



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986

טופס א'

(תקנה 7(א))

בקשה לקבלת מידע מאת גוף ציבורי לפי חוק הגנת הפרטיות¹

א.

זיהוי הגופים

הגוף הציבורי המבקש	הגוף הציבורי המחזיק במידע
שם _____	שם _____
מען _____	מען _____
טלפון _____	טלפון _____
פקס _____	פקס _____
דואר אלקטרוני _____	דואר אלקטרוני _____
מען יחידת המחשב _____	
שם הממונה על יחידת המחשב _____	
שם היועץ המשפטי _____	
שם מנהל המאגר _____	

ב.

תיאור המידע המבוקש

1. שם הקובץ/בסיס הנתונים _____
2. סוגי הרשומות המבוקשות:
 - 2.1 _____
 - 2.2 _____
 - 2.3 _____
3. פרטי המידע המבוקש
 - 3.1 קבוצות בני האדם שלגביהם מבוקש המידע: _____
 - 3.2 הנתונים המבוקשים מתוך הרשומות: _____
 4. תדירות העברת המידע המבוקש _____
 - 4.1 העברה קבועה לתקופה שמיום _____ עד יום _____ (לא יותר מ-5 שנים).
 - 4.2 תדירות העברת המידע במלואו.
 - 4.3 תדירות העברת השלמות ושינויים.
 5. אופן העברת המידע
 - 5.1 תדפיס.



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

- 5.2 קובץ על סרט מגנט, תקליטון מגנטי, אגד תקליטים מגנטיים.
- 5.3 קובץ בעזרת תקשורת נל"ן באצווה.
- 5.4 תקשורת מקוונת בין מסוף לבין בסיס המידע.
- 5.5 תקשורת מקוונת קבועה בין מחשב מקבל המידע למחשב מוסר המידע.
- 5.6 בדרך אחרת
6. אמצעי אבטחה של המידע אצל המקבל
- 6.1 מחשב המקבל (תוצרת/דגם) _____
- מערכת הפעלה: (סוג/מהדורה) _____
- 6.2 מערכת רישום והגבלת תשואל מקוון תוצרת _____
- דגם _____
- 6.3 מורשי הגישה למידע הנמסר: _____
- תפקידים אמצעים (מסוף, תדפיס)
- 6.4 הממונה על אבטחת המידע במיתקן (קב"ט הגוף הציבורי או קצין בטחון מחשב):
- שם _____ מען _____ טלפון _____
- 6.5 איזה אמצעי הגנה על עיבודים מקוונים מחוץ לבנין (הצפנה, קוד גישה).
- 6.6 האם קיימת גישה חיצונית למערכת המחשב בה יוחזק המידע באמצעות קו טלפון. _____
- 6.7 רמת הסיווג של המידע הרגיש ביותר במערכת (שמור/ סודי/ סודי ביותר).
- 6.8 מתבצע מעקב אחר כניסות מורשי הגישה למאגר, באמצעות הפעלת אמצעי הבקרה והניטור המפורטים להלן:
- _____
- _____
- _____
- 6.9 מאגר המידע מתנהל רישום של מורשי הגישה, החתומים על התחייבות לשמירה על סודיות ועל סדרי ניהול כמתחייב מתקנה 3(ב)(א3)-1(ב3) לתקנות.
7. הצהרת מבקש המידע
- 7.1 אנו החתומים מטה בשם ומטעם הגוף הציבורי _____ כמשמעותו בחוק הנ"ל מצהירים כי המידע המבוקש על ידינו הוא מידע שאנו זכאים לקבלו על פי סעיף 23 לחוק.
- 7.2 מקור הסמכות לקבלת המידע הוא _____
- 7.3 המטרה שלשמה נדרש המידע _____
- 7.4 אנו מצהירים כי ננקוט כל אמצעים הדרושים לשמירת מידע זה וכי המידע יהיה בשימוש של בעלי תפקידים מוגדרים כמפורט בסעיף 6.3.



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

7.5 ידוע לנו כי בסמכותנו לשלב מידע זה בקובץ כללי שברשותנו או בבסיס הנתונים הכללי שלנו, לשימוש פנימי בלבד. כי אין בסמכותנו להעביר מידע זה בכל צורה שהיא לידיעת גוף ציבורי אחר, וכי עלינו למנוע העברת מידע זה מהקובץ/בסיס הנתונים שלנו לגוף שלישי גם כמידע עודף כמשמעותו בחוק.

7.6 אנו מתחייבים להודיע לגוף מוסר המידע על כל חריג בתפעול המערכת שלנו אשר גרם לפגיעה בסדרי אבטחת הרשומות על פי התקנות.

8. חתימות המורשים מטעם הגוף הציבורי המבקש:

8.1 מנהל המאגר:

שם _____ תואר/תפקיד _____ חתימה/חותמת _____

8.2 הממונה על אבטחת המאגר:

שם _____ תואר/תפקיד _____ חתימה/חותמת _____

8.3 אישור היועץ המשפטי של הגוף הציבורי המבקש:

אני הח"מ מאשר כי למיטב ידיעתי המידע המבוקש הוא מידע שהגוף האמור זכאי לקבלו על פי סעיף _____ לחוק.

שם _____ תואר/תפקיד _____ חתימה/חותמת _____