

בכל נסיעה העבודה מתחלקת באופן שווה : $\frac{1}{2}$ שעה יחידת כספים + $\frac{1}{2}$ שעה מנהל התקשרויות.

הסבר לחישוב היקף העבודה (65 שעות) באיסוף החומרים על נסיעות לחו"ל

לצורך הכנת המידע בנוגע לנסיעות לחו"ל של העובדים (כ-65 נסיעות, יש לבדוק אלו נסיעות בוטלו), בוצע תהליך איסוף וריכוז הכולל את המרכיבים הבאים עבור כל נסיעה :

1. איסוף נושא/מטרת הנסיעה.
 2. איסוף לוח הזמנים (לו"ז).
 3. איתור טופס הנסיעה הרלוונטי.
 4. ריכוז נתוני ההוצאות בפועל.
 5. השוואת הנתונים מול תוכנית הנסיעות (האומדן).
 6. ריכוז והצגת הנתונים בטבלה מסכמת.
- כל אחד מהרכיבים דורש בממוצע כ-10 דקות עבודה. לפיכך, עבור כל נסיעה נדרשת כשעה עבודה כוללת (6 רכיבים $\times$ 10 דקות = 60 דקות).
- בהינתן שבוצעו 65 נסיעות – מדובר ב-65 שעות עבודה בסך הכול.
- כפי שסוכם, העבודה חולקה באופן שווה בין שני גורמים :
- יחידת הכספים – כ-32.5 שעות.
 - יחידת ההתקשרויות – כ-32.5 שעות.

חלוקה בין בעלי תפקיד	סה"כ זמן	מס' נסיעות	משך זמן לנסיעה אחת	רכיב העבודה
5.4 ש' כספים, 5.4 ש' התקשרויות	10.8 ש'	65	10 דק'	איסוף נושא הנסיעה
5.4 + 5.4	10.8 ש'	65	10 דק'	איסוף לוח זמנים (לו"ז)
5.4 + 5.4	10.8 ש'	65	10 דק'	איסוף טופס נסיעה
5.4 + 5.4	10.8 ש'	65	10 דק'	ריכוז נתוני הוצאות בפועל
5.4 + 5.4	10.8 ש'	65	10 דק'	השוואה לתוכנית הנסיעות (אומדן)
5.4 + 5.4	10.8 ש'	65	10 דק'	הכנת טבלה מסכמת
32.5 ש' כספים + 32.5 ש' התקשרויות	65 ש'	65	60 דק' (1 ש')	סה"כ