. לפיכך, יש לצרף באור המפרט את הפעילות על פי סניפים מספר המתנדבים, היקף השעות ועלות לשעה (תוכר עלות כגובה שכר מינימום כלבד).

הדיווח יאושר על ידי ההנהלה.



דודניק הרצל ושות' ד"ר
לשם זיהוי בלבד

לואו מכתב עם והצ"כ

מס"ד	סעיף	הרכב, תחזית והערות
1	משכורות ושכר עבודה טוציאליות ונלוות לשכר ו/או קניה שירות ניהול	* הוצאות שכר נושאי משרה במוסד (מנכ"ל, סמנכ"ל, חשב, עובדי מנהלה וכו' - עובדים המשמשים בתפקידי ניהול ומינהלה). לגבי מוסד ציבור שמחזור הכנסותיו לפי הדו"ח הכספי המבוקר האחרון שברשותו, אינו עולה על 400,000 שקלים חדשים, לא תחשב עלות שכר המנהל הכללי שלו הנמוך מ 40% ממחזורו, כחלק מחוצאות ההנחלה והכלליות של אותו מוסד ציבור. * אין לפצל שכר של עובד וליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות, כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ו/או מינהלתית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת המוסד לא יוכל להיות מוגדר כחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה, אלא אם כן כל משרתו הינה כמבצע פעילות ישירה.
2	הוצאות גיוס תרומות	* הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים (לגיוס תורמים); * הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות; * עמלות למגייסים חיצוניים (*). * דמי ניהול וייעוץ (*). * (בכפוף להמצאת הסכט גיוס עם גורמים אלה.
3	שירותים מקצועיים	* שכר טרחת יועצים משפטיים; * שכר טרחת רואי חשבון; * שכר טרחת מבקר פנימי; * הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר (אם מבוצע על-ידי גוף חיצוני).
4	צרכי משרד והדפסות, דואר, טלפון ותקשורת	* למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, סניפים בהם עוסקים במישרין לביצוע מטרות המוסד ומטלותיו).
5	שכר דירה ואחזקה	* הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמבנים שאין מתבצעת בהן פעילות במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו.
6	אש"ל, כיבודים ונסיעות	* בארץ ובחו"ל.
7	אחזקת כלי רכב ושכירות	* הוצאות בגין האחזקה רכבים ושכירות (למעט הוצאות כאמור בגין רכבים המשמשים את המוסד במישרין לביצוע מטרות המוסד ומטלותיו). * לרכבות רכבים המועמדים לנושאי משרה ועובדי מינהלה (סעיף 1 לעיל).
8	מיסים ואגרות	* הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של המוסד ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות המוסד ומטלותיו. * אגרות רישוי, דמי חבר (שחנים בגדר חובה), דמי ביול מסמכים.
9	פחת	* הוצאות פחת בגין ריהוט וציוד משרדי, מכונות וציוד, שיפורים ותחזוקות במבנה / במושכר, כלי רכב (סעיף 7 לעיל) למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות ולרכבות הוצאות כאמור שאינן ניתנות לייחוס במישרין לביצוע מטרות המוסד ומטלותיו.



**Z18 - דוח עלות מעביד של חמשת מקבלי השכר הגבוה ושל בעל התפקיד
הניהולי בעל השכר הגבוה ביותר**

נתוני שכר ונלוות-צפי עלות עבור שנת 2014 (לפי תקציב מאושר או הצעת תקציב)
פירוט חמשת מקבלי השכר הגבוה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים שמכרם משולם בחשבונית
ו-2 ממלאי תפקיד ניהולי.

עלות מעביד לשכר 5 מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בעלי תפקיד ניהולי).

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית	עלות חזוקת רכב בדו"ח חכספי
			162.00	0.00
			132.00	0.00
			25.00	0.00
			165.00	20.00
			4.00	0.00

עלות השכר של ממלאי תפקיד ניהולי בעלי השכר הגבוה ביותר.

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית	עלות חזוקת רכב בדו"ח חכספי
			165.00	20.00

רוחיק מדינה ייחודי
לשם זיהוי בלבד

נתוני שכר ונלוות לשכר - לשנת 2013 (על-פי נתוני הנהלת חשבונות).

המאמץ של המעביד

עלות מעביד לשכר 5 מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בעלי תפקיד ניהולי).

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית	עלות חזוקת רכב בדו"ח חכספי
			160.00	10.00
			130.00	0.00
			25.00	0.00
			135.00	0.00
			3.00	0.00



עלות השכר של ממלאי תפקיד ניהולי בעלי השכר הגבוה ביותר לשם זיהוי בלבד

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית	עלות החזקת רכב בדו"ח הכספי
			135.00	0.00

נתוני שכר ונלוות לשכר - לשנת 2012 (על-פי דוח מבוקר)

עלות מטביד לשכר 5 מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בעלי תפקיד ניהולי).

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית	עלות החזקת רכב בדו"ח הכספי
			162.00	20.00
			154.00	0.00
			136.00	0.00
			25.00	0.00
			15.00	0.00

עלות השכר של ממלאי תפקיד ניהולי בעלי השכר הגבוה ביותר.

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית	עלות החזקת רכב בדו"ח הכספי
			162.00	20.00

במקרים בהם יש פחות מ- 5 מקבלי שכר (0-4), חריגני מצהיר בזאת כי פירטתי את כל מקבלי השכר הגבוה במוסד לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונות או לחילופין אין מקבלי שכר



רודניק וורצל ושות' ד"ר
 לשם זיהוי בלבד
 תאריך: 28.11.2013

דוח תקציב מול ביצוע עבור כלל פעילות המוסד

תקציב מאושר/ הצעת תקציב לשנת 2014	תקציב מול ביצוע לשנת 2013					תקציב מאושר	מקורות
	צפי לאחוז ביצוע כולל	סה"כ ביצוע כולל צפי	צפי ביצוע אוקטובר- דצמבר	אחוז ביצוע כפועל	ביצוע ינואר- ספטמבר		
							משרדי ממשלה: (לפרט)
500000	100	500000	500000			620000	החינוך מוסדות תורניים
							רשויות מקומיות: (לפרט)
							מקורות עצמיים: (לפרט)
250000	100	200000	156186	19	43814	230000	תרומות
100000	100	100000	100000			225000	מקורות עצמיים השתתפות משותפים: (לפרט)
							אחר
850000	100	800000	756186	4	43814	1075000	סה"כ מקורות שימושים
							שכר לפעילות: (לפרט)
500000	100	460000	241583	31	218417	697000	שכר ונילוות שכר הוצאות לפעילות: (לפרט)
30000	100	26000	10388	25	15612	63300	פעילות
100000	100	100000	95437	8	4563	57500	אחזקה
25000	100	32000	8075	120	23925	20000	מימון
							תקורה:
							שכר מינהלה
							שירותים מקצועיים
							עמלות גיוס תרומות
							רכב, אשל
50000	100	52000	46925	3	5075	202200	מינהלה וכלליות רכישות/שיפוצים
							אחר:
25000	100	35000	35000			35000	רכישות ושיפורים
730000	100	705000	437408	25	267592	1075000	סה"כ שימושים
							עודף/גרעון מפעילות
120000	100	95000					כיסוי גרעון ש.ק.
850000	100	800000					סה"כ

* לשנת 2013 (עבור התקופה של ינואר עד ספטמבר על סמך הנהלת חשבונות ועבור התקופה של אוקטובר עד דצמבר לפי צפי ביצוע) ותקציב מאושר לשנת 2014

בס"ד

RUDNICK WURTZEL & CO. C.P.A. s

SIMCHA RUDNICK C.P.A. (ISRAEL U.S.A)
MOSHE WURTZEL C.P.A. (ISRAEL)

רודניק וורצל ושות' רואי חשבון

שמחה רודניק, רו"ח (ישראל, ארה"ב)
משה וורצל, רו"ח (ישראל)

78 YIRMIYAHU ST. JERUSALEM 94467

TEL: 5002747 FAX: 5002748

info@rv-cpa.com

רח', ירמיהו 78 ירושלים מיקוד 94467

טל. 5002747 פקס. 5002748

כ"ח כסלו, תשע"ד
1 דצמבר, 2013

לכבוד
משרד החינוך

הנדון: עמותת ועד הישיבות (ע"ר) מספר רשום 58-0053379
נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי במשרד אוצר.

לבקשת ועד הישיבות ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין הוצאות שכר חמשת מקבלי השכר הגבוה ושכר בעל התפקיד הניהולי בעל השכר הגבוה ביותר לשנים 2013* ו-2012 ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2013* ו-2012 הכלולים בדוח המצורף של ועד הישיבות והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות הנהלת החברה (או שם אחר של הגוף המנהל של המבוקר). אחריותנו היא לחוות דעה על הדוח הני"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח הני"ל הצגה מטעה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדוח הני"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי במשרד האוצר שעל-פיהם נערך הדוח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוח הני"ל לעניין הוצאות השכר לעניין חמשת מקבלי השכר הגבוה ביותר ושכר בעל התפקיד הניהולי בעל השכר הגבוה ביותר לשנים 2013* ו-2012 ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2013* ו-2012 תואם, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדוח.

בכבוד רב,

רודניק וורצל ושות'
רואי חשבון

(*): הוצאות לשנת 2013 הינן בלתי מבוקרות.

מסמך מאגד - ועד הישיבות בארץ ישראל 0040394634
205 - כתובת המשרד הראשי והסניפים

עיר :	ירושלים
רחוב :	רחוב מלאכי
מיקוד :	9550442
מספר טלפון :	025385340
דוא"ל 1 :	
דוא"ל 2 :	

מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולתיו:

מספר	עיר	רחוב	ת.ד.	מיקוד	מיקוד ת.ד.	טלפון	פקס
000	ירושלים	רחוב מלאכי 28 ת.ד.	57740	000057	955044	246388 02	5385180
			740		2		

* במידה והכתובת במערכת אינה עדכנית, הריני מתחייב לעדכן את הכתובת במרשם הרשמי בתוך 90 יום.

רודניק ורצל ושתי ר"ח
 לשם זיהוי בלבד
 תאריך: 28.11.2013

213 - פרטי בעלי תפקידים ומורשי חתימה

פרטים נוספים	טלפון	מיקוד	כתובת פרטית מלאה	תעודת זיהוי	מורשי חתימה	שם בעל תפקיד	תפקיד	
							בעל תפקיד	אחר
							בעל תפקיד	אחר
							בעל תפקיד	אחר
							בעל תפקיד	אחר
							בעל תפקיד	אחר
							בעל תפקיד	אחר
							בעל תפקיד	אחר
							בעל תפקיד	אחר
							בעל תפקיד	אחר
							בעל תפקיד	אחר
							רו"ח -	תמיכות
							מזכיר	
							יו"ר	
							גזבר	
							נציג גורם מבקר	



 יו"ר

 מרכז הבריאות בארץ - משרד הבריאות

Z14 - שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)

משרד ממשלתי של עובד המדינה	עובד מדינה	תפקידו	עובד בעמותה	מורשי חתימה	תעודת זיהוי	שם החבר
		בעל תפקיד אחר				שלז'נגר משה יהודה ליאו
		בעל תפקיד אחר				אלתר שאול
		בעל תפקיד אחר				קרליץ נסים שמריהו
		בעל תפקיד אחר				ואזנר שמואל הלוי
		בעל תפקיד אחר				אויערבאך שמואל
		בעל תפקיד אחר				פילץ אביעזר
		בעל תפקיד אחר				שמרלר אלי שמואל
		בעל תפקיד אחר				אידלשטיין גרשון
		בעל תפקיד אחר				אנרזי ברוך מרדכי


 The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "ועד הישיבה בארץ ישראל" (Board of Directors of the Land of Israel) and "המרכז" (The Center) in the center. The signature is written in a cursive style.

233 - שמות חברי ועדת ביקורת

משרד ממשלתי של עובד המדינה	עובד מדינה	תפקידו	עובד בעמותה	מורשי החימה	תעודת זיהוי	שם החבר
		נציג גורם מבקר				סילבר יצחק הלל



Z15 - הצהרה כי חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים וחברי וועדת הביקורת אינם מקבלים שכר בתאגיד או באמצעות תאגיד קשור

אני מאשר בזתייחתי כי "לא מכהן כחבר הוועד (המנהל) או כחבר ועדת הביקורת מי שנותן שירותים לעמותה בשכר או באמצעות גוף קשור שלא כחבר הוועד או כחבר ועדת הביקורת לפי העניין", וזאת בהתאם לסעיף 33א' לחוק העמותות.



Handwritten signature and circular stamp of the Board of Directors of the Association. The stamp contains the text: "וועד הדישיווח באגיד-אגודת", "המרכז", and "ישראל".

217 - הוצאות הנהלה וכלליות

בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כל מוסד המבקש לקבל תמיכה מתקציב המדינה יגיש דוח הוצאות הנהלה וכלליות של המוסד עפ"י המתכונת המצורפת בעמודים הבאים.

ועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים בהם שיעור הוצאות הנהלה וכלליות ביחס למחזור ההכנסות השנתי שלהם, עולה על התקרה המחושבת לפי הפירוט המופיע בטבלה שלהלן:

שיעור שולי מרבי של הוצאות הנהלה וכלליות ביחס למחזור ההכנסות השנתי	מחזור ההכנסות השנתי (במיליוני שקלים חדשים)
22%	עד 10
15.5%	מעל 10 ועד ל- 25 הבאים
10%	מעל 25 ועד ל- 50 הבאים
8.5%	מעל 50 ועד ל- 75 הבאים
7.5%	מעל 75 ועד ל- 100 הבאים
5%	מעל ל- 100 הבאים

במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה לשנת 2014, הנני מתחייב כי לא נחרוג מן השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור ההכנסות, ובמידה ולא נעמוד בהתחייבותנו כאמור, נחזיר למשרד את מלוא התמיכה בתוספת הצמדה וריבית כחוק.

כמו כן הנני מתחייב להגיש למשרד התומך עד ליום 1 בספטמבר 2014, דוח הוצאות הנהלה וכלליות במתכונת המפורטת בנספח להוראת שעה זו לתקופה שבין 1 בינואר עד 30 ביוני 2014. במידה ולא נעמוד בהתחייבות זו ידוע לי כי, יופסק תשלום התמיכה ונדרש להחזיר למשרד את מלוא התמיכה בתוספת הצמדה וריבית כחוק.

רודניק וורצל גר
 לשם זיהוי בלבד
 לאה מנג'נט ספ... הנציג

דוח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור

2012 לתקופה ינואר - דצמבר (על-פי דוח מבוקר)	2013 לתקופה ינואר - ספטמבר (על-פי נתוני הנהלת חשבונות) ולתקופת אוקטובר - דצמבר (לפי צפי ביצוע)	2014 לתקופה ינואר - דצמבר (לפי תקציב מאושר)	הסבר	תיאור ההוצאה
3.00	3.00	4.00	1	משכורות ושכר עבודה
0.00	0.00	0.00	1	סוציאליות ונלוות לשכר
0.00	0.00	0.00	2	עמלות גיוס תרומות
51.00	41.00	33.00	3	שירותים מקצועיים
0.00	0.00	0.00		דמי ניהול לתאגידים אחרים
1.00	1.00	5.00	4	צרכי משרד והדפסות
5.00	5.00	6.00	4	דואר, טלפון ותקשורת
0.00	0.00	0.00	5	שכר דירה והחזקה
0.00	0.00	0.00	6	אש"ל, כיבודים ונסיעות
0.00	0.00	0.00	7	החזקת כלי רכב ושכירות



רודניק וורצל ושות' ר"ח
 לשם זיהוי בלבד
 לאה מנג'נט ספ... הנציג

2012	2013	2014	הסבר	תיאור ההוצאה
לתקופה ינואר - דצמבר (על-פי דוח מבוקר)	לתקופה ינואר - ספטמבר (על-פי נתוני הנהלת חשבונות) ולתקופת אוקטובר - דצמבר (לפי צפי ביצוע)	לתקופה ינואר - דצמבר (לפי תקציב מאושר)		
1.00	2.00	2.00	8	מיסים ואגרות
0.00	0.00	0.00	9	פתת
61.00	52.00	50.00		סה"כ לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב"ל
0.00	0.00	0.00		התאמה לטעיף הוצאות הנהלה וכלליות בגוף המבוקר
61.00	52.00	50.00		סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות בדוח הכספי של הגוף המבוקר

מרכיבי ההתאמה הראשיים

2012	2013	2014	תיאור
0.00	0.00	0.00	סה"כ
0.00	0.00	0.00	ללא רכיבי התאמה ראשיים

הרכב מחזור ההכנסות

2012	2013	2014	תיאור
468.00	800.00	850.00	מחזור בדוח כספי לא כולל הכנסות בשווי כסף
0.00	0.00	0.00	מחזור בדוח כספי הכנסות בשווי כסף
0.00	0.00	0.00	שווי מתנדבים שאינו כלול בדוח כספי
468.00	800.00	850.00	
13.03	6.50	5.88	אחוז הנהלה וכלליות לפי כללי דיווח של החשב הכללי באוצר מחמחזור - (%)

* שווי עבודת מתנדבים יובא בחשבון וכלבר שאינו עולה על שכר מינימום, שמוטד הציבור מנהל רישום של העובדים ושעות עבודתם באופן המאפשר פיקוח ובקרה, וששווי זה כלול בדוחות הכספיים של מוסד הציבור. לפיכך, יש לצרף כאור המפרט את הפעילות על פי סניפים מספר המתנדבים, היקף השעות ועלות לשעה (תוכר עלות בגובה שכר מינימום בלבד).

הדיווח יאושר על ידי ההנהלה.



רודניק ורצל ושות' ר"ח
לשם זיהוי בלבד
לואו מ... ..

כללי הדיווח (מינון) של החשב הכללי באוצר

מס"ד	סעיף	הרכב, מהות והערות
1	משכורות ושכר עבודה סוציאליות ונלוות לשכר ו/או קניית שירות ניהול	* הוצאות שכר נושאי משרה במוסד (מנכ"ל, סמנכ"ל, חשב, עובדי מנהלה וכו' - עובדים המשמשים בתפקידי ניהול ומינהלה). לגבי מוסד ציבור שמחזור הכנסותיו לפי הדו"ח הכספי המבוקר האחרון שברשותו, אינו עולה על 400,000 שקלים חדשים, לא תחשב עלות שכר המנהל הכללי שלו הנמוך מ 40% ממחזורו, כחלק מהוצאות ההנהלה והכלליות של אותו מוסד ציבור. * אין לפצל שכר של עובד וליחסו כאופן חלקי לסעיפי השכר בחסגרת עלות הפעילויות, כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ו/או מינהלתית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת המוסד לא יוכל להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה, אלא אם כן כל משרתו הינה כמבצע פעילות ישירה.
2	הוצאות גיוס תרומות	* הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים (לגיוס תורמים); * הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות; * עמלות למגייסים חיצוניים (*). * דמי ניהול וייעוץ (*). * (בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלה).
3	שירותים מקצועיים	* שכר טרחת יועצים משפטיים; * שכר טרחת רואי חשבון; * שכר טרחת מבקר פנימי; * הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר (אם מבוצע על-ידי גוף חיצוני).
4	צרכי משרד והדפסות, דואר, טלפון ותקשורת	* למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, סניפים בהם עוסקים במישרין לביצוע מטרות המוסד ומטלותיו).
5	שכר דירה ואחזקה	* הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמבנים שאין מתבצעת בהן פעילות במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו.
6	אש"ל, כיבודים ונסיעות	* בארץ ובחו"ל.
7	אחזקת כלי רכב ושכירות	* הוצאות בגין אחזקת רכבים ושכירות (למעט הוצאות כאמור בגין רכבים המשמשים את המוסד במישרין לביצוע מטרות המוסד ומטלותיו). * לרבות רכבים המועמדים לנושאי משרה ועובדי מינהלה (סעיף 1 לעיל).
8	מיסים ואגרות	* הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של המוסד ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות המוסד ומטלותיו. * אגרות רישוי, דמי חבר (שהינם בגדר חובה), דמי ביול מסמכים.
9	פחת	* הוצאות פחת בגין ריהוט וציוד משרדי, מכונות וציוד, שיפורים והתאמות במבנה / במושכר, כלי רכב (סעיף 7 לעיל) למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות ולרכות הוצאות כאמור שאינן ניתנות לייחוס במישרין לביצוע מטרות המוסד ומטלותיו.



**218 - דוח עלות מעביד של חמשת מקבלי השכר הגבוה ושל בעל התפקיד
הניהולי בעל השכר הגבוה ביותר**

נתוני שכר ונלוות-צפי עלות עבור שנת 2014 (לפי תקציב מאושר או הצעת תקציב)
פירוט חמשת מקבלי השכר הגבוה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונות
ו-2 ממלאי תפקיד ניהולי.

עלות מעביד לשכר 5 מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בעלי תפקיד ניהולי).

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית	עלות החזקת רכב בדו"ח הכספי
			162.00	0.00
			132.00	0.00
			25.00	0.00
			165.00	20.00
			4.00	0.00

עלות השכר של ממלאי תפקיד ניהולי בעלי השכר הגבוה ביותר.

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית	עלות החזקת רכב בדו"ח הכספי
			165.00	20.00

רוחניק וניהול חשבונות
לשם זיהוי בלבד

נתוני שכר ונלוות לשכר - לשנת 2013 (על-פי נתוני הנחלת חשבונות).

לשם זיהוי בלבד

עלות מעביד לשכר 5 מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בעלי תפקיד ניהולי).

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית	עלות החזקת רכב בדו"ח הכספי
			160.00	10.00
			130.00	0.00
			25.00	0.00
			135.00	0.00
			3.00	0.00



עלות השכר של ממלאי תפקיד ניהולי בעלי השכר הגבוה ביותר לשם זיהוי בלבד

לשם זיהוי בלבד

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית	עלות החזקת רכב בדו"ח הכספי
			135.00	0.00

נתוני שכר ונלוות לשכר - לשנת 2012 (על-פי דוח מבוקר)

עלות מעביד לשכר 5 מקבלי השכר הגבוהה (שאינם בהכרח בעלי תפקיד ניהולי).

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית	עלות החזקת רכב בדו"ח הכספי
			162.00	20.00
			154.00	0.00
			136.00	0.00
			25.00	0.00
			15.00	0.00

עלות השכר של ממלאי תפקיד ניהולי בעלי השכר הגבוהה ביותר.

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית	עלות החזקת רכב בדו"ח הכספי
			162.00	20.00

במקרים בהם יש פחות מ- 5 מקבלי שכר (0-4), הרינו מצהיר בזאת כי פירטתי את כל מקבלי השכר הגבוהה במוסד לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונות או לחילופין אין מקבלי שכר



רודניק חרצל ושות' ר"ח
 לשם זיהוי בלבד
 תאריך: 28.11.2013

Z19 - פרוט צדדים קשורים (בהתייחס לשנת 2013)

פרוט הגורמים עימם לגוף יש יחסים מיוחדים כגון: מתן/קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בגוף, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.

היקף פעילות שנתי	מהות הקשר	מס' מזהה	שם
0.00	נאמנות	590023214	נאמנות בית דוד ואסתר שע"י ועד הישיב
0.00	נאמנות	590002143	אוהל יעקב שע"י ועד הישיבות בארץ ישר
0.00	נאמנות	590019964	נאמנות נוה משה על שם משה שמחה וחסיה
0.00	נאמנות	590030573	קרן ע"ש וילמה (חיה) ומנשה גוטליב ז"

הגדרה צד קשור:

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם הגוף הנתמך.
2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לגוף נתמך הקשור קשר משפחתי / משפטי / עסקי למי מחברי הועד או חברי ועדת הביקורת של הגוף הנתמך.
3. מלכ"ר לו חברי ועד ו/או חברי ועדת ביקורת או מנהלים המשותפים לו ולגוף הנתמך וכן, שלחנהליו יכולת להשפיע על פעילות הגוף הנתמך או מינוי בעלי תפקיד בה.
4. מוסדות קשורים כהגדרתם בג.ד 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.



Z22 - דוח מקורות ושימושים לשנת 2012 והמצורפים לבקשת התמיכה

הנחיות:

1. דוח מקורות ושימושים יגיש כל תאגיד שסך התמיכה שלו מכל משרדי הממשלה עולה על 30 אלף ש"ח.
2. הדוח הינו נספח לדוחות מבוקרים ו/או מסוקרים בלבד.
3. יש לפרט את המקורות והשימושים לכל אחת מהפעילויות הנתמכות בנפרד מכל משרדי הממשלה ללא קשר למשרד שלו מוגשת הבקשה, ודוח המסכם את סך הפעילות ומותאם לדוח הכספי. דהיינו הדוח האמור יוגש לכל משרדי הממשלה להם הוגשה בקשה ו/או התומכים בתאגיד.
4. במידה ובדוח הכספי המבוקר, ישנו באור המפרט את המקורות והשימושים לפעילויות הנתמכות, אין למלא את הנספח אלא לציין את מספר הכיאור בדוח המבוקר המצורף:
דוח כספי מבוקר/ מסוקר :

נספח לדו"חות הכספיים המבוקרים לשנת 2012 והמצורפים לבקשת התמיכה - המשך דוח מסכם

סעיף פעילות (תואם לדוח הכספי למעט רכוש קבוע)	סך פעילות שאינה נתמכת				תיאום וקישור 2012	שם הפעילות/ פרטים
					20381216	מספר תקנה
					100036825 2	מספר בקשה
					חינוך-אגף למוסדות תורניים	משרד תומך
					157,815	סכום ששולם
						מקורות
						משרדי ממשלה
270,695					270,695	חינוך אגף למוסדות תורניים
						רשויות מקומיות
						מקורות עצמיים
97,695					97,695	תרומות
						משתתפים
						אחר
99,690					99,690	מקורות עצמיים
						מקורות שווי כסף
468,080					468,080	סה"כ מקורות
						שימושים
						שכר לפעילות
492,178					492,178	שכר ונילוות
						הוצאות לפעילות



סה"כ פעילות התאגיד (תואם לדוח הכספי למעט רכוש קבוע)	סך פעילות שאינה נתמכת					תיאום וקיסור 2012	שם הפעילות/ פרטים
40,542						40,542	פעילות
95,604						95,604	אחזקה
20,692						20,692	מימון
649,016						649,016	סה"כ לפעילות
3,084						3,084	שכר מנהלה
50,712						50,712	שירותים מקצועיים
							עמלות גיוס תרומות
							רכב\אשל
							תקורה אחרים
6,608						6,608	הנחלה וכלליות
60,404						60,404	סה"כ תקורה
709,420						709,420	סה"כ שימושים לפעילות
241,340 -						241,340 -	עודף\גרעון מפעילות
							רכישות\שיפוצים
							אחר
709,420						709,420	סה"כ שימושים כולל רכישות ושיפוצים
241,340 -						241,340 -	עודף\גרעון מפעילות כולל רכישות ושיפוצים



**225 - התחייבות בגין תמיכה לפי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב התשמ"ה
1985**

אנו מורשי החתימה של ועד הישיבות בארץ ישראל (להלן: "המוסד"), מתחייבים בזאת בשם התאגיד וכידיעת חברי הוועד שלו, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה:

1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
2. כספי התמיכה לא יועברו למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות והמוסד לא יכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו;
3. לפי דרישת המשרד ובהתאם להנחיותיו, כפי שנקבעו במבחני התמיכה, המוסד יציין באופן סביר את עובדת תמיכת המשרד בפעילות הנתמכת;
4. המוסד יעמוד בכל התנאים לקבלת תמיכה הקבועים בנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה ולדיון בהן (להלן - הנוהל) ובתנאים האחרים שקבע המשרד בנוגע לתמיכה;
5. בעניין תמיכה אשר מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה או שיפוך מבנה קיים למטרה מסוימת, המוסד מתחייב:
 - א. לפעול כמפורט בסעיף 10 (א) לנוהל, זולת אם תפטור אותו ועדת התמיכות מרישום זיקת הנאה או הערת אזהרה, כאמור בסעיף 10 (ב) לנוהל;
 - ב. כי במשך כל תקופת השימוש במבנה או במקרקעין השימוש יהיה אך ורק בהתאם למטרות התמיכה וכי המבנה או המקרקעין בעד רכישתם, הקמתם או שיפוצם, לפי העניין, ניתנה התמיכה, לא יושכרו או יועברו לכל גוף אחר ולכל מטרה שהיא זולת המטרות כאמור;
6. המוסד יפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתיקבע ותפורסם מזמן לזמן;
7. המוסד ימציא למשרד במשך שנה הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש כתמיכה במועדים ובמתכונת שהורה המשרד;
8. המוסד יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעייין בספרי החשבונות שלו;
9. המוסד יחזיר למשרד את יחירת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, או את מלוא התמיכה אם התברר כי לא היה זכאי מלכתחילה לתמיכה, ולפי דרישת המשרד - בצירוף הפרשי הצמדה וריבית;
10. המוסד מסכים לכך שככל שיתברר למשרד כי הוא לא עמד בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה או לא היה זכאי מלכתחילה לתמיכה, יגבה ממנו המשרד את הסכומים ששולמו לו ביתר או את מלוא הסכומים שהוא חייב למשרד, לפי העניין, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מן המועד שבו החלו להיות משולמים ביתר, בהתאם לסעיף 19 לנוהל;
11. המוסד מודע להוראות נוהל זה בכלל ובפרט להוראות לעניין שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה כמפורט בסעיפים 13 עד 19 לנוהל וכן כי הוא מודע להוראות מבחני התמיכה לפיהם הוא מגיש את בקשת התמיכה ומבצע את הפעילות שבעדה הוא מבקש תמיכה;
12. המוסד מודע לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה או מימון אחר אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקציבו עקב מדיניות כלכלית, הכל בהתאם לאמור בנוהל ולהוראות החשב הכללי כפי שיקבעו מזמן לזמן.



226 - נוסח הצהרה המצורף לבקשת התמיכה

הריני לאשר כי כל החסמכים המנויים ברשימת החסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לי כי אי המצאת החסמכים (שיש לצרף לנ"ל) כאופן מלא ותקין, עלולה להביא לקיזוז סכום ששיעורו כשיעור תקופת האיחור ביחס לתקופת התמיכה התמיכה שאושרה לו; לעניין זה - "תקופת האיחור" - הזמן שבין המועד שבו נשלחה הודעת המשרד למוסד הציבור על הצורך בהשלמת מסמכים או פרטים בבקשת התמיכה, עד למועד הגשת המסמך האחרון הנדרש להגשתה במסגרת הבקשה לתמיכה, בפועל.

מספר המסמך	פרטי המסמך
205	כתובת המשרד והסניפים
213	פרטי בעלי תפקידים
214	פירוטי חברי ועד מנהל
215	הצה' אי ק' שכר-תתומה
217	דוח הוצ. הנהלה הכלליות
218	דוח מקבלי שכר גבוה
219	צדד' קשור'+בעלי ענין
222	דוח מקורות ושימושים
225	התח שימוש בתמכ למטרה
226	הצהרה-אי הגשת מסמכים
233	פרטי חברי ו. ביקורת

שם ומשפחה	שם ומשפחה	שם ומשפחה	שם ומשפחה
הרב חיים אהרן קאלמן	חבר וועד/מועצת מנהלים	רויב אליזבט דביוני	חבר וועד/מועצת מנהלים
אורלי משה	חתימה	א. א. א. א.	חתימה





משרד הפנים
רשם העמותות

תעודת לרישומה של עמותה

[לפי סעיף 61 לחוק העמותות, התש"ם - 1960]

זאת לתעודת כני האגודה ועד הישיבות בארץ ישראל

שנוסדה לפי חוק העותמאנו על אגודות מיום 29 לחודש רג'ב
1327 (1909) וזוהרה על יסודה נמסרה במשרד הפנים בתיק
מס' 11/76 במחוז ירושלים נרשמה כעמותה

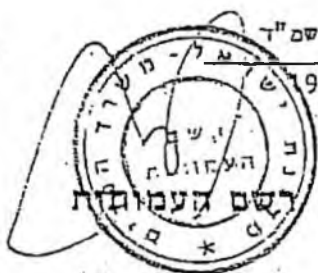
ששמה ועד הישיבות בארץ ישראל

מענה החבזלת 4, ירושלים

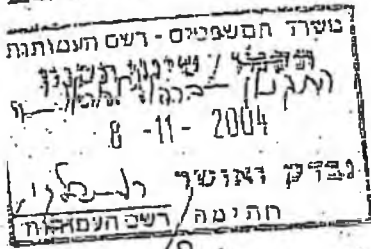
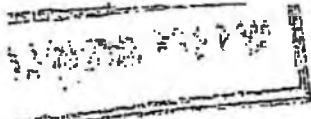
מטרותיה העיקריות הן

ליסד, לסייע ביסוד, להחזיק ולהמוך בחלמודי חורה,
בישיבות ובמוסדות גבוהים ללמוד החלמוד והפוסקים.

ומספרה 58-005-337-9



יום	כ"ז	לחודש	סיון	שנת	החשמ"ד
	27		יוני	1984	



דקנון

ועד הישיבות בארץ ישראל (ע"ר)

לפי החלטת האסיפה הכללית מיום שלישי די שבט ה' תשס"ד לבי, 27 בינואר 2004.

שם העמותה: ועד הישיבות בארץ ישראל (ע"ר).

מס' העמותה: 58-005-337-9

כתובת העמותה: רחוב מלאכי 28, ירושלים.

ס'מנ א': חברות

1. קבלת חברים

א. חברי העמותה הם:

1. תרבנים אשר הינם חברי העמותה כיום.

2. ראשי ישיבות גדולות אשר הועד תחליט לקבלם.

ב. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לועד בקשה בלשון זו:

"אני זשם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה זתקונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".

ג. החלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד; סירב הועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

2. זכויות וחובות של חבר

א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד או לועדת הבקורת.

ב. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.

ג. הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.

ד. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

3. פקיעת חברות

א. החברות בעמותה פוקעת -

1. בפטירת החבר, ובחבר שהוא תאגיד - בגמר פירוקו.
 2. בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב הינתן לועד שלושים יום מראש.
 3. בהוצאתו מן העמותה.
- ב. האסיפה הכללית רשאית לפי הצעת שני שלישי מחברי הועד להחליט על הוצאת חבר מהעמותה.
- ג. לא יציע הועד לאסיפה כללית, כנייל, להוציא חבר מן העמותה, אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו.

4. מתן הודעות לחבר

הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר ישלחו לו בכתב בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב, תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

סימן ב': האסיפה הכללית

5. זמן ומקום

יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי אחד מנשיאי העמותה או על ידי 2 חברי ועד לפחות או על פי דרישה בכתב של ועדת הבקורת, של הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.

6. הזמנה

אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

7. תפקידים של אסיפה כללית רגילה

אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הבקורת, תדון בהם וזבדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד, תחליט על אישורם ותבחר בועד ובוועדת הבקורת.

8. מנין

א. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות 5 מחברי העמותה; היה מנין זה נוכח בפתירת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.

ב. לא נתפנס המנין האמור תוך שעה מחזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנת נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

9. יושב ראש ומזכיר

אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.

10. החלטות

א. החלטות האסיפה הכללית תתקבלנה ברוב קולות של הנוכחים בה, זולת, אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן.

ב. החלטה יכולה לקבל תוקף של החלטת אסיפה כללית אף בלא שהאסיפה הכללית תתכנס בפועל, וזאת אם נוסח ההחלטה המוצעת הועבר לכל החברים וחתמו עליו רוב חברי העמותה: האמור בס.ק. זה אינו חל על החלטות הקשורות לשינוי מטרת ותקנון העמותה, אישור הדוחות הכספיים שלה ועל החלטה בדבר פרוק מרצון של העמותה.

ג. מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

ד. החלטת האסיפה הכללית תקבל תוקף לאחר חתימת פרוטוקול האסיפה הכללית ע"י 2 חברי ועד, או יותר, כשבחותמים רוב חברי ועד המשמשים גם כנשיאי העמותה, או ממלאי מקומם הקבועים, באותה עת.

סימן ג' : נשיאות

11. א. מספר חברי הנשיאות לא יעלה על חמישה.

ב. הנשיאות תבחר לתקופה בלתי מוגבלת.

ג. חברי הנשיאות בהחלטתם פה אחד רשאים לצרף חבר לנשיאות, בכפוף למגבלה של מספר חברי הנשיאות.

Handwritten notes and stamps in the bottom left corner, including a circular stamp with Hebrew text.

ד. בזמן שיבצר מחברי הנשיאות למלא את תפקידם, יוכל הוועד או האסיפה הכללית בהחלטת פה אחד למנות ממלאי מקום קבועים במספר שלא יעלה על שלושה. ממלאי המקום הקבועים ישמשו ויחשבו כחברי הנשיאות; לכל דין וענין.

ה. חברי הנשיאות וממלאי מקומם ימונו מקרב חברי הוועד של העמותה.

סימן ד' : הוועד

12. מספר החברים

מספר חברי הוועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיו פחות משלושה.

13. תקופת הכהונה

- א. הוועד יכהן מתיבחרו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש; חבר הוועד היוצא יכול להיבחר לוועד החדש.
- ב. חבר הוועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד; חבר הוועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

14. השלמת הוועד

- א. נתפנה מקומו של חבר הוועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הוועד עד לאסיפה הכללית הקרובה. החלטת פה אחד של חברי הוועד הנותרים על מינוי חבר ועד חדש, תחשב להחלטה סופית של קבלתו.
עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כוועד...
- ב. חבר הוועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר עמותה אחר למלא מקומו, עד שישוב למלא תפקידיו.

15. ישיבות הוועד

הוועד יתכנס לפי הצורך עפ"י הזמנת מי שיכהן כנשיא או מי שימלא בפועל תפקיד זה, בין בדרך קבע ובין באופן ארעי.

16. החלטות

- א. החלטות הועד תתקבלנה ברוב קולות הנוכחים ובלבד שנכחו בישיבה לפחות 3 חברים. החלטת הועד יכולה שתתקבל אף אם לא נתקיימה ישיבת ועד וזאת אם נוסח הצעת ההחלטה הועבר לכל חברי הועד ורוב חברי הועד חתמו על נוסח ההחלטה.
- ב. החלטת הועד תקבל תוקף לאחר החתמת פרוטוקול ישיבת הועד ע"י 2 או יותר מקרב חברי הועד, כשבחותמים רוב חברי הועד המשמשים גם כחברי הנשיאות או ממלאי מקומם הקבועים, באותה עת.

17. פרוטוקול

הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

18. זכות הייצוג

- א. זכות החתימה בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה תהיה למנהל העמותה וחתימה נוספת למי שהועד יחליט - בין בדרך כלל בין לענין מיוחד.
- ב. הועד יחליט על מספר מורשי החתימה.
- ג. חתימות אחד או יותר, כפי שיוחלט כנייל, ממורשי החתימה יחד עם חתימת המנהל ובנוסף לכך חותמת העמותה יחייבו את העמותה לכל דין וענין.

סימן ה': ועדת הבקורת

19. א. מסי חברי ועדת הבקורת יקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משניים.
- ב. לפי החלטת האסיפה הכללית יכול שרצה חשבון ישמש במקום ועדת הבקורת.
- ג. הוראות תקנות סעיף 13 תחולנה, בשינויים המחוייבים, גם על ועדת הבקורת.
- ד. הנוכחות המינימלית בישיבות ועדת בקורת תהיה של 2 חברים בלבד.

סימן ו': סניפים

20. הקמת סניפים וארגונים

העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול עניניהם.

סימן ז': נכסים לאחר פירוק

21. העברת נכסים עולפים

פירוק העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשאר רכוש, יועבר רכוש זה לקדי מוסד ציבורי אחר, כמשמעו בסעיף 2/9 לפקודת מס הכנסה, אשר קרוב לרוחה של העמותה ואשר מטרתיה דומות למטרות עמותת זו ואשר יקבע בעת ההחלטה על פרוק העמותה.

סימן ח': שונות

22. נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.

23. א. המנהל ימונה על ידי הועד ואינו חייב להיות חבר בעמותה.

ב. המנהל יהא עובד בעמותה. תנאי עבודתו וסמכויותיו יקבעו בחוזה אישי שיחתם עמו ואשר תוכנו יאושר על ידי הועד.

24. בית דין כבוד

א. כל חילוקי דעות וברורים בענייני העמותה וכל הקשור לה, בין חברי העמותה,

בינם לבין עצמם או בינם לבין גוף כלשהו של העמותה, יתבררו בפני בית דין

כבוד של העמותה ולא בפני כל גוף או מוסד או בית משפט אחר, *כבוד בית דין*

ב. בית דין כבוד זה יבחר ע"י האסיפה הכללית וימנה לא פחות משלושה חברים.

משרד המשפטים

29.09.73

25. שינויים בתקנון

החלטה על שנוי בתקנון יכולה להתקבל על ידי האסיפה הכללית של העמותה, שנכחו בה לא פחות משני שלישים ממספר חברי העמותה. או שנתכנסה כדין ונכחו בה בין היתר שני שלישי ממספר חברי הועד, שבתוכם למעלה ממחצית מחברי הועד המשמשים כנשיאי העמותה או ממלאי מקומם הקבועים, באותה עת.

לא נכה באסיפה הכללית מניין כאמור, בשעה שנקבעה לקיומה, תדחה האסיפה במחצית השעה ואז תהיה חוקית גם במידה ונכחו במקום לפחות אחד מחברי הועד המשמש כנשיא העמותה, או ממלא מקומו הקבוע, באותה עת ועוד שלושה חברים.

אסיפה קבועה

אוריאל אור

נספח 1

חברי העמותה

1. רבי אליעזר מנחם מן שך, נשיא ועד הישיבות בארץ ישראל.
2. הרב שמואל וואזנר, ראש ישיבת חכמי לובלין, בני ברק.
3. הרב נסים קרליץ, ראש כולל חזון איש, בני ברק.
4. הרב משה שמואל שפירא, ראש ישיבת באר יעקב.
5. הרב יעקב ולזניק, ראש ישיבת עץ חיים, ירושלים.
6. הרב צבי מרקוביץ, ראש ישיבת קרלין, ירושלים.
7. הרב ברוך שמעון שניאורסון, ראש ישיבת כוכב מיעקב טשיבין, ירושלים.
8. הרב יוחנן סופר, ראש ישיבת אהל שמעון מערלוי, ירושלים.
9. הרב מיכל פיינשטיין, ראש ישיבת ברית יהודה, בני ברק.
10. רבי שלום נח ברזובסקי, האדמו"ר מסלונים.
11. הרב אהרון לייב שטיינמן, כולל פוניבז, בני ברק.
12. הרב ברוך מרדכי אזרחי, ראש ישיבת עטרת ישראל, ירושלים.
13. הרב אביעזר פילץ, ראש ישיבת הפרח.
14. הרב ישראל דוד רוטט, ראש ישיבת גור, חיפה.
15. הרב ישראל גרוסמן, ראש ישיבת פינסק קרלין, ירושלים.
16. הרב שמואל רוזנגרטן, ראש ישיבת בעלז, ירושלים.
17. הרב פישל רבינוביץ, ראש ישיבת באיאן, ירושלים.
18. הרב נתן צבי פינקל, ראש ישיבת מיר, ירושלים.
19. הרב שאול אלתר, ראש ישיבת שפת אמת, ירושלים.
20. הרב שמואל אולענברג, ראש ישיבת מעלות התורה, ירושלים.
21. הרב שמחה זיסל ברוידא, ראש ישיבת חברון, ירושלים.
22. הרב שלום כהן, ראש ישיבת פורת יוסף, ירושלים.
23. הרב יששכר מאיר, ראש ישיבת עזתה.
24. הרב נחודה עדס, ראש ישיבת קול יעקב, ירושלים.
25. הרב ברוך רוזנברג, ראש ישיבת סלבדקה, בני ברק.
26. הרב פנחס שיתברג, ראש ישיבת תורה אור, ירושלים.
27. הרב משה יהודה שלזינגר, ראש ישיבת קול התורה, ירושלים.
28. הרב אליהו שמרלר, ראש ישיבת צאנז, נתניה.



(לשמוש המשדר בלבד)

518 101513379
מספר העמותה

מדינת ישראל
משד הפנים
רשם העמותות

בקשה להישום עמותה

(בהתאם לסעיף 2 ולסעיף 60 לחוק העמותות, התשי"ם-1980)

אנו החתומים מטה מבקשים להתאגד לעמותה:

חשם המוצע לעמותה
ועד הישיבות בארץ ישראל

מען העמותה:

מספר טלפון	מיקוד	השוכ	מס' בית	רחוב / שכונה
		ירושלים	4	ההבצלה

מטרות העמותה

לאגד, למייע ביסוד, להחזיק ולחמוך בחלמודי חורה, הישיבות ובמוסדות גבוהים ללמוד החלמוד והפוסקים, להחזיק ולחמוך בחלמיהם, ולסייע בכל דרך שהיא בלימוד חורה בעם ישראל, בחזקו ובהגברתו.

משרד הפנים - העמותות
 1983-04-06
 נתקבל

רשימת העמותה (סמן עיגול סביב המספר המציין את הסוג המתאים)

- | | | | |
|-----------|---|---------------------|-----------------|
| 17. רווחה | 13. מסגרת מקצועית | 7. השכלה | 2. בריאות |
| 18. רפואה | 14. סיוע לנוקשים - (ילדים, קשישים, נכים, חולים) | 8. חינוך | 3. בתי אבות |
| 19. תורה | 15. ספורט | 9. ישיבה - כולל | 4. בתי כנסת |
| 20. תרבות | 16. צדקה | 10. מדע | 5. גמילות חסדים |
| 21. אחר | | 11. מחקר | 6. דת |
| | | 12. מילגות לתלמידים | |

הערות

- את הטופס יש למלא בשלמות ובדיוקנות במלכות כתיבה משני צידיו בעותק אחד, באותיות עבריות בלבד.
 - לטופס יש לצרף קבלה (או תצלום ממנה) על השלום האגרה באמצעות בנק הדאר בלבד. מספר חשבון: 3-24256-0.
 - מוצע להכין חוקמת רק לאחר קבלת אישור סופי לשם העמותה.
 - על הבקשה (חתמו: 1) באגודה ענהומנית המבקשת להרשם כעמותה יחתמו כל חברי הועד המכהן. עתה (נא לצרף פרוטוקול האספה הכללית בה נבחר הועד המכהן).
- (2) בעמותה חדשה - המיסדים.

רחוב הלל 24, ירושלים 9458; תיך 2001 טל' 241435-02



אם חותם מינפה כח
יש לצרף יפול בה.

הוועד הנוכחי: (לאגודה עותומנית)

מיסדים: (לעמותה 'חדשה)

חתימה	תקיר לעמותה	מספר סלפון	מען המגורים	שנת לידה	מס' החות	מ	שם האב	שם פרטי	שם משפחה	
<i>[Handwritten signature]</i>	מנהל	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	אלחנן	סורוצקין	1
<i>[Handwritten signature]</i>	מנהל	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	אברהם הר	הר	2
<i>[Handwritten signature]</i>	מנהל	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	משה דוד	סננבוים	3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10

ום הימנותה היתה קיימת כאגודה במסגרת החוק העותומני לא כן מתאריך: 1941 ת ש ל ו ם :

א. מוצ"ב קבלה (או תצלום נמנה) של בנק הדאר מס' 11/76 מס' התיק: 11/76

מוצ"ב תקנון העמותה.

במחוז ירושלים מיום עבוד אגרת רישום ודפוי פרסום ברשומות

מאמצים תקנון מצוי (לפני סעיף 10(א) לחוק).

בסך שקל

ב. אגרת העתקים

מוצ"ב קבלה (או תצלום נמנה) של בנק הדאר מס' _____

מינם בסך שקל _____

לפי שקלים לכל עמוד. _____



נרדן:

שנה	חודש	יום
8	3	27

הדפוס ישראלי, אגף המכס והבלו

כ"ד

94225

0000

המכס 4

המכס והבלו

מספר

מספר

מספר

מספר

קניין

שם המכס והבלו

941007288

מספר הרשום שלך הוא

שם המכס והבלו

ירושלים

בכבוד רב

א.א. לנברג-מייז
מנהל המכס והבלו

09/07/76

001 A 01

מספר 1001



אישור לצורך ניכוי מס

ועד הישיבות בארץ ישראל 580053379 מספר חוק מס הכנסה
שם

43 13 85 989
פקוד שומה חוליה סוג חיק קבוצת חשבון

ת.ד. 57740 ירושלים 91576
כתובת

12/01/2013 תאריך התמסה

941007288 מספר חיק ניכויים

על יסוד המסמכים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן יש לנכות לנמען מס הכנסה בשיעורים הבאים:

שירותים או ניכויים	מספר חיק	תאריך	שם
שירותים או ניכויים	580053379	01/01/12	פטרור מלא
שירותים או ניכויים	580053379	01/01/12	סרגי שכר מסודרים, לרבות שכר סופרים
שירותים או ניכויים	580053379	01/01/12	עבור דיברנד או ריבית ולמעט ריבית מאג'ים לתקופה שלא תחזיק ע"י הנמען) (מפולח בשוק תהון או הפרשי העמיה בתנאי שפרלמו ע"י האגיד שלמען אידן שליטת בו.

לתשומת לבך:

1. אישור זה אינו תקף לעבן חוק עיסקאות גופים ציבוריים התש"ל-1976.
2. אישור זה חל אך ורק על ניכויים מתשלומים המפורטים לעיל.
3. אישור זה אינו חל על תשלומי משכורת, הטבות ותשלומים בשווה כסף. כל הטבה ותשלום בשווה כסף חייבים בניכוי מס במקור ע"י גותן ההטבה, עפ"י השיעור המתחייב מתקנות מס הכנסה (ניכויים במקור).
4. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לבנק לצרכי העברת תשלומים לחו"ל.
5. אישור זה אינו חל על הפקעת זכות במקרקעין.
6. אישור זה לא יחול על חיוב במס במכירת זכויות במקרקעין או בפעולה באגוד מקרקעין על פי חוק מיסוי מקרקעין.

אישור זה בתוקף מיום 01/01/2012 ועד יום 31/03/2013

שעם - אינטרנט

שם משדר

תקוע גלעד
פקיד השומה
ירושלים 3

מנכה יקר,
בסופס זה חושקען מאמצים למנועת זויפים.
ניתן לאמת את נכומת שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
WWW.MOF.GOV.IL/TAXES
אישור זה מבטל כל אישור קודם.



המחלקה למוסדות ציבור ומלכ"רים

אישור על ניהול פנקסי השבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976

43	13	85	989	580053379	רעד הישיבות בארץ ישראל
טקניו שגזר	חוליה	סוג תיזן	קבוצת חשבון	מספר תיזן נוס הכנסה	שם
			91576	ירושלים	ת.ד. 57740
					כתובת
12/01/2012			941007288		
תאריך היממה			מספר תיזן נכונים		

- לאור המסמכים והדיווחים שהמצאתם לי הריני לאשר כדלקמן:
לנמען אין חוב מס סופי, או שהגיע להסדר עם רשויות המס בקשר לחוב סופי המגיע ממנו.
נמען זה עונה על התנאים הקבועים בסעיף 2א (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ואין מניעה לגביו מהיבט המס לענין קבלת מענקים, תמיכות, ערבויות או העברות מתקציב המדינה.
- אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבלות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששלמו על פיהם.
- אישור זה בתוקף מיום **01/01/2012** ועד יום **31/03/2013**.
- הנכס חייבים להתקשר בעסקאות שלמעלה מ- **4400** ש"ח רק עם מי שמציג בפניכם אישור על פי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.
הסכום יעודכן במהלך השנה באישור ועדת הכספים של הכנסת.
- אישור זה ניתן בכפוף לתנאים הבאים:
א. הנמען נוהג לדווח למחלקה למוסדות ציבור ומלכ"רים על ההכנסות החייבות במס עפ"י הוראות פקודת מס הכנסה ומגיש מדי שנה דו"חות כספיים ודו"חות התאמה הכוללים: מאזן, חשבון הכנסות והוצאות, רשימה של כל הנכסים וההתחייבויות, כשהם מבוקרים ומאושרים ע"י רו"ח, לרבות כל דו"ח ופרטים אחרים שידרשו.
ב. הנמען מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות ע"י מוסד) התשנ"ב - 1992.
ג. הנמען מדווח לשלטונות מע"מ על כל עיסקה החייבת במע"מ.
ד. הנבו להביא לתשומת לבכם כי האחריות להגשת הדו"חות האמורים או כל דו"ח אחר המתחייב עפ"י החוק, לרבות אי ניכוי מס במקור ואי העברת מס שנוכה במקור, ולרבות חובות ניהול ספרים, מוטלת אישים על כל מנהל המלכ"ר, מנהל חשבונות, פקיד אחר מטעמו או בא כוחו.
- אין באישור זה משום קביעה כי הנמען הוא מוסד ציבורי עפ"י סעיף 9(2) לפקודה ולענין סעיף 46 לפקודת מס הכנסה.
- נציב מס הכנסה או מנהל המכס ומע"מ רשאים לבטל אישור זה בכל עת.

האישור הוצא ע"י **שעם - אינטרנט** ב- **12/01/2012** שם משדרי:

תקוע גלעד
פקיד השומה
ירושלים 3

31/03/2013 01/01/2012 580053379
31/03/2013 01/01/2012 580053379
31/03/2013 01/01/2012 580053379
31/03/2013 01/01/2012 580053379
31/03/2013 01/01/2012 580053379
31/03/2013 01/01/2012 580053379

מנכה יקר,
בטופס זה חושקעו מאמצים למניעת זיופים,
ניתן לאמת את נכונות שיעור ג'וי המס
באתר האינטרנט של מ"ח שכתובתו
WWW.MOF.GOV.IL/TAXES
אישור זה מבטל כל אישור קודם.

שם עמותה ידד מליקור קאנל יאטל ז.ר.

מס' עמותה 580053379

פרטי כל חשבונות הבנקים של העמותה

פרטי כל חשבונות הבנקים של המוסד בציון מספר חשבון אליו תועבר התמיכה
(בשורה הראשונה יפורט החשבון אליו תועבר התמיכה):

שם הבנק	שם הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***
אזול	אזולה	911	300039/15	קייב מיג אבנן קאלטען הודק איליבני פליני קימל

*** ציון "לחוד" או "ביחד".

הערה: מוסד שנתמך בשנים קודמות ע"י המשרד ושינה את חשבון הבנק שלו, יפנה לאגף.

בכל עדכון של פרטי חשבונות הבנקים חובה לצרף אישור מהבנקים בהם מתנהלים כל חשבונות המוסד,
או לחילופין אישור רו"ח המוסד המאשר כי כל אחד מחשבונות הבנק הוא בבעלות המוסד.

אישור מהבנק על ח-ו/ אישור רו"ח על החשבון

לכבוד

משרד: הגיש

שלום רב,

הנדון: אישור מהבנק בו מתנהל חשבון העמותה

לחילופין,

הנדון: אישור רו"ח הגוף המאשר כי חשבון הבנק בבעלות הגוף

הנני לאשר כי חשבון בנק מס' [REDACTED] של (שם הגוף) 3 ת"ש/גל
שנספרו (מספר התאגיד) 580052379, מנוהל בבנק [REDACTED]
בסניף מס' [REDACTED]

חתימת מורשי חתימה בבנק וחותמת הבנק

לחילופין חתימת רו"ח
חתימת רואה חשבון וחותמת

הערות:

- חובה לצרף בכל עדכון של פרטי חשבונות הבנקים
- יוגש על נייר לוגו של הבנק או לחילופין רואה החשבון