

מספר הנוהל	הנושא	תפוצה	בתוקף מיום
04-02	הזמנה לדיון של עד/ בעל דין שהינו אסיר, עובד מדינה, שוטר או חייל	כללי	1.11.1978 תיקון מיום 12.3.1995 תיקון מיום 15.1.1998 תיקון מיום 7.2.2010 תיקון מיום 15.6.2012 תיקון מיום 1.1.2015 תיקון מיום 15.3.2015 תיקון מיום 1.6.2016 תיקון מיום 15.3.2023

1. כללי

- 1.1 במהלך דיון משפטי לעיתים קיים צורך לזמן לדיון בפני בית המשפט עדים ובעלי דין שהם אסירים, עובדי מדינה לרבות שוטרים, שוטרים לשעבר, מתנדבים או חיילים.
- 1.2 הוראות נוהל זה אינן חלות על עררי חשודים-עצורים הנמצאים בשלבי חקירה במשטרה. לגבי אלה יימשך ההסדר הנוכחי לפיו בא כוחו של מגיש הערר, הוא או בן משפחה של החשוד/העצור דואגים לקבל הזימון ממזכירות בית המשפט ומוסרים אותו לתחנת המשטרה המתאימה.

2. מטרות

- 2.1 לקבוע כללים בדבר סדרי הזמנתם של עדים וקביעת שכר טרחה בגין הופעתם.
- 2.2 לעגן את הבאת אסירים/עצירים בנוהל אחיד המגבש את כל שלבי הפעולה ומנהיג תיאום בין שני הגורמים המעורבים בעניין: בתי המשפט, שירות בתי הסוהר.

3. הגדרות

- "עובד": עובד המועסק בשירות המדינה מכוח חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט - 1959, לרבות עובד המועסק בשירות המדינה כעובד ארעי או מכוח חוזה מיוחד.
- "שוטר": אדם המועסק בשירות משטרת ישראל מכוח פקודת המשטרה.
- "שוטר גמלאי": שוטר שיצא לגמלאות ומחזיק בתעודת גמלאי משטרה.
- "מתנדב": מתנדב במשטרת ישראל, לרבות מתנדב בעברו, אשר נקרא להעיד על אירוע שאירע במהלך שירותו.
- "חייל": לעניין נוהל זה, חייל בשירות סדיר או קבע.
- "בית משפט": לרבות בתי דין לעבודה וועדות ערר הפועלות ליד בתי המשפט.

"שכר בטלה": שכר בטלה והוצאות כמשמעותם בתקנה 187 לתקנות סדר הדין האזרחי (נוסח משולב), התשמ"ד - 1984, ותקנות 6 ו - 7 לתקנות סדר הדין הפלילי, התשל"ד - 1974.

4. הזמנת אסיר/עציר כעד או כבעל דין

התקבלה החלטה שיפוטית המורה לזמן עד או בעל דין באמצעות שב"ס, תפעל המזכירות לביצוע

זימון האסיר/עציר באמצעות ממשק למחלקת האסיר בשב"ס כמפורט בהוראת העבודה 338-22
"טיפול בזימון לדין בו משתתף עציר או אסיר" ו/או בנוהל 06-31 "קיום דיונים בהם משתתף עציר/
אסיר בהיוועדות חזותית".

5. הזמנת חייל/שוטר כעד או כבעל דין

5.1 חיילים –

הזמנת חיילים להופיע כעדים או כצדדים למשפט (כולל צווי הבאה וצווי מעצר) תיעשה על ידי משלוח ההזמנות למוקד מקמצ"ר כמפורט להלן:

- יש לבדוק מול רמ"ד עריקים קים גיזלר, האם מדובר בחייל או אזרח.
- ככל וכן, יש לשלוח את הזימון בפקסימיליה ולקבל אישור על הגעת הפקס.

5.2 שוטרים –

הזמנת שוטרים להופיע כעדים או כצדדים למשפט, תיעשה על ידי משלוח ההזמנות לפי הכתובת שצוינה בכתב הטענות.

בהעדר כתובת כאמור, תופק הזמנה ותימסר לתביעה לביצוע מסירה.

6. תשלום הוצאות שכר בטלה לעדים שהם עובדי מדינה, שוטרים ומתנדבים

התקבלה החלטה המורה לשלם הוצאות שכר בטלה לעד שהוא שוטר, מתנדב או עובד מדינה, וההחלטה נרשמה בכתב יד על טופס ההזמנה לעד, תסרוק המזכירות את המסמך ברמת חיסיון "לשופט וצוותו".

המזכירות תבדוק מי הגורם שלבקשתו הוזמן העד ותפעל כמפורט להלן:

6.1 הוזמן ע"י מוסד או גורם ממשלתי, לרבות משטרת ישראל, פרקליטות המדינה או המחוז, על עניין הידוע לו מכוח תפקידו או שלא מכוח תפקידו –

- (1) העד אינו רשאי לקבל הוצאות דמי בטלה והוצאות נסיעה מבית המשפט ואין לבצע תשלום דמי בטלה, שכן היעדרותו מהעבודה תחשב כהיעדרות בתפקיד והוצאות הנסיעה ידווחו כקצובת אש"ל.
- (2) למרות האמור לעיל, עד שהוא גמלאי משטרה זכאי לקבלת שכר בטלה אף אם הוזמן להעיד על אירוע אשר התרחש בתקופת שירותו כשוטר.

6.2 הוזמן ע"י אדם או מוסד שאינו ממשלתי להעיד על דברים הידועים לו:

6.2.1 מכוח תפקידו –

חייב העד לקבל הוצאות דמי בטלה ונסיעה מבית המשפט.
לצורך העברת החזר לעד, המזכירות תבצע חילוט פיקדון העדים לטובת אוצר המדינה.

6.2.2 שלא מכוח תפקידו –

- (1) יבקש העד לקבל הוצאות דמי בטלה ונסיעה מבית המשפט.
 - (2) לצורך העברת החזר לעד, המזכירות תבצע החזר פיקדון עדים לעד.
- היעדרותו תחשב כחלק מחופשת מנוחה או חופשה ללא משכורת, לפי בחירתו.

6.3 הגיש בעל דין, שאינו המדינה, לבית המשפט בקשה להזמנת עד שהוא עובד מדינה/שוטר, לא תבוצע ההזמנה לפני שהפיקד סכום כסף לכיסוי שכר הבטלה. במקרים בהם יוזמן העד פעם נוספת, יש להקפיד שישולם פיקדון נוסף.

7. הודעה לעד על ביטול מועד הדין

במקרה של דחיית המשפט יש להודיע על כך מיד לבעלי הדין או באי כוחם לכתובת אליה נשלחה ההזמנה. יש לדאוג לכך שדבר ביטול המשפט ייוודע גם לעדים המוזמנים, אם באמצעות בעלי הדין ואם באמצעות מזכירות בית המשפט, בהתאם לאמור בהחלטה השיפוטית.

7.1 נדחה מסיבה כלשהי משפט יום לפני הדיון או ביום הדיון בשעות הבוקר, תימסר הודעה על כך לבעלי הדין בדרך טלפונית או בכל דרך אפשרית אחרת, שידאג להודיע על דחיית המועד לעדים שבקש לזמן למועד שבוטל.

7.2 הוראות מפורטות לגבי ההודעה על דחיית משפטים ראה בנוהל 04/03 - "דחיית משפטים". הנוהל מפרט את הטיפול במקרים בהם הוזמנו בעלי דין ועדים להופיע בבית משפט ומסיבה כלשהי יש לדחות או לבטל הופעתם, בהתייחסות לפי פרק הזמן שנותר לדיון שנקבע:

תקופה העולה על 21 ימים – נותרה תקופה של יותר מ-21 ימים עד למועד שנקבע בהזמנה, יש לפעול כאמור בסעיף 4.1 לנוהל 04/03.

תקופה של פחות מ-21 ימים - יש לפעול כאמור בסעיף 4.2 לנוהל 04/03.

תקופה של 7 ימים או פחות – יש לפעול כאמור בסעיף 4.3 לנוהל 04/03.

8. תחולה וביטול

נוהל זה מהווה עריכה מחודשת של המהדורה השמינית של נוהל זה שפורסמה בתאריך 1.6.2016. המתבטל בזה. תחולתו של נוהל זה מיום פרסומו.

9. אישור

נוהל זה אושר ע"י סמנכ"לית חטיבת תפעול ומזכירות

10. נספחים

נספח א' – תהליך תשלום שכר בטלה לעד