

## אישור מינוי ממונה מחוז חיפה במשרד הפנים

### הצעה להחלטה

מחליטים, בהתאם לסעיף 23 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט – 1959, ועל פי הצעת שר הפנים, לאשר את מינויו של דרור סורוקה לממונה מחוז חיפה במשרד הפנים לתקופה של ארבע שנים, עם אפשרות להארכה עד 4 שנים נוספות.

המינוי יכנס לתוקף ביום כ"ח באב התשפ"ד (1 בספטמבר 2024).

## דברי הסבר

### רקע כללי

בהתאם להחלטת הממשלה מס' 3406 מיום 7.4.2008, הוחלט לפי סעיף 21 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט – 1959, ועל פי המלצת ועדת שירות המדינה, לפטור מחובת מכרז פומבי לפי סעיף 19 לחוק זה את משרת הממונים על המחוז במשרד הפנים, בתנאי שהמועמד ייבחר בוועדה לאיתור מועמדים בהתאם להחלטות הממשלה בעניין זה ולהרכב ועדת האיתור כפי שנקבע בהחלטה זו, ומשרה זו תתווסף לרשימת המשרות שבתוספת לפי סעיף 23 לחוק זה.

עוד החליטה הממשלה בהחלטת הממשלה מס' 4470 מיום 8.2.2009 תקופת הכהונה של ממונה על מחוז במשרד הפנים תהיה לתקופה ראשונה של ארבע שנים, עם אפשרות להארכה עד 4 שנים נוספות.

בהתאם לכך, הוקמה ועדת איתור למשרת ממונה מחוז חיפה.

ועדת האיתור בהחלטה מיום ג' בתמוז התשפ"ד (9 ביולי 2024), המליצה פה אחד בפני שר הפנים על מינויו של מר דרור סורוקה לתפקיד הממונה על המחוז במחוז חיפה במשרד הפנים. בהתאם לסעיף 23 לחוק שירות המדינה (מינויים) המינוי האמור טעון אישור הממשלה.

המינוי יכנס לתוקף ביום כ"ח באב התשפ"ד (1 בספטמבר 2024).

נושא ניגוד העניינים נבדק והמועמד חתם כנדרש על הסדר למניעת חשש לניגוד עניינים.

מוצע על כן, לאשר את מינויו של מר דרור סורוקה לתפקיד הממונה על מחוז חיפה במשרד הפנים.

חוות דעת ועדת האיתור ופרטי קורות החיים של מר דרור סורוקה מצורפים להצעת ההחלטה.

### נתונים כלכליים והשפעה על משק המדינה

לא רלוונטי

### תקציב

לא רלוונטי

### השפעת ההצעה על מצבת כח האדם

לא רלוונטי.

### עמדת שרים אחרים שתהצעה נוגעת לתחום סמכותם

ההצעה אינה נוגעת לתחום סמכותם של שרים אחרים

### חלופות להצעת ההחלטה

אין.

החלטות קודמות של הממשלה בנושא

החלטה הממשלה מס' 3406 מיום 7.4.2008 בעניין פטור ממכרז (מינוי באמצעות ועדה לאיתור מועמדים) למשרות ממונים על המחוז במשרד הפנים.  
החלטת ממשלה מס' 4470 מיום 8.2.2009 בעניין רשימת המשרות הבכירות עליהן יחול ההסדר בדבר קביעת תקופת כהונה ומשך תקופת הכהונה או הפז"מ שנקבעה לגבי כל משרה.

עמדת היועץ המשפטי של המשרד יוזם ההצעה

עמדת היועץ המשפטי של משרד הפנים מצורפת להצעה.

סיווגים

סיווג ראשי : 04 מינויים.  
תחום פעולה עיקרי : 09 אחר

מגיש : שר הפנים

ד' באב התשפ"ד  
08 באוגוסט 2024

## חוות דעת משפטית הנלווית להצעת החלטה לממשלה ולוועדות השרים

נושא הצעת ההחלטה:

מינוי הממונה על מחוז חיפה במשרד הפנים

**תמצית ההצעה בהתייחס להיבטיה המשפטיים:**

בהתאם להחלטת הממשלה מס' 3406 מיום 7.4.2008, הוחלט לפי סעיף 21 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט – 1959, ועל פי המלצת ועדת שירות המדינה, לפטור מחובת מכרז פומבי לפי סעיף 19 לחוק זה את משרת הממונים על המחוז במשרד הפנים, בתנאי שהמועמד ייבחר בוועדה לאיתור מועמדים בהתאם להחלטות הממשלה בעניין זה ולהרכב ועדת האיתור כפי שנקבע בהחלטה זו, ומשרה זו תתווסף לרשימת המשרות שבתוספת לפי סעיף 23 לחוק זה.

בהתאם לכך, הוקמה ועדת איתור למשרת ממונה מחוז חיפה.

ועדת האיתור בהחלטה מיום ג' בתמוז התשפ"ד (9 ביולי 2024), המליצה פה אחד בפני שר הפנים על מינויו של מר דרור סורוקה לתפקיד הממונה על המחוז במחוז חיפה.

בהתאם לסעיף 23 לחוק שירות המדינה (מינויים) המינוי האמור טעון אישור הממשלה.

### מניעת ניגוד עניינים

בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 1.1555 שעניינה "עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים בשירות המדינה" ובהתאם לפרק משנה 13.6 להוראות התקשי"ר, נבדק הנושא והמועמד חתם כנדרש על הסדר למניעת חשש לניגוד עניינים.

**קשיים משפטיים, ככל שישנם, ודרכי פתרון:**

לאור התמלאות התנאים שנקבעו בחוק ובהחלטת הממשלה, אין קשיים משפטיים בקבלת החלטה על אישור המינוי על ידי הממשלה.

**עמדת היועץ המשפטי של המשרד שהשר העומד בראשו מגיש את ההצעה:**

אין מניעה משפטית על אישור ההחלטה.



חתימה

היועץ המשפטי

תפקיד

יהודה זמרת

שם

## קורות חיים - דרור סורוקה

### פרטים אישיים

....  
מצב משפחתי: נשוי+2.  
שנת לידה: 1974.....  
טלפון: 050-6205337  
[mailto: drors@png.gov.il](mailto:drors@png.gov.il)

### השכלה

**1999 - 2001 אוניברסיטת חיפה**  
תואר שני (M.A.) בהצטיינות בחוג למדע המדינה.  
**1999 - 1996 אוניברסיטת חיפה**  
תואר ראשון (B.A.) בחוג למדע המדינה ובחוג להיסטוריה של המזרח התיכון.  
**1989 - 1992 בית הספר הטכני של חיל האוויר**  
בגרות מלאה במגמת חשמל ואלקטרוניקה.

### תעסוקה

06-09/2021, 01/2023, 10-12/2023 ממלא מקום המנהל הכללי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (סה"כ 7 חודשים)  
05/2021-01/2022 ממלא מקום המנהל הכללי המשרד לשיתוף פעולה אזורי (סה"כ 9 חודשים)

- ניהול התכנון האסטרטגי ותוכניות העבודה של המשרד.
- ניהול, הכשרה ופיתוח המשאב האנושי, תוך שימת דגש על פיתוח הדרג הניהולי.
- פיתוח כלים לשיפור תהליכי עבודה, מינהל, שירות, מערכות מידע.
- טיפוח קשרי העבודה של המשרדים מול משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, ארגוני חברה אזרחית.
- ניהול תקציב המשרדים וקבלת החלטות אודות סדרי עדיפויות, פעילויות, תוכניות וכדומה.
- **2013 והילד: סמנכ"ל בכיר תכנון, תקצוב ואסטרטגיה המשרד לפיתוח הנגב והגליל**
- ניהול תקציב המשרד (כ-500 מיליון ₪ בשנה), לרבות התחייבויות ופניות תקציביות ומעקב אחר דו"חות ביצוע ויתרות תקציביות. תיאום ביצוע של היבטים תקציביים בהחלטות מול כלל המשרדים, אגף התקציבים, החשב הכללי וועדת הכספים בכנסת ישראל.
- ניהול תחום הבנייה הציבורית במשרד, בהיקף מצטבר של כ-1.5 מיליארד ₪. שיפוף ובניית מוסדות ציבור, פיתוח תשתיות ציבוריות, פיתוח תשתיות תיירות, בניית בתי אגודה וכפרי סטודנטים, פריפריה חכמה, פארקים ועוד.
- קידום וניהול פרויקטים לפיתוח כלכלי ברשויות המקומיות המייצרים הכנסות או חוסכים בהוצאות לרשויות המקומיות בהיקף מצטבר של כ-400 מיליון ₪.
- עריכת תוכנית העבודה השנתית והרב-שנתית של המשרד.
- תיאום בין גורמים, בממשלה ומחוצה לה, לקידום פרויקטים אזוריים ומקומיים, לרבות היבטים תקציביים. ייזום פעילות להרחבת שיתופי הפעולה בין המגזר הציבורי, לבין ארגונים בחברה האזרחית והמגזר העסקי.
- עבודה שוטפת מול הרשויות המקומיות בנגב ובגליל ומשרדי הממשלה לקידום ותיאום פרויקטים ותוכניות עבודה, הקצאות תקציבים ופיקוח אחר היישום והניצול התקציבי.
- ניהול וליווי תהליכי ביצוע של עשרות פרויקטים לאורך כל השלבים מרגע התכנון, וניהול שוטף של כלל הפעילות באופן רציף.
- גיבוש תוכניות עבודה יישומיות ותקצובן, הגדרת מדדי תפוקה וביצוע חערכת מדיניות.
- כתיבת הצעות החלטה לוועדת שרים לפיתוח הנגב והגליל והממשלה, לרבות תיאום מול משרדי הממשלה השותפים, אגף התקציבים, המחלקה המשפטית ומזכירות הממשלה.
- אחריות על קולות קוראים ונהלי המשרד, לרבות ביצוע ומעקב.
- ניהול מעקב ובקרה כמותי ואיכותי אחר ביצוע תוכניות, החלטות ופרויקטים שאושרו, החלטות ממשלה וועדת שרים.
- הסרת חסמים ועיכובים ומתן מענה נקודתי לתוכניות ופרויקטים הזקוקים לבקרה מיוחדת.



## **2010 - 2013: מנהל אגף תכנון ובקרה המשרד לפיתוח הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי**

- ריכוז התכנון התקציבי של המשרד בהתאם ליעדים, לסדרי העדיפויות ותכניות המשרד, תוך דיונים עם אגף התקציבים באוצר לצורך הכנת הצעת התקציב.
- גיבוש ותכנון תכניות עבודה המשרדיות על פי יעדים של כלל יחידות המשרד - לטווח הקצר, הבינוני והארוך ובקרה על ביצוע התכניות בתחליך עבודתן תוך מתן משוב שוטף.
- פיקוח ובקרה על הביצוע הכספי והפיסי של תקציב המשרדים במהלך השנה.
- עבודה שוטפת מול אגף התקציבים, ועדת הכספים בכנסת, החשב הכללי וחשב המשרד לשם ניהול תקציב המשרד.
- עריכת תוכנית העבודה השנתית והרב-שנתית של המשרד לפיתוח הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי, מתוך ראייה מערכתית ובתיאום עם ראשי האגפים המקצועיים.
- ייזום וקידום פרויקטים חדשים ומרכזיים במגוון תחומים בנגב ובגליל, בהיקף של עשרות מיליוני שקלים לפרויקט, דוגמת הקמת ושדרוג שווקים עירוניים, איתור ושיפוץ מבנים נטושים למטרות התיישבות, רכישת מאות מבנים יבילים למועצות האזוריות ועוד.
- הובלת פרויקטים לצמצום פערים בחינוך בין מרכז הארץ לבין הנגב והגליל.
- ניהול וליווי תהליכי ביצוע של עשרות פרויקטים לאורך כל השלבים מרגע התכנון, וניהול שוטף של כלל הפעילות באופן רציף.
- הכנת למעלה מ-50 הצעות מחליטים להחלטות ממשלה וועדת השרים לפיתוח הנגב והגליל, לרבות כתיבת, תיאום ואישור ההצעות מול אגף התקציבים, המחלקה המשפטית ומזכירות הממשלה.
- ניהול מעקב ובקרה כמותי ואיכותי אחר ביצוע תוכניות, החלטות ופרויקטים שאושרו, החלטות ממשלה וועדת שרים.
- תיאום רוחבי בין משרדי ממשלה לגיבוש ויישום תוכניות עבודה והחלטות ממשלה.
- הנעת תהליכים, איתור חסמים ועיכובים בביצוע תוכניות עבודה ופרויקטים.
- קידום, אישור ובקרה של עשרות מיזמים משותפים עם ארגוני החברה האזרחית.
- גיבוש ופרסום מבחני תמיכה וקולות קוראים במגוון תחומים.
- אחריות על אישור תוכניות עבודה מול רשויות מקומיות, הקצאת תקציבים נדרשים והעברת פניות תקציביות למשרדי הממשלה הייעודיים לשם ביצוע הפרויקטים.
- ניהול פיקוח, מעקב ובקרה אחר הרשות לפיתוח הנגב והרשות לפיתוח הגליל, לרבות תוכנית העבודה השנתית, התחייבות חשב, כרטיסי פרויקט, דו"חות ביצוע ויתרות, תשלומים ועוד.
- ריכוז ועדת המכרזים במשרדים ונציג המשרדים מול ועדת הפטור העליונה בחשב הכללי במשרד האוצר.
- אחריות על יישום מדיניות המשרד והממשלה בנגב ובגליל.
- ייצוג המשרד בוועדות ובדיונים והכנת חומרי רקע לפגישות וסיורים עבור השר והמנהלת הכללית.

## **2007 - 2010: סגן ראש אגף בכיר (פיתוח הנגב)**

- אחריות על יישום מדיניות המשרד והממשלה בנגב.
- גיבוש תוכניות עבודה לקידום הנגב.
- ייזום וקידום פרויקטים חדשים במגוון תחומים בנגב.
- אחריות על יישום התוכנית האסטרטגית לפיתוח הנגב.
- תיאום וקידום החלטות הממשלה לפיתוח וקידום הפריפריה כאזור בעל עדיפות לאומית.
- עבודה שוטפת מול משרדי הממשלה השונים הפועלים לקידום הנגב בתחומי החינוך, התעשייה, התעסוקה, הבינוי, התרבות, התשתיות, התיירות, החקלאות, הקליטה והרווחה.
- עבודה שוטפת מול ראשי הרשויות השונות בנגב לקידום פרויקטים מקומיים.
- הכנת הצעות מחליטים להחלטות ממשלה וועדת השרים לפיתוח הנגב והגליל.
- ייצוג המשרד בוועדות ובדיונים והכנת חומרי רקע לפגישות וסיורים עבור השר והמנהלת הכללית.

## **2003 - 2001 מנהל פרויקטים ב"יחמה בע"מ", באוניברסיטת חיפה**

- מנהל פרויקטים כלכליים בחברה המספקת שירותי רווחה ואדמיניסטרציה לסטודנטים. התפקיד כלל ניהול צוות, פיקוח ובקרה. עבודת מטה וביצוע: תקציב, שיווק, פרסומים, נהלים, חוזים, רשויות, מכללות וספקים.

## **2001 - 1999 עוזר הוראה/מתרגל, החוג למדעי המדינה, אוניברסיטת חיפה**

- מרצה בשלוש כיתות (100 סטודנטים), עוזר הוראה ומתרגל ביחסים בינלאומיים.

## **1999 - 1997 רכז משרד אקדמים וסגן נשיא מועצה באגודת הסטודנטים, אוני' חיפה**

- נציג הסטודנטים בחוג כחבר מועצה וסגן נשיא. כרכז, קישור לנשיא ורקטור האוניברסיטה ולדיקן הסטודנטים, אגף מנהל תלמידים ומזכירויות בפקולטות ובחוגים. מתן שרות לסטודנטים, פתרון בעיות אקדמיות.



## פעילות נוספת

- חבר דירקטוריון הרשות לפיתוח הנגב.
- יו"ר ועדת התמיכות ברשות לפיתוח הנגב.
- חבר ועדת המכרזים ברשות לפיתוח הנגב.
- יו"ר ועדת התמיכות בקבוצות מתנדבים הפועלים ביישובים כפריים המקיימים פעילות חקלאית משמעותית, באזורי עדיפות לאומית.
- חבר בצוות 90 יום של קבינט הדיור הממשלתי.
- ראש המטה המשרדי ליישום החלטות הממשלה ויעדיה לקידום ועידוד הפריפריה.
- חבר ועדת התמיכות במחקר ופיתוח חקלאי במסגרת מרכזי מו"פ יישומי אזורי.
- חבר הפורום המקצועי הבכיר לתכנון אסטרטגיה במשרדי הממשלה.
- חבר ועדת התיאום הבינמשרדית להגנות ים המלח במשרד התיירות.
- חבר מנהלת החממות התעשייתיות במשרד התמ"ת.
- חבר ועדת פרויקט 200 פי 2 במשרד התמ"ת.
- חבר הוועדה לצמצום הפערים הדיגיטאליים בין הפריפריה למרכז במשרד החינוך.
- חבר ועדת ההיגוי העליונה לשיקום העיר העתיקה ונחל באר שבע.
- חבר ועדת ההיגוי לשדרוג אזורי תעשייה ומלאכה ותיקים בתמ"ת.
- חבר הוועדה הבין משרדית לשדרוג שווקים ומרכזים מסחריים בתמ"ת.
- חבר הצוות הבינמשרדי לעידוד חיילים משוחררים לרכישת השכלה גבוהה באזורי סיוע.
- חבר בוועדה המשותפת להקמת ושדרוג מוסדות ציבור במשרד הבינוי והשיכון.
- חבר הוועדה הממשלתית להסרת חסמים מארגוני החברה האזרחית.
- חבר בצוות התכנון הממשלתי במשרד ראש הממשלה.
- מרכז ועדות המכרזים של המשרד לפיתוח הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי.
- מרכז ועדת השרים לפיתוח הנגב והגליל.
- נציג המשרד והאחראי על מיזמים משותפים מול ארגוני החברה האזרחית.
- נציג המשרד מול מאגר הקבלנים הממשלתי.
- הממונה על חוק חופש המידע.
- חבר בוועדת ההדרכה, הוועדה לקיצור פי"ס, הוועדה לאישור פיצויים.
- מורשה חתימה על פי חוק נכסי מדינה.

## שירות צבאי

- 1992-1995 שחרור בתום שירות סדיר, סמ"ר, ראש צוות בגף "נשק מונחה - טילים" (נש"מ) בחיל האוויר.

## שפות

- עברית: שפת אם.
- אנגלית: טובה מאוד.

## סיכום

- תכנון, קידום וביצוע פרויקטים. יעילות ואפקטיביות בניהול פרויקטים.
- היכרות וניסיון רב בפעילות של מערכת השלטון, משרדי הממשלה והרשויות מקומיות.
- יכולת מוכחת בקיום מו"מ מול משרדי הממשלה, הרשויות המקומיות, עמותות וקרנות.
- ניהול, פיקוח ובקרה אחר פרויקטים ותקציבים.
- ניהול אדמיניסטרטיבי מקצועי ברמה גבוהה מאוד. ניהול והפעלה של צוותי עובדים.
- תיאום וריכוז תהליכי עבודה במגוון רחב של נושאים ובתחומים שונים.
- הבנה בקידום תהליכים פנים וחוץ משרדיים.
- ניסיון והצלחה בניהול מו"מ עם ספקים.
- יכולת הדרכה והעמקת הידע בתחום העיסוק.
- הפעלת יוזמה ותושייה בסביבה הציבורית הדינאמית.
- תקשורת בינאישית ברמה גבוהה, כושר למידה גבוה, יצירתיות מחשבתית, יכולת ארגון עבודה, כוחות ומשימות.
- יחסי אנוש טובים מאוד.
- ידע בכלים ושפות: Internet, MS Office, Windows.



מדינת ישראל  
משרד הפנים  
אגף הון אנושי

**פרוטוקול ועדת איתור מס' 115372 למשרת ממונה מחוז חיפה במשרד הפנים**

**סקירת התהליך:**

לבקשת המנהל הכללי של המשרד, מינה נציב שירות המדינה ועדה לאיתור מועמדים למשרת ממונה מחוז חיפה במשרד הפנים, בהרכב המפורט להלן:

**יו"ר הועדה** - מר רונן פרץ, מנכ"ל משרד הפנים

**נציגת נציב שירות המדינה** - גב' ורד אבוטבול-שהם, מנהלת אגף בכיר גיוס ומיון, נציבות שירות המדינה

**נציג ציבור** - מר איל גבאי

**פרסום:**

בחודש ינואר 2024 פורסמה בעיתונות ובמערכת הגיוס המקוונת של נציבות שירות המדינה הודעה בדבר הקמת ועדת האיתור כמקובל ובהתאם לנוהל הקמת ועדת איתור. בעקבות הפרסום נתקבלו 79 מועמדויות. המועמדויות נבחנו בהתייחס לעמידתם בדרישות המשרה שפורסמו. מתוך כלל המועמדויות שהוגשו, 23 מועמדויות אושרו והיתר נפסלו על רקע אי עמידה בדרישות הסף.

**ישיבה ראשונה - 09.06.2024:**

- חברי הועדה קיבלו סקירה על נוהל עבודתה של ועדת האיתור, לרבות העדפה מתקנת וחובת הייצוג החולם.
- יו"ר הועדה הציג בפני חברי הועדה את מאפייני משרד הפנים ומחוז חיפה בדגש על ייחודיות המחוז ותמחיל הרשויות המקומיות שתחת אחריותו. בסקירה זו קיבלו חברי הועדה הסבר על האתגרים העומדים בפני המשרד והמחוז בפרט וההיבטים האסטרטגיים שבמיקוד, בדגש על האתגרים על רקע הליכי התכנון בעקבות קידום תמ"א 75 לפינוי המפעלים במפרץ חיפה והשלכות תכניות הדירור על הרשויות המקומיות שבתחומי המחוז, בייחוד בהיבטים הכלכליים. בנוסף לכך, הוצגו סוגיות ההיערכות לשעת חירום והתשתיות הלאומיות שבתחומי המחוז וכן המשימות ותהליכי העבודה הנדרשים בין היתר בהתחשב בתהליכים אלו.
- נערך דיון ונקבעו תבחינים ומשקולות שעל פיהם ייבחנו המועמדים המוזמנים לראיונות ועל בסיסם יגובשו המלצות הועדה.



**התבחינים שנקבעו והמשקולות:**

1. ניסיון בעבודה מול גורמי ממשל ורשויות ממשלתיות/ציבוריות, בכלל זה ניהול משא ומתן מול גורמים בכירים (10%).
2. ניסיון בהפעלת רגולציה, תוך קביעת מנגנוני פיקוח, בקרה ואכיפה (12%).
3. ניסיון ויכולת הנעת תהליכים, הנעת עובדים, ניסיון בניהול מערכות בארגונים גדולים, מורכבים ועסקיים ו/או ציבוריים וחובלת שינויים משמעותיים (13%).
4. הכרת נושא השלטון המקומי, ניסיון כלכלי בתחום השלטון המקומי (25%).
5. הכרת נושא התכנון הבניה וניסיון בתחום זה (15%).
6. התרשמות כללית (לרבות סמכותיות וייצוגיות לצד יכולת לקיים יחסי עבודה פרודוקטיביים וכושר ביטוי בעל פה ברמה גבוהה) (25%).

- **בחינת נתוני המועמדים** - חברי הועדה עיינו במסמכים של 23 המועמדים שעמדו בתנאי הסף למשרה, בחנו את נתוניהם והחליטו על זימונם של 8 מועמדים.  
להלן תמצית הדיון בכלל המועמדים:  
(חברי הועדה הצהירו כי אין להם היכרות אישית מעבר לקשרי עבודה/ היכרות מקצועית עם מי מהמועמדים).

שם המועמד/ת	תמצית הדיון בנושא הערכת כישורי המועמד/ת
██████████	הוחלט שלא לזמנו לראיון- היעדר ניסיון רלוונטי מספק בתחומי העיסוק.
██████████	הוחלט לזמנו לראיון לאור נסיונו המקצועי הרלוונטי.
██████████	הוחלט לזמנו לראיון לאור נסיונו המקצועי הרלוונטי.
██████████	הוחלט שלא לזמנו לראיון- היעדר ניסיון רלוונטי מספק בתחומי העיסוק.
██████████	הוחלט שלא לזמנו לראיון- היעדר ניסיון רלוונטי מספק בתחומי העיסוק.
██████████	הוחלט שלא לזמנו לראיון- היעדר ניסיון רלוונטי מספק בתחומי העיסוק.
██████████	הוחלט לזמנו לראיון לאור נסיונו המקצועי הרלוונטי.
██████████	הוחלט שלא לזמנו לראיון- היעדר ניסיון רלוונטי מספק בתחומי העיסוק.
██████████	הוחלט לזמנו לראיון לאור נסיונו המקצועי הרלוונטי.
██████████	הוחלט שלא לזמנו לראיון- היעדר ניסיון רלוונטי מספק בתחומי העיסוק.
██████████	הוחלט שלא לזמנו לראיון- היעדר ניסיון רלוונטי מספק בתחומי העיסוק.
██████████	הוחלט שלא לזמנו לראיון- היעדר ניסיון רלוונטי מספק בתחומי העיסוק.
██████████	הוחלט לזמנו לראיון לאור נסיונו המקצועי הרלוונטי.

שם המועמד/ת	תמצית הדיון בנושא הערכת כישורי המועמד/ת
[REDACTED]	הוחלט לזמנה לראיון לאור נסיונו המקצועי הרלוונטי.
[REDACTED]	הוחלט שלא לזמנה לראיון- היעדר ניסיון רלוונטי מספק בתחומי העיסוק.
[REDACTED]	הוחלט שלא לזמנה לראיון- היעדר ניסיון רלוונטי מספק בתחומי העיסוק.
[REDACTED]	הוחלט שלא לזמנה לראיון- היעדר ניסיון רלוונטי מספק בתחומי העיסוק.
[REDACTED]	הוחלט שלא לזמנה לראיון- היעדר ניסיון רלוונטי מספק בתחומי העיסוק, לרבות ניסיון כלכלי.
[REDACTED]	הוחלט שלא לזמנה לראיון- היעדר ניסיון רלוונטי מספק בתחומי העיסוק, לרבות ניסיון כלכלי.
[REDACTED]	הוחלט לזמנה לראיון לאור נסיונו המקצועי הרלוונטי.
[REDACTED]	הוחלט שלא לזמנה לראיון- היעדר ניסיון רלוונטי מספק בתחומי העיסוק.
[REDACTED]	הוחלט לזמנה לראיון לאור נסיונו המקצועי הרלוונטי.
[REDACTED]	הוחלט שלא לזמנה לראיון- היעדר ניסיון רלוונטי מספק בתחומי העיסוק.

• **ישיבה שניה - 04.07.2024:**

הועדה ראינה את המועמדים שלהלן:

1. [REDACTED]
  2. [REDACTED]
  3. [REDACTED]
  4. [REDACTED]
  5. דרור סורוקה
  6. [REDACTED]
- המועמד [REDACTED] זומן לראיון אך הסיר מועמדות.
- המועמדות [REDACTED] הודיעה ביום הועדה כי לא תגיע לראיון.
- המועמד [REDACTED] הודיע לאחר הראיון כי הוא מסיר את מועמדותו.

בתום הראיונות קיימה הועדה דיון בנתוני המועמדים.

• **שיחת ועידה - 09.07.2024:**

חברי הועדה קיימו דיון מסכם בהמשך לדיון המעמיק ביחס לכלל המועמדים שנערך בישיבת האחרונה.

**שיחות ממליצים:**

לא נערכו שיחות ממליצים.

**העדפה מתקנת וחובת ייצוג הולם:**

בהתאם לנוהל עבודת ועדת האיתור, עם פרסומה של ועדת האיתור הועבר עותק מהפרסום לכלל הגופים הרלוונטיים לצורך איתור אקטיבי מקרב האוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם, כפי שפורטו בנוהל עבודת ועדת האיתור. כמו כן נושא העדפה מתקנת וחובת ייצוג הולם הועלה בפני חברי הועדה כמקובל.

להלן תמצית הדיון במועמדים הזכאים להעדפה מתקנת מקרב אלו שרואינו על ידי הועדה:

[REDACTED]

יתר המועמדים המשתייכים לאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם לא זומנו לראיון בהתאם לנימוקים המפורטים בסעיף בחינת נתוני המועמדים שלעיל (מלבד המועמדת מהא אבו סמרה אשר זומנה ולא הופיעה לראיון). יצוין כי חברי הועדה שקלו את סוגיית הייצוג ההולם אך המועמדים שהוחלט שלא לזמנם לראיון לא עמדו בתבחינים המצטברים שנקבעו, לרבות בהיבטים הכלכליים והמוניציפליים.

**עבר משמעותי או פלילי, לרבות הליכים משמעתיים, פליליים או הליכים למול מוסדות/ רשויות**

**המדינה שלא הסתיימו:**

[REDACTED]

יתר המועמדים אשר רואינו על ידי ועדת האיתור הצהירו בשאלון למועמד לוועדת איתור כי אין ולא היה להם עבר פלילי או משמעתי, לרבות הליכים.

**זיקה אישית, עסקית או פוליטית לשר משרי הממשלה:**

[REDACTED]



- יתר המועמדים אשר רואיינו על ידי ועדת האיתור הצהירו בשאלון למועמד לוועדת איתור כי אין ולא הייתה להם זיקה אישית, עסקית או פוליטית לשר משרי הממשלה.

#### המלצה:

לאחר ראיונות המועמדים שזומנו להופיע בפני חברי הוועדה, סיכום ציוני המועמדים ודירוגם ובהמשך לדיון מעמיק שנערך, החליטה הוועדה פה אחד להמליץ בפני שר הפנים על מר דרור סורוקה למשרת ממונה מחוז חיפה במשרד הפנים.

חברי הוועדה סבורים כי בהתחשב בדרישות המשרה ובמשימות והתהליכים הנדרשים בעת הזו, מר דרור סורוקה הינו בעל הנתונים המתאימים ביותר למשרה, זאת לאור הנימוקים הבאים:

מר דרור סורוקה מביא עימו יכולות ביצועיות גבוהות, היכרות מעמיקה עם השלטון המקומי ועם עבודת רשויות ממשלתיות וציבוריות, שבשילוב עם ניסיונו הניהולי הבכיר מקנים לו הבנה ביחס למגוון הסוגיות והאתגרים להם יידרש במסגרת התפקיד וכן מקנים לו כלים החיוניים לביצוע התפקיד בהצלחה.

חברי הוועדה סבורים כי מר דרור סורוקה בלט מעל יתר המועמדים בניסיונו ברמה הביצועית, בייחוד בתפקידו הנוכחי כסמנכ"ל בכיר תכנון, תקצוב ואסטרטגיה במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, במסגרתו הוא מנהל פרויקטים מגוונים בשלטון המקומי ברמה האזורית והמקומית ובמהלכו צבר ידע רב בתחומים החיוניים לביצוע התפקיד, לרבות בהיבטים תקציביים וכלכליים.

הוועדה התרשמה מתפיסתו הכוללת את המחוז ומראייתו את התפקיד כפי שהוצגה בפניהם, לרבות גישתו המעשית ותפיסתו המקצועית באשר לאתגרים העומדים לפתחו של המחוז בעת הזו וכן הדרכים שהוצגו על ידו להתמודדות עם המורכבויות המאפיינות את הרשויות המקומיות, בכלל זה פוטנציאל העשייה של המחוז בהיבטים של פיתוח כלכלי ופיתוח מנועי צמיחה, הסתכלות אזורית וכן היערכות ומוכנות הרשויות המקומיות לחירום.

כאמור, מדובר במועמד בעל היכרות רחבה עם המערכת הממשלתית והמערכת המוניציפלית והממשקים ביניהם, המספקים לו נקודת מבט נוספת ברמה הרוחבית וברמה מטה והבנה של אתגרי המערכת.

לסיכום, הוועדה סבורה כי למר דרור סורוקה הבנה של השלטון המקומי, ניסיון בעבודה מול גורמי ממשל וניסיון ביצועי משמעותי בהנעת תהליכים החיוניים לביצוע התפקיד ומהווים ערך מוסף בייחוד בעת הזו ולאור אתגרי המחוז. בנוסף, חברי הוועדה התרשמו כי מדובר במועמד בעל מוטיבציה גבוהה שהפגין כושר ביטוי גבוה וסמכותיות שיסייעו לו למלא את התפקיד בהצלחה.


חברי הועדה בקשו לציין כי החלטתם התקבלה לאחר שנתנו דעתם בין היתר ליתר המועמדים ומצאו כי המועמד שהומלץ על ידם הינו בעל ההתאמה הרבה ביותר לתפקיד. במסגרת זאת, רואה הועדה לציין ביחס למועמד [REDACTED] כי הועדה התרשמה שהמועמד אמנם מביא עימו ידע וניסיון מקצועי וניהולי משמעותי אך סברה כי במכלול השיקולים ובהתחשב באתגרים העומדים לפתחו של מחוז חיפה בעת הזו והצורך להביא לשינוי ולהוביל תהליכים לפיתוח מנועי צמיחה ברשויות המקומיות, המועמד שהומלץ בעל התאמה רבה יותר לתפקיד, כפי שבא לידי ביטוי גם במדרג הציונים וכמפורט בסעיף המלצת הועדה.

חתימות חברי הועדה:

  
יו"ר הועדה, מר רונן פרץ

  
נציגת נציב שירות המדינה, גב' ורד אבוטבול-שהם

  
נציג ציבור, מר איל גבאי

  
מרכזת הועדה, גב' ענבר יצחקי