



הנהלת בתי המשפט

הוראות נוהל של מנהל בתי המשפט

מספר ההוראה	הנושא	בתוקף מיום
21-22	הקוד האתי לעוזרים משפטיים	15.6.2022

תוכן עניינים

מבוא	.....	עמ' 1
הגדרות	.....	עמ' 2
הוראות כלליות	.....	עמ' 3
תפקיד העוזר המשפטי	.....	עמ' 3
חובת סודיות	.....	עמ' 3
העוזר המשפטי והשופט הממונה	.....	עמ' 4
ניגוד עניינים ואינטרסים אישיים	.....	עמ' 5
העוזר המשפטי וסביבתו	.....	עמ' 5
התבטאות והתנהלות העוזר המשפטי	.....	עמ' 6
טוהר מידות	.....	עמ' 7
קוד לבוש	.....	עמ' 7
פעילות מחוץ לתפקיד בבית משפט	.....	עמ' 7
שמירה על הקוד האתי גם לאחר סיום תפקידו של העוזר המשפטי	.....	עמ' 8
ועדת אתיקה	.....	עמ' 8
נהלי עבודה וסדרי דיון מוצעים לעבודת ועדת האתיקה	.....	עמ' 9

מבוא

כללי האתיקה לעוזרות ולעוזרים המשפטיים נועדו להתוות את הקווים המנחים ואת נורמות ההתנהלות המקצועית והערכית למילוי תפקידם ברשות השופטת. כללי האתיקה הם בבחינת מצפן נורמטיבי אשר נועד לסייע לעוזרים המשפטיים לבצע את תפקידם במקצועיות וליתן בידם כלי עזר בהתמודדות עם דילמות של אתיקה מקצועית. על אף שהאתיקה נתפסת לעיתים כמושג המתאר את האידאל הנשגב, מטרתם של כללי אתיקה בכלל, וכללי אתיקה מקצועית בפרט, אינה להתייחס רק לעקרונות מוסריים אידיליים, אלא לאופן שבו עקרונות אלה מתורגמים לאורחות חיים ולהתנהלות היומיומית הלכה למעשה.

כללי האתיקה שלפניכם קשורים קשר ישיר למאפייני תפקיד העוזרים המשפטיים, המסייעים בעשייה השיפוטית על כל שלביה. מערכת היחסים שבין השופטים לעוזרים המשפטיים היא ייחודית, ולא בכדי נאמר כי העוזרים המשפטיים הם יד ימינם של השופטים. תפקידם של העוזרים המשפטיים ומעורבותם בהליך המשפטי מחייבים שמירה על אמות מידה ערכיות גבוהות, על חובת סודיות מוגברת, נאמנות, אחריות, מקצועיות ויושרה. כללי האתיקה לעוזרים משפטיים מבוססים על אמות מידה אלה, ועל עקרונות היסוד של תפקיד העוזרים המשפטיים, ובהם ממלכתיות, אובייקטיביות, ניטרליות, כיבוד החוק וציות לו, טוהר מידות ושמירה על אמון הציבור במערכת המשפט.

עבודת העוזרים המשפטיים מזמנת לא אחת שאלות ערכיות ודילמות של אתיקה מקצועית. כללי האתיקה נועדו לתת מענה והכוונה בפתרון הדילמות האמורות, על מנת לסייע להפוך את ההתנהגות על פיהם לטבע שני המוטמע בהתנהלות היומיומית. מטבע הדברים, כללי האתיקה מנוסחים בכלליות ועל כן, יש ליצוק לתוכם תוכן בהתאם לנסיבות המיוחדות של כל מקרה ומקרה. לא אחת אפשר שדי יהיה בעיון בכללי האתיקה או בהתייעצות עם השופט הממונה כדי לפתור את הדילמה האתית המתעוררת. במקרים אחרים, ניתן יהיה לפנות לוועדת האתיקה לעוזרים משפטיים שתוקם מכוח כללים אלה. תפקידה של ועדת האתיקה לעוזרים משפטיים ליתן חוות דעת מקדימות בפניות של עוזרים משפטיים בדילמות אתיות. החלטות ועדת האתיקה יפורסמו בעילום שם, ויתרמו לפרשנות הכללים וליישומם הלכה למעשה.

בשנת 2017 התקבל הקוד האתי לשירות המדינה, החל על כלל עובדי המדינה, ובו פורטו החזון, הייעוד, הערכים וכללי האתיקה המקצועית של שירות המדינה. בקוד האתי לשירות המדינה נקבע כי ראוי להשלים את העקרונות הכלליים הקבועים בו באמצעות רובד נוסף של ערכים וכללי אתיקה מקצועית מיוחדים, המתאימים לתפקידים הייחודיים של כל תחום מקצועי בשירות המדינה. כללי האתיקה שלפניכם נועדו להשלים את העקרונות הכלליים האמורים, באופן המותאם למאפייני התפקיד של העוזרים המשפטיים. הכללים באים להוסיף על נורמות ההתנהגות המקובלות בשירות המדינה, לרבות בקוד האתי לשירות המדינה, בכללים הקבועים בתקנון שירות המדינה (תקשי"ר) או בכל הוראה אחרת הקבועה בדין או בהוראות נוהל. בנוסף, הואיל ועוזרים משפטיים הם גם עורכי דין, חלים עליהם גם כללי האתיקה של לשכת עורכי הדין.

כללי האתיקה מנוסחים למען הנוחות בלבד בלשון זכר, אך מיועדים לכל ממלאי התפקידים.

הגדרות

לעניין כללים אלה:

"**בן משפחה**" – בן או בת זוג, לרבות ידוע בציבור, הורה, אח, אחות, בן, בת, סב, סבתא, הורה של בן או בת הזוג או מי שסמוך על שולחנו של העוזר המשפטי וכן בהתאם לעניין בן זוג או ילד של כל אחד מאלה.

"**בן משפחה מדרגה ראשונה**" – בן או בת זוג, לרבות ידוע בציבור, הורה, אח, אחות, בן או בת.

"**עוזר משפטי**" – מי שמועסק בתפקיד עוזר משפטי ברשות השופטת.

"**רשת חברתית**" – רשת תקשורת ממוחשבת הפתוחה לציבור הרחב, כדוגמת פייסבוק, לינקדאין, ווטסאפ וכדומה, ולרבות דואר אלקטרוני הנשלח בתפוצה רחבה.

"**שופט**" – לרבות שופט עמית, שופט בדימוס הממלא תפקיד ברשות השופטת, רשם בכיר ורשם.

"**תקנות**" – תקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט-2018.

הוראות כלליות

1. כללי האתיקה חלים על עוזרים משפטיים מבלי לגרוע, בין היתר, מהוראות הדין, הוראות תקנון שירות המדינה (להלן: **התקשי"ר**), הנהלים וההוראות המחייבים, הקוד האתי לשירות המדינה, כללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית), התשמ"ו-1986, כמו גם מעקרונות היסוד של ההתנהגות החלים על עוזרים משפטיים כעובדי מדינה וכעורכי דין. אין בהפניה בכללים אלה להוראות מסוימות כדי לגרוע מתחולת ההוראות בכללותן על העוזרים המשפטיים.

2. הכללים המפורטים יחולו בשינויים המתחייבים גם על מתמחים וסטודנטים המועסקים בצוות המסייע לשופט.

תפקיד העוזר המשפטי

3. תפקיד העוזר המשפטי לסייע לשופט בעשייה השיפוטית ובמשימות הנלוות לתפקיד השיפוטי, בהתאם להנחיית השופט הממונה. תפקידו של העוזר המשפטי כולל, בין היתר, כתיבת חוות דעת, עריכת מחקר משפטי בנוגע לתיקים המתנהלים בבית המשפט וכן הפעלת סמכויות מכוח תקנה 177 לתקנות. על כן, יש חשיבות מכרעת במילוי תפקיד העוזר המשפטי במקצועיות, באחריות, ביסודיות וביעילות, תוך חתירה לפיתוח היכולות המקצועיות ושמירה על ידע משפטי מעודכן בתחומי המשפט להם הוא נדרש במסגרת תפקידו. זאת, על מנת שיוכל להמשיך ולמלא את תפקידו במקצועיות המרבית.

4. בשל טיבו של התפקיד ומערכת היחסים הייחודית שבין השופט לעוזר המשפטי נדרש העוזר המשפטי לעמוד בסטנדרטים גבוהים של התנהגות. הערכים העומדים ביסוד תפקידו של העוזר המשפטי כוללים שמירה על אמות מידה ערכיות גבוהות,

חובת סודיות מוגברת, מקצועיות, נאמנות, אחריות, ממלכתיות, אובייקטיביות, יושרה, כיבוד החוק וטוהר המידות. ביצוע התפקיד תוך חתירה לשמירה ולביסוס ערכי היסוד יתרמו לא רק לעבודת העוזר המשפטי, אלא לשמירה על אמון הציבור במערכת המשפט.

חובת סודיות

5. העוזר המשפטי חב חובת סודיות מוגברת כלפי השופט הממונה וכלפי הרשות השופטת. במהלך עבודתו נחשף העוזר המשפטי למידע רב שאינו נחלת הכלל. העוזר המשפטי יקפיד לשמור על סודיות המידע, ובכלל זאת:

א. מידע שהגיע לעוזר המשפטי מתוקף תפקידו, ואשר אינו נחלת הכלל, ישמש אותו לצורך ביצוע תפקידו בלבד. העוזר המשפטי לא ישתף מידע כאמור עם עמיתיו לעבודה או עם גורמים מחוץ לכותלי בית המשפט, אלא באישור השופט הממונה או גורם מוסמך אחר.

ב. בגדר המידע אליו נחשף העוזר המשפטי כלול גם מידע שחשיפתו עלולה לפגוע בפרטיותם של המתדיינים ושל גורמים אחרים. העוזר המשפטי יקפיד על ההגנה על פרטיותם של כל המעורבים בהליכים המשפטיים.

ג. העוזר המשפטי לא יעיין במידע הזמין לו מתוקף תפקידו, בין מתיקים משפטיים, ממערכות המידע או בכל דרך אחרת, שלא לצורך מילוי תפקידו, ולא יעשה במידע האמור שימוש שלא כדין.

העוזר המשפטי והשופט הממונה

6. במסגרת עבודתו נחשף העוזר המשפטי להליכי העבודה של השופט ולעמדותיו בנוגע להליכים הנשמעים לפניו. טיבה הייחודי של עבודה זו מחייב הקפדה יתרה בשמירה על חובת האמון והסודיות. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5 לעיל, העוזר המשפטי יקפיד לשמור על חובת האמון והסודיות, ולא יעשה שימוש או יעביר לאחר כל מידע, רעיון, עובדה או פרט כלשהו שהגיע לידי או הסיק במסגרת עבודתו עם השופט.

7. רעיונותיו של השופט, דעותיו, מחשבותיו, עמדותיו והשקפותיו, ככל שנגלו לעוזר המשפטי, ישמרו בליבו פנימה והוא לא ישתף אותם עם איש, במהלך עבודתו ואף לאחר סיומה.

8. העוזר המשפטי משמש לא אחת בן שיח של השופט ביחס לסוגיות שבפניו. לפיכך מובן כי אין באמור בכללים אלה כדי למנוע מהעוזר המשפטי לבטא בחופשיות בפני השופט את רעיונותיו ומחשבותיו בקשר לעניינים בטיפולו ולהביע את עמדותיו בפני השופט ללא מורא.

9. העוזר המשפטי ימלא את המשימות המוטלות עליו על ידי השופט בהתאם להנחיותיו של השופט, במקצועיות ובשקידה ראויה. בכלל זה, ולשם ביצוע תפקידו במקצועיות ועל הצד הטוב ביותר, העוזר המשפטי ישאף להיות מעודכן בתחומי המשפט להם הוא נדרש במסגרת תפקידו.

10. עוזר משפטי המפעיל סמכות מכוח תקנה 177 לתקנות באישור השופט, יודא שההודעה לצדדים תשקף את הנחיית השופט תוך הקפדה על התנסחות מכבדת והולמת. בנוסף, העוזר המשפטי יידע את השופט בדבר כל חשש לניגוד עניינים קודם להפעלת הסמכות כאמור. מובן שאין באמור כדי לגרוע מתחולת יתר כללי האתיקה על הפעלת הסמכות מכוח תקנה 177.

ניגוד עניינים ואינטרסים אישיים

11. במסגרת תפקידו יימנע העוזר המשפטי מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים. פרק ד' לקוד האתי לשירות המדינה מסדיר את החובה להימנע מניגוד עניינים והוא חל על עוזרים משפטיים. ניגוד עניינים יכול לנבוע, בין היתר, מהמצבים הבאים:

א. צד להליך, בא כוחו, עד או מומחה, הוא בן משפחה של העוזר המשפטי או שקיימת ביניהם הכרות ממשית קודמת. חברות במדיה חברתית עם צד להליך, בא כוחו או עד מרכזי, שאינה עולה לכדי הכרות ממשית, אינה מקימה כשלעצמה חשש לניגוד עניינים.

ב. יש לעוזר המשפטי עניין אישי בהליך או בתוצאותיו, בצד להליך, בבא כוחו או בעד מרכזי, או שלבן משפחה מדרגה ראשונה של העוזר המשפטי יש עניין אישי בהליך או בתוצאותיו, בצד להליך או בבא כוחו. "עניין אישי" הוא מצב בו יש חשש שהעוזר המשפטי, או בן משפחה מדרגה ראשונה של עוזר משפטי או בעל קרבה אחרת אליו, יושפע באופן אישי או שתצמח לו תועלת כספית או אחרת, ישירה או עקיפה, אגב טיפול בעניין המסור לאחריותו או מצוי בטיפול השופט עימו הוא עובד.

ג. טרם החל לעבוד כעוזר משפטי, היה העוזר המשפטי מעורב באותו עניין הנדון בהליך לפני השופט בתור בא כוח, בורר, מגשר, עד, יועץ מקצועי, מומחה, מתמחה או בדרך דומה אחרת.

ד. בא כוח אחד הצדדים מטפל או טיפל בעניין משפטי של העוזר המשפטי או של בן משפחתו מדרגה ראשונה, וטרם חלפו שלוש שנים מסיום הטיפול.

12. העוזר המשפטי יביא לידיעת השופט בהקדם האפשרי כל חשש בדבר אפשרות לקיומו של ניגוד עניינים או אף מראית עין של ניגוד עניינים. זאת, מבלי לגרוע מכל חובת דיווח אחרת החלה עליו במצב דברים זה, לרבות בנהלי הנהלת בתי המשפט לעניין טיפול בתיק שיש לעובד בית המשפט זיקה משפחתית או חברית אליו. בכל מקרה של ספק באשר לטיבה של ההכרות או ספק בדבר קיומו של חשש לניגוד עניינים, יש להביא את העניין לידיעת השופט.

העוזר המשפטי וסביבתו

13. העוזר המשפטי ינהג בכבוד ובאופן שוויוני כלפי הגורמים עמם הוא בא במגע במסגרת עבודתו ובכלל זה עובדי הרשות השופטת, נותני השירותים השונים ובאי בתי המשפט, לשם שמירה על סביבת עבודה מכבדת ולהבטחת אמון הציבור ברשות השופטת.

14. העוזר המשפטי יעבוד בשיתוף פעולה עם בעלי התפקידים השונים במקום העבודה לצורך הגשמת ייעודה של הרשות השופטת ומילוי תפקידה על הצד הטוב ביותר.

15. העוזר המשפטי ינהג במשנה זהירות ובהתאם להנחיות השופט בכל הנוגע למגעים עם בעלי זיקה להליך המשפטי. העוזר המשפטי ימנע מכל קשר עם בעלי הדין או באי כוחם, למעט ככל שהוא נדרש לעשות כן בהתאם להוראה מפורשת של השופט.

התבטאות והתנהלות העוזר המשפטי

16. העוזר המשפטי ינהג באופן המכבד את תפקידו, וייתן את דעתו כיצד התנהגותו עשויה להתפרש על ידי הבריות. התבטאות של העוזר המשפטי בקשר לעבודתו או למקום עבודתו תהיה מכובדת ומאופקת, ראויה ולא תפגע באמון הציבור ברשות השופטת.

17. העוזר המשפטי ימנע מלייחס לעצמו כתיבה של פסקי דין, החלטות ומשימות אחרות המהוות חלק מהעבודה השיפוטית.

18. העוזר המשפטי לא יביע דעה בפומבי על הליך תלוי ועומד בבית המשפט אליו הוא משתייך או שההכרעה בו אינה חלוטה. בכל הנוגע להליכים תלויים ועומדים

במערכת המשפט בכללותה ישקול העוזר המשפטי האם יש מקום להבעת עמדה מצדו. ככל שיבחר לעשות כן, ינהג בזהירות הראויה בהתבטאויותיו ויבהיר כי מדובר בעמדתו הפרטית.

19. עוזר משפטי המביע עמדה באופן פומבי, במסגרת עבודתו או תוך שימוש בתוארו כעוזר משפטי, ימנע מהבעת עמדה בעניין השנוי במחלוקת ציבורית ויקפיד כי לא יהיה בהתבטאויותיו כדי לפגוע ברשות השופטת או באמון הציבור בה.

20. על העוזר המשפטי לקבל אישור מראש לכל מגע עם אמצעי התקשורת בכל הנוגע לנושאים הקשורים לתפקידו.

21. עוזר משפטי המביע עמדה באופן פרטי, שלא במסגרת עבודתו, יקפיד שלא לעשות שימוש בתוארו כעוזר משפטי, ויבהיר כי הוא מביע דעה או עמדה אישית. בכל האמור בהתבטאויות ופעילויות בעניינים פוליטיים ובנושאים אחרים השנויים במחלוקת ציבורית, חלות על עוזרים משפטיים הוראות התקשי"ר, לרבות ההוראות החלות על עובדי השירות המשפטי כמפורט שם, וכן ההוראות המופיעות בקוד האתי לשירות המדינה, ובפרט האמור בסעיף 89 לקוד.

22. הרשתות החברתיות והשימוש בהן מזמנים אתגרים ייחודיים הנוגעים למהירות הפצת המידע, למספר האנשים הנחשפים למידע, לקושי לשלוט על המידע המועבר ולקושי בהגנה על הפרטיות. על כן, על העוזר המשפטי להפעיל את שיקול דעתו בכל שימוש ברשת האינטרנט וברשתות החברתיות, ובמיוחד שעה שהשימוש ברשתות החברתיות נעשה תוך זיהוי העוזר המשפטי ככזה. לצורך האמור, על העוזר המשפטי לנקוט משנה זהירות בפרסומים ובהתבטאויות ברשתות חברתיות וכן להכיר את הנהלים שמפרסמת הנהלת בתי המשפט בעניין זה מעת לעת ולפעול על פיהם. סעיף זה בא להוסיף על האמור בסעיפים האמורים לעיל בדבר התבטאות והתנהלות העוזר המשפטי.

טוהר מידות

23. העוזר המשפטי ימלא את תפקידו ביושר ובהגינות תוך מתן יחס שוויוני בכל פעולותיו, וימנע מלנצל את מעמדו או תפקידו לקידום עניין אישי שלו או של אחר או לכל מטרה שאינה קשורה במילוי תפקידו.

24. מבלי לגרוע מהוראות הדין ובכלל זאת חוק שירות הציבור (מתנות), התש"ס-1979, התקנות שהותקנו מכוחו והוראות התקשי"ר, העוזר המשפטי לא יקבל מתנות כלשהן או כל טובת הנאה אחרת עקב תפקידו מגורם הקשור להליך המשפטי, לרבות בעלי דין, עורכי דין, מומחים, עדים וכדומה.

קוד לבוש

25. העוזר המשפטי יקפיד במסגרת עבודתו על לבוש הולם בהתאם לסביבת העבודה.

פעילות מחוץ לתפקיד בבית משפט

26. בפעילותו מחוץ לכותלי בית המשפט ייתן העוזר המשפטי דעתו לאופן בו עשויה התנהלות זו להתפרש על ידי הבריות, וימנע מפעילות העשויה לפגוע באמון הציבור ברשות השופטת.

27. בהתנהלות שלא במסגרת תפקידו, העוזר המשפטי לא יציג את עצמו כנציג הרשות השופטת ולא יביע עמדות בשמה.

28. מבלי לגרוע מהצורך לקבל היתר לעיסוק נוסף במקרים המתאימים, העוזר המשפטי לא יקבל על עצמו עיסוק נוסף ולא ימלא תפקיד ציבורי או התנדבותי אם יש באלה כדי להביא לחשש לניגוד עניינים עם תפקידו כעוזר משפטי. בנוסף, בעת ביצוע תפקיד ציבורי או התנדבותי יקפיד העוזר המשפטי שלא להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים.

29. עוזר משפטי אינו רשאי לעסוק בעבודה פרטית בכל תחום מתחומי עיסוקו של עורך דין פרטי בעריכת דין, בתמורה או שלא בתמורה, אלא אם קיבל לכך היתר מהגורם הרלוונטי בהנהלת בתי המשפט. אימות חתימה על מסמכים המתבצע באופן מזדמן וללא תמורה אינו מהווה עבודה פרטית בהתאם להוראות התקשי"ר, ואולם על העוזר המשפטי להימנע מכך אם המסמך עשוי לשמש ראיה בהליך שהמדינה היא צד לו, או בהליך המוגש בבית המשפט בו הוא משמש עוזר משפטי.

30. פרסום ספרים, מאמרים ומחקרים אקדמיים בביטאונים מקצועיים, ללא תמורה, אינו דורש היתר כאמור בכלל 29. פרסום כאמור ייעשה בכפוף לכללי התקשי"ר ולכללים אלו, ובפרט לאמור בסעיפים 18-21, 26 ו-27. במסגרת הפרסום על העוזר המשפטי לציין כי מדובר בדעה או עמדה אישית ולא בעמדת המערכת, והכל בהתאם לכללי האתיקה והתקשי"ר.

שמירה על הקוד האתי גם לאחר סיום תפקידו של העוזר המשפטי

31. בשים לב לייחודיות תפקידו של העוזר המשפטי, ראוי כי ישמר את רוחם של הכללים גם לאחר סיום תפקידו כעוזר משפטי לשם שמירה על אמון הציבור ברשות השופטת.

32. חובת הסודיות והאמון ממשיכות לחול, מעצם טבען, אף לאחר סיום התפקיד.

ועדת אתיקה

33. ברשות השופטת תכהן ועדת אתיקה ארצית לעוזרים משפטיים. ועדת האתיקה תמנה ארבעה חברים אשר ימונו על ידי מנהל בתי המשפט. בראש ועדת האתיקה יעמוד שופט מחוזי מכהן. בין חברי הוועדה יהיה שופט מכהן נוסף, עוזר משפטי וכן בעל תפקיד בהנהלת בתי המשפט. חבר ועדת האתיקה ימונה לתקופה של שלוש שנים. ניתן יהיה להאריך את הכהונה לתקופה אחת נוספת של עד שלוש שנים.

34. ועדת האתיקה תיתן חוות דעת מקדימה בענייני אתיקה של עוזרים משפטיים, לפי פנייה של מי שכללים אלה חלים עליו ובעניין הנוגע אליו.

35. ועדת האתיקה תפרסם ברבים חוות דעת מקדימה מבלי לציין את שמו של הפונה או פרטים מזהים אחרים. ככל שיהיה צורך בכך רשאית הוועדה להימנע מפרסום חוות דעת מקדימה שניתנה.

36. חוות הדעת של ועדת האתיקה תינתן לאחר התייעצות בין חבריה, בין בכתב ובין בעל-פה. ככל שחוות הדעת אינה מתקבלת פה אחד, תתקבל בהתאם לעמדת רוב חברי הוועדה ותפורט בחוות הדעת גם עמדת המיעוט. במקרה של היעדר רוב לדעה אחת, תכריע דעתו של יושב ראש הוועדה. ככל שיבצר מאחד מחברי הוועדה לדון בפנייה, או ככל שאחד מחברי הוועדה ימצא כי הוא מנוע מלדון בפנייה מסוימת בשל היכרות עם הפונה או מסיבה אחרת, תתקבל החלטת הוועדה ברוב דעות יתר חברי הוועדה.

37. ועדת האתיקה רשאית לפרסם החלטה עקרונית על בסיס חוות דעת מקדימה שניתנה על ידה ככל שתמצא לנכון לעשות כן.

38. ועדת האתיקה רשאית להמליץ מעת לעת, מיוזמתה או בעקבות פנייה שהגיעה אליה, על עריכת שינויים בכללי האתיקה לעוזרים המשפטיים ככל שתראה בכך צורך.

39. ועדת האתיקה תקבע את נוהלי עבודתה לרבות דרכי הפנייה לוועדה ואת סדרי דיוניה.

נהלי עבודה וסדרי דיון מוצעים לעבודת ועדת האתיקה

1. פנייה לחוות דעת מקדימה מטעם ועדת האתיקה תועבר למנהל מכון עוזמ"ת או למי שמונה על ידו לכך, והם יעבירו אותה לוועדת האתיקה. הפנייה תוגש על גבי טופס ייעודי.
2. פנייה לחוות דעת מקדימה תוגש מוקדם ככל האפשר, ולכל הפחות 21 יום לפני מועד התגבשות הנסיבות העומדות ביסוד הפנייה. זאת, אלא אם כן בשל דחיפות או טעם אחר לא ניתן היה להגיש את הפנייה במועד האמור לעיל. ועדת האתיקה תהא רשאית שלא ליתן חוות דעת מקדימה בפנייה מסוימת, אם תמצא כי נוכח מועד הגשת הפנייה לא ייוותר בידה זמן מספיק ליתן חוות דעת מקדימה.
3. בפנייה לחוות דעת מקדימה יפורטו כל העובדות והנסיבות הרלוונטיות לבקשה לרבות, במקרים המתאימים, קיומו של נוהל או הנחיות בנושא הפנייה וזאת ככל שהם ידועים לפונה. ועדת האתיקה תהא רשאית לבקש מן הפונה הבהרות ונתונים נוספים, מעבר למידע שסיפק בבקשתו.
4. ועדת האתיקה תהא רשאית, במקרים בהם תמצא לנכון, לבקש את עמדתם של גורמים נוספים בנוגע לפנייה שלפניה.
5. ככלל, חוות דעת מקדימה של הוועדה תינתן בכתב, אולם הוועדה תהא רשאית ליתן חוות דעת בעל-פה, אם תמצא לנכון לעשות כן או שהנסיבות יחייבו זאת.
6. חוות דעת מקדימה תישלח למנהל מכון עוזמ"ת או מי מטעמו, והוא יעבירה לפונה.

בכבוד רב,

יגאל מרז