

|   |   |
|---|---|
| <b>הנחיות נציב שירות המדינה</b>                                       | <b>מילוי משרות</b>  |
| <b>תאריך: ו' בניסן התשע"ח, 22 במרץ 2018</b><br><b>מספר הנחיה: 1.2</b> | <b>נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים</b><br><b>מהדורה: 5</b> |

## **נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים**

בהמשך להחלטות הממשלה מס' 345 מיום ד' תשרי התש"ס (14.9.1999) ומס' 2541 מיום כ"ג תשרי התשס"ג (29.9.2002), בדבר קיום הליכי בחירה לאיוש משרות בכירות בשירות המדינה באמצעות ועדה ציבורית לאיתור מועמדים (כמפורט בפסקה 11.968 לתקשי"ר) ולנוהל הקמת ועדות איתור (להלן - "ועדת האיתור" או "הוועדה"), להלן לקט של נוהלי עבודה שהופקו מהניסיון שנצבר בעבודת הוועדות ושעל-פיהם נדרשות ועדות האיתור לפעול.

הנוהל כולל גם יישום הערות של מבקר המדינה בעקבות בחינת נושא ועדות האיתור בדוח השנתי 61 לשנת 2010 של מבקר המדינה. דוח המבקר כלל שורה ארוכה של בעיות וכשלים שמצא המבקר בהתנהלותן של הוועדות, וכן בנהלים לפיהן הן פועלות וקרא לנציבות ולמשרד המשפטים לתקן את המצב. מבקר המדינה הדגיש כי יש צורך בהסדרה כוללת של מנגנון ועדות האיתור בשירות המדינה.

עוד יובהר, כי הנהלים המפורטים להלן חלים, ככלל, גם על פעולתן של ועדות איתור וולונטריות (כאשר הליך ועדת האיתור אינו מתחייב על-פי החוק או על-פי החלטת ממשלה), בשינויים המחויבים וכל עוד לא נקבעו הוראות אחרות לגבי משרה מסוימת.

### **1. פרסום משרה פנויה**

- א. משרה פנויה שתאויש באמצעות ועדת האיתור תפורסם בעיתונות ובאתר האינטרנט של נציבות שירות המדינה, כמפורט בנוהל הקמת ועדת איתור (להלן - "הפרסום").
- ב. ניתן יהיה לחזור על פרסום כזה, או על פרסום פומבי בסוג מדיה נוספת, בהתאם להחלטת מנהל המשרד/היחידה או ועדת האיתור, אם תהיה החלטה כאמור.
- ג. כמו-כן, רשאים חברי ועדת האיתור לפנות מיזמתם ובכל שלב של דיוני הוועדה, לכל אדם אשר לדעתם מתאים לתפקיד, ובלבד שהוא עונה על תנאי הסף שנקבעו.
- ד. ככלל, ייקצבו 21 ימים להגשת מועמדותות, אלא אם כן נקבע אחרת בפרסום. מכל מקום, הוועדה רשאית להאריך או לחדש תקופה זו לתקופה או תקופות נוספות, לפי שיקול דעתה, באישור אגף בחינות ומכרזים בנציבות שירות המדינה, ובלבד שלא תאריך את מועד הגשת המועמדותות מעבר למועד האחרון של דיוני הוועדה. כל החלטה להארכת מועד הגשת המועמדותות תפורסם באופן ובאמצעי שפורסם הפרסום המקורי בדבר הצורך באיוש המשרה.

### **2. הגשת וקבלת מועמדותות**

- א. המעוניינים להגיש את מועמדותם לתפקיד המוצע לבחירה יגישו את מועמדותם במערכת המקוונת של נציבות שירות המדינה. בעת הגשת המועמדות יש למלא את טופס שאלון למועמד/ת לוועדת איתור (טופס מדף 584) (ניתן להורדה באתר האינטרנט של נציבות שירות המדינה תחת הכותרת "טפסים - טופס מדף 584"), ולצרף אליו תעודות ומסמכים

| מילוי משרות                                | הנחיות נציב שירות המדינה                                |
|--|---|
| נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים מהדורה: 5 | תאריך: ו' בניסן התשע"ח, 22 במרץ 2018<br>מספר הנחיה: 1.2 |

המעידים על השכלה וניסיון כנדרש בתיאור התפקיד כפי שפורסם. בנוסף, יש לשלוח את טופס השאלון בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים ב-6 עותקים לאגף בכיר בחינות ומכרזים בנציבות שירות המדינה (להלן - "האגף").

ב. קליטת המועמדות לוועדת האיתור וריכוז ועדת האיתור יתבצעו על-ידי אגף בכיר לבחינות ומכרזים של נציבות שירות המדינה. מקום כינוס הוועדה ומועדי התכנסותה יתואמו על-ידי האגף עם יו"ר הוועדה ויתר חבריה.

ג. בדיקת עמידתם של המועמדים בתנאי הסף תיערך על-ידי מנהלת אגף בכיר לבחינות ומכרזים (להלן - "מנהלת האגף") או מי מטעמה ובמידת הנדרש תוך התייעצות עם היועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה.

במקרה של פסילת מועמדות בשל אי עמידה בתנאי הסף תשלח הודעה על הפסילה למועמד.

### 3. סדרי עבודתה של ועדת האיתור

ככלל, על סדרי עבודתה ודרכי פעולתה של ועדת האיתור יחולו ההוראות המפורטות להלן. יחד עם זאת, לוועדת האיתור האפשרות לשנות נהלים אלה, אם מתעורר הצורך, באישור נציב שירות המדינה:

א. במסגרת הדיון הראשון של הוועדה ינחה מרכז הוועדה את חברי הוועדה לעניין אופן עבודת הוועדה, לרבות לעניין העדפה מתקנת וחובת הייצוג ההולם וכן יציג בפני הוועדה את תיאור התפקיד. נציג המשרד בוועדה יסביר ליתר חברי הוועדה את אופי התפקיד ואת הדרישות הנוספות עליהן לדעתו צריך המועמד לענות.

ב. הדיון הראשון של הוועדה ייועד לקביעת אמות מידה ותבחינים להערכת המועמדים, מעבר לדרישות המשרה הפורמליות שפורסמו כחלק מתיאור התפקיד, ואלו ישמשו את חברי הוועדה בבואם למיין את המועמדים, בשלב ראשון, ולקבל החלטה בדבר בחירת המועמד הראוי ביותר, בהמשך. אמות המידה והתבחינים יהיו כאלו הנובעים מהמשרה, מתיאור התפקיד ומדרישות המשרה (מעבר לדרישות הסף). על אמות המידה להיות מוסכמות על רוב חברי הוועדה.

ג. לאחר קביעת אמות המידה והתבחינים יעביר מרכז הוועדה לכל חברי הוועדה תיק הכולל את המועמדות והמסמכים שנשלחו על ידי המועמדים. ועדת האיתור תערוך סינון ראשוני למועמדים בהתאם לאמות המידה שנקבעו, תוך נימוק ההחלטה לכל אחד מהמועמדים.

ד. לאחר עיון בתיק המסמכים של כל מועמד, יקבעו חברי הוועדה, על בסיס אמות המידה שנקבעו כאמור, את רשימת המועמדים שלדעתם הם הראויים והמתאימים ביותר להתקדם לשלבים הבאים של ההליך (בחינות כמפורט להלן ו/או להופיע בפני הוועדה). לנגד עיני הוועדה יועמד החומר הכתוב שכל מועמד שלח ומאפייני המשרה, ולפיהם היא רשאית

| מילוי משרות                                | הנחיות נציב שירות המדינה                                |
|--|---|
| נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים מהדורה: 5 | תאריך: ו' בניסן התשע"ח, 22 במרץ 2018<br>מספר הנחיה: 1.2 |

להחליט אם להזמין לראיון, אם לאו. למועמדים שהוחלט שלא לזמן לראיון תשלח הודעה לפיה אינם נכללים ברשימת המועמדים לראיון בשלב זה, אך הוועדה רשאית להחליט לזמן לראיון בהמשך ההליך.

#### הערות:

- ניתן לבצע את כל השלבים דלעיל באותו דיון, ובלבד שנשמר הסדר המהותי לפיו אמות מידה שעל בסיסן ממוינים המועמדים, נקבעות טרם ביצוע שלב המיון הראשוני.
- ביצוע מקצת משלבים אלו יכול להיעשות בדרך של התייעצות טלפונית (שיחת "ועידה" או בדרך דומה), אך קביעת רשימת המוזמנים להופיע בפני הוועדה חייבת להתבצע במסגרת דיון של הוועדה.

ה. חבר ועדה שמצא כי יש לו זיקה עסקית או היכרות אישית עם מי מהמועמדים העלולות להעמידו במצב של ניגוד עניינים, יודיע על כך מיד ליו"ר הוועדה ולשאר חברי הוועדה, ויעביר את הפרטים המלאים ליועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה שייבחן האם מתקיים חשש לניגוד עניינים וינחה את חבר הוועדה כיצד לפעול בנסיבות העניין. יצוין, כי היכרות של חבר ועדה עם מי מהמועמדים שאינה מגיעה כדי זיקה עסקית או חברות אישית עד כדי חשש לניגוד עניינים, אין בה כדי למנוע מאותו חבר להשתתף בהרכב הוועדה.

ו. חברי הוועדה רשאים לבקש מנציבות שירות המדינה כי תקיים בחינות למיון ולהערכת המועמדים, כולם או רק אלה שעברו את המיון הראשוני המתואר להלן.

ז. הוועדה רשאית להחליט כמה מועמדים יופיעו בפניה. החלטת הוועדה לעניין זה תנומק ותתועד בפרוטוקול.

ח. המועמדים שהוחלט להזמין להופיע בפני הוועדה - מועד זימון יובא לידיעתם באמצעות האגף, בכתב או במייל, ובדרך המקובלת להזמנת מועמדים לוועדת בוחנים.

ט. הוועדה רשאית, לקראת הראיונות עם המועמדים או לאחר מכן, לפנות לממליצים או לאנשים נוספים אשר באפשרותם למסור מידע אודות כישוריו, ניסיונו, אופיו וכו' של המועמד. הוועדה רשאית לחלק את המשימה בין חבריה, אך חובה על חבר הוועדה שעליו מוטלת המשימה, להביא לידיעת יתר החברים את תוצאות הבירור, וזאת טרם קביעת הנבחר על-ידי הוועדה.

יא. הוועדה רשאית לקבוע כלים נוספים למיון, לרבות פנייה בכתב לממליצים או שליחת המועמדים לבחינות באמצעות אגף בכיר בחינות ומכרזים. במידה שהוועדה עשתה שימוש בכלים כאלה, הרי שהיא חייבת לשלוח לאותה בחינה את כל המועמדים שהגיעו לאותו שלב של הדיון.

יב. מובהר, כי אין לקיים ראיונות מועמדים שלא בפני מניין חוקי של הוועדה, כמשמעו להלן.

|   |   |
|---|---|
| <b>הנחיות נציב שירות המדינה</b>                                       | <b>מילוי משרות</b>  |
| <b>תאריך: ו' בניסן התשע"ח, 22 במרץ 2018</b><br><b>מספר הנחיה: 1.2</b> | <b>נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים</b><br><b>מהדורה: 5</b> |

יג. חובה לתאם מועדי דיוני הוועדה על דעת כל חברי הוועדה. עוד מובהר, כי דיוני הוועדה ככלל, וראיונות המועמדים בפרט, הינם חסויים, בכפוף לאמור להלן לעניין רישום פרוטוקול הוועדה.

#### **4. מניין חוקי בוועדת איתור**

נבצר מחבר ועדת האיתור ליטול חלק בהרכבה, טרם כינוסה לצורך קיום ראיונות עם המועמדים, יופסק ההליך על-מנת למנות חבר חדש תחתיו, בדרך שנקבעה בהחלטת הממשלה המקימה את ועדת האיתור למינוי חבר הרכב מאותו סוג. מתבקש מינוי מחליף שאינו על-פי החלטת הממשלה האמורה, ניתן לעשות כן אך ורק על-פי הצעת ועדת שירות המדינה ובאישור הממשלה (אם ההרכב של הוועדה שונה מההחלטה המקורית, יש לתקן את החלטת הממשלה המקימה את ועדת האיתור).

נבצר מחבר ועדה להמשיך במילוי תפקידו, לאחר כינוס דיונה של ועדת האיתור לצורך קיום ראיונות עם המועמדים או מקצתם, אין אפשרות להוסיף או להחליף את חבר הוועדה הנעדר, ומשמעות הדבר כי ההליך יתקיים בהרכב חסר בכפוף לאמור להלן:

מניין חוקי להחלטת ועדת האיתור הוא שלושה חברי ההרכב, ובלבד שביניהם יו"ר הוועדה ונציב השירות או נציגו.

היועץ המשפטי של המשרד רשאי ואף מומלץ כי ילווה משפטית את דיוני ועדת האיתור, זאת תוך הודעה מראש על השתתפותו בדיונים של ועדת האיתור ליועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה, לצורך תיאום. השתתפות של כל עובד או נציג אחר בוועדת האיתור מחייבת קבלת אישור מראש מנציב שירות המדינה

#### **ייצוג הולם וחובות נוספות על-פי חוק**

א. ייצוג הולם - בהתאם לסעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 (להלן - "החוק"), על ועדת האיתור ליתן ביטוי הולם לייצוגם של מועמדים השייכים לאחת האוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם על-פי חוק (בני שני המינים, אנשים עם מוגבלות, בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית, וכן מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה).

אופן מתן הייצוג ההולם נקבע בסעיף 15א(ב)(3) לחוק: מתן עדיפות למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. לפיכך, במקרה שבין המועמדים בוועדת האיתור נכלל מי שזכאי להעדפה מתקנת, על חברי הוועדה לקיים דיון אפקטיבי, מובנה ומנומק באשר לקיומם של כישורים דומים בין המועמדים, תוך בדיקה השוואתית סדורה של נתוני וכישורי המועמדים. במסגרת הדיון על חברי הוועדה לבחון האם נתוני המועמד שזכאי להעדפה מתקנת נופלים מנתונייהם של המועמדים האחרים, וככל שמסקנתם כי הנתונים אינם נופלים הרי שקיימים כישורים דומים ויש לפעול בהתאם לכלל הייצוג ההולם ולבחור במועמד הזכאי להעדפה מתקנת.

| מילוי משרות                                | הנחיות נציב שירות המדינה                                |
|--|---|
| נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים מהדורה: 5 | תאריך: ו' בניסן התשע"ח, 22 במרץ 2018<br>מספר הנחיה: 1.2 |

על הדיון לקבל ביטוי בפרוטוקול הוועדה.

ב. בין חברי ועדות איתור יינתן ייצוג שווה לבני שני המינים, תוך אפשרות לסטייה של חבר אחד כשמספר חברי הוועדה הוא אי זוגי. על אף האמור, במקרים בהם הרכב ועדת האיתור נגזר מתפקידים מאוישים (ex officio), או במקרים חריגים אחרים, רשאי נציב השירות לאשר הרכב עם פחות משתי נשים.

ג. חובת איתור אקטיבי – החובה לפעול לחיפוש אקטיבי של מועמדים זכאים לייצוג הולם, היא נדבך בחובה לפעול למתן ביטוי הולם לקבוצות שאינן מיוצגות דיין. זאת משום, שבמצב שבו אין בפני ועדת האיתור מועמדים הזכאים לייצוג הולם, ברור מאליו כי אין ביכולתה לקיים את מצוות החוק ולפעול למתן העדפה, באופן מיטבי. לפיכך, על האחראי במשרד להעביר, מיד עם פרסומה, העתק מכל מודעה על משרה פנויה שבהליך של ועדת האיתור, בין היתר, לגורמי "קשר" כדלהלן, על-מנת שגורמים אלה יפנו מועמדים פוטנציאליים מן הקבוצות הזכאיות, להגשת מועמדות, ולתעד את הפניה:

- הרשות לקידום מעמד האישה במשרד ראש הממשלה;
- הממונה על קידום נשים בנציבות שירות המדינה;
- נציבות שוויון הזדמנויות בעבודה במשרד הכלכלה;
- נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות במשרד המשפטים;
- הרשות לפיתוח כלכלי של המגזר הערבי, הדרוזי והצ'רקסי, במשרד ראש הממשלה;

בנוסף לאמור לעיל, המשרד יפנה לאגף על מנת לבחון דרכי איתור נוספות.

ד. על חברי הוועדה לפעול בהתאם לחובות ולאיסורים הקבועים בחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988; חוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998; חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 וכללי שירות המדינה (מינויים) (מכרזים, בחינות ומבחנים), התשכ"א-1961.

בין היתר - איסור הפליה מחמת מין, נטייה מינית, מעמד אישי, היות העובד הורה, גיל, גזע, דת, לאום, ארץ מוצא, השקפה, השתייכות מפלגתית, משך שירות המילואים, היות העובד אדם עם מוגבלות ובלבד שהוא כשיר לתפקיד או למשרה הנדונים; איסור דרישת פרופיל צבאי או דרישת שירות צבאי, ככל שאינם רלוונטיים לביצוע המשרה.

## 5. שלב קבלת ההחלטה

א. לאחר סיום שלבי המיון והראיונות יתקיים דיון בין חברי הוועדה.

ב. החלטת הוועדה תהיה מנומקת, ותתייחס לכלל הנתונים, התכונות והתבחינים שהובאו בפני הוועדה. הוועדה תשקול את הנתונים ותיתן משקל הראוי לכל נתון, תוך התחשבות במהות המשרה, ברמתה המקצועית ובדרישות הנוספות (מעבר לדרישות הסף) וביחס שבין

|   |   |
|---|---|
| <b>הנחיות נציב שירות המדינה</b>                                       | <b>מילוי משרות</b>  |
| <b>תאריך: ו' בניסן התשע"ח, 22 במרץ 2018</b><br><b>מספר הנחיה: 1.2</b> | <b>נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים</b><br><b>מהדורה: 5</b> |

המועמדים שהופיעו בפני הוועדה.

בשלב זה תילקח בחשבון גם חובת הייצוג ההולם למועמדים הזכאים להעדפה מתקנת, בהתאם לאמור לעיל.

ג. בעת בחירת המועמד על הוועדה לתת את דעתה לכישורים הפורמאליים, לניסיון האישי של המועמד ולהתרשמותה מאישיותו, תכונותיו וכישוריו, הן הכלליים והן אלו המתייחסים למשרה הרלוונטית. על חברי הוועדה להתייחס, בין היתר, להשכלת המועמד ומידת הרלוונטיות של ההשכלה לתפקיד המוצע; למספר שנות הניסיון והתפקידים הרלוונטיים שמילא המועמד; למשקלן ומידת הרלוונטיות לתפקיד של חוות הדעת וההמלצות שהציג כל מועמד.

ד. בתום הראיונות כל אחד מחברי הוועדה ימלא את גיליון הציונים בהתאם לתבחינים שנקבעו. גיליון הציונים ישמש ככלי תומך החלטה.

ה. כשירים - בהתאם להחלטת הממשלה מס' 2541, הוועדה תגיש לאישור השר מועמד אחד אם נמצא על ידה מועמד אחד כמתאים ביותר; ואולם, רשאית הוועדה להציע לשר שניים או שלושה מועמדים, בכפוף לאמור להלן.

ככלל תמליץ ועדת האיתור על מועמד אחד שהוא המתאים ביותר למשרה. מקרים בהם ניתן להמליץ על יותר ממועמד אחד יודגמו להלן. כך למשל כאשר מידת התאמתם לתפקיד היא דומה, אולם לכל אחד מהמועמדים ישנו יתרון ייחודי מובהק בתחום שונה. לדוגמא: במקרה בו לאחד המועמדים מומחיות מקצועית-אקדמית מרשימה אך ניסיון מעשי מצומצם, בעוד למועמד האחר יש ניסיון מקצועי מעשי עשיר אך אין לו מומחיות אקדמית. וכן, מקרה בו כל מועמד ניחן בנקודות חוזקה ייחודיות לו. מקרה אחר בו ניתן להמליץ על שניים או שלושה מועמדים, הוא כאשר הפערים בין שניים או שלושה מועמדים הינם מינימליים, באופן שלא נמצא יתרון ברור לאף אחד מהם. במקרים אלה תוכל ועדת האיתור להביאם בפני השר אשר יוכל לבחור מי מהם עונה בצורה הטובה ביותר על צרכי המשרה בעת איושה.

האמור ביחס לאפשרות להמליץ על 2-3 מועמדים כפוף להוראות בעניין חובת הייצוג ההולם (סעיף 5 לעיל). כלומר, אם מצאה הוועדה קיומם של כישורים דומים עליה לפעול בהתאם לכלל הייצוג ההולם ולבחור במועמד הזכאי להעדפה מתקנת.

עם זאת, מקום בו אחד המועמדים שהוועדה שוקלת להמליץ עליו בפני השר הוא בעל זיקה אישית, עסקית או פוליטית לשר משרי הממשלה, על הוועדה להמליץ לשר על מועמד אחד בלבד כמועמד המתאים ביותר לתפקיד (הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 1.1554 בעניין ועדה לאיתור מועמדים - מועמד בעל זיקה לשר משרי הממשלה).

אם הוועדה המליצה על יותר ממועמד אחד, עליה לפרט את מאפייניו הייחודיים של כל אחד מהמועמדים המומלצים.

ו. כאשר ישנה דעת מיעוט, היא תובא בפרוטוקול הוועדה ותנומק בהתאם לאמור לעיל.

|   |   |
|---|---|
| <b>הנחיות נציב שירות המדינה</b>                                       | <b>מילוי משרות</b>  |
| <b>תאריך: ו' בניסן התשע"ח, 22 במרץ 2018</b><br><b>מספר הנחיה: 1.2</b> | <b>נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים</b><br><b>מהדורה: 5</b> |

- ז. חובת ההנמקה חלה על כל ההליך ועל כל החלטות הוועדה וחלה באופן מלא ומוגבר לגבי המועמד שנבחר. לגבי יתר המועמדים היקף ההנמקה נתון לשיקול דעת חברי הוועדה, בכפוף לאמור לעיל לעניין תיעוד עיקרי הדיון בנושא ייצוג הולם.
- ח. עם סיום דיוני הוועדה ורישום הפרוטוקול, לרבות ההחלטה ונימוקיה כאמור לעיל, יחתום כל חבר על טופס הפרוטוקול.

## **6. עריכת פרוטוקול לוועדת איתור**

על הליך ועדת האיתור חלים עקרונות היסוד של הליכי קבלת החלטות ברשות המינהלית, ולכן החלטותיה של ועדת האיתור חייבות במתן הנמקות, תוך פירוט עיקרי המידע שהובא בפני הוועדה ותיאור עיקרי ההליך שהתנהל, על כל שלביו (ראה פרוטוקול לדוגמא בנספח לנוהל זה).

עם זאת, יודגש כי פרוטוקול הוועדה אינו מהווה סטנוגרמה של דיוני ועדת האיתור. לפיכך, הפרוטוקול אינו מחויב לכלול דברים שאמרו חברי הוועדה בדיון הפנימי שהתנהל ביניהם לקראת גיבוש החלטת הוועדה ואף לא שאלות ותשובות שנשמעו בעת ראיונות המועמדים.

יו"ר הוועדה - בסיוע מרכז הוועדה - אחראי לרישום פרוטוקול, בהתאם לכללים כדלהלן:

הפרוטוקול יכלול התייחסות למספר נושאים עיקריים - מעבר לנתונים הבסיסיים והפרוצדוראליים אודות המשרה, שמות חברי הוועדה, דרכי פעולתה ושמות המועמדים - ובין היתר:

- תבחינים / אמות המידה שקבעה הוועדה לבחינת התאמת המועמד לתפקיד ורשימת המועמדים שהוחלט לזמן לראיון בפני הוועדה;
- התייחסות לקורות החיים של המועמד המומלץ, לרבות ניסיון, כישורים מקצועיים וניהוליים, תפקידים קודמים ופעילויות נוספות;
- תמצית ההמלצות שצורפו לבקשת המועמד, כמו גם סיכום המידע שנתקבל אודות המועמד מגורמים וממקורות אחרים, אם התקבל;
- תיעוד הדיון בנושא חובת הייצוג ההולם וההעדפה המתקנת ובשאלת קיומם של כישורים דומים, כאשר ישנו מועמד השייך לאחת הקבוצות הזכאיות להעדפה מתקנת (שמות המועמדים הנכנסים בגדר העדפה מתקנת, תמצית הדיון בנושא הערכת כישורי המועמדים, מסקנה בדבר קיומם או העדרם של כישורים דומים);
- תיעוד הצעדים שננקטו כדי להעלות את מספר המועמדות תפקיד, אם נקטה הוועדה בצעדים לאיתור אקטיבי כמפורט בסעיף 5.ג. לעיל;
- התייחסות לזיקות שיש למועמד, כמשמעותן בשאלון המועמדות, ככל שיש כאלה;
- התחשבות בעבר פלילי ו/או משמעתי של מועמד, ככל שישנו כזה, בהתאם לנוהל בחינת התאמתו של מועמד למשרה בשירות המדינה;
- נתונים או מידע נוספים שמעצם טיבם ראויים לציון ולאזכור;
- אמירות של חברי הוועדה לעניין קשר/ים עם מי מהמועמדים.



|   |   |
|---|---|
| <b>מילוי משרות</b>                                | <b>הנחיות נציב שירות המדינה</b>                                 |
| <b>נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים מהדורה: 5</b> | <b>תאריך: ו' בניסן התשע"ח, 22 במרץ 2018<br/>מספר הנחיה: 1.2</b> |

## 7. בדיקות משפטיות

לאחר קבלת החלטת חברי הוועדה בדיון המסכם ובטרם העברת הפרוטוקול הסופי לסבב חתימות של חברי ועדת האיתור, יועבר עותק מהפרוטוקול ליועץ המשפטי של המשרד למען בדיקת תקינות ההליך מהבחינה המשפטית.

שם המועמד המומלץ או שמות המועמדים (אם המליצה הוועדה על יותר ממועמד אחד), יועבר לממונה על אגף המשמעת בנציבות שירות המדינה לבדיקת קיומו של עבר פלילי או משמעתי של המועמד עליו המליצה ועדת האיתור, אף אם לא סימן המועמד עבר פלילי או משמעתי בשאלון המועמדות.

במידה וקיים חשש לניגוד עניינים, יפנה יועץ משפטי של נציבות שירות המדינה ליועץ המשפטי של היחידה הממשלתית הנוגע בדבר, לפי העניין, ויבקש את התייחסותו לסוגיה.

## 8. עיון בפרוטוקול

א. לאחר שניתנה לזוכה הודעה בכתב על הזכייה ועם הגשת בקשה בכתב ממועמד או משיג או צד שלישי המציג ייפוי כוח מטעמו (להלן - "המבקש") יועבר בהקדם האפשרי עותק מפרוטוקול הוועדה למבקש, תוך השחרת פרטים מזהים של יתר המועמדים ופרטים נוספים שעשויים לפגוע בפרטיותם.

ב. העתקים מהפרוטוקול יישמרו בתיק הוועדה בנציבות שירות המדינה ויועברו לגורמים המוסמכים והנוגעים בעניין: סמנכ"ל המשרד/היחידה למשאבי אנוש, מנהל מינהל הסגל הבכיר בנציבות שירות המדינה וכל גורם מוסמך אחר.

## 9. הודעות למועמדים

בסיום עבודת הוועדה תודיע מנהלת אגף בכיר בחינות ומכרזים את החלטת הוועדה בכתב למועמד המומלץ. כמו כן, תודיע לכל מועמד על החלטת הוועדה בעניינו, בין שהוזמן על-ידי הוועדה ובין שהוועדה החליטה שלא לזמנו.

## השגות על החלטת ועדת איתור

### א. סמכות ההחלטה בהשגה על המלצת ועדת האיתור

- נציב שירות המדינה רשאי לבטל החלטה של ועדת איתור, לאחר קבלת חוות דעת משפטית מיועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה, אם נמצאו פגמים מהותיים בהליך הוועדה.
- הוגשה השגה על החלטת ועדה בה ישב נציב השירות, יכריע בה היועץ המשפטי לממשלה, או נציגו, לאחר קבלת חוות דעת משפטית כאמור.

### ב. דרך הגשת ההשגה

השגה תוגש בכתב לנציב שירות המדינה או למנהלת אגף בחינות ומכרזים.



|   |   |
|---|---|
| <b>מילוי משרות</b>                                | <b>הנחיות נציב שירות המדינה</b>                                 |
| <b>נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים מהדורה: 5</b> | <b>תאריך: ו' בניסן התשע"ח, 22 במרץ 2018<br/>מספר הנחיה: 1.2</b> |

### ג. המועד להגשת השגה

השגה על החלטת ועדת האיתור תוגש ללא שיהוי.

### ד. טענות נגד הרכב הוועדה

מועמד המבקש לטעון טענות פסלות נגד חבר ועדה, חייב לעשות זאת מיד עם פרסום שמות חברי הוועדה ואם שמם לא פורסם, מיד עם תחילת הדיון בוועדת האיתור. לא תישמע טענת פסלות לאחר החלטת הוועדה, אלא אם לא ידע המועמד בשעתו על העילה לפסלות.

טענות הנוגעות להרכב הוועדה יובאו לקבלת חוות דעת משפטית של היועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה או מי מטעמו, ובהתאם לחוות הדעת יוחלט על המשך ההליך או הפסקתו.

### ה. זכות טיעון למועמד המומלץ

במקרים בהם מתגבשת המלצה לקבל את ההשגה, כולה או מקצתה, תינתן למועמד/ים המומלץ/ים, ככל שישנם, זכות טיעון בכתב בלבד.

### 10. אישור המלצות הוועדה

א. עם סיום דיוניה ובמקביל למתן הודעות למועמדים, יגיש יו"ר הוועדה את המלצותיה, בצירוף הפרוטוקול, לשר הממונה על המשרה הנדונה, לצורך הבאתן לאישור הגורם המוסמך (השר או הממשלה).

ב. לאחר קבלת אישור הממשלה, תימסר הודעת המינוי על-ידי הגורם הממנה, ובה ייקבע מועד הכניסה לתפקיד.

### 11. איוש המשרה

הוגשה השגה על החלטת ועדת איתור, אין להעבירה לאישור הממשלה / המלצת הוועדה לא תיכנס לתוקפה עד למתן החלטה בהשגה, אלא אם כן יורה אחרת נציב שירות המדינה. במקרה כאמור, למשרד הנוגע בדבר, למועמד המומלץ וליועץ המשפטי לממשלה, תינתן הודעה כי תוקפה של המלצת הוועדה כפוף גם להחלטה שתתקבל בהשגה על ידי נציב שירות המדינה.

### **צרופות:**

החלטת ממשלה מס' 345 מיום ד' תשרי התש"ס (14.9.1999)  
החלטת ממשלה מס' 2541 מיום כ"ג תשרי התשס"ג (29.9.2002)  
טופס מדף 584



## מזכירות הממשלה

החלטה מספר 345 של הממשלה מיום 14.09.1999.

345. משרות שהמינוי להן נעשה על-ידי הממשלה או באישורה -  
פטור ממכרז לפי סעיף 21 לחוק שירות המדינה  
(מינויים), התשי"ט-1959

מ ח ל י ט י ם :

1. משרות נוספות הפטורות מחובת המכרז

א) בהתאם לסעיף 21 לחוק שירות המדינה (מינויים) התשי"ט-1959 - (להלן - "חוק המינויים"), לפטור ממכרז פומבי מספר מצומצם נוסף של משרות, כמפורט להלן, שהן המשרות הבכירות ביותר בשירות המדינה, שהנושאים בהן מופקדים על ביצוע מדיניות הממשלה וישומה, והמחייבות בשל כך מידה גבוהה של אמון ותיאום בין נושאי המשרות כאמור לחברי הממשלה.

ב) בהתאם לעקרונות אלה, להלן רשימת המשרות:

(1) הממונה על אגף כלכלה והכנסות המדינה (במשרד האוצר)

(2) הממונה על שוק ההון (במשרד האוצר)

(3) הממונה על השכר והסכמי עבודה (במשרד האוצר)

(4) נציב מס הכנסה ומיסוי מקרקעין (במשרד האוצר)

(5) מנהל אגף המכס והמע"מ (במשרד האוצר)

(6) מנהל מרכז ההשקעות (במשרד התעשייה והמסחר)

2. פטורים קיימים מחובת המכרז

מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל בהחלטה זו כדי לגרוע מהפטורים מחובת המכרז הפומבי שכבר ניתנו למשרות כמפורט להלן, חלקן בהוראה מפורשת בחוק, וחלקן בהליכים קודמים על-ידי הממשלה לפי הצעת ועדת השירות, בהתאם לסעיף 21 לחוק המינויים, לפי הפירוט הבא:

(א) פטור מפורש בחוק

למען הסר ספק יובהר כי המשרות כדלהלן הופטרו כדין מחובת המכרז, על-פי הוראות חוק מפורשות כמצויין ליד כל משרה, ואין בהחלטה זו כדי לשנות את המצב הקיים ביחס אליהן:

(1) מנהלים כלליים במשרדי הממשלה (סעיף 12 לחוק המינויים);

(2) היועץ המשפטי לממשלה (סעיף 5 לחוק המינויים והחלטת הממשלה על-פיו: י"פ 772 התש"ך, עמ' 1690);

(3) נציב שירות המדינה (סעיף 6 לחוק המינויים);

(4) מנהל רשות החברות הממשלתיות במשרד ראש הממשלה (סעיף 52(ב) לחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975);

(5) מנהל מינהל מקרקעי ישראל במשרד התשתיות הלאומיות (סעיף 2(ב) לחוק מינהל מקרקעי ישראל, התש"ך-1960);

(6) מנהל הרשות לקידום מעמד האשה במשרד ראש הממשלה (סעיף 3(ב) לחוק הרשות לקידום מעמד האשה, התשנ"ח-1998);

(7) מנהל הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים במשרד התחבורה (סעיף 9(ב) לחוק המאבק הלאומי בתאונות דרכים, התשנ"ז-1997).

(ב) פטור שנקבע בהחלטת ממשלה לפי סעיף 21 לחוק המינויים

למען הסר ספק יובהר כי המשרות כדלהלן הופטרו מחובת המכרז כדין ועל-פי החלטות ממשלה, לפי סעיף 21 לחוק המינויים כמצויין

## מזכירות הממשלה

ליד כל משרה, ואין בהחלטה זו כדי לשנות את המצב הקיים ביחס אליהן.

(1) מזכיר הממשלה (י"פ 807 התשכ"א, עמ' 386;

(2) פרקליט המדינה (כנ"ל)

(3) מנהל הועדה לאנרגיה אטומית ("משרה בטחונית" כמשמעותה בי"פ 807, התשכ"א, עמ' 386);

(4) מנהל הקריה למחקר גרעיני (כנ"ל)

(5) מנהל המרכז למחקר גרעיני "כנ"ל)

(6) מבקר מערכת הבטחון (כנ"ל)

(7) מנהל הרשות לפיתוח אמצעי לחימה (כנ"ל)

(8) החשב הכללי במשרד האוצר (י"פ 807 התשכ"א, עמ' 386)

(9) הממונה על התקציבים במשרד האוצר (כנ"ל).

3. תנאים למינוי משרה בפטור ממכרז

א) כתנאי לפטור ממכרז למשרות שבסעיפים 1 ו-2, כישוריו של מועמד למשרה מן המשרות הרשומות למעלה, והתאמתו הכללית למשרה, ייבדקו, בהתאם לנוהל שיהיה בתוקף בעת הגשת המועמדות, על-ידי ועדת המינויים שמונתה על-ידי הממשלה.

ב) נציב שירות המדינה יצרף לוועדת המינויים הדנה במינוי לאחת מן המשרות המנויות בסעיפים 1 ו-2, שני חברים נוספים בעלי מומחיות ונסיון בתחומי הפעילות העיקריים של המשרה, אלא אם כן סבר שלחברי הועדה מן המניין יש המומחיות והנסיון הנדרשים לדיון באותה משרה.

4. פטור ממכרז - נוהל מיוחד

א) בהתאם לסעיף 21 לחוק המינויים, לפטור ממכרז פומבי מספר מצומצם נוסף של משרות, כמפורט להלן, שהן משרות בכירות אשר בהן ביצוע מדיניות השר ו/או הממשלה אינו המאפיין הדומיננטי של התפקיד, והן מאחד משני הסוגים

הבאים :

(1) משרות המאופיינות בהיבט מקצועי/מדעי מובהק או -

(2) משרות בעלות אופי רגולטורי, שהנושא בהן מופקד על שמירת האינטרס הציבורי בתחום מוגדר, ובשל כך נדרשת ממנו מידה רבה של עצמאות ואי-תלות מקצועית.

(ב) בהתאם לעקרונות אלה, להלן רשימת המשרות כאמור :

(1) הממונה על ההגבלים העסקיים (במשרד התעשייה והמסחר) ;

(2) מנהל מינהל המחקר החקלאי (במשרד החקלאות) ;

(3) יו"ר הרשות לשירותים ציבוריים (חשמל) (במשרד התשתיות הלאומיות) ;

(4) הסטטיסטיקן הממשלתי (במשרד ראש הממשלה) ;

(5) מנהל האגף לחינוך ממלכתי-דתי (במשרד החינוך) ;

הערה: איוש משרה זו טעון שלב מוקדם של התייעצות על-ידי שר החינוך עם מועצת החינוך הממלכתי-דתי, על-פי חוק חינוך ממלכתי-דתי והתקנות על-פיו).

(6) נציב קבילות הציבור (במשרד הבריאות), לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד 1994 - ;

(7) רשם מאגרי מידע (במשרד המשפטים), לפי חוק הגנת הפרטיות ;

(8) מנהל הרבנות הראשית (במשרד לענייני דתות) ;

(9) נציב המים (במשרד התשתיות הלאומיות).

ג. כתנאי לפטור ממכרז כאמור בסעיף זה, מועמדותו של מועמד למשרה מן המשרות הרשומות למעלה תוגש לממשלה ותידון בה על-פי הצעת ועדה מיוחדת בת לפחות שלושה חברים (להלן - "ועדה לאיתור מועמדים") : המנהל הכללי של

## מזכירות הממשלה

המשרד בו נמצאת המשרה, או נציגו (יו"ר), נציב שירות המדינה או נציגו וחבר נוסף בעל מומחיות ונסיון בתחום הפעילות של המשרה הנדונה, אשר יתמנה על-ידי השר הממונה על המשרה האמורה, בהתייעצות עם נציב שירות המדינה (להלן - "המומחה").

מקום שהמינוי הוא על-ידי שני שרים, או לפי הצעת שני שרים, תכלול הועדה חמישה חברים: נציב שירות המדינה - יו"ר, שני המנכ"לים ושני מומחים, שכל אחד יתמנה על-ידי שר אחד.

במשרת מנהל האגף לחינוך ממלכתי דתי - לועדה לאיתור מועמדים יצורפו שני חברים של מועצת החינוך הממלכתי-דתי.

ד. הועדה לאיתור מועמדים תאתר ותבחן את כישוריהם וסגולותיהם של המועמדים למשרה מן המשרות הרשומות מעלה, בכל דרך שתיראה לה, ולשם כך היא רשאית לדרוש חוות-דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.

ה. עם סיום דיוניה, תגיש הועדה לאיתור מועמדים את המלצותיה לשר הממונה על המשרה הנדונה.

5. פטור ממכרז - המשנים ליועץ המשפטי לממשלה

בהתאם לסעיף 21 לחוק המינויים, לפטור ממכרז פומבי משרות המשנים ליועץ המשפטי לממשלה במשרד המשפטים, בתנאי שייבחר מועמד, במכרז לפי כללי החוק האמור והתקשי"ר, מבין כלל עובדי המדינה העונים לדרישות המשרה.

6. ביטול פטורים ממכרז

א) בהתאם לסעיף 21 לחוק המינויים, לבטל פטורים ממכרז שנקבעו בהחלטות ממשלה קודמות, כמפורט להלן, ואשר אינן תואמות את עקרונותיה של החלטה זו.

ב) בהתאם לכך, להלן רשימת ההחלטות שיש לבטלן, בציון המשרה אשר לגביה לא יחול יותר פטור ממכרז:

(1) החלטת הממשלה מיום ט"ז בכסלו התשכ"א (5.12.60), ככל שהיא נוגעת למשרות הממונה על מחוז במשרד הפנים (י"פ 807, התשכ"א, עמ' 386).

(2) החלטת הממשלה מיום כ' בסיון התשל"ח

## מזכירות הממשלה

(25.6.78), ככל שהיא נוגעת למשרת מנהל  
אגף הספנות והנמלים במשרד התחבורה (י"פ  
2453 התשל"ח, ע' 2220).

### 7. מחיקת משרות מן התוספת

לאור האמור לעיל, לפעול לפי האמור בסעיף 23  
לחוק המינויים סיפא, ולמחוק מרשימת המשרות  
שבתוספת לחוק, את המשרות כמפורט להלן, אשר  
לגביהן חלה חובת מכרז:

- (1) הממונים על המחוז (במשרד הפנים);
- (2) מנהל אגף הספנות והנמלים (במשרד התחבורה);
- (3) המשנה למנהל הכללי (במשרד ראש הממשלה);
- (4) מנהל לשכת העתונות הממשלתית (במשרד ראש  
הממשלה);
- (5) הצירים הכלכליים בארה"ב (ניו-יורק,  
ושינגטון), בלונדון ובבריסל (במשרד  
האוצר);

- (6) הממונה על הגנת הצרכן (במשרד התעשייה  
והמסחר);

- (7) נציב הכבאות וההצלה (במשרד הפנים);

- (8) סמנכ"ל לתכנון ובניה (במשרד הפנים);

- (9) מנהל מינהל הדלק (במשרד התשתיות הלאומיות);

- (10) מנהל מינהל החשמל (במשרד התשתיות  
הלאומיות);

### 8. ת ח ו ל ה

הכללים על-פי החלטה זו יחולו על המינויים  
שייעשו למשרות כמפורט לעיל, החל מיום פרסומה  
ברשומות.

### 9. ב י ט ו ל

החלטה זו מבטלת את החלטת ועדת השירות מס. 1621  
מיום 2.2.99.





מזכירות הממשלה

החלטה מספר 2541 של הממשלה מיום 28.09.2002.

פטור ממכרז (מינוי באמצעות ועדה לאיתור מועמדים)

2541.

מ ח ל י ט י ם :

קביעת עקרונות כלליים למנגנון של ועדה לאיתור  
מועמדים :

מינוי מועמדים למשרות בהליך של ועדה לאיתור מועמדים  
(להלן - ועדת האיתור או הוועדה) הוא הליך בו, בדומה  
להליך המכרז, נשמרים עקרונות שוויון ההזדמנויות  
ובחירת המועמד הטוב ביותר. הליך זה מיועד למשרות  
העונות על המאפיינים שנקבעו בהחלטת הממשלה מס' 345  
מיום 14.9.99 (י"פ 428 בעמוד 1459).

ועדת האיתור תפעל בהתאם לעקרונות הבאים :

1. הוועדה תהיה בהרכב מקצועי רחב. ככלל, תימנה  
הוועדה חמישה חברים כלדקמן: המנהל הכללי של  
המשרד שבו נמצאת המשרה (יו"ר) ונציגי שירות  
המדינה, או נציגיהם מקרב העובדים הבכירים של  
המשרד, וכן שלושה חברים נוספים, אשר אינם עובדי  
המשרד בו נמצאת המשרה, בעלי מומחיות ונסיון  
בתחום הרלוונטי. קביעת החברים הנוספים תיעשה  
לגבי כל משרה בנפרד, בהתאם לאופי המשרה  
ולכישורים הנדרשים מהמועמדים.

2. הוועדה תפרסם בפומבי הודעה על המשרה וכי מועמדים שרואים עצמם מתאימים, רשאים להגיש מועמדותם. בנוסף, תוכל הוועדה לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאליים ולהזמין להציג מועמדות.

3. הוועדה תקבע ותפרסם את מאפייני המשרה ותנאי הסף הנדרשים מן המועמדים.

4. הוועדה תבחן את כישוריהם וסגולותיהם של המועמדים למשרה, בכל דרך שתיראה לה, ולשם כך היא רשאית לדרוש חוות דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.

5. עם סיום דיוניה, תגיש הוועדה את המלצותיה לשר הממונה על המשרה הנדונה. הוועדה תגיש לאישור השר מועמד אחד אם נמצא על ידה מועמד אחד כמתאים ביותר; ואולם, רשאית הוועדה להציע לשר שניים או שלושה מועמדים.

הוועדה תנמק את המלצותיה.

6. במקרים המנויים בהחלטת ממשלה מס. 2548 מיום 29.9.2002, שלהלן, בהם המליצה ועדת האיתור על יותר ממועמד אחד, יבחן השר הנוגע בדבר את המועמדים ויביא לאישור הממשלה מועמד אחד בלבד.



שאלון למועמד/ת לוועדת איתור/ועדת מינויים

שאלון למועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_ במשרד \_\_\_\_\_

על מועמד/ת לתפקיד בשירות המדינה, מוטלת חובת גילוי נאות של כל מידע הרלבנטי לבחינת התאמתו/ה לתפקיד זה ולכהונתו/ה כעובד/ת מדינה החב/ה בחובת אמון לציבור. חובת הגילוי מתעצמת ככל שמדובר במועמדות לתפקיד בכיר בשירות המדינה. משכך, ולמען הזהירות, מוצע לפרט גם לגבי מידע שלגביו קיים ספק אם הוא אכן רלוונטי.

1. פרטים אישיים

| שם משפחה  |  |      | שם פרטי   |        | מין   | מספר זהות |       | תאריך לידה           |  |  |  |
|-----------|--|------|-----------|--------|---|-----------|-------|----------------------|--|--|--|
|           |  |      |           |        | <input type="checkbox"/> נקבה<br><input type="checkbox"/> זכר | ס' ב<br>  |       | שנה   חודש   יום<br> |  |  |  |
|           |  |      |           |        |   |           |       |                      |  |  |  |
| מקום לידה |  |      | שנת עלייה | אזרחות | אזרחות נוספת  |           | דוא"ל |                      |  |  |  |
|           |  |      |           |        |   |           |       |                      |  |  |  |
| עיר/ישוב  |  | רחוב | מס' בית   | מיקוד  | מס' טלפון/נייד  |           |       |                      |  |  |  |
|           |  |      |           |        |   |           |       |                      |  |  |  |

2. ייצוג הולם

על-פי סעיף 15א(א) לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, "יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית, ושל מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו בארץ/ישראל".  
האם אתה נמנה על אחת מהאוכלוסיות הנ"ל? ☐ לא ☐ כן פרטי: \_\_\_\_\_

3. מקום עבודה ותפקיד נוכחי

| מקום העבודה     |  | תפקיד נוכחי        |  | תאריך קבלת התפקיד הנוכחי |  | כתובת מקום העבודה                           | מס' טלפון/נייד | מס' פקס |
|-----------------|--|--------------------|--|--------------------------|--|---|----------------|---------|
|                 |  |                    |  | שנה   חודש   יום<br>     |  |   |                |         |
|                 |  |                    |  |                          |  |   |                |         |
| שם הממונה הישיר |  | תפקיד הממונה הישיר |  | תחום העיסוק              |  | מס' המועסקים במקום/ מס' עובדים בכפיפות אליך |                |         |
|                 |  |                    |  |                          |  |   |                |         |
| שם משפחה        |  | שם פרטי            |  |                          |  |   |                |         |
|                 |  |                    |  |                          |  |   |                |         |

4. פרטים על השכלה

| סוג ההשכלה | שם המוסד ומקומו | מס' שנות לימוד | המקצוע/התמחות | סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת/ה ציין/י אין תואר/אין תעודה) | שנת סיום הלימודים |
|------------|-----------------|----------------|---------------|---|-------------------|
| תיכונית    |                 |                |               |   |                   |
| גבוהה      |                 |                |               |   |                   |
| אחרת       |                 |                |               |   |                   |
|            |                 |                |               |   |                   |
|            |                 |                |               |   |                   |

5. ידיעת שפות

\_\_\_\_\_

6. פרסומים מקצועיים (ניתן לצרף רשימה)

7. משרות ציבוריות קודמות

| שם הרשות | התפקיד/המשרה | תקופת עבודה (ציין/י שנים) | נסיבות סיום העסקה | מקום בהיררכיה הארגונית | תחום העיסוק של הרשות | מס' המועסקים ברשות/מס' העובדים הכפופים אליך ישירות |
|----------|--------------|---------------------------|-------------------|------------------------|----------------------|--|
|          |              |                           |                   |                        |                      |  |
|          |              |                           |                   |                        |                      |  |
|          |              |                           |                   |                        |                      |  |
|          |              |                           |                   |                        |                      |  |

נא להוסיף בקורות החיים שתצרף/י פירוט תחומי האחריות והכישורים העיקריים שנדרשו בכל תפקיד.  
 \* יש לפרט את נסיבות סיום העסקה (לרבות פרישה). אם מדובר בפיטורים/התפטרות בשל אחת או יותר מהנסיבות המפורטות בסעיפים 16-18 להלן, נבקש כי תציין עובדה זו כאן.

8. האם היית או הינך בעל/ת תפקיד בתחום הניהול של חברה או תאגיד אחר כלשהוא (למשל: חברה לתועלת הציבור, עמותה, אגודה שיתופית וכו')? ☐ לא ☐ כן פרט/י.

| התפקיד | תיאור התפקיד ושם החברה או התאגיד | מקום בהיררכיה הארגונית | תקופת העבודה (ציין/י השנים) | תחום העיסוק של החברה | * נסיבות סיום העסקה | מס' המועסקים בגוף/מס' העובדים הכפופים אליך ישירות | הערכת הפעילות הפיננסית באלפי ש"ח |
|--------|----------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------|---|----------------------------------|
|        |                                  |                        |                             |                      |                     |   |                                  |
|        |                                  |                        |                             |                      |                     |   |                                  |
|        |                                  |                        |                             |                      |                     |   |                                  |

נא להוסיף בקורות החיים שתצרף/י פירוט תחומי האחריות והכישורים העיקריים שנדרשו בכל תפקיד.  
 \* יש לפרט את נסיבות סיום העסקה (לרבות פרישה). אם מדובר בפיטורים/התפטרות בשל אחת או יותר מהנסיבות המפורטות בסעיפים 16-18 להלן, נבקש כי תציין עובדה זו כאן.

9. האם אתה מכהן או כיהנת בעבר בכהונה ציבורית אחרת לרבות דירקטוריון, לרבות בחל"צ, עמותה, אגודה שיתופית וכו'? ☐ לא ☐ כן פרט/י

| מקום הכהונה | התפקיד - ציין/י במדויק (דירקטור פנימי/ חיצוני/ מטעם בע"מ וכו') | הגורם הממנה | תקופת הכהונה (ציין/י השנים) | תחום העיסוק של המוסד או הארגון | * נסיבות סיום העסקה |
|-------------|--|-------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|
|             |  |             |                             |                                |                     |
|             |  |             |                             |                                |                     |
|             |  |             |                             |                                |                     |
|             |  |             |                             |                                |                     |

נא להוסיף בקורות החיים שתצרף/י פירוט תחומי האחריות והכישורים העיקריים שנדרשו בכל תפקיד.  
 נא לצרף כתב מינוי.  
 \* יש לפרט את נסיבות סיום העסקה (לרבות פרישה). אם מדובר בפיטורים/התפטרות בשל אחת או יותר מהנסיבות המפורטות בסעיפים 16-18 להלן, נבקש כי תציין עובדה זו כאן.

10. זיקות - אם אין זיקה, נא לכתוב בשורה המתאימה "אין" (בפסקה זה "שר", לרבות ראש הממשלה וסגן שר, לרבות במסגרת בחירות ברשויות המקומיות ולרבות רשימות בבחירות כאלה שאינן מתמודדות בבחירות הכלליות (הארציות). "סגן שר").

א. זיקה או קשר אישי, מפלגתי או פוליטי אחר בהווה או בעבר, לשר משרי הממשלה (לרבות קירבה משפחתית) שלך או של אחד מקרובי משפחתך מדרגה ראשונה: פרט/י: \_\_\_\_\_

ב. זיקה או קשר עסקי או כלכלי, בהווה או בעבר, עם שר משרי הממשלה לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים, בין בכסף בין בשווה כסף, שלך או של אחד מקרובי משפחתך מדרגה ראשונה: פרט/י: \_\_\_\_\_

ג. זיקה או קשר מפלגתי/פוליטי, בהווה או בעבר, לרבות ייצוג או מתן שירות לקידום עניינו המפלגתי או האישי של שר משרי הממשלה, או לקידום ענייני מפלגתו, שלך או של אחד מקרובי משפחתך מדרגה ראשונה: פרט/י: \_\_\_\_\_

ד. עבודה משותפת עם שר משרי הממשלה, שלך או של אחד מקרובי משפחתך מדרגה ראשונה בהווה או בעבר. פרט/י: \_\_\_\_\_

ה. השתייכות לגוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה), או גוף ממנה, או גוף דן במינוי, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות הצגת מועמדות בבחירות מקדימות או תפקידים במפלגה כלשהי, שלך או של אחד מקרובי משפחתך מדרגה ראשונה בהווה או בעבר: פרט/י: \_\_\_\_\_

ו. חברות פעילה במוסד, בעמותה, או בגוף של מפלגתו של שר משרי הממשלה, שלך או של אחד מקרובי משפחתך מדרגה ראשונה בהווה או בעבר: פרט/י: \_\_\_\_\_

ז. זיקה או קשר אחרים כלשהם לשר משרי הממשלה, לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף, שלך או של אחד מקרובי משפחתך מדרגה ראשונה, בהווה או בעבר: פרט/י: \_\_\_\_\_

11. האם יש לך או לקרובי משפחתך מדרגה ראשונה זיקה או קשר לפעילויות המשרד או עם תאגיד ממשלתי הקשור למשרד, לרבות כספק/ית או כלקוח/ה (לא כאזרח/ית המקבל/ת שירות)? ☐ לא ☐ כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

12. האם הוכרזת כפושט/ת רגל או כחייב/ת מוגבל/ת באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל התשכ"ז-1967? ☐ לא ☐ כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

13. האם יש לך או היה לך חוב למדינה, לרשות מרשויותיה או למוסד ממוסדותיה? ☐ לא ☐ כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

14. הליכים בין המדינה למועמד/ת

א. האם ננקטו נגדך הליכים באופן אישי או כנושא משרה בגוף ציבורי או פרטי (למעט הליכים פליליים), לרבות הליך בערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית או הליך בוררות, גישור או פישור - בידי המדינה, רשות מרשויותיה או מוסד ממוסדותיה או האם קיימים הליכים כאמור שהינם תלויים ועומדים? אם כן, יש לפרט: \_\_\_\_\_

ב. האם מוסד ממוסדות המדינה או רשות מרשויותיה, לרבות משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, קיימו, בהווה או בעבר, הליך ביקורת (לרבות ביקורת פנים), בירור, בדיקה, חקירה, או שימוע בעניין בו היית מעורב באופן אישי או כנושא משרה בגוף ציבורי או פרטי (לרבות קיומה של טיוטת דו"ח בעניין שבו את/ה מעורב/ת)? יודגש, כי הכוונה גם להליכים אשר בסופם לא נקבעו מסקנות אישיות נגדך או נגד הגוף בו כיהנת כנושא משרה. אם כן, יש לפרט: \_\_\_\_\_

ג. האם הוטל עליך, בהווה או בעבר, באופן אישי או כנושא משרה בגוף ציבורי או פרטי, או על תאגיד שבו כיהנת כנושא משרה, סנקציה מינהלית, אזרחית או אחרת (דוגמת עיצום כספי)? אם כן, יש לפרט ולצרף את ההחלטה הסופית על הטלת הסנקציה. \_\_\_\_\_

## 15. הליכים משמעתיים:

א. האם הורשעת בהליך משמעתי שהתנהל לפי כל דין (לרבות הסכם)? ☐ לא ☐ כן, פרטי: (נא לצרף את הכרעת הדין)

ב. האם התנהל או מתנהל נגדך הליך משמעתי לפי כל דין שלא הסתיים בהרשעה, לרבות הליך שהסתיים בניזיפה או התראה או הערה משמעטית, או כל בירור משמעתי אחר לפי כל דין (לרבות שימוע בגין אירוע משמעתי)? ☐ לא ☐ כן, פרטי: (ככל שההליך הסתיים בהחלטה כתובה יש לצרפה).

ג. האם יש אישום משמעתי תלוי ועומד נגדך ו/או חקירה, בירור או בדיקה משמעטית אחרת, שטרם הסתיימו? ☐ לא ☐ כן, פרטי:

## 16. הליכים פליליים:

א. האם הורשעת בפסק דין פלילי? לעניין זה - הרשעה היא לרבות זו שעברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 16 והתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981. ☐ לא ☐ כן, פרטי: אם כן, נא לפרט ולצרף תצלום של ההחלטה/הכרעת הדין וגזר הדין.

ב. האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך, ו/או חקירה על-ידי המשטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה והחקירה טרם הסתיימה? אם כן, נא פרטי, לרבות תיקי חקירה שהטיפול בהם טרם הסתיים (לידיעתך, לפי סעיפים 11א ו-21 לחוק הנ"ל, מידע על תיקים סגורים או כל מידע אחר שהנציבות אינה רשאית לקבלו לפי החוק, לא יובא בחשבון, אולם הנציבות תהא רשאית לעשות שימוש בו אם המידע נמסר על ידי הנוגע בדבר עצמו, אם ויתר במודע על זכותו שלא למסור מידע כאמור על-פי החוק). ☐ לא ☐ כן, פרטי:

ג. האם הוטל עליך או על חברה, שותפות, עמותה או אישיות משפטית אחרת שבבעלותך או בשליטתך או בניהולך, סנקציה מינהלית, אזרחית או אחרת כגון תשלום כופר כספי בגין עבירה כלשהי? ☐ לא ☐ כן, פרטי:

## 17. קרובי משפחה המועסקים במשרד ובשירות המדינה

(הגדרת קרובים: הורים, בן זוג או הורה, צאצאים או בני זוג, אחים או בני זוג, גיסים, דודים, לרבות קרובה חורגת או עקב אימוץ): ☐ לא ☐ כן

| שם משפחה | שם פרטי | קרבה | משרד | תואר המשרה |
|----------|---------|------|------|------------|
|          |         |      |      |            |
|          |         |      |      |            |
|          |         |      |      |            |

## 18. ממליצים/ות:

| שם משפחה | שם פרטי | מקצוע | כתובת | מס'טלפון/ נייד |
|----------|---------|-------|-------|----------------|
|          |         |       |       |                |
|          |         |       |       |                |
|          |         |       |       |                |

בהתאם לסעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, המשיג/ה או המנסה להשיג משרה בשירות המדינה, לעצמו/ה או לאחר, במסירת ידיעה כוזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין, או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסולים אחרים, ייענש/תיענש על-פי החוק.

זאת ועוד, על מי שמציג/ה מועמדות לכהונה ציבורית בכירה כגון זו במקרה דנן, לנהוג ביושר ובנאמנות, לפרוש מידע שלם ונכון ולהקפיד להציג כל מידע אשר עשוי להיות רלוונטי למינוי זה.

אני מציע/ה בזה את מועמדותי לתפקיד, ולאחר שקראתי את סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, המובא לעיל, הריני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים, מלאים, מדויקים ואמיתיים. ידוע לי כי אם איבחר לתפקיד, תחולנה על תנאי עבודתי ההוראות המוסמכות הניתנות מזמן לזמן, ובהן - בין היתר - ההוראות הכלולות בחוקי שירות המדינה, בתקנון שירות המדינה (תקשי"ר), ובהודעות נציבות שירות המדינה. כמו כן ידוע לי כי אם איבחר לתפקיד, אהיה חייב/ת למלא את כל התנאים וההוראות הנדרשים לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, והתקנות לפיו.

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_