

| מילוי משרות | הנחיות נציב שירות המדינה |
|---|---|
| נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים מהדורה: 6 | תאריך: כ"ב באייר התשע"ח, 7 במאי 2018 ו' בניסן התשע"ח, 22 במרץ 2018 כ"ג בכסלו התשע"ה, 15 דצמבר 2014 כ"ז באייר התשע"ד, 27 במאי 2014 ל' באב התשע"ג, 6 באוגוסט 2013 ד' באייר התשע"ג, 14 באפריל 2013 מספר הנחיה: 1.2 |

נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים

בהמשך להחלטות הממשלה מס' 345 מיום ד' תשרי התש"ס (14.9.1999) ומס' 2541 מיום כ"ג תשרי התשס"ג (29.9.2002), בדבר קיום הליכי בחירה לאיוש משרות בכירות בשירות המדינה באמצעות ועדה ציבורית לאיתור מועמדים (כמפורט בפסקה 11.968 לתקשי"ר) ולנוהל הקמת ועדות איתור (להלן - "ועדת האיתור" או "הוועדה"), להלן לקט של נוהלי עבודה שהופקו מהניסיון שנצבר בעבודת הוועדות ושעל-פיהם נדרשות ועדות האיתור לפעול.

הנוהל כולל גם יישום הערות של מבקר המדינה בעקבות בחינת נושא ועדות האיתור בדוח השנתי 61 לשנת 2010 של מבקר המדינה. דוח המבקר כלל שורה ארוכה של בעיות וכשלים שמצא המבקר בהתנהלותן של הוועדות, וכן בנהלים לפיהן הן פועלות וקרא לנציבות ולמשרד המשפטים לתקן את המצב. מבקר המדינה הדגיש כי יש צורך בהסדרה כוללת של מנגנון ועדות האיתור בשירות המדינה.

עוד יובהר, כי הנהלים המפורטים להלן חלים, ככלל, גם על פעולתן של ועדות איתור וולונטריות (כאשר הליך ועדת האיתור אינו מתחייב על-פי החוק או על-פי החלטת ממשלה), בשינויים המחויבים וכל עוד לא נקבעו הוראות אחרות לגבי משרה מסוימת.

1. פרסום משרה פנויה

- א. משרה פנויה שתאויש באמצעות ועדת האיתור תפורסם בעיתונות ובאתר האינטרנט של נציבות שירות המדינה, כמפורט בנוהל הקמת ועדת איתור (להלן - "הפרסום").
- ב. ניתן יהיה לחזור על פרסום כזה, או על פרסום פומבי בסוג מדיה נוספת, בהתאם להחלטת מנהל המשרד/היחידה או ועדת האיתור, אם תהיה החלטה כאמור.
- ג. כמו-כן, רשאים חברי ועדת האיתור לפנות מיזמתם ובכל שלב של דיוני הוועדה, לכל אדם אשר לדעתם מתאים לתפקיד, ובלבד שהוא עונה על תנאי הסף שנקבעו.
- ד. ככלל, ייקצבו 21 ימים להגשת מועמדותות, אלא אם כן נקבע אחרת בפרסום. מכל מקום, הוועדה רשאית להאריך או לחדש תקופה זו לתקופה או תקופות נוספות, לפי שיקול דעתה, באישור אגף בחינות ומכרזים בנציבות שירות המדינה, ובלבד שלא תאריך את מועד הגשת המועמדותות מעבר למועד האחרון של דיוני הוועדה. כל החלטה להארכת מועד הגשת המועמדותות תפורסם באופן ובאמצעי שפורסם הפרסום המקורי בדבר הצורך באיוש המשרה.

2. הגשת וקבלת מועמדותות

- א. המעוניינים להגיש את מועמדותם לתפקיד המוצע לבחירה יגישו את מועמדותם במערכת המקוונת של נציבות שירות המדינה. בעת הגשת המועמדות יש למלא את טופס שאלון

| מילוי משרות | הנחיות נציב שירות המדינה |
|---|---|
| נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים מהדורה: 6 | תאריך: כ"ב באייר התשע"ח, 7 במאי 2018 מספר הנחיה: 1.2 |

למועמד/ת לוועדת איתור (טופס [מדף 584](#)) (ניתן להורדה באתר האינטרנט של נציבות שירות המדינה תחת הכותרת "טפסים - טופס מדף 584"), ולצרף אליו תעודות ומסמכים המעידים על השכלה וניסיון כנדרש בתיאור התפקיד כפי שפורסם. בנוסף, יש לשלוח את טופס השאלון בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים ב-6 עותקים לאגף בכיר בחינות ומכרזים בנציבות שירות המדינה (להלן - "האגף").

ב. קליטת המועמדות לוועדת האיתור וריכוז ועדת האיתור יתבצעו על-ידי אגף בכיר לבחינות ומכרזים של נציבות שירות המדינה. מקום כינוס הוועדה ומועדי התכנסותה יתואמו על-ידי האגף עם יו"ר הוועדה ויתר חבריה.

ג. בדיקת עמידתם של המועמדים בתנאי הסף תיערך על-ידי מנהלת אגף בכיר לבחינות ומכרזים (להלן - "מנהלת האגף") או מי מטעמה ובמידת הנדרש תוך התייעצות עם היועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה.


במקרה של פסילת מועמדות בשל אי עמידה בתנאי הסף תשלח הודעה על הפסילה למועמד.

3. סדרי עבודתה של ועדת האיתור

ככלל, על סדרי עבודתה ודרכי פעולתה של ועדת האיתור יחולו ההוראות המפורטות להלן. יחד עם זאת, לוועדת האיתור האפשרות לשנות נהלים אלה, אם מתעורר הצורך, באישור נציב שירות המדינה:

א. במסגרת הדיון הראשון של הוועדה ינחה מרכז הוועדה את חברי הוועדה לעניין אופן עבודת הוועדה, לרבות לעניין העדפה מתקנת וחובת הייצוג ההולם וכן יציג בפני הוועדה את תיאור התפקיד. נציג המשרד בוועדה יסביר ליתר חברי הוועדה את אופי התפקיד ואת הדרישות הנוספות עליהן לדעתו צריך המועמד לענות.

ב. הדיון הראשון של הוועדה ייועד לקביעת אמות מידה ותבחינים להערכת המועמדים, מעבר לדרישות המשרה הפורמליות שפורסמו כחלק מתיאור התפקיד, ואלו ישמשו את חברי הוועדה בבואם למיין את המועמדים, בשלב ראשון, ולקבל החלטה בדבר בחירת המועמד הראוי ביותר, בהמשך. אמות המידה והתבחינים יהיו כאלו הנובעים מהמשרה, מתיאור התפקיד ומדרישות המשרה (מעבר לדרישות הסף). על אמות המידה להיות מוסכמות על רוב חברי הוועדה.

|  הנחיות נציב שירות המדינה | מילוי משרות |
|--|---|
| תאריך: כ"ב באייר התשע"ח, 7 במאי 2018 מספר הנחיה: 1.2 | נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים מהדורה: 6 |

ג. לאחר קביעת אמות המידה והתבחינים יעביר מרכז הוועדה לכל חברי הוועדה תיק הכולל את המועמדות והמסמכים שנשלחו על-ידי המועמדים. ועדת האיתור תערוך סינון ראשוני למועמדים בהתאם לאמות המידה שנקבעו, תוך נימוק ההחלטה לכל אחד מהמועמדים.

ד. לאחר עיון בתיק המסמכים של כל מועמד, יקבעו חברי הוועדה, על בסיס אמות המידה שנקבעו כאמור, את רשימת המועמדים שלדעתם הם הראויים והמתאימים ביותר להתקדם לשלבים הבאים של ההליך (בחינות כמפורט להלן ו/או להופיע בפני הוועדה). לנגד עיני הוועדה יועמד החומר הכתוב שכל מועמד שלח ומאפייני המשרה, ולפיהם היא רשאית להחליט אם להזמין לראיון, אם לאו. למועמדים שהוחלט שלא לזמן לראיון תשלח הודעה לפיה אינם נכללים ברשימת המועמדים לראיון בשלב זה, אך הוועדה רשאית להחליט לזמן לראיון בהמשך ההליך.

הערות:

- ניתן לבצע את כל השלבים דלעיל באותו דיון, ובלבד שנשמר הסדר המהותי לפיו אמות מידה שעל בסיסן ממוינים המועמדים, נקבעות טרם ביצוע שלב המיון הראשוני.
- ביצוע מקצת משלבים אלו יכול להיעשות בדרך של התייעצות טלפונית (שיחת "ועידה" או בדרך דומה), אך קביעת רשימת המוזמנים להופיע בפני הוועדה חייבת להתבצע במסגרת דיון של הוועדה.

ה. חבר ועדה שמצא כי יש לו זיקה עסקית או היכרות אישית עם מי מהמועמדים העלולות להעמידו במצב של ניגוד עניינים, יודיע על כך מיד ליו"ר הוועדה ולשאר חברי הוועדה, ויעביר את הפרטים המלאים ליועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה שייבחן האם מתקיים חשש לניגוד עניינים וינחה את חבר הוועדה כיצד לפעול בנסיבות העניין. יצוין, כי היכרות של חבר ועדה עם מי מהמועמדים שאינה מגיעה כדי זיקה עסקית או חברות אישית עד כדי חשש לניגוד עניינים, אין בה כדי למנוע מאותו חבר להשתתף בהרכב הוועדה.

ו. חברי הוועדה רשאים לבקש מנציבות שירות המדינה כי תקיים בחינות למיון ולהערכת המועמדים, כולם או רק אלה שעברו את המיון הראשוני המתואר להלן.

ז. הוועדה רשאית להחליט כמה מועמדים יופיעו בפניה. החלטת הוועדה לעניין זה תנומק ותתועד בפרוטוקול.

ח. המועמדים שהוחלט להזמין להופיע בפני הוועדה - מועד זימון יובא לידיעתם באמצעות האגף, בכתב או במייל, ובדרך המקובלת להזמנת מועמדים לוועדת בוחנים.

| מילוי משרות | הנחיות נציב שירות המדינה |
|--|---|
| נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים מהדורה: 6 | תאריך: כ"ב באייר התשע"ח, 7 במאי 2018 מספר הנחיה: 1.2 |

ט. הוועדה רשאית, לקראת הראיונות עם המועמדים או לאחר מכן, לפנות לממליצים או לאנשים נוספים אשר באפשרותם למסור מידע אודות כישוריו, ניסיונו, אופיו וכו' של המועמד. הוועדה רשאית לחלק את המשימה בין חבריה, אך חובה על חבר הוועדה שעליו י. מוטלת המשימה, להביא לידיעת יתר החברים את תוצאות הבירור, וזאת טרם קביעת הנבחר על-ידי הוועדה.

יא. הוועדה רשאית לקבוע כלים נוספים למיון, לרבות פנייה בכתב לממליצים או שליחת המועמדים לבחינות באמצעות אגף בכיר בחינות ומכרזים. במידה שהוועדה עשתה שימוש בכלים כאלה, הרי שהיא חייבת לשלוח לאותה בחינה את כל המועמדים שהגיעו לאותו שלב של הדיון.

יב. מובהר, כי אין לקיים ראיונות מועמדים שלא בפני מניין חוקי של הוועדה, כמשמעו להלן. יג. חובה לתאם מועדי דיוני הוועדה על דעת כל חברי הוועדה.

יד. עוד מובהר, כי דיוני הוועדה ככלל, וראיונות המועמדים בפרט, הינם חסויים, בכפוף לאמור להלן לעניין רישום פרוטוקול הוועדה.

4. מניין חוקי בוועדת איתור

נבצר מחבר ועדת האיתור ליטול חלק בהרכבה, טרם כינוסה לצורך קיום ראיונות עם המועמדים, יופסק ההליך על-מנת למנות חבר חדש תחתיו, בדרך שנקבעה בהחלטת הממשלה המקימה את ועדת האיתור למינוי חבר הרכב מאותו סוג. מתבקש מינוי מחליף שאינו על-פי החלטת הממשלה האמורה, ניתן לעשות כן אך ורק על-פי הצעת ועדת שירות המדינה ובאישור הממשלה (אם ההרכב של הוועדה שונה מההחלטה המקורית, יש לתקן את החלטת הממשלה המקימה את ועדת האיתור).

נבצר מחבר ועדה להמשיך במילוי תפקידו, לאחר כינוס דיונה של ועדת האיתור לצורך קיום ראיונות עם המועמדים או מקצתם, אין אפשרות להוסיף או להחליף את חבר הוועדה הנעדר, ומשמעות הדבר כי ההליך יתקיים בהרכב חסר בכפוף לאמור להלן: מניין חוקי להחלטת ועדת האיתור הוא שלושה חברי ההרכב, ובלבד שביניהם יו"ר הוועדה ונציב השירות או נציגו.

היועץ המשפטי של המשרד רשאי ואף מומלץ כי ילווה משפטית את דיוני ועדת האיתור, זאת תוך הודעה מראש על השתתפותו בדיונים של ועדת האיתור ליועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה, לצורך תיאום. השתתפות של כל עובד או נציג אחר בוועדת האיתור מחייבת קבלת אישור מראש מנציב שירות המדינה.

5. ייצוג הולם וחובות נוספות על-פי חוק

א. ייצוג הולם - בהתאם לסעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 (להלן - "החוק"), על ועדת האיתור ליתן ביטוי הולם לייצוגם של מועמדים השייכים לאחת האוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם על-פי חוק (בני שני המינים, אנשים עם מוגבלות, בני

| מילוי משרות | הנחיות נציב שירות המדינה |
|--|---|
| נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים מהדורה: 6 | תאריך: כ"ב באייר התשע"ח, 7 במאי 2018 מספר הנחיה: 1.2 |

האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית, וכן מי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארצותיהם).

אופן מתן הייצוג ההולם נקבע בסעיף 15א(ב)(3) לחוק: מתן עדיפות למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. לפיכך, במקרה שבין המועמדים בוועדת האיתור נכלל מי שזכאי להעדפה מתקנת, על חברי הוועדה לקיים דיון אפקטיבי, מובנה ומנומק באשר לקיומם של כישורים דומים בין המועמדים, תוך בדיקה השוואתית סדורה של נתוני וכישורי המועמדים. במסגרת הדיון על חברי הוועדה לבחון האם נתוני המועמד שזכאי להעדפה מתקנת נופלים מנתונייהם של המועמדים האחרים, וככל שמסקנתם כי הנתונים אינם נופלים הרי שקיימים כישורים דומים ויש לפעול בהתאם לכלל הייצוג ההולם ולבחור במועמד הזכאי להעדפה מתקנת.

על הדיון לקבל ביטוי בפרוטוקול הוועדה.

ב. בין חברי ועדות איתור יינתן ייצוג שווה לבני שני המינים, תוך אפשרות לסטייה של חבר אחד כשמספר חברי הוועדה הוא אי זוגי. על אף האמור, במקרים בהם הרכב ועדת האיתור נגזר מתפקידים מאוישים (ex officio), או במקרים חריגים אחרים, רשאי נציב השירות לאשר הרכב עם פחות משתי נשים.

ג. חובת איתור אקטיבי - החובה לפעול לחיפוש אקטיבי של מועמדים זכאים לייצוג הולם, היא נדבך בחובה לפעול למתן ביטוי הולם לקבוצות שאינן מיוצגות דיין. זאת משום, שבמצב שבו אין בפני ועדת האיתור מועמדים הזכאים לייצוג הולם, ברור מאליו כי אין ביכולתה לקיים את מצוות החוק ולפעול למתן העדפה, באופן מיטבי. לפיכך, על האחראי במשרד להעביר, מיד עם פרסומה, העתק מכל מודעה על משרה פנויה שבהליך של ועדת האיתור, בין היתר, לגורמי "קשר" כדלהלן, על-מנת שגורמים אלה יפנו מועמדים פוטנציאליים מן הקבוצות הזכאיות, להגשת מועמדות, ולתעד את הפניה:

- הרשות לקידום מעמד האישה במשרד ראש הממשלה;
- הממונה על קידום נשים בנציבות שירות המדינה;
- נציבות שוויון הזדמנויות בעבודה במשרד הכלכלה;
- נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות במשרד המשפטים;
- הרשות לפיתוח כלכלי של המגזר הערבי, הדרוזי והצ'רקסי, במשרד ראש הממשלה;

בנוסף לאמור לעיל, המשרד יפנה לאגף על מנת לבחון דרכי איתור נוספות.

ד. על חברי הוועדה לפעול בהתאם לחובות ולאיסורים הקבועים בחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988; חוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998; חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959

| מילוי משרות | הנחיות נציב שירות המדינה |
|---|---|
| נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים מהדורה: 6 | תאריך: כ"ב באייר התשע"ח, 7 במאי 2018 מספר הנחיה: 1.2 |

וכללי שירות המדינה (מינויים) (מכרזים, בחינות ומבחנים), התשכ"א-1961.

בין היתר - איסור הפליה מחמת מין, נטייה מינית, מעמד אישי, היות העובד הורה, גיל, גזע, דת, לאום, ארץ מוצא, השקפה, השתייכות מפלגתית, משך שירות המילואים, היות העובד אדם עם מוגבלות ובלבד שהוא כשיר לתפקיד או למשרה הנדונים; איסור דרישת פרופיל צבאי או דרישת שירות צבאי, ככל שאינם רלוונטיים לביצוע המשרה.

6. שלב קבלת ההחלטה

- א. לאחר סיום שלבי המיון והראיונות יתקיים דיון בין חברי הוועדה.
 - ב. החלטת הוועדה תהיה מנומקת, ותתייחס לכלל הנתונים, התכונות והתבחינים שהובאו בפני הוועדה. הוועדה תשקול את הנתונים ותיתן משקל הראוי לכל נתון, תוך התחשבות במהות המשרה, ברמתה המקצועית ובדרישות הנוספות (מעבר לדרישות הסף) וביחס שבין המועמדים שהופיעו בפני הוועדה.
 - בשלב זה תילקח בחשבון גם חובת הייצוג ההולם למועמדים הזכאים להעדפה מתקנת, בהתאם לאמור לעיל.
 - ג. בעת בחירת המועמד על הוועדה לתת את דעתה לכישורים הפורמאליים, לניסיון האישי של המועמד ולהתרשמותה מאישיותו, תכונותיו וכישוריו, הן הכלליים והן אלו המתייחסים למשרה הרלוונטית. על חברי הוועדה להתייחס, בין היתר, להשכלת המועמד ומידת הרלוונטיות של ההשכלה לתפקיד המוצע; למספר שנות הניסיון והתפקידים הרלוונטיים שמילא המועמד; למשקלן ומידת הרלוונטיות לתפקיד של חוות הדעת וההמלצות שהציג כל מועמד.
 - ד. בתום הראיונות כל אחד מחברי הוועדה ימלא את גיליון הציונים בהתאם לתבחינים שנקבעו. גיליון הציונים ישמש ככלי תומך החלטה.
 - ה. כשירים - בהתאם להחלטת הממשלה מס' 2541 מיום כ"ג בתשרי התשס"ג (29.2.2002) ולהחלטת הממשלה [מס' 3075](#) מיום כ"ה בתשרי התשע"ח (15.10.2017), עם סיום דיונה תגיש הוועדה את המלצותיה לשר הממונה על המשרה הנדונה. הוועדה תגיש לאישור השר מועמד אחד אם נמצא על ידה מועמד אחד כמתאים ביותר; ואולם, רשאית הוועדה להציע לשר שניים או שלושה מועמדים, בהתאם למפורט להלן. הוועדה תנמק את המלצותיה, בין היתר בהתאם לאמור להלן.
- (1) הציעה ועדת האיתור לשר שניים או שלושה מועמדים שמידת התאמתם דומה, אולם לכל אחד יתרון ייחודי בתחום שונה או שהפערים בין המועמדים הם מינימאליים באופן שלא נמצא יתרון ברור לאף אחד מהם - תציע הוועדה את המועמדים להחלטת השר, ללא דירוג ביניהם.
 - (2) הציעה ועדת האיתור לשר שניים או שלושה מועמדים המתאימים ביותר למשרה, על אף שלא התקיימו הנסיבות המפורטות בסעיף 1) לעיל, תדרג הוועדה את המועמדים

| הנחיות נציב שירות המדינה | מילוי משרות |
|---|---|
| תאריך: כ"ב באייר התשע"ח, 7 במאי 2018 מספר הנחיה: 1.2 | נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים מהדורה: 6 |

שעליהם היא ממליצה לשר ותתייחס להבדלים ביניהם. השר יבחן את המועמדים וימנה, או יביא לאישור הממשלה, לפי העניין, מועמד אחד בלבד. ככל שהמועמד שנבחר למינוי על-ידי השר אינו המועמד שדורג במקום הראשון על-ידי ועדת האיתור, השר ינמק את בחירתו.

האמור ביחס לאפשרות להמליץ על 2-3 מועמדים כפוף להוראות בעניין חובת הייצוג ההולם (סעיף 5 לעיל). כלומר, אם מצאה הוועדה קיומם של כישורים דומים עליה לפעול בהתאם לכלל הייצוג ההולם ולבחור במועמד הזכאי להעדפה מתקנת.

עם זאת, מקום בו אחד המועמדים שהוועדה שוקלת להמליץ עליו בפני השר הוא בעל זיקה אישית, עסקית או פוליטית לשר משרי הממשלה, על הוועדה להמליץ לשר על מועמד אחד בלבד כמועמד המתאים ביותר לתפקיד (הנחיית היועץ המשפטי לממשלה [מס' 1.1554](#) בעניין ועדה לאיתור מועמדים - מועמד בעל זיקה לשר משרי הממשלה).

אם הוועדה המליצה על יותר ממועמד אחד, עליה לפרט את מאפייניו הייחודיים של כל אחד מהמועמדים המומלצים.

- ו. כאשר ישנה דעת מיעוט, היא תובא בפרוטוקול הוועדה ותנומק בהתאם לאמור לעיל.
- ז. חובת ההנמקה חלה על כל ההליך ועל כל החלטות הוועדה וחלה באופן מלא ומוגבר לגבי המועמד שנבחר. לגבי יתר המועמדים היקף ההנמקה נתון לשיקול דעת חברי הוועדה, בכפוף לאמור לעיל לעניין תיעוד עיקרי הדיון בנושא ייצוג הולם.
- ח. עם סיום דיוני הוועדה ורישום הפרוטוקול, לרבות ההחלטה ונימוקיה כאמור לעיל, יחתום כל חבר על טופס הפרוטוקול.

7. עריכת פרוטוקול לוועדת איתור

על הליך ועדת האיתור חלים עקרונות היסוד של הליכי קבלת החלטות ברשות המינהלית, ולכן החלטותיה של ועדת האיתור חייבות במתן הנמקות, תוך פירוט עיקרי המידע שהובא בפני הוועדה ותיאור עיקרי ההליך שהתנהל, על כל שלביו (ראה פרוטוקול לדוגמא בנספח לנוהל זה).

עם זאת, יודגש כי פרוטוקול הוועדה אינו מהווה סטנוגרמה של דיוני ועדת האיתור. לפיכך, הפרוטוקול אינו מחויב לכלול דברים שאמרו חברי הוועדה בדיון הפנימי שהתנהל ביניהם לקראת גיבוש החלטת הוועדה ואף לא שאלות ותשובות שנשמעו בעת ראיונות המועמדים.

יו"ר הוועדה - בסיוע מרכז הוועדה - אחראי לרישום פרוטוקול, בהתאם לכללים כדלהלן:
הפרוטוקול יכלול התייחסות למספר נושאים עיקריים - מעבר לנתונים הבסיסיים והפרוצדוראליים אודות המשרה, שמות חברי הוועדה, דרכי פעולתה ושמות המועמדים - ובין היתר:

- תבחינים / אמות המידה שקבעה הוועדה לבחינת התאמת המועמד לתפקיד ורשימת המועמדים שהוחלט לזמן לראיון בפני הוועדה;

| הנחיות נציב שירות המדינה | מילוי משרות |
|---|---|
| תאריך: כ"ב באייר התשע"ח, 7 במאי 2018 מספר הנחיה: 1.2 | נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים מהדורה: 6 |

- התייחסות לקורות החיים של המועמד המומלץ, לרבות ניסיון, כישורים מקצועיים וניהוליים, תפקידים קודמים ופעילויות נוספות;
- תמצית ההמלצות שצורפו לבקשת המועמד, כמו גם סיכום המידע שנתקבל אודות המועמד מגורמים וממקורות אחרים, אם התקבל;
- תיעוד הדיון בנושא חובת הייצוג ההולם וההעדפה המתקנת ובשאלת קיומם של כישורים דומים, כאשר ישנו מועמד השייך לאחת הקבוצות הזכאיות להעדפה מתקנת (שמות המועמדים הנכנסים בגדר העדפה מתקנת, תמצית הדיון בנושא הערכת כישורי המועמדים, מסקנה בדבר קיומם או העדרם של כישורים דומים);
- תיעוד הצעדים שננקטו כדי להעלות את מספר המועמדות תפקיד, אם נקטה הוועדה בצעדים לאיתור אקטיבי כמפורט בסעיף 5.ג. לעיל;
- התייחסות לזיקות שיש למועמד, כמשמעותן בשאלון המועמדות, ככל שיש כאלה;
- התחשבות בעבר פלילי ו/או משמעותי של מועמד, ככל שישנו כזה, בהתאם לנוהל בחינת התאמתו של מועמד למשרה בשירות המדינה;
- נתונים או מידע נוספים שמעצם טיבם ראויים לציון ולאזכור;
- אמירות של חברי הוועדה לעניין קשרים עם מי מהמועמדים.

8. בדיקות משפטיות

לאחר קבלת החלטת חברי הוועדה בדיון המסכם ובטרם העברת הפרוטוקול הסופי לסבב חתימות של חברי ועדת האיתור, יועבר עותק מהפרוטוקול ליועץ המשפטי של המשרד למען בדיקת תקינות ההליך מהבחינה המשפטית.

שם המועמד המומלץ או שמות המועמדים (אם המליצה הוועדה על יותר ממועמד אחד), יועבר לממונה על אגף המשמעת בנציבות שירות המדינה לבדיקת קיומו של עבר פלילי או משמעותי של המועמד עליו המליצה ועדת האיתור, אף אם לא סימן המועמד עבר פלילי או משמעותי בשאלון המועמדות.

בדיקת שאלת ניגוד העניינים של המועמד ועריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יעשו על-ידי היועץ המשפטי של המשרד, בתיאום עם היועץ של נציבות שירות המדינה ונציגי היועץ המשפטי לממשלה, בהתאם להוראות פרק משנה [13.6](#) לתקשי"ר ולהנחיות היועץ המשפטי לממשלה.

9. עיון בפרוטוקול

א. לאחר שניתנה לזוכה הודעה בכתב על הזכייה ועם הגשת בקשה בכתב ממועמד או משיג או צד שלישי המציג ייפוי כוח מטעמו (להלן - "המבקש") יועבר בהקדם האפשרי עותק מפרוטוקול הוועדה למבקש, תוך השחרת פרטים מזהים של יתר המועמדים ופרטים נוספים שעשויים לפגוע בפרטיותם.

| הנחיות נציב שירות המדינה | מילוי משרות |
|---|---|
| תאריך: כ"ב באייר התשע"ח, 7 במאי 2018 מספר הנחיה: 1.2 | נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים מהדורה: 6 |

ב. העתקים מהפרוטוקול יישמרו בתיק הוועדה בנציבות שירות המדינה ויועברו לגורמים המוסמכים והנוגעים בעניין: סמנכ"ל המשרד/היחידה למשאבי אנוש, מנהל מינהל הסגל הבכיר בנציבות שירות המדינה וכל גורם מוסמך אחר.

10. הודעות למועמדים

בסיום עבודת הוועדה תודיע מנהלת אגף בכיר בחינות ומכרזים את החלטת הוועדה בכתב למועמד המומלץ. כמו כן, תודיע לכל מועמד על החלטת הוועדה בעניינו, בין שהוזמן על-ידי הוועדה ובין שהוועדה החליטה שלא לזמנו.

11. השגות על החלטת ועדת איתור

א. סמכות ההחלטה בהשגה על המלצת ועדת האיתור

- נציב שירות המדינה רשאי לבטל החלטה של ועדת איתור, לאחר קבלת חוות דעת משפטית מיועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה, אם נמצאו פגמים מהותיים בהליך הוועדה.
- הוגשה השגה על החלטת ועדה בה ישב נציב השירות, יכריע בה היועץ המשפטי לממשלה, או נציגו, לאחר קבלת חוות דעת משפטית כאמור.

ב. דרך הגשת ההשגה

השגה תוגש בכתב לנציב שירות המדינה או למנהלת אגף בחינות ומכרזים.

ג. המועד להגשת השגה

השגה על החלטת ועדת האיתור תוגש ללא שיהוי.


ד. טענות נגד הרכב הוועדה

מועמד המבקש לטעון טענות פסלות נגד חבר ועדה, חייב לעשות זאת מיד עם פרסום שמות חברי הוועדה ואם שמם לא פורסם, מיד עם תחילת הדיון בוועדת האיתור. לא תישמע טענת פסלות לאחר החלטת הוועדה, אלא אם לא ידע המועמד בשעתו על העילה לפסלות.

טענות הנוגעות להרכב הוועדה יובאו לקבלת חוות דעת משפטית של היועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה או מי מטעמו, ובהתאם לחוות הדעת יוחלט על המשך ההליך או הפסקתו.

ה. זכות טיעון למועמד המומלץ

במקרים בהם מתגבשת המלצה לקבל את ההשגה, כולה או מקצתה, תינתן למועמד/ים המומלץ/ים, ככל שישנם, זכות טיעון בכתב בלבד.

| | |
|--|---|
|  הנחיות נציב שירות המדינה | מילוי משרות |
| תאריך: כ"ב באייר התשע"ח, 7 במאי 2018 מספר הנחיה: 1.2 | נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים מהדורה: 6 |

12. אישור המלצות הוועדה

- א. עם סיום דיוניה ובמקביל למתן הודעות למועמדים, יגיש יו"ר הוועדה את המלצותיה, בצירוף הפרוטוקול, לשר הממונה על המשרה הנדונה, לצורך הבאתן לאישור הגורם המוסמך (השר או הממשלה).
- ב. לאחר קבלת אישור הממשלה, תימסר הודעת המינוי על-ידי הגורם הממנה, ובה ייקבע מועד הכניסה לתפקיד.

13. איש המשרה

הוגשה השגה על החלטת ועדת איתור, אין להעבירה לאישור הממשלה / המלצת הוועדה לא תיכנס לתוקפה עד למתן החלטה בהשגה, אלא אם כן יורה אחרת נציב שירות המדינה.

במקרה כאמור, למשרד הנוגע בדבר, למועמד המומלץ וליועץ המשפטי לממשלה, תינתן הודעה כי תוקפה של המלצת הוועדה כפוף גם להחלטה שתתקבל בהשגה על-ידי נציב שירות המדינה.

צרופות:

- החלטת ממשלה מס' 345 מיום ד' תשרי התש"ס (14.9.1999)
 - החלטת ממשלה מס' 2541 מיום כ"ג תשרי התשס"ג (29.9.2002)
 - החלטת הממשלה [מס' 3075](#) מיום כ"ה בתשרי התשע"ז (15.10.2017)
 - החלטת הממשלה [מס' 3543](#) מיום כ"ו בשבט התשע"ח (11.2.2018)
- טופס [מדף 584](#)