



כ"א בשבט, תשפ"ב  
23 ינואר, 2022  
0491-0004-2019-044535

אל  
מנהלים אדמיניסטרטיביים בבתי חולים ממשלתיים

**הנדון: מענק בגין הטלת מטלות ותפקידים על עובדים בנוסף לתפקידם במערכת הבריאות הממשלתית - הארכת הפיילוט לשנים 2022-2023**

ככלל כיום הנהלות בתי החולים הממשלתיים פונות אל אגף בכיר מערכת הבריאות בנש"מ בבקשה למתן דרגה אישית בזכ"ד לעובדים, בגין ביצוע תפקיד נוסף או מטלות נוספות על תפקידם הקבוע.

בהמשך לעבודת מטה שבוצעה באגפינו בשיתוף עם אגף החשב הכללי ואגף הממונה על השכר במשרד האוצר, נקבע כי החל מיום 1.1.2020 תהיה הבחנה בין הטלת תפקיד<sup>1</sup> נוסף לעובד, לבין הטלת מטלות נוספות בהתאם למפורט להלן:

1. יחידות המעוניינות בתגמול עובדים לאור הטלת מטלות בנוסף על תפקידם יפנו אל רפרנט בית החולים על גבי טופס "בקשה למענק בגין הטלת מטלות על עובדים בנוסף לתפקידם" (נספח א').

2. הבקשה תיבחן על ידי הרפרנט על פי התבחינים הבאים:

**סיבות אירגוניות**

- א. מחסור בתקנים.
- ב. מטלות שאינן מצדיקות פתיחת משרה.
- ג. נימוקים אירגוניים נוספים שמטרתם התייעלות וחסכון.

**מקור תקציבי**

לבית החולים קיים מקור תקציבי לטובת המענק/ הטלת התפקיד הנוסף, וזאת עד לסיום הטלת התפקיד.

**שביעות רצון בביצוע התפקיד הקבוע**

חוות דעת הממונה הישיר לפיה העובד מבצע את תפקידו הקבוע בצורה ראויה ובמידה ויאפשר לעובד הטלת תפקיד נוסף/מטלות נוספות זה לא יפגע בתפקוד שלו. לבקשה יש לצרף הערכת עובד אחרונה של הממונה הישיר.

<sup>1</sup> תפקיד - תפקיד הקיים בבית החולים או לחילופין תפקיד נדרש הקיים בהסכמי התפקוד





### סיום תקופת ניסיון

העובד השלים את תקופת הניסיון בתפקידו הקבוע כאמור בפרק 13.8 בתקשי"ר.

### תקופת צינון

לעובד ששולם זכ"ד / מענק חד פעמי בגין הטלת מטלה בנוסף לתפקידו, לא ניתן יהיה לאשר מענק בגין הטלת תפקיד אחר, אלא אם חלפה לפחות שנה ממועד אישור הטלת התפקיד/ הזכ"ד האחרון.

### סוגי העובדים

חוזר זה יחול על העובדים בכל הסקטורים, אך יחד עם זאת לא יחול על סוגי העובדים הבאים: עובדים הנמנים על הסגל הבכיר, סטודנטים, עובדים המועסקים במשרות אמון, מתמחים, סטז'רים, תורני חוץ, מלגאים ועובדים המועסקים בחלקיות משרה.

### גובה המענק בגין הטלת מטלות נוספות ואופן התשלום

במידה ויתקבל אישור רפרנט התגמול יהיה במתכונת הדומה למענק החד פעמי המשולם לעובדים בגין הטלת תפקיד של משרה שהתפנתה באופן זמני כמפורט להלן:

- א. גובה המענק- גובה המענק החד פעמי יעמוד על סכום של 3,000 ₪ לרבעון לעובד המועסק במשרה מלאה. העובד יהיה זכאי למענק זה בסיומו של כל רבעון במהלך תקופת הטלת התפקיד/ המטלות. עובד שלא השלים שלושה חודשים לפחות ברבעון הראשון במסגרת הטלת התפקיד/ המטלות, לא יהיה זכאי למענק.
- ב. תקופת תשלום המענק- המענק ישולם באופן זמני לתקופת הטלת התפקיד/ המטלות בלבד, או עד שלוש שנים, המוקדם מבין השניים.
- ג. בתום שלוש שנים, במידה ובית החולים יהיה מעוניין בהארכת תקופת הטלת התפקיד/ המטלות, יש להעביר לרפרנט טופס "בקשה להארכת תקופת הטלת התפקיד בגין מטלות על עובדים בנוסף לתפקידם" (נספח ב').
- ד. המענק החד פעמי אינו שכר לכל דבר ועניין ולא יובא בחשבון לעניין פנסיה תקציבית, לעניין פיצוי פיטורים ולעניין ערך שעה לעבודה נוספת (לרבות גמול בעד שעות נוספות, כונוניות, קריאות פתע, שכר עידוד, תורנויות ומשמרות) ולא יופרשו בגינו הפרשות לקרן השתלמות. יחד עם זאת, יופרשו בעד המענק החד פעמי הפרשות לקופת גמל לקצבה בשיעורים הקבועים לגבי רכיבי עבודה נוספת, בהתאם להסדר הפנסיוני החל על כל עובד. מובהר כי המענק החד פעמי חייב במס כדין.

3. עד למועד הפצת חוזר זה, זיכרון דברים שאושר על ידי רפרנט בית החולים במסגרת של מתן דרגה אישית ימשיך במתכונתו. יחד עם זאת, אישורים שניתנו לפני שלוש שנים ומעלה בגין הטלת תפקיד נוסף/ הטלת מטלות נוספות יעברו לבחינת רפרנט על גבי טופס בקשה להארכת תקופת הטלת התפקיד בגין מטלות על עובדים בנוסף לתפקידם" (נספח ב').

4. למען הסר ספק, חוזר זה מתייחס למענק בגין הטלת תפקיד נוסף/מטלה נוספת על עובדים בנוסף לתפקידם. בקשות לשמירת שכר ייבחנו במתכונת המקובלת.

5. יובהר כי חוזר זה אינו מחליף את הנחיית נציב 1.11 "מענק חד-פעמי לעובדים בגין הטלת תפקידים של משרה שהתפנתה באופן זמני", אלא בנוסף.





6. פיילוט זה תקף לשנים 2022-2023 וייבחן מחדש בתום תקופה זו.

בברכה,

אילן רם

ממונה מנהל הסגל הבכיר ומ"מ מנהל אגף בכיר מערכת הבריאות

העתק:

פרופ' דניאל הרשקוביץ, נציב שירות המדינה  
פרופ' נחמן אש- מנכל משרד הבריאות  
ד"ר דודו דגן- מנהל חטיבת בתי החולים הממשלתיים  
מנהלי בתי החולים הממשלתיים  
מר אלי ביתן- סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר  
מר אפי מלכין- משנה לממונה על השכר, משרד האוצר  
מנהלי משאבי אנוש בבתי חולים ממשלתיים  
גב' מיטל קניג- מנהלת תחום בכיר הון אנושי במערכת הבריאות, נש"מ  
יחידת הבריאות





נספח א'

תאריך \_\_\_\_\_

## בקשה למענק בגין הטלת תפקיד נוסף / מטלות על עובדים בנוסף לתפקידם

	שם בית החולים
	שם העובד
	מספר תעודת זהות
	תפקיד
	תאריך תחילת תפקיד נוכחי
	תאריך סיום תקופת ניסיון

מהן הסיבות הארגוניות לבקשה?

---

---

---

מה יהיו המטלות הנוספות / תפקידו הנוסף של העובד?

---

---

---

לאיזה תקופה הבקשה למענק / למתן דרגה ?

---

האם קיים מקור תקציבי לטובת הטלת התפקיד?

---

האם אתה שבע רצון מתפקודו העובד בתפקידו הקבוע?

---

---

חתימת מנהל/ת משאבי אנוש

\_\_\_\_\_

חתימת מנהל/ת אדמיניסטרטיבי/ת

\_\_\_\_\_



נספח ב'

תאריך \_\_\_\_\_

## בקשה להארכת תקופת הטלת התפקיד בגין תפקיד נוסף/מטלות על עובדים בנוסף לתפקידם

שם בית החולים	
שם העובד	
מספר תעודת זהות	
תפקיד	
תאריך תחילת תפקיד נוכחי	
תאריך זכ"ד/הטלת התפקיד	

מהן הסיבות הארגוניות לבקשה להארכת תקופת הטלת התפקיד?

---

---

---

מה היו מטלות העובד במסגרת הטלת התפקיד?

---

---

---

האם אתה שבע רצון מתפקודו במסגרת התפקיד הנוסף/מטלות הנוספות?

---

---

---

האם חל שינוי בתפקודו של העובד במסגרת תפקידו הקבוע?

---

---

---

מהי התקופה המבוקשת לטובת הטלת התפקיד?

---

---

חתימת מנהל/ת משאבי אנוש

חתימת מנהל/ת אדמיניסטרטיבי/ת

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



מדינת ישראל  
נציבות שירות המדינה  
אגף בכיר מערכת הבריאות



---

קרית בן-גוריון, רחוב קפלן 3, ירושלים טל. 074-7699333

ת"ד 34076 ירושלים 91340 פקס. 074-7699481

נש"מ ברשת: [www.csc.gov.il](http://www.csc.gov.il)

[חפשו אותנו גם בפייסבוק - נציבות שירות המדינה](#)

