



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
עיריית הרצליה  
לשכת ראש העירייה



מספרנו: doc.234559\16

# נוהל זום-אין

## פעולות עירוניות לשימוש במצלמות



דצמבר 2016

## 1. הקדמה

עם פיתוח הטכנולוגיה, אנו עדים יותר ויותר לשימוש באמצעי אכיפה ותיעוד דיגיטליים. השימוש באמצעים אלו מהווה נדבך חשוב בפיקוח, בקרה, מניעה, תחקור ופרסום אירועים בזמן אמת. מאידך, השימוש באמצעים אלו עלול להיות פגיעה בפרטיות ולשמש למעקב שלא לצורך, תוך שימוש לא אחראי במידע.

השימוש באמצעי תיעוד חייב להיות מידתי, תוך הבנת כלל ההשלכות והמאזנים שמנגד, בכלל זה חובת הגנת הפרטיות, אי חשיפת קורבן עבירה, צילום קטינים, אי חשיפת חשוד שלא לצורך, התחשבות בדיני ראיות, נזקים תדמיתיים (בתחום התקשורת), חשיפת תמונות זוועה ועוד.

לאור האמור, החליט מנכ"ל העירייה, יהודה בן עזרא, כי על השימוש במצלמות תהיה בקרה שתאזן ותבחן את הצרכים על פי מאזן המשתנים.

## 2. הגדרה

א. נוהל זה מתייחס למצלמות קבועות, למצלמות ניידות, למצלמות גוף ולכל אביזר צילום ו/או הקלטה במהלך עבודת העירייה, ו/או במסגרת תפקודו של בעל תפקיד, הן בצילום סטילס, וידאו ו/או קול.

ב. מצלמות יופעלו בהיתר מיוחד ובכתב של סמנכ"ל תקשורת, תיאום ובקרה. לא יופעלו אמצעים המשמשים להקלטה ו/או לאיסוף אינפורמציה ללא אישור בכתב הכולל הסבר ותיעוד הבקשה, שעות הצילום ודרך ההפעלה. הפעלת האמצעים תהיה על פי מה שמתיר המחוקק וללא סטייה מן האמור.

ג. לעניין ציוד צילום פרטי, הכולל גם מכשירי פלאפון, חל איסור מוחלט על צילום התרחשויות במצלמות פרטיות, בדגש על הפצת חומרים מתועדים. חריג לכלל זה יהיה באישור מנהל בדרגת סמנכ"ל ומעלה - באחריות כל מנהל אגף לתדרך את עובדיו בנושא זה.

ד. חשוב להבהיר: למסירת מידע לגורמים שאינם מורשים/הפצת מידע/פרסום מידע ברשתות החברתיות יהיו השלכות חמורות עד לדין משמעתי ופלילי, בכלל זה גם הפצת התמונות בקבוצות שרשור פרטיות ואחרות דוגמת ווטאסאפ.

## 3. סדרי דין במדינת ישראל נכון לשנת 2016, פסיקה קובעת ונוהל משטרת ישראל בנושא מצלמות

א. (חוק סדר הדין הפלילי) נוסח משולב קובע בסעיף 74, זכותו של נאשם לקבל לעיונו את מלוא חומר החקירה. הפרשנות שניתנה בפסיקה רחבה מתייחסת גם לצילומי הרשות המקומית.

ב. חוק חופש המידע – קובע את זכותו של הפרט לקבל מידע מן הרשויות. בתי המשפט הכירו בזכותו של אזרח לקבל מידע שתועד על ידי רשויות באופן מלא או חלקי.

ג. חוק הגנת הפרטיות – מגדיר מעשים המהווים פגיעה בפרטיות, וביניהם: צילום אדם ברשות היחיד, פרסום תצלום ברבים בנסיבות שיש בהן כדי להשפיל או לבזות, פרסום ברבים של תצלום המתעד אדם שנפגע בזמן הפגיעה או סמוך לאחריה.

ד. הקלטת ותיעוד חומרים יוכלו לשמש כראייה כאשר מתקיימים תנאים מצטברים, כפי שקבוע בחוק.

ה. היה והתרחש פשע שתועד באמצעות מצלמות עירוניות, תהיה חייבת הרשות לדווח ולמסור את המידע שברשותה לרשויות החוקרות.

ו. חובה נוספת שמפורטת בהנחיה, היא החובה ליידע את הציבור על מיקומן של מצלמות באזור מסוים בהתאם לסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות. שלט האזהרה חייב להיוותר קריא וברור ורצוי שיכלול אף איור גרפי של מצלמה לידע



הציבור. את הצילומים עצמם יש לשמור רק כאשר הם נחוצים. הקלטה שאינה נחוצה להגשמת המטרה שלה אינה עומדת במבחני המידתיות ויש להימנע ממנה.

ז. לכל מצולם ישנה זכות עיון בקלטות המצלמות בכמה תנאים שמוסדרים בסעיף 13 לחוק הגנת הפרטיות. בעת מימוש הזכות של המבקש, העיון בצילומים ייעשה גם לפי תמונה שלו על מנת להתאים את בקשתו, כמו כן על הבקשה להיות קונקרטי וספציפית יותר מן הרגיל, הרשות סבורה, כי בדרך כלל לא יהיה צורך להעניק זכות זו כאשר לא בוצע עיבוד של המידע המאפשר אחזור לפי זהות המצלומים. חשיפתו של פלוני לצילומים השונים יכולה לפגוע בפרטיותם של אנשים אחרים שעדשת המצלמה קלטה גם אותם, על כן יש לנקוט בבקשות מסוג זה במשנה זהירות וכאשר מאפשרים את זכות העיון, יש להפחית את הפגיעה על ידי נקיטת אמצעים כגון טשטוש הפנים של שאר המצלומים, או אף מחיקתם מסרט הצילום.

#### 4. שימוש במצלמות ומכשירי תיעוד

- א. שימוש במכשיר תיעוד עירוני יתבצע על ידי עובד עירייה שהוסמך באמצעות תדרוך (תדרוך העובד יהיה על ידי מנהל אגף ויכלול את הכרת נוהל זה).
- ב. שימוש במכשירי תיעוד על ידי יועצים או עובדי קבלן יהיה מותנה בהכרת נוהל זה, וכן בחתימה על טופס ויתור זכויות.
- ג. לא ייעשה שימוש פרטי במצלמות או בחומרים שתועדו באמצעותן.
- ד. לא יעשה שימוש במצלמות להקלטת שיחות בין עובדים ו/או מנהלים בארגון ו/או בזמן דיונים.
- ה. שימוש במצלמות גוף ייעשה בהתאם לכללים מיוחדים, ולאחר אישור סגן המנהל הכללי, כפי שהוגדר במסמך זה.
- ו. לא יעשה שימוש במצלמות בניגוד לחוק.
- ז. מצלמות שביל ומצלמות קבועות יוצבו במקום גלוי, לאחר שהוצב שלט כי המקום מצולם.
- ח. מצלמות שביל ומצלמות קבועות, יוצבו לאחר אישור בכתב של סגן המנהל הכללי.
- ט. מצלמות אבטחה לשליטה באירועים יוצבו בהתאם להמלצות גורמי הביטחון ורק לאחר אישור סגן המנהל הכללי.
- י. מנהל או עובד לא ישנה/יערוך/ימחק תוכן הקיים במצלמה.
- יא. הפעלת המצלמה תיעשה באופן רציף וכפי שהוגדר, ולא בהתאם למצב משתנה.
- יב. מנהל/עובד לא ישכפל ו/או יעביר לאחר, ישתף ו/או יעשה כל שימוש בחומר המצולם ללא אישור מראש ובכתב.

#### 5. הפעלת מכשיר התיעוד

- א. מצלמות קבועות – יצלמו אוטומטית 24 שעות ביממה למעט שעות תחזוקה.
- ב. מצלמות שביל - יצלמו על פי התרחיש שהוגדר בנוהל ההפעלה.
- ג. מצלמות גוף - יצלמו בכל אירוע ו/או ירידה מהרכב העירוני.

#### 6. אחסון

- א. במצלמות קבועות- על פי הכללים שהוגדרו. לא יפחת מחמישה ימים ובמוסד חינוכי - לא יעלה משלושה ימים, וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- ב. במצלמות שביל - על פי כמות כרטיס הזיכרון.



- ג. במצלמות גוף - על פי כמות כרטיס הזיכרון.  
ד. במצלמות המתעדות באמצעות כרטיסי זיכרון בלבד, יועבר החומר מכרטיס הזיכרון אל שרת מאובטח, או כונן עצמאי בכל פרק זמן קצוב.

#### 7. שיתוף גישה והפצה לחומר המתועד

- א. גישה לחומר המתועד תהיה למנהל הכללי ולסמנכ"ל תקשורת, תיאום ובקרה.  
ב. ניתן יהיה להסמיך את מוקדני הצפייה ומנהלים על פי תפקידם, לגישה לחומר בכתב ומראש.  
ג. גישה וצפייה מרחוק באמצעות מכשור אלקטרוני תתאפשר בנסיבות מיוחדות בלבד. הרשאה לצפייה מרחוק/לשליטה מרחוק תוגדר ברישום מסודר ובסיסמאות אישיות לכל משתמש.  
ד. שימוש בחומר למטרות תחקיר ייעשה תוך אישור מראש.  
ה. הפצת חומרים לאמצעי התקשורת תעשה על ידי דוברות העירייה בלבד, ובאישור מנכ"ל.  
ו. החומר המתועד לא יישמר במכשירי פלאפון/מחשבים נישאים/מחשבים שולחניים/התקנים פרטיים אחרים.  
ז. החומר המתועד יאוחסן תחת שרת מאובטח או בהתקן נפרד תחת 2 מנעולים.  
ח. בקשת עיון מגורמי חוץ שהינם תושבים תועבר לממונה לחוק חופש המידע, ולאחר מכן לאישור נוסף מול מנכ"ל העירייה.  
ט. בקשת חומרים על ידי גופי הביטחון - מסירתם תהיה באמצעות צו שיפוטי בלבד. צפייה בחומר ו/או מסירתם ללא צו תחייב אישור מראש ובכתב של סמנכ"ל כפי שהוגדר במסמך זה. במקרים דחופים ניתן יהיה לקבל אישור טלפוני שיתועד ברישום במוקד.

#### 8. אבטחת מידע

אבטחת המידע לנושא המצלמות תתוכלל על ידי אגף המחשוב; אגף זה יהיה אחראי על החלפת הסיסמאות כדרך קבע ועל מעקב אחר אישורי ההרשאה. למען הסר ספק, גם על אגף זה חל איסור על העתקה ו/או שמירה של חומרים אלו או צפייה מרחוק ו/או גישה למצלמות, וזאת שלא לצורך תחזוקה ותיקון.

#### 9. צילום אירוע חריג

צילום אירוע המחייב התייחסות יתועד בדו"ח נפרד, הכולל חתימת האדם שהיה במקום ועליו הייתה המצלמה, או המוקדן שהבחין באירוע, קובץ המדיה יועבר ב 3 העתקים וישמר תחת 2 מנעולים.

הנוהל אושר ונחתם ביום 27.12.16 ע"י:

  
יהודה בן עזרא  
מנכ"ל העירייה

  
משה פדלון  
ראש העירייה

  
בברכה  
17/3  
דורון נחום  
סמנכ"ל תקשורת, תיאום ובקרה

