



## מדינת ישראל הנהלת בתי המשפט

# נוהל מצלמות

## 1. רקע

- 1.1. אגף הביטחון ותפקידים מיוחדים בהנהלת בתי המשפט (להלן: "**אגף הביטחון**") אחראי על מערך האבטחה ושמירת הסדר הציבורי בבתי המשפט ובמטה הנהלת בתי המשפט.<sup>1</sup>
- 1.2. במסגרת מילוי תפקידיו, אגף הביטחון עושה שימוש במצלמות אבטחה, וזאת בהתאמה לתכניות האבטחה של משטרת ישראל (להלן: "**המצלמות**").
- 1.3. השימוש במצלמות נעשה במבנים השונים אשר תחת ניהולה ואחריותה של הנהלת בתי המשפט (להלן גם "**הארגון**"). המבנים השונים כוללים גם את מטה הנהלת בתי המשפט, בתי המשפט ברחבי הארץ, לרבות אולמות הדיונים, המעטפת החיצונית שסביב בתי המשפט, ובכלל זה, החניונים (להלן: "**מתקני הנהלת בתי המשפט**").
- 1.4. השימוש במצלמות נעשה בהתאם להוראות הדין, ובכלל זה הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, נהלי הנהלת בתי המשפט, באופן מידתי ותוך שמירה על זכות הציבור והעובדים לפרטיות.
- 1.5. אוסף הצילומים המוקלט באמצעות המצלמות הינו "מאגר מידע" כמשמעותו בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 (להלן – "**חוק הגנת הפרטיות**") ובהתאם חלות עליו הוראות החוק ותקנותיו הנוגעות לניהול ולאחזקה של מאגר מידע.

## 2. מטרות הנוהל

- 2.1. הסדרת השימוש במצלמות אבטחה הפרוסות במתקני הנהלת בתי המשפט.
- 2.2. קביעת מדיניות באשר לתכלית הצבת המצלמות, לאופן ולהיקף השימוש בהן.
- 2.3. עמידה בדרישות הדין והרגולציה.
- 2.4. צמצום סיכוני סייבר ממצלמות אבטחה.

---

<sup>1</sup> ראה הוראות פרק 11 לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984 המסדירות את סמכויותיו ותפקידיו של משמר בתי המשפט.



## מדינת ישראל הנהלת בתי המשפט

### 3. אחריות

3.1. האחריות לביצועו של הנוהל ובקרה על אופן יישומו הינה של סמנכ"ל אגף הביטחון.

### 4. תחולה

4.1. הנוהל חל על כלל מתקני הנהלת בתי המשפט, ובנוסף, בכפוף לשינויים המחויבים מן הדין, חל גם במקרים בהם מותקנת מצלמה בשטחים הציבוריים סביב ביתו של גורם שיפוטי מאוים שהוצמדה לו אבטחה המחייבת הצבת מצלמה לפי הנחיית משטרת ישראל ו/או שירות הביטחון הכללי.

### 5. תכלית הצבת מצלמות האבטחה

- 5.1. עמידה בדרישות משטרת ישראל ו/או שירות הביטחון הכללי בהתאם לפקודת מבצעים למתקן מאובטח ו/או אישיות מאובטחת.
- 5.2. הגנה על השופטים, הרשמים ועובדי בתי המשפט, לרבות מחוץ לכותלי בית המשפט<sup>2</sup>.
- 5.3. שמירת הסדר הציבורי ובטחון הציבור בבית המשפט, נוכחים ומבקרים בבתי המשפט בסביבתו הקרובה ובמטה הנהלת בתי המשפט<sup>3</sup>.
- 5.4. אבטחה פיזית של מידע מסווג או רגיש ומערכות המשמשות לניהולו (לרבות רשומות נייר ורכיבים אלקטרוניים).
- 5.5. אבטחת מתקני הנהלת בתי המשפט.
- 5.6. תיעוד ותחקור אירועים בהתאם למטרות לעיל.
- 5.7. שמירה על רכוש השייך למערכת בתי המשפט.

### 6. אופן הצבת המצלמות

6.1. הצבת המצלמות תיעשה בשטחים ציבוריים ולא ברשות היחיד (רשות היחיד: בכלל זה,

---

<sup>2</sup> בהתאם להוראות סעיף 106ב לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984.

<sup>3</sup> שם.



## מדינת ישראל הנהלת בתי המשפט

- חדרים פנימיים, עמדת עבודה אישית שאינה משמשת לקבלת קהל, מטבחון, חדרי אוכל וחדרי שירותים), למעט מקרים חריגים ביותר, ככל שיעלה צורך מיוחד.
- 6.2 לא מותקנת ולא תותקן מצלמה אשר ביכולתה להקליט קול בנוסף לתמונה או לאסוף מידע ביומטרי או לנתח התנהגות או תנועה, ללא אישור המתחייב על פי חוק.
- 6.3 ככלל, המצלמות אינן מיועדות לצלם או להתמקד בציבור או בעובדים באופן ישיר, ומטרתן אינה לעקוב או להתחקות אחריהם, אף אם במקרים מסוימים הן עשויות לצלם את הציבור או את העובדים במהלך שגרת עבודתם.
- 6.4 בכל אתר יותקנו מספר המצלמות המינימאלי החיוני להשגת המטרה המבוקשת.
- 6.5 הצבת המצלמות תיעשה כך שמקום וזווית הכיסוי יהיו מצומצמים, ככל האפשר, רק לשטחים הרלוונטיים וייקלטו באופן המזערי האפשרי שטח שאיננו רלוונטי למטרת הצבתה של המצלמה.
- 6.6 מאחר שהמטרות שלשמן הוצבו המצלמות מתקיימות 24 שעות ביממה, ישנן מצלמות שונות הפרוסות בשטחים הציבוריים שבמתקני הנהלת בתי המשפט, הפועלות באופן רציף 24/7. חלקן מתעדות רק בשעות מוגדרות בלבד או לפי הצורך.
- 6.7 הצילום נשמר במערכת הקלטה דיגיטלית ונמחק אוטומטית כאשר איננו נדרש לשם העבודה השוטפת, זאת בהתאם להנחיות משטרת ישראל ו/או שירות הביטחון הכללי לפיהן, ככלל, תקופת שמירת ההקלטות לא תעלה על 30 ימים.
- 6.8 תיעוד אירועים ספציפיים המתאימים למתואר במטרות הצבת המצלמות, יכולים להישמר אף מעבר לכך על פי החלטת סמנכ"ל אגף הביטחון בארגון בהתייעצות היועץ המשפטי של הארגון או בעקבות דרישת רשות מוסמכת.

## 7. יידוע על הצבת מצלמות

- 7.1 בכל מקום בו מותקנת מצלמה יוצגו שלטים בסמוך למקום בו המצלמה מותקנת וכן בכניסה לאזור הכיסוי של המצלמה.
- 7.2 השילוט קריא וברור ובגודל סביר, וכולל ציור של מצלמה, או סמל גרפי מקובל אחר המבהיר בצורה ברורה לציבור ולעובדים את המסר שהאתר מצולם (סימול אחיד) וכולל, בין היתר,



## מדינת ישראל הנהלת בתי המשפט

את שמו של הארגון, תיאור תמציתי של מטרת הצבת המצלמה, כגון אבטחה ושמירת הסדר הציבורי ומס' טלפון או דוא"ל לקבלת מענה בכל הנוגע לשימוש במצלמה.

7.3 בכל מתקן בו תותקן מצלמה, תינתן הודעה כתובה לעובדי הנהלת בתי המשפט הרלוונטיים אשר תיידע אותם אודות הצבת המצלמה.

### 8. זכות עיון של המצולם

8.1 זכות העיון במידע אודות המבקש המוחזק במאגר מידע ואופן מימושה מוסדר בסעיף 13 לחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. עם זאת, כפי שעולה מהנחיית רשם מאגרי המידע מס' 4/2012 "שימוש במצלמות אבטחה ומעקב ובמאגרי התמונות הנקלטות בהן", קיימים קשיים פרקטיים ומשפטיים הכרוכים במימוש זכות העיון בצילומים. קיים קושי מובנה בזיהוי הגורם המבקש בצילום וכן בשל היעדר אפשרות טכנית לבצע הפרדה בין המבקש - המצולם, שממילא יהיה קושי בזיהוי, ובין גורמים נוספים שעשויים להופיע בהקלטה כדי שלא לפגוע בפרטיותם. על כן, זכות עיון תתאפשר רק במקרים מסוימים וחריגים.

8.2 יובהר כי האמור בהוראות סעיף 13 לחוק הגנת הפרטיות, כאמור, לא חל ביחס לבקשות לקבלת צילום או הקלטה מאולם בית המשפט. במקרים אלה, יש להגיש בקשה לתיק בית המשפט ביחס אליו מתבקשת ההקלטה, בהתאם להוראות סעיף 70 (ב) לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984. במקרים אלה, ניתן לפנות לבירור מוקדם האם הצילום המבוקש קיים, כאמור בסעיף 9.3 להלן.

### 9. הגבלת השימוש במידע

9.1 השימוש במצלמות ובתוצריהן נתונה לגורמי הארגון המורשים לכך בלבד ובהתאם לצרכי הפעילות השוטפת והתקינה של מערכת בתי המשפט ולמטרות שהוגדרו לעיל או נובעות מהוראת חיקוק או עקב דרישת רשות מוסמכת.

9.2 לא ייעשה שימוש בצילומים, ובכלל זה העברה, מסירה או גילוי לגורמים שאינם קשורים לארגון, למעט מקרים בהם ניתן צו שיפוטי המורה על מסירת הצילומים ולמעט בקשות מצד



## מדינת ישראל הנהלת בתי המשפט

גורמים וגופים הרשאים לקבל את הצילומים בהתאם להוראות הדין<sup>4</sup>.

9.3 גורם המעוניין לפנות לבית המשפט לקבלת צו שיפוטי למסירת צילומים רשאי לפנות לאגף הביטחון בהנהלת בתי המשפט לצורך בירור מוקדם האם הצילום המבוקש קיים, ובמידה שכן, רשאי לבקש לשמור את הצילום לפרק זמן נוסף, נוכח הגשת הבקשה לקבלת צו שיפוטי. מענה לפניות אלה כפוף לאישור היועץ המשפטי בארגון.

### 10. אבטחת מידע והגנת סייבר

10.1 לשם הגנה על המידע האגור במערכת, תשתיות המערכת, לרבות המערכת הפיזית והסביבתית עצמה שמורים במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו בלא הרשאה, באופן התואם את אופי ורגישות המידע ומונעים את היכולת ממי שאינו מורשה, לחדור אליה, לצפות ו/או להוציא מידע ממנה. יתרה מכך, גם מורשי צפייה, מנועים מלהוציא מידע ממנה.

10.2 הדבר נעשה על ידי עמידה בדרישות חוק הגנת הפרטיות ובתקנותיו.

10.3 הארגון מונע גישה פיזית למערכת המצלמות ולרכיביה השונים לגורמים בלתי מורשים.

10.4 המערכת אופיינה כך שפועלת ברשת נפרדת ואין אליה כל גישה מחוץ לארגון או מרשת ציבורית או מהאינטרנט. הארגון לא עושה שימוש ברשת אלחוטית לשם קישור מצלמות האבטחה.

10.5 תוגבל או תימנע אפשרות לחיבור התקנים ניידים למערכות המאגר במתכונת ההולמת את רמת אבטחת המידע. אפשרות לחיבור התקן תאושר בהיקף מוגבל ובהתאם לבקשות מאושרות בלבד על ידי מנהל אגף הביטחון או מי שהוסמך על-ידו לשם כך.

10.6 ינוהל מנגנון תיעוד לוגי (ממוחשב) במערכות המצלמות שתאפשר ביקורת במידת הצורך על הגישה למצלמות.

10.7 ננקטים אמצעים מקובלים כדי לוודא כי הגישה למערך המצלמות נעשית בידי בעל הרשאה המורשה לכך בלבד.

10.8 רק גורם מורשה אשר השלים בדיקות רקע ועבר הדרכה מתאימה לאופן תפעול המערכות בהתאם לתפקידו ורמת העמקת השליטה הנדרשת ממנו יהיה בעל הרשאת גישה למערך

<sup>4</sup> ראה סעיף 3.1.7 להנחית רשם מאגרי המידע מס' 4/2012 בנושא שימוש במצלמות אבטחה.



## מדינת ישראל הנהלת בתי המשפט

המצלמות.

- 10.9 הרשאות גישה של בעלי הרשאות למערך המצלמות הנם בהתאם להגדרות תפקיד העובד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד.
- 10.10 לשם אבטחת המצלמות, ינקטו, ככל הניתן, אמצעי הגנה לסיכונים המיוחדים הקשורים לשימוש במצלמות לשם אבטחתן, שיכלול, בין היתר, הסרת שירותים מיותרים, החלפת סיסמאות ברירת מחדל, הגנת ממשקי ניהול, הצפנת תעבורה, הדרכות פרטיות ואבטחת מידע בהתאם לדרישות החוק והתקנות והצורך בשמירה על עדכניות מקצועית ועוד.
- 10.11 ככלל, הארגון יטמיע עדכוני אבטחה בהתאם לתדירות המומלצת על-ידי היצרן.
- 10.12 בבחירת פתרון למערכות המצלמות יופיע חלק הכולל עמידה בדרישות חוק ותקנות הגנת הפרטיות וכן נספח דרישות פרטיות ואבטחת מידע.
- 10.13 יבוצע סקר סיכונים ומבדקי חדירות תקופתיים, לרבות ביקורת תקופתית בהתאם לדרישות החוק ותקנותיו.

### **11. הבסיס הנורמטיבי**

- 11.1 חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, ובמיוחד תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז - 2017.
- 11.2 חוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984.
- 11.3 הנחיית רשם מאגרי המידע מס' 4/2012 - "שימוש במצלמות אבטחה ומעקב ובמאגרי התמונות הנקלטות בהן".
- 11.4 הנחיית רשם מאגרי המידע מס' 5/17 - "שימוש במצלמות מעקב במקום העבודה ובמסגרת יחסי עבודה".