**טיוטה: נוהל הפצה ופרסום אירוע**

* הכנסת האירוע ללו"ז אאוטלוק (אגף קהילה וחינוך) להזמין את ערן, מאיה ונעמה.
* אדווה- לפני כל שליחת פלייר לבית דפוס- לשלוח לאדווה לאישור.

 לבקש להכניס לעיתון המועצה. (המטרה: דף שלם למרכז צעירים)

* אם זה אירוע גדול- אולי להזמין את ערן דורון להגיד כמה מילים.
* מיילים- "הופעות החודש בארבעים"- לשלוח קודם כל לרשימת התפוצה של הפורום לשינויים\ תוספות ולאחר מכן לחפש רשימות תפוצה מתאימות ולשלוח. (רשימות תפוצה רק בעותק מוסתר!) לצרף בפרסום את כתובת האירוע בפייסבוק וכתובת\ טלפון לרכישת כרטיסים.
* שירה- לשלוח לשירה את כל הפרטים על האירוע בטופס "טופס הזנת פרטים לאירוע באינטרנט" ולבקש שתשים בעמוד הבית ולא רק בתור אירוע. עדיף שתהיה תמונה/ פלייר- ככה יותר שמים לב!
* פייסבוק- לפתוח אירוע בפייסבוק עם כל הפרטים ולשלוח הזמנות לכל רשימות התפוצה. חשוב לדחוף כמה שיותר בייחוד ארבעה ימים לפני האירוע.
* פוסטרים- תליית הפוסטרים בכל רחבי המועצה. לבדוק שבאמת יש בכל המקומות המרכזיים ביישובים ובמועצה (אפשר גם בתחנות אוטובוס)
* SMS- כמה שפחות! רק אם ממש חייבים....
* עלוני היישובים