 הנחיות נציב שירות המדינה	סיום העסקה בהסכמה
תאריך: י"ג באדר התש"פ, 9 במרץ 2020 י"ג בתמוז התשע"ט, 16 ביולי 2019 מספר הנחיה: 8.6	נוהל סיום העסקה בהסכמה מהדורה: 2

## נוהל סיום העסקה בהסכמה

### 1. כללי

- א. כחלק מתהליך עידוד מצוינות בשירות הציבורי נעשה שימוש בכלי של הערכת עובדים סדורה בכל משרדי הממשלה. במסגרת תהליך זה מוגדרים לעובד יעדי ביצוע שנתיים, נמדדת העמידה ביעדים וניתנת הערכה על ביצוע התפקיד.
- ב. מוקד מרכזי בהערכה הוא אפיון של שתי קבוצות עובדים להתייחסות אופרטיבית: מצטיינים, עד 15% מהעובדים המקבלים הוקרה, ועובדים הנמצאים בתחתית הדירוג עד 15%, הנדרשים לבחינה ומעקב שמטרתם שיפור ביצועים או בחינת התאמה לשירות המדינה<sup>1</sup>.
- ג. במסגרת ניתוח האפקטיביות של התהליך עלה הצורך במתן כלי יישומי למנהלים שיסייע לעודד סיום העסקה בהסכמה בקרב עובדים אשר נמצאים בתחתית ההתפלגות הערכות העובדים.

### 2. מטרת ההנחיה

תכלית נוהל זה להוסיף לארגז הכלים של מנהלים בסגל הבכיר לצורך קיצור הליכי סיום ההעסקה של עובדים, כתחליף למסלול של פיטורי אי התאמה והנחיית נציב [מס' 8.5](#) (להלן - "נוהל הפיטורים", או "נוהל פיטורי אי התאמה")<sup>2</sup>, תוך מתן תמריצים לעובד ולמנהל. שיקול הדעת של האחראי במשרד יהיה מונחה ומתוחם, מצד אחד מרצון שלא לפתוח בהליך שצפוי להסתיים בפיטורים, ומצד שני, מהרצון לסיים העסקת עובדים, ככל שנחוץ, במשך זמן קצר ככל האפשר.


לפיכך, עובד שקיבל הערכות נמוכות, ומחליט לוותר על חלופות אפשריות אחרות לפיטורים, כגון כניסה לתקופת הערכה מיוחדת או ניווד למשרה אחרת, עשוי להיות זכאי למענק סיום העסקה. לעומת זאת, עובד שלגביו הופעל נוהל הפיטורים, לא יהיה זכאי למענק סיום ההעסקה על-פי נוהל זה.

מובהר כי אין בנוהל זה כדאי לגרוע מסמכויות האחראי במשרד, בכל הקשור למתן פיצויים לעובד המסיים את העסקתו. עוד מובהר כי אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מהוראות התקשי"ר והנחיית נציב [מס' 8.5](#) בדבר נוהל פיטורי אי-התאמה.

<sup>1</sup> [https://www.gov.il/BlobFolder/policy/guide\\_line\\_91/he/GuideLine91.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/policy/guide_line_91/he/GuideLine91.pdf) - תקופת הערכת ביצועים מיוחדת - משרדי נחשון – הנחיית נציב שירות המדינה.

<sup>2</sup> [https://www.gov.il/BlobFolder/policy/guide\\_line\\_85/he/GuideLine85.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/policy/guide_line_85/he/GuideLine85.pdf) - נוהל פיטורי אי-התאמה – הנחיית נציב שירות המדינה

<https://www.gov.il/BlobFolder/policy/tashaach11/he/tashaach11.pdf> - הודעת נש"מ מס' עח/11 - תיקון נוהל פיטורי אי-התאמה - עובד בפנסיה תקציבית שטרם הגיע לגיל 60.

	סיוס העסקה בהסכמה
תאריך: י"ג באדר התש"פ, 9 במרץ 2020 י"ג בתמוז התשע"ט, 16 ביולי 2019 מספר הנחיה: 8.6	נוהל סיוס העסקה בהסכמה מהדורה: 2

### 3. הגדרות

"מנהל בכיר" - מנהל במשרד או ביחידת סמך השייך לסגל הבכיר המשמש כמנהל ישיר או עקיף של עובדים העומדים הנכללים בתחולת נוהל זה.

"האחראי" - סמנכ"ל בכיר הון אנושי ומינהל במשרדי הממשלה וביחידות הסמך הממשלתיות או מנהל אדמיניסטרטיבי בבית חולים, לפי העניין, ומי שהוסמך על-ידיו לביצוע נוהל זה.

"סיוס העסקה בהסכמה" - אישור האחראי להסכמה בין המנהל הבכיר לעובד בעקבות הערכות עובד נמוכות או בנסיבות אחרות כמתואר להלן בנוהל זה, לפיו יסתיים שירות העובד מבלי לפעול לפי נוהל הפיטורים האמור.

"מענק סיוס ההעסקה" - מענק כספי עקב סיוס העסקה בהסכמה, עד תקרה של 17 משכורות בהתאם למפורט בנספח א'.

### 4. תחולה

הנחיות אלה יחולו על כלל העובדים שזכויות הפנסיה שלהם אינן מבוטחות במסגרת חוק שירות המדינה (גמלאות) או על-פיו,<sup>3</sup> למעט אלה:

- מנהלים כלליים, מנהלי יחידות סמך וממלאי משרות בתוספת לחוק המינויים;
- מנהלים במשרד או ביחידת סמך השייכים לסגל הבכיר;
- עובדים בתקופת ניסיון או במעמד ארעי;
- עובדי לשכות שרים, סגני שרים ומנכ"לים;
- עובדים שמסיימים את שירותם עקב קביעה רפואית, החלטה של בית הדין למשמעת או פסיקה אחרת של ערכאה שיפוטית מוסמכת;
- עובדים שטרם השלימו 5 שנות עבודה בשירות המדינה.

### 5. אבני דרך בתהליך

א. מנהל בכיר, לאחר התייעצות עם האחראי במשרד, רשאי ליזום הצעה לעובד לסיוס העסקתו לאור הערכות עובד נמוכות יחסית כמשמען בנוהל תקופת הערכה מיוחדת (15% הנמוכים במשרד או יחידת הסמך), וזאת במקום בחינה ומעקב או בטרם תחילת תקופת ההערכה המיוחדת, תמורת תשלום מענק סיוס העסקה.

<sup>3</sup> לגבי עובד בפנסיה תקציבית ראה פרק 6 בנוהל פיטורי אי התאמה).

[https://www.gov.il/BlobFolder/policy/guide\\_line\\_85/he/GuideLine85.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/policy/guide_line_85/he/GuideLine85.pdf)

<https://www.gov.il/BlobFolder/policy/tashaach11/he/tashaach11.pdf> - הודעת נש"מ מס' עח/11 - תיקון נוהל

פיטורי אי-התאמה - עובד בפנסיה תקציבית שטרם הגיע לגיל 60.

סיום העסקה בהסכמה	הנחיות נציב שירות המדינה
נוהל סיום העסקה בהסכמה מהדורה: 2	תאריך: י"ג באדר התש"פ, 9 במרץ 2020 י"ג בתמוז התשע"ט, 16 ביולי 2019 מספר הנחיה: 8.6

ב. ככל שהעובד יביע נכונות לקבלה, הצעה למענק סיום העסקה בהסכמה תועבר לעובד בכתב, חתומה על-ידי האחראי, עם העתק למנהל הבכיר, והעתק לנציבות.<sup>4</sup>  
יצורף להצעה דף גמר חשבון עם פירוט הכספים שהעובד צפוי לקבל (פדיון חופשה, דמי הבראה, פיצויי פיטורים וכו') לרבות המענק עם סיום העסקתו.  
ג. ככל שהעובד יסכים להצעה, יצורף להצעה ולגמר החשבון כתב ויתור תביעות לחתימת העובד.<sup>5</sup>

ד. היה והעובד לא יחתום על ההצעה ומסמך כתב הוויתור תוך 30 יום מיום מסירתם, האחראי יהיה רשאי לפעול בכל דרך אחרת שנראית לו, לרבות לפי נוהל פיטורי אי התאמה.

ה. עובד אשר סיים את העסקתו בהתאם לנוהל זה, וחוזר לעבוד בשירות המדינה בתקופה של עד 3 שנים מיום סיום העסקתו, יידרש להחזיר את מענק סיום ההעסקה על-פי הכללים הבאים:

- 1) אם העובד חזר לשירות המדינה תוך פחות משנה מיום סיום העסקתו - עליו להשיב 100% מענק סיום העסקה;
- 2) אם העובד חזר לשירות המדינה תוך פחות משנתיים ויותר משנה מיום סיום העסקתו - עליו להשיב 66% ממענק סיום העסקה;
- 3) אם העובד חזר לשירות המדינה תוך פחות משלוש שנים ויותר משנתיים מיום סיום העסקתו - עליו להשיב 33% ממענק סיום העסקה.

## 6. שמירת התקן

כעולה מהאמור בהחלטת הממשלה 3401<sup>6</sup> מיום כ"ד בטבת התשע"ח (11.1.2018), תקן של עובד שמסיים את העסקתו בהסכמה, לפי הנחיה זו, יוכל להישאר ביחידה בה הוא עובד ויוקצה על-ידי האחראי במשרד בתיאום עם מנהלו הישיר של העובד והוא יוכל לאייש אותו, או משרת תחליף למשרה בתקן כאמור בתוך היחידה, לפי צרכי המשרד/יחידה ובהתאם לכללים הקבועים בשירות המדינה.


7. אחת לחציון יעביר האחראי דיווח לרפרנט הנציבות שיכיל את רשימת העובדים להם הוצעה התכנית כאמור, כמה מתוכם הסכימו לסיים את העסקתם וסטטוס לגבי השלב בו הגיעו עם עובדים אלו להסכמה בדבר פיטוריהם תוך קבלת המענק.

8. הנוהל יהיה בתחולה עד ליום ט"ז בטבת התשפ"א (31.12.2020), המשך יישומו מותנה בבחינה של השגת יעדי הפילוט.

<sup>4</sup> מצ"ב בנספח ג'

<sup>5</sup> מצ"ב בנספח ב'

<sup>6</sup> [https://www.gov.il/he/departments/policies/dec\\_3401\\_2018](https://www.gov.il/he/departments/policies/dec_3401_2018)

 הנחיות נציב שירות המדינה	סיום העסקה בהסכמה
תאריך: י"ג באדר התש"פ, 9 במרץ 2020 י"ג בתמוז התשע"ט, 16 ביולי 2019 מספר הנחיה: 8.6	נוהל סיום העסקה בהסכמה מהדורה: 2

### נספח א' - שיעור המענק לסיום העסקה

בגין כל שנת עבודה במדינה, העובד יהיה זכאי למענק בגובה חודש הסתגלות אחד, עד לתקרה של 17 חודשי הסתגלות, בהתאם לטבלה מטה.

- עובדים אשר גילם גבוה מ-60, ויסיימו את העסקתם על-פי תכנית זו, חודשי ההסתגלות להם יהיו זכאים, יקטנו ב-20% בכל שנה עד גיל 65 בו לא יהיו זכאים להם כלל.
- יודגש כי לא יינתנו דרגות פרישה לעובדים אשר יסיימו את העסקתם במסגרת תכנית זו.

מספר חודשי הסתגלות	ותק העובד
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	35 - 17

הנחיות נציב שירות המדינה	סיום העסקה בהסכמה
תאריך: י"ג באדר התש"פ, 9 במרץ 2020 י"ג בתמוז התשע"ט, 16 ביולי 2019 מספר הנחיה: 8.6	נוהל סיום העסקה בהסכמה מהדורה: 2

### נספח ב' - כתב ויתור תביעות

אני:

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	משמש בתפקיד	מתאריך
		ס"ב		שנה   חודש   יום

מאשר/ת ומצהיר/ה על סיום העסקתי בהסכמה בשירות המדינה (להלן - "המדינה").

ובסיכום עם מנהל/ת האגף הבכיר שלי אשמש בתפקיד זה עד לתאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
שנה | חודש | יום

בהתאם לנוהל סיום העסקה בהסכמה, הסכמתי להצעה לסיום העסקתי תמורת מענק של \_\_\_\_\_ חודשי הסתגלות, על-פי הנוהל לסיום העסקה בהסכמה.

אני מאשר/ת כי המדינה העבירה לידי דף חשבון המפרט את אופן חישוב הכספים להם הנני זכאי/ת ממנה, לפי הרכיבים השונים, לרבות מענק סיום העסקה בהסכמה.

אני מאשר/ת כי המדינה נתנה לי הזדמנות לברר את כל הזכויות המגיעות לי.

קבלת הכספים במסגרת גמר חשבון ומענק סיום העסקה, מהווה קבלת כל הסכומים והזכויות המגיעות לי בקשר עם עבודתי, לרבות שכר, פדיון חופשה, הבראה, הפרשות סוציאליות ופנסיוניות, מענקים, תוספות והחזר הוצאות מכל סוג.

אני מאשר/ת כי תשלומים אלו מהווים סילוק מלא סופי ומוחלט של כל חובות המדינה כלפי בגין יחסי עובד ומעסיק שהיו בינינו במשך כל תקופת עבודתי בשירות המדינה. עם קבלת הסכומים האמורים אין לי ולא תהיינה לי כל תביעות או טענות כלשהן כנגד המדינה בכל הנוגע והקשור ליחסי העבודה שהיו בינינו והליך סיום ההעסקה.

הנני מצהיר/ה ומאשר/ת שבחרתי מרצוני החופשי בהליך סיום ההעסקה מרצון וכן שחתמתי על הצהרה זו מרצוני החופשי.

אני מאשר/ת כי קראתי את כתב ויתור התביעות, הוסבר לי תוכנו, הבנתי את תוכנו ואני מסכים/ה לכל האמור בו.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

מצ"ב:  
הצעת המעסיק למענק סיום העסקה בהסכמה  
גמר חשבון

סיום העסקה בהסכמה	הנחיות נציב שירות המדינה
נוהל סיום העסקה בהסכמה מהדורה: 2	תאריך: י"ג באדר התש"פ, 9 במרץ 2020 י"ג בתמוז התשע"ט, 16 ביולי 2019 מספר הנחיה: 8.6

## נספח ג'

### הצעה למענק סיום העסקה

(בהתאם להנחיית נציב מס' 8.6 - נוהל סיום העסקה בהסכמה)

העתקים יופצו בהתאם  
להוראות התפוצה שלמטה

המשרד \_\_\_\_\_

פרטים אישיים		שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	היחידה
				ס"ב	
דרגת המשרה	מס' המשרה בתקן	דרגת העובד/ת	הדירוג		
תואר המשרה בעת הפסקת העבודה					
מעמד/ה האחרון של העובד/ת		חלקיות המשרה			
		תאריך התחלת העבודה			
יום	חודש	שנה			
סיבת הפסקת העבודה		<input type="checkbox"/> סיום העסקה בהסכמה בהתאם להנחיית נציב מס' 8.6 - נוהל סיום העסקה			
מועד מוצע לסיום ההעסקה		מועד מוצע לסיום ההעסקה שנה / חודש / יום			
הצעה למענק סיום העסקה		העובד/ת/ת/יקבל מענק בגובה _____ חודשי הסתגלות. "חודש הסתגלות" - על-פי המשכורת הקובעת הבסיסית ללא הבראה וביגוד. מספר חודשי ההסתגלות בהתאם לנוהל סיום העסקה בהסכמה			
תוקף ההצעה וחובת השבת כספי מענק לעובד/ת החוזר/ת לעבוד בשירות		עובד/ת אשר ת/סיים את העסקתו/ה לפי הצעה זו, וחוזר/ת לעבוד בשירות המדינה בתקופה של עד 3 שנים מיום סיום העסקתו/ה, ת/יידרש להחזיר את מענק סיום ההעסקה על-פי הכללים הבאים: - אם העובד/ת חזר/ה לשירות המדינה תוך פחות משנה מיום סיום העסקתו/ה - עליו/ה להשיב 100% מענק סיום העסקה. - אם העובד/ת חזר/ה לשירות המדינה תוך פחות משנתיים ויותר משנה מיום סיום העסקתו/ה - עליו/ה להשיב 66% ממענק סיום העסקה. - אם העובד/ת חזר/ה לשירות המדינה תוך פחות משלוש שנים ויותר משנתיים מיום סיום העסקתו/ה - עליו/ה להשיב 33% ממענק סיום העסקה.			
חתימת העובד/ת על קבלת מסמך ההצעה שם משפחה _____ שם פרטי _____ חתימה _____ תאריך _____					

מנהל/ת משאבי אנוש \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

העתקים	1. לנציבות שירות המדינה - רפרנט היחידה - עם העתק מכתב ויתור תביעות 2. לעובד/ת 3. לאגף הכספים 4. לתיק האישי 5. למנהל האגף הבכיר בו הועסק/ה העובד/ת
--------	---