

הנחיות נציב שירות המדינה	מילוי משרות
תאריך: ל' באב התשע"ג, 6 באוגוסט 2013 מספר הנחיה: 1.2	נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים מהדורה: 2

נוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים

בהמשך להחלטות הממשלה מס' 345 מיום ד' תשרי התש"ס (14.9.1999) ומס' 2541 מיום כ"ג תשרי התשס"ג (29.9.2002), בדבר קיום הליכי בחירה לאיוש משרות בכירות בשירות המדינה באמצעות ועדה ציבורית לאיתור מועמדים (כמפורט בפסקה 11.968 לתקשי"ר) ולנוהל הקמת ועדות איתור (להלן - "ועדת האיתור" או "הוועדה"), להלן לקט של נוהלי עבודה שהופקו מהניסיון שנצבר בעבודת הוועדות ושעל-פיהם נדרשות ועדות האיתור לפעול.

הנוהל כולל גם יישום הערות של מבקר המדינה בעקבות בחינת נושא ועדות האיתור בדוח השנתי 61 לשנת 2010 ולחשבונות שנת הכספים 2009 של מבקר המדינה. דוח המבקר כלל שורה ארוכה של בעיות וכשלים שמצא המבקר בהתנהלותן של הוועדות, וכן בנהלים לפיהן הן פועלות וקרא לנציבות ולמשרד המשפטים לתקן את המצב. מבקר המדינה הדגיש כי יש צורך בהסדרה כוללת של מנגנון ועדות האיתור בשירות המדינה.

עוד יובהר, כי הנהלים המפורטים להלן חלים, ככלל, גם על פעולתן של ועדות איתור וולונטריות (כאשר הליך ועדת האיתור אינו מתחייב על-פי החוק או על-פי החלטת ממשלה), בשינויים המחויבים וכל עוד לא נקבעו הוראות אחרות לגבי משרה מסוימת.

1. פרסום משרה פנויה

- א. משרה פנויה שתאויש באמצעות ועדת האיתור תפורסם בעיתונות ובאתר האינטרנט של נציבות שירות המדינה, כמפורט בנוהל הקמת ועדת איתור (להלן - "הפרסום").
- ב. ניתן יהיה לחזור על פרסום כזה, או על פרסום פומבי מסוג אחר, בהתאם להחלטת ועדת האיתור, אם תהיה החלטה כאמור.
- ג. כמו-כן, רשאים חברי ועדת האיתור לפנות מיזמתם ובכל שלב של דיוני הוועדה, לכל אדם אשר לדעתם מתאים לתפקיד, ובלבד שהוא עונה על תנאי הסף שנקבעו.
- ד. ככלל, ייקצבו 21 ימים להגשת מועמדותות, אלא אם כן נקבע אחרת בפרסום. מכל מקום, הוועדה רשאית להאריך או לחדש תקופה זו לתקופה או תקופות נוספות, לפי שיקול דעתה, ובלבד שלא תאריך את מועד הגשת המועמדותות מעבר למועד האחרון של דיוני הוועדה ולסיום הליכי הוועדה לאיוש המשרה. כל החלטה להארכת מועד הגשת המועמדותות תפורסם באופן ובאמצעי שפורסם הפרסום המקורי בדבר הצורך באיוש המשרה.

2. הגשת וקבלת מועמדות

א. המעוניינים להגיש את מועמדותם לתפקיד המוצע לבחירה יגישו את מועמדותם במערכת המקוונת של נציבות שירות המדינה. בעת הגשת המועמדות יש למלא את הפרטים ולצרף כנספח את טופס שאלון למועמד/ת לוועדת איתור (טופס מדף 584) (ניתן להורדה באתר האינטרנט של נציבות שירות המדינה תחת הכותרת "טפסים - טופס מדף 584"), יצרפו אליו תעודות ומסמכים המעידים על השכלה וניסיון כנדרש בתיאור התפקיד כפי שפורסם, וישלחו את המסמכים לאגף בכיר בחינות ומכרזים בנציבות שירות המדינה (להלן - "האגף").

ב. קליטת המועמדות לוועדת האיתור וריכוז ועדת האיתור יתבצעו על-ידי מרכז הוועדה באחריות מנהלת אגף בכיר לבחינות ומכרזים של נציבות שירות המדינה (להלן - "מנהלת האגף") או מי מטעמה. מקום כינוס הוועדה ומועדי התכנסותה יתואמו על-ידי האגף עם יו"ר הוועדה ויתר חבריה.

ג. בדיקת עמידתם של המועמדים בתנאי הסף תיערך על-ידי מנהלת אגף בכיר לבחינות ומכרזים או מי מטעמה ובמידת הנדרש תוך התייעצות עם היועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה.

במקרה של פסילת מועמדות בשל אי עמידה בתנאי הסף תשלח הודעה על הפסילה למועמד עם העתק ליועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה.

3. סדרי עבודתה של ועדת האיתור

ככלל, על סדרי עבודתה ודרכי פעולתה של ועדת האיתור יחולו ההוראות המפורטות להלן. יחד עם זאת, לוועדת האיתור האפשרות לשנות נהלים אלה, אם מתעורר הצורך, באישור נציב שירות המדינה:

א. במסגרת הדיון הראשון של הוועדה ינחה מרכז הוועדה את חברי הוועדה לעניין אופן עבודת הוועדה, לרבות לעניין העדפה מתקנת וחובת הייצוג ההולם וכן יציג בפני הוועדה את תיאור התפקיד. נציג המשרד בוועדה יסביר ליתר חברי הוועדה את אופי התפקיד ואת הדרישות הנוספות עליהן לדעתו צריך המועמד לענות.

ב. הדיון הראשון של הוועדה ייועד לקביעת אמות מידה ותבחינים להערכת המועמדים, מעבר לדרישות המשרה הפורמליות שפורסמו כחלק מתיאור התפקיד, ואלו ישמשו את חברי הוועדה בבואם למיין את המועמדים, בשלב ראשון, ולקבל החלטה בדבר בחירת המועמד הראוי ביותר, בהמשך. אמות המידה והתבחינים יהיו כאלו הנובעים מהמשרה, מתיאור התפקיד ומדרישות המשרה (מעבר לדרישות הסף). על אמות המידה להיות מוסכמות על רוב חברי הוועדה ולכן חשוב שכולם יהיו מעורבים בכתיבתן.

ג. לאחר קביעת אמות המידה והתבחינים יעביר מרכז הוועדה לכל חברי הוועדה תיק הכולל את המועמדות והמסמכים שנשלחו על ידי המועמדים. ועדת האיתור תערוך סינון ראשוני למועמדים בהתאם לאמות המידה שנקבעו, תוך נימוק ההחלטה לכל אחד מהמועמדים.

ד. לאחר עיון בתיק המסמכים של כל מועמד, יקבעו חברי הוועדה, על בסיס אמות המידה שנקבעו כאמור, את רשימת המועמדים שלדעתם הם הראויים והמתאימים ביותר להופיע בפני הוועדה. לנגד עיני הוועדה יועמד החומר הכתוב שכל מועמד שלח ומאפייני המשרה, ולפיהם היא רשאית להחליט אם להזמין לראיון, אם לאו.

הערות:

- ניתן לבצע את כל השלבים דלעיל באותו דיון, ובלבד שנשמר הסדר המהותי לפיו אמות מידה שעל בסיסן ממויינים המועמדים, נקבעות טרם ביצוע שלב המיון הראשוני.
- ביצוע מקצת משלבים אלו יכול להיעשות בדרך של התייעצות טלפונית (שיחת "ועידה" או בדרך דומה), אך קביעת רשימת המוזמנים להופיע בפני הוועדה חייבת להתבצע במסגרת דיון של הוועדה.

ה. חבר ועדה שמצא כי יש לו זיקה עסקית או היכרות אישית עם מי מהמועמדים העלולות להעמידו במצב של ניגוד עניינים, יודיע על כך מיד ליו"ר הוועדה ולשאר חברי הוועדה, ויעביר את הפרטים המלאים ליועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה שייבחן האם מתקיים חשש לניגוד עניינים וינחה את חבר הוועדה כיצד לפעול בנסיבות העניין. יצוין, כי היכרות של חבר ועדה עם מי מהמועמדים שאינה מגיעה כדי זיקה עסקית או חברות אישית עד כדי חשש לניגוד עניינים, אין בה כדי למנוע מאותו חבר להשתתף בהרכב הוועדה.

ו. חברי הוועדה רשאים לבקש מנציבות שירות המדינה כי תקיים בחינות למיון ולהערכת המועמדים, כולם או רק אלה שעברו את המיון הראשוני המתואר להלן.

ז. הוועדה רשאית להחליט כמה מועמדים יופיעו בפניה. החלטת הוועדה לעניין זה תנומק ותתועד בפרוטוקול.

ח. המועמדים שהוחלט להזמין להופיע בפני הוועדה - מועד זימונם יובא לידיעתם באמצעות האגף, בכתב או במייל, ובדרך המקובלת להזמנת מועמדים לוועדת בוחנים.

ט. הוועדה רשאית, לקראת הראיונות עם המועמדים או לאחר מכן, לפנות לממליצים או לאנשים נוספים אשר באפשרותם למסור מידע אודות כישוריו, ניסיונו, אופיו וכו' של המועמד. הוועדה רשאית לחלק את המשימה בין חבריה, אך חובה על חבר הוועדה שעליו מוטלת המשימה, להביא לידיעת יתר החברים את תוצאות הברור, וזאת טרם קביעת הנבחר על-ידי הוועדה.

הוועדה רשאית לקבוע כלים נוספים למיון, לרבות פנייה בכתב לממליצים או שליחת המועמדים לבחינות באמצעות אגף בכיר בחינות ומכרזים. במידה שהוועדה עשתה שימוש בכלים כאלה, הרי שהיא חייבת לשלוח לאותה בחינה את כל המועמדים שהגיעו לאותו שלב של הדיון.

י. מובהר, כי אין לקיים ראיונות מועמדים שלא בפני מניין חוקי של הוועדה, כמשמעו להלן.

יא. חובה לתאם מועדי דיוני הוועדה על דעת כל חברי הוועדה.

יב. עוד מובהר, כי דיוני הוועדה ככלל, וראיונות המועמדים בפרט, הינם חסויים, בכפוף לאמור להלן לעניין רישום פרוטוקול הוועדה.

4. מניין חוקי בוועדת איתור

נבצר מחבר ועדת האיתור ליטול חלק בהרכבה, טרם כינוסה לצורך קיום ראיונות עם המועמדים, יופסק ההליך על-מנת למנות חבר חדש תחתיו, בדרך שנקבעה בהחלטת הממשלה המקימה את ועדת האיתור למינוי חבר הרכב מאותו סוג. מתבקש מינוי מחליף שאינו על-פי החלטת הממשלה האמורה, ניתן לעשות כן אך ורק על-פי הצעת ועדת שירות המדינה ובאישור הממשלה (אם ההרכב של הוועדה שונה מההחלטה המקורית, יש לתקן את החלטת הממשלה המקימה את ועדת האיתור).

נבצר מחבר ועדה להמשיך במילוי תפקידו, לאחר כינוס דיונה של ועדת האיתור לצורך קיום ראיונות עם המועמדים או מקצתם, אין אפשרות להוסיף או להחליף את חבר הוועדה הנעדר, ומשמעות הדבר כי ההליך יתקיים בהרכב חסר בכפוף לאמור להלן:

מניין חוקי להחלטת ועדת האיתור הוא שלושה חברי ההרכב, ובלבד שביניהם יו"ר הוועדה ונציב השירות או נציגו.

5. ייצוג הולם וחובות נוספות על-פי חוק

א. ייצוג הולם - בהתאם לסעיף 15 א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 (להלן - "החוק"), על ועדת האיתור ליתן ביטוי הולם לייצוגם של מועמדים השייכים לאחת האוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם על-פי חוק (בני שני המינים, אנשים עם מוגבלות, בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית, וכן מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה).

אופן מתן הייצוג ההולם נקבע בסעיף 15א(ב)(3) לחוק: מתן עדיפות למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. לפיכך, במקרה שבין המועמדים בוועדת האיתור נכלל מי שזכאי להעדפה מתקנת, על חברי הוועדה לקיים דיון אפקטיבי, מובנה ומנומק באשר לקיומם של כישורים דומים בין המועמדים, תוך בדיקה השוואתית סדורה של נתוני וכישורי

המועמדים. במסגרת הדיון על חברי הוועדה לבחון האם נתוני המועמד שזכאי להעדפה מתקנת נופלים מנתונייהם של המועמדים האחרים, וככל שמסקנתם כי הנתונים אינם נופלים הרי שקיימים כישורים דומים ויש לפעול בהתאם לכלל הייצוג ההולם ולבחור במועמד הזכאי להעדפה מתקנת.

על הדיון לקבל ביטוי בפרוטוקול הוועדה.

ב. על חברי הוועדה לפעול בהתאם לחובות ולאיסורים הקבועים בחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988; חוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998; חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 וכללי שירות המדינה (מינויים) (מכרזים, בחינות ומבחנים), התשכ"א-1961.

בין היתר - איסור הפליה מחמת מין, נטייה מינית, מעמד אישי, היות העובד הורה, גיל, גזע, דת, לאום, ארץ מוצא, השקפה, השתייכות מפלגתית, משך שירות המילואים, היות העובד אדם עם מוגבלות ובלבד שהוא כשיר לתפקיד או למשרה הנדונים; איסור דרישת פרופיל צבאי או דרישת שירות צבאי, ככל שאינם רלוונטיים לביצוע המשרה.

6. שלב קבלת ההחלטה

א. לאחר סיום שלבי המיון והראיונות יתקיים דיון בין חברי הוועדה.

ב. החלטת הוועדה תהיה מנומקת, ותתייחס לכלל הנתונים, התכונות והתבחינים שהובאו בפני הוועדה. הוועדה תשקול את הנתונים ותיתן משקל הראוי לכל נתון, תוך התחשבות במהות המשרה, ברמתה המקצועית ובדרישות הנוספות (מעבר לדרישות הסף) וביחס שבין המועמדים שהופיעו בפני הוועדה.

בשלב זה תילקח בחשבון גם חובת הייצוג ההולם למועמדים הזכאים להעדפה מתקנת, בהתאם לאמור לעיל.

ג. בעת בחירת המועמד על הוועדה לתת את דעתה לכישורים הפורמאליים, לניסיון האישי של המועמד ולהתרשמותה מאישיותו, תכונותיו וכישוריו, הן הכלליים והן אלו המתייחסים למשרה הרלוונטית. על חברי הוועדה להתייחס, בין היתר, להשכלת המועמד ומידת הרלוונטיות של ההשכלה לתפקיד המוצע; למספר שנות הניסיון והתפקידים הרלוונטיים שמילא המועמד; למשקלן ומידת הרלוונטיות לתפקיד של חוות הדעת וההמלצות שהציג כל מועמד.

ד. כשירים - בהתאם להחלטת הממשלה מס' 2541, הוועדה תגיש לאישור השר מועמד אחד אם נמצא על ידה מועמד אחד כמתאים ביותר; ואולם, רשאית הוועדה להציע לשר שניים או שלושה מועמדים, בכפוף לאמור להלן.

ככלל תמליץ ועדת האיתור על מועמד אחד שהוא המתאים ביותר למשרה. מקרים בהם ניתן להמליץ על יותר ממועמד אחד יודגמו להלן. כך למשל כאשר מידת התאמתם

לתפקיד היא דומה, אולם לכל אחד מהמועמדים ישנו יתרון ייחודי מובהק בתחום שונה. לדוגמא: במקרה בו לאחד המועמדים מומחיות מקצועית-אקדמית מרשימה אך ניסיון מעשי מצומצם, בעוד למועמד האחר יש ניסיון מקצועי מעשי עשיר אך אין לו מומחיות אקדמית. וכן, מקרה בו כל מועמד ניחן בנקודות חוזקה ייחודיות לו. מקרה אחר בו ניתן להמליץ על שניים או שלושה מועמדים, הוא כאשר הפערים בין שניים או שלושה מועמדים הינם מינימליים, באופן שלא נמצא יתרון ברור לאף אחד מהם. במקרים אלה תוכל ועדת האיתור להביאם בפני השר אשר יוכל לבחור מי מהם עונה בצורה הטובה ביותר על צרכי המשרה בעת איושה.

האמור ביחס לאפשרות להמליץ על 2-3 מועמדים כפוף להוראות בעניין חובת הייצוג ההולם (סעיף 5 לעיל). כלומר, אם מצאה הוועדה קיומם של כישורים דומים עליה לפעול בהתאם לכלל הייצוג ההולם ולבחור במועמד הזכאי להעדפה מתקנת.

עם זאת, מקום בו אחד המועמדים שהוועדה שוקלת להמליץ עליו בפני השר הוא בעל זיקה אישית, עסקית או פוליטית לשר משרי הממשלה, על הוועדה להמליץ לשר על מועמד אחד בלבד כמועמד המתאים ביותר לתפקיד (הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 1.1554 בעניין ועדה לאיתור מועמדים - מועמד בעל זיקה לשר משרי הממשלה).

אם הוועדה המליצה על יותר ממועמד אחד, עליה לפרט את מאפייניו הייחודיים של כל אחד מהמועמדים המומלצים.

ה. כאשר ישנה דעת מיעוט, היא תובא בפרוטוקול הוועדה ותנומק בהתאם לאמור לעיל.

- ו. חובת ההנמקה חלה על כל ההליך ועל כל החלטות הוועדה וחלה באופן מלא ומוגבר לגבי המועמד שנבחר. לגבי יתר המועמדים היקף ההנמקה נתון לשיקול דעת חברי הוועדה, בכפוף לאמור לעיל לעניין תיעוד עיקרי הדיון בנושא ייצוג הולם.
- ז. עם סיום דיוני הוועדה ורישום הפרוטוקול, לרבות ההחלטה ונימוקיה כאמור לעיל, יחתום כל חבר על טופס הפרוטוקול.

7. עריכת פרוטוקול לוועדת איתור

על הליך ועדת האיתור חלים עקרונות היסוד של הליכי קבלת החלטות ברשות המינהלית, ולכן החלטותיה של ועדת האיתור חייבות במתן הנמקות, תוך פירוט עיקרי המידע שהובא בפני הוועדה ותיאור עיקרי ההליך שהתנהל, על כל שלביו.

עם זאת, יודגש כי פרוטוקול הוועדה אינו מהווה סטנוגרמה של דיוני ועדת האיתור. לפיכך, הפרוטוקול אינו מחויב לכלול דברים שאמרו חברי הוועדה בדיון הפנימי שהתנהל ביניהם לקראת גיבוש החלטת הוועדה ואף לא שאלות ותשובות שנשמעו בעת ראיונות המועמדים.

יו"ר הוועדה - בסיוע מרכז הוועדה - אחראי לרישום פרוטוקול, בהתאם לכללים כדלהלן:

הפרוטוקול יכלול התייחסות למספר נושאים עיקריים - מעבר לנתונים הבסיסיים והפרוצדוראליים אודות המשרה, שמות חברי הוועדה, דרכי פעולתה ושמות המועמדים - ובין היתר:

- תבחינים / אמות המידה שקבעה הוועדה לבחינת התאמת המועמד לתפקיד ורשימת המועמדים שהוחלט לזמן לראיון בפני הוועדה;
- התייחסות לקורות החיים של המועמד המומלץ, לרבות ניסיון, כישורים מקצועיים וניהוליים, תפקידים קודמים ופעילויות נוספות;
- תמצית ההמלצות שצורפו לבקשת המועמד, כמו גם סיכום המידע שנתקבל אודות המועמד מגורמים וממקורות אחרים, אם התקבל;
- תיעוד הדיון בנושא חובת הייצוג ההולם וההעדפה המתקנת ובשאלת קיומם של כישורים דומים, כאשר ישנו מועמד השייך לאחת הקבוצות הזכאיות להעדפה מתקנת (שמות המועמדים הנכנסים בגדר העדפה מתקנת, תמצית הדיון בנושא הערכת כישורי המועמדים, מסקנה בדבר קיומם או העדרם של כישורים דומים);
- התייחסות לזיקות שיש למועמד, כמשמעותן בשאלון המועמדות, ככל שיש כאלה;
- התחשבות בעבר פלילי ו/או משמעתי של מועמד, ככל שישנו כזה;
- נתונים או מידע נוספים שמעצם טיבם ראויים לציון ולאזכור;
- אמירות של חברי הוועדה לעניין קשר/ים עם מי מהמועמדים.

8. בדיקות חשש לעבר פלילי/משמעתי וחשש לניגוד עניינים

במקביל לסבב חתימות חברי ועדת האיתור על פרוטוקול הוועדה, יועבר עותק מהפרוטוקול לממונה על אגף המשמעת בנציבות שירות המדינה לבדיקת קיומו של עבר פלילי או משמעתי של המועמד עליו המליצה ועדת האיתור, אף אם לא סימן המועמד עבר פלילי או משמעתי בשאלון המועמדות.

עותק מהפרוטוקול יועבר גם ליועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה לבדיקת קיומו של חשש לניגוד עניינים כלשהו של המועמד עליו המליצה ועדת האיתור. במידה וקיים חשש לניגוד עניינים, יפנה יועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה ליועץ המשפטי של היחידה הממשלתית הנוגע בדבר, לפי העניין, ויבקש את התייחסותו לסוגיה.

9. עיון בפרוטוקול

א. לאחר שניתנה לזוכה הודעה בכתב על הזכייה ועם הגשת בקשה בכתב ממועמד או משיג או צד שלישי המציג יפוי כוח מטעמו (להלן - "המבקש") יועבר בהקדם האפשרי עותק מפרוטוקול הוועדה למבקש, תוך השחרת פרטים מזהים של יתר המועמדים ופרטים נוספים שעשויים לפגוע בפרטיותם.

ב. העתקים מהפרוטוקול יישמרו בתיק הוועדה בנציבות שירות המדינה ויועברו לגורמים המוסמכים והנוגעים בעניין: סמנכ"ל המשרד/היחידה למשאבי אנוש, מנהל מינהל הסגל הבכיר בנציבות שירות המדינה וכל גורם מוסמך אחר.

10. הודעות למועמדים

בסיום עבודת הוועדה תודיע מנהלת אגף בכיר בחינות ומכרזים את החלטת הוועדה בכתב למועמד המומלץ. כמו כן, תודיע לכל מועמד על החלטת הוועדה בעניינו, בין שהוזמן על-ידי הוועדה ובין שהוועדה החליטה שלא לזמנו.

11. אישור המלצות הוועדה

א. עם סיום דיוניה ובמקביל למתן הודעות למועמדים, יגיש יו"ר הוועדה את המלצותיה, בצירוף הפרוטוקול, לשר הממונה על המשרה הנדונה, לצורך הבאתן לאישור הגורם המוסמך (השר או הממשלה).

ב. לאחר קבלת אישור הממשלה, תימסר הודעת המינוי על-ידי הגורם הממנה, ובה ייקבע מועד הכניסה לתפקיד.

12. השגות על החלטת ועדת איתור

א. החלטה בהשגה על החלטת ועדת האיתור

1) נציב שירות המדינה רשאי לבטל החלטה של ועדת איתור, לאחר קבלת חוות דעת משפטית מיועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה, אם נמצאו פגמים מהותיים בהליך הוועדה.

2) הוגשה השגה על החלטת ועדה בה ישב נציב השירות, יכריע בה היועץ המשפטי לממשלה, לאחר קבלת חוות דעת משפטית כאמור.

ב. דרך הגשת ההשגה

השגה תוגש בכתב לנציב שירות המדינה.

ג. המועד להגשת השגה

השגה על החלטת ועדת האיתור תוגש ללא שיהוי, ובכל מקרה המועד להגשת השגה לא יעלה על 7 ימים ממועד ההודעה על החלטת הוועדה.

ד. טענות נגד הרכב הוועדה

מועמד המבקש לטעון טענות פסלות נגד חבר ועדה, חייב לעשות זאת מיד עם פרסום שמות חברי הוועדה ואם שמם לא פורסם, מיד עם תחילת הדיון בוועדת האיתור. לא תישמע טענת פסלות לאחר החלטת הוועדה, אלא אם לא ידע המועמד בשעתו על העילה לפסלות.

טענות הנוגעות להרכב הוועדה יובאו לקבלת חוות דעת משפטית של היועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה או מי מטעמו, ובהתאם לחוות הדעת יוחלט על המשך ההליך או הפסקתו.

ה. איוש המשרה

הוגשה השגה על החלטת ועדת איתור, המלצת הוועדה לא תיכנס לתוקפה עד למתן החלטה בהשגה, אלא אם כן יורה אחרת נציב שירות המדינה.

במקרה כאמור, למשרד הנוגע בדבר, למועמד המומלץ וליועץ המשפטי לממשלה, תינתן הודעה כי תוקפה של המלצת הוועדה כפוף גם להחלטה שתתקבל בהשגה על ידי נציב שירות המדינה.

ו. זכות טיעון למועמד המומלץ

במקרים בהם מתגבשת המלצה לקבל את ההשגה, כולה או מקצתה, תינתן למועמד/ים המומלץ/ים, ככל שישנם, זכות טיעון בכתב בלבד.

צרופות:

החלטת ממשלה מס' 345 מיום ד' תשרי התש"ס (14.9.1999)
החלטת ממשלה מס' 2541 מיום כ"ג תשרי התשס"ג (29.9.2002)
טופס מדף 584



מזכירות הממשלה

החלטה מספר 345 של הממשלה מיום 14.09.1999.

345. משרות שהמינוי להן נעשה על-ידי הממשלה או באישורה -
פטור ממכרז לפי סעיף 21 לחוק שירות המדינה
(מינויים), התשי"ט-1959

מ ח ל י ט י ם :

1. משרות נוספות הפטורות מחובת המכרז

א) בהתאם לסעיף 21 לחוק שירות המדינה (מינויים) התשי"ט-1959 - (להלן - "חוק המינויים"), לפטור ממכרז פומבי מספר מצומצם נוסף של משרות, כמפורט להלן, שהן המשרות הבכירות ביותר בשירות המדינה, שהנושאים בהן מופקדים על ביצוע מדיניות הממשלה וישומה, והמחייבות בשל כך מידה גבוהה של אמון ותיאום בין נושאי המשרות כאמור לחברי הממשלה.

ב) בהתאם לעקרונות אלה, להלן רשימת המשרות:

(1) הממונה על אגף כלכלה והכנסות המדינה (במשרד האוצר)

(2) הממונה על שוק ההון (במשרד האוצר)

(3) הממונה על השכר והסכמי עבודה (במשרד האוצר)

(4) נציב מס הכנסה ומיסוי מקרקעין (במשרד האוצר)

(5) מנהל אגף המכס והמע"מ (במשרד האוצר)

(6) מנהל מרכז ההשקעות (במשרד התעשייה והמסחר)

2. פטורים קיימים מחובת המכרז

מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל בהחלטה זו כדי לגרוע מהפטורים מחובת המכרז הפומבי שכבר ניתנו למשרות כמפורט להלן, חלקן בהוראה מפורשת בחוק, וחלקן בהליכים קודמים על-ידי הממשלה לפי הצעת ועדת השירות, בהתאם לסעיף 21 לחוק המינויים, לפי הפירוט הבא:

(א) פטור מפורש בחוק

למען הסר ספק יובהר כי המשרות כדלהלן הופטרו כדין מחובת המכרז, על-פי הוראות חוק מפורשות כמצויין ליד כל משרה, ואין בהחלטה זו כדי לשנות את המצב הקיים ביחס אליהן:

(1) מנהלים כלליים במשרדי הממשלה (סעיף 12 לחוק המינויים);

(2) היועץ המשפטי לממשלה (סעיף 5 לחוק המינויים והחלטת הממשלה על-פיו: י"פ 772 התש"ך, עמ' 1690);

(3) נציב שירות המדינה (סעיף 6 לחוק המינויים);

(4) מנהל רשות החברות הממשלתיות במשרד ראש הממשלה (סעיף 52(ב) לחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975);

(5) מנהל מינהל מקרקעי ישראל במשרד התשתיות הלאומיות (סעיף 2(ב) לחוק מינהל מקרקעי ישראל, התש"ך-1960);

(6) מנהל הרשות לקידום מעמד האשה במשרד ראש הממשלה (סעיף 3(ב) לחוק הרשות לקידום מעמד האשה, התשנ"ח-1998);

(7) מנהל הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים במשרד התחבורה (סעיף 9(ב) לחוק המאבק הלאומי בתאונות דרכים, התשנ"ז-1997).

(ב) פטור שנקבע בהחלטת ממשלה לפי סעיף 21 לחוק המינויים

למען הסר ספק יובהר כי המשרות כדלהלן הופטרו מחובת המכרז כדין ועל-פי החלטות ממשלה, לפי סעיף 21 לחוק המינויים כמצויין

מזכירות הממשלה

ליד כל משרה, ואין בהחלטה זו כדי לשנות את המצב הקיים ביחס אליהן.

(1) מזכיר הממשלה (י"פ 807 התשכ"א, עמ' 386;

(2) פרקליט המדינה (כנ"ל)

(3) מנהל הועדה לאנרגיה אטומית ("משרה בטחונית" כמשמעותה בי"פ 807, התשכ"א, עמ' 386);

(4) מנהל הקריה למחקר גרעיני (כנ"ל)

(5) מנהל המרכז למחקר גרעיני "כנ"ל)

(6) מבקר מערכת הבטחון (כנ"ל)

(7) מנהל הרשות לפיתוח אמצעי לחימה (כנ"ל)

(8) החשב הכללי במשרד האוצר (י"פ 807 התשכ"א, עמ' 386)

(9) הממונה על התקציבים במשרד האוצר (כנ"ל).

3. תנאים למינוי משרה בפטור ממכרז

א) כתנאי לפטור ממכרז למשרות שבסעיפים 1 ו-2, כישוריו של מועמד למשרה מן המשרות הרשומות למעלה, והתאמתו הכללית למשרה, ייבדקו, בהתאם לנוהל שיהיה בתוקף בעת הגשת המועמדות, על-ידי ועדת המינויים שמונתה על-ידי הממשלה.

ב) נציב שירות המדינה יצרף לוועדת המינויים הדנה במינוי לאחת מן המשרות המנויות בסעיפים 1 ו-2, שני חברים נוספים בעלי מומחיות ונסיון בתחומי הפעילות העיקריים של המשרה, אלא אם כן סבר שלחברי הועדה מן המניין יש המומחיות והנסיון הנדרשים לדיון באותה משרה.

4. פטור ממכרז - נוהל מיוחד

א) בהתאם לסעיף 21 לחוק המינויים, לפטור ממכרז פומבי מספר מצומצם נוסף של משרות, כמפורט להלן, שהן משרות בכירות אשר בהן ביצוע מדיניות השר ו/או הממשלה אינו המאפיין הדומיננטי של התפקיד, והן מאחד משני הסוגים

מזכירות הממשלה

הבאים :

(1) משרות המאופיינות בהיבט מקצועי/מדעי מובהק או -

(2) משרות בעלות אופי רגולטורי, שהנושא בהן מופקד על שמירת האינטרס הציבורי בתחום מוגדר, ובשל כך נדרשת ממנו מידה רבה של עצמאות ואי-תלות מקצועית.

(ב) בהתאם לעקרונות אלה, להלן רשימת המשרות כאמור :

(1) הממונה על ההגבלים העסקיים (במשרד התעשייה והמסחר) ;

(2) מנהל מינהל המחקר החקלאי (במשרד החקלאות) ;

(3) יו"ר הרשות לשירותים ציבוריים (חשמל) (במשרד התשתיות הלאומיות) ;

(4) הסטטיסטיקן הממשלתי (במשרד ראש הממשלה) ;

(5) מנהל האגף לחינוך ממלכתי-דתי (במשרד החינוך) ;

הערה: איוש משרה זו טעון שלב מוקדם של התייעצות על-ידי שר החינוך עם מועצת החינוך הממלכתי-דתי, על-פי חוק חינוך ממלכתי-דתי והתקנות על-פיו).

(6) נציב קבילות הציבור (במשרד הבריאות), לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד 1994 - ;

(7) רשם מאגרי מידע (במשרד המשפטים), לפי חוק הגנת הפרטיות ;

(8) מנהל הרבנות הראשית (במשרד לענייני דתות) ;

(9) נציב המים (במשרד התשתיות הלאומיות).

ג. כתנאי לפטור ממכרז כאמור בסעיף זה, מועמדותו של מועמד למשרה מן המשרות הרשומות למעלה תוגש לממשלה ותידון בה על-פי הצעת ועדה מיוחדת בת לפחות שלושה חברים (להלן - "ועדה לאיתור מועמדים") : המנהל הכללי של

מזכירות הממשלה

המשרד בו נמצאת המשרה, או נציגו (יו"ר), נציב שירות המדינה או נציגו וחבר נוסף בעל מומחיות ונסיון בתחום הפעילות של המשרה הנדונה, אשר יתמנה על-ידי השר הממונה על המשרה האמורה, בהתייעצות עם נציב שירות המדינה (להלן - "המומחה").

מקום שהמינוי הוא על-ידי שני שרים, או לפי הצעת שני שרים, תכלול הועדה חמישה חברים: נציב שירות המדינה - יו"ר, שני המנכ"לים ושני מומחים, שכל אחד יתמנה על-ידי שר אחד.

במשרת מנהל האגף לחינוך ממלכתי דתי - לועדה לאיתור מועמדים יצורפו שני חברים של מועצת החינוך הממלכתי-דתי.

ד. הועדה לאיתור מועמדים תאתר ותבחן את כישוריהם וסגולותיהם של המועמדים למשרה מן המשרות הרשומות מעלה, בכל דרך שתיראה לה, ולשם כך היא רשאית לדרוש חוות-דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.

ה. עם סיום דיוניה, תגיש הועדה לאיתור מועמדים את המלצותיה לשר הממונה על המשרה הנדונה.

5. פטור ממכרז - המשנים ליועץ המשפטי לממשלה

בהתאם לסעיף 21 לחוק המינויים, לפטור ממכרז פומבי משרות המשנים ליועץ המשפטי לממשלה במשרד המשפטים, בתנאי שייבחר מועמד, במכרז לפי כללי החוק האמור והתקשי"ר, מבין כלל עובדי המדינה העונים לדרישות המשרה.

6. ביטול פטורים ממכרז

א) בהתאם לסעיף 21 לחוק המינויים, לבטל פטורים ממכרז שנקבעו בהחלטות ממשלה קודמות, כמפורט להלן, ואשר אינן תואמות את עקרונותיה של החלטה זו.

ב) בהתאם לכך, להלן רשימת ההחלטות שיש לבטלן, בציון המשרה אשר לגביה לא יחול יותר פטור ממכרז:

(1) החלטת הממשלה מיום ט"ז בכסלו התשכ"א (5.12.60), ככל שהיא נוגעת למשרות הממונה על מחוז במשרד הפנים (י"פ 807, התשכ"א, עמ' 386).

(2) החלטת הממשלה מיום כ' בסיון התשל"ח

מזכירות הממשלה

(25.6.78), ככל שהיא נוגעת למשרת מנהל
אגף הספנות והנמלים במשרד התחבורה (י"פ
2453 התשל"ח, ע' 2220).

7. מחיקת משרות מן התוספת

לאור האמור לעיל, לפעול לפי האמור בסעיף 23
לחוק המינויים סיפא, ולמחוק מרשימת המשרות
שבתוספת לחוק, את המשרות כמפורט להלן, אשר
לגביהן חלה חובת מכרז:

- (1) הממונים על המחוז (במשרד הפנים);
- (2) מנהל אגף הספנות והנמלים (במשרד התחבורה);
- (3) המשנה למנהל הכללי (במשרד ראש הממשלה);
- (4) מנהל לשכת העתונות הממשלתית (במשרד ראש
הממשלה);
- (5) הצירים הכלכליים בארה"ב (ניו-יורק,
ושינגטון), בלונדון ובבריסל (במשרד
האוצר);

- (6) הממונה על הגנת הצרכן (במשרד התעשייה
והמסחר);

- (7) נציב הכבאות וההצלה (במשרד הפנים);

- (8) סמנכ"ל לתכנון ובניה (במשרד הפנים);

- (9) מנהל מינהל הדלק (במשרד התשתיות הלאומיות);

- (10) מנהל מינהל החשמל (במשרד התשתיות
הלאומיות);

8. ת ח ו ל ה

הכללים על-פי החלטה זו יחולו על המינויים
שייעשו למשרות כמפורט לעיל, החל מיום פרסומה
ברשומות.

9. ב י ט ו ל

החלטה זו מבטלת את החלטת ועדת השירות מס. 1621
מיום 2.2.99.



מזכירות הממשלה

החלטה מספר 2541 של הממשלה מיום 28.09.2002.

פטור ממכרז (מינוי באמצעות ועדה לאיתור מועמדים)

2541.

מ ח ל י ט י ם :

קביעת עקרונות כלליים למנגנון של ועדה לאיתור
מועמדים :

מינוי מועמדים למשרות בהליך של ועדה לאיתור מועמדים
(להלן - ועדת האיתור או הוועדה) הוא הליך בו, בדומה
להליך המכרז, נשמרים עקרונות שוויון ההזדמנויות
ובחירת המועמד הטוב ביותר. הליך זה מיועד למשרות
העונות על המאפיינים שנקבעו בהחלטת הממשלה מס' 345
מיום 14.9.99 (י"פ 428 בעמוד 1459).

ועדת האיתור תפעל בהתאם לעקרונות הבאים :

1. הוועדה תהיה בהרכב מקצועי רחב. ככלל, תימנה
הוועדה חמישה חברים כלדקמן: המנהל הכללי של
המשרד שבו נמצאת המשרה (יו"ר) ונציגי שירות
המדינה, או נציגיהם מקרב העובדים הבכירים של
המשרד, וכן שלושה חברים נוספים, אשר אינם עובדי
המשרד בו נמצאת המשרה, בעלי מומחיות ונסיון
בתחום הרלוונטי. קביעת החברים הנוספים תיעשה
לגבי כל משרה בנפרד, בהתאם לאופי המשרה
ולכישורים הנדרשים מהמועמדים.

2. הוועדה תפרסם בפומבי הודעה על המשרה וכי מועמדים שרואים עצמם מתאימים, רשאים להגיש מועמדותם. בנוסף, תוכל הוועדה לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאליים ולהזמין להציג מועמדות.

3. הוועדה תקבע ותפרסם את מאפייני המשרה ותנאי הסף הנדרשים מן המועמדים.

4. הוועדה תבחן את כישוריהם וסגולותיהם של המועמדים למשרה, בכל דרך שתיראה לה, ולשם כך היא רשאית לדרוש חוות דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.

5. עם סיום דיוניה, תגיש הוועדה את המלצותיה לשר הממונה על המשרה הנדונה. הוועדה תגיש לאישור השר מועמד אחד אם נמצא על ידה מועמד אחד כמתאים ביותר; ואולם, רשאית הוועדה להציע לשר שניים או שלושה מועמדים.

הוועדה תנמק את המלצותיה.

6. במקרים המנויים בהחלטת ממשלה מס. 2548 מיום 29.9.2002, שלהלן, בהם המליצה ועדת האיתור על יותר ממועמד אחד, יבחן השר הנוגע בדבר את המועמדים ויביא לאישור הממשלה מועמד אחד בלבד.



מדינת ישראל

שאלון למועמד/ת לוועדת איתור/ועדת מינויים

חובה לצרף שאלון זה כנספח לגיליון המועמדות המקוון. כמו כן, יש לצרף לגיליון המועמדות המקוון, אישורי העסקה, קורות חיים, תעודות על השכלה והכשרה מקצועית, המלצות וכל מסמך רלוונטי.

נוסף על כך, יש לשלוח את הטופס עם כל המסמכים הנ"ל בשני עותקים לגב' בת-אל כהן, אגף בכיר בחינות והמכרזים נציבות שירות המדינה, רח' קפלן 3, ירושלים, ת"ד: 34076 מיקוד: 91340.

במשרד _____

שאלון למועמד/ת לתפקיד _____

על מועמד/ת לתפקיד בשירות המדינה, מוטלת חובת גילוי נאות של כל מידע הרלוונטי לבחינת התאמתו/ה לתפקיד זה ולכהונתו/ה כעובד/ת מדינה החב/ה בחובת אמון לציבור. חובת הגילוי מתעצמת ככל שמדובר במועמדות לתפקיד בכיר בשירות המדינה. משכך, ולמען הזהירות, מוצע לפרט גם לגבי מידע שלגביו קיים ספק אם הוא אכן רלוונטי.

1. פרטים אישיים

שם משפחה			שם פרטי		מספר זהות		תאריך לידה		
							ס"ב 		
							שנה חודש יום		
מקום לידה		שנת עליה	שם האב		אזרחות		אזרחות נוספת		
עיר/ישוב		רחוב	מס' בית	מיקוד	מס' טלפון/נייד		דוא"ל		

2. מקום עבודה ותפקיד נוכחי

מקום העבודה	תפקיד נוכחי	תאריך קבלת התפקיד הנוכחי	כתובת מקום העבודה	מס' טלפון/נייד	מס' פקס
		שנה			
		חודש			
		יום			

3. פרטים על השכלה

סוג ההשכלה	שם המוסד ומקומו	מס' שנות לימוד	המקצוע/התמחות	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין/י אין תואר/אין תעודה)	שנת סיום הלימודים
תיכונית					
גבוהה					
אחרת					

4. ידיעת שפות

5. תפקידים קודמים

שם המעסיק	התפקיד	תקופת עבודה (ציין/י שנים)	נסיבות סיום העסקה ¹

נא להוסיף בקורות החיים שתצרף/י פירוט תחומי האחריות והכישורים העיקריים שנדרשו בכל תפקיד.

6. פרסומים מקצועיים (ניתן לצרף רשימה):

7. האם היית או הינך בעל/ת תפקיד בתחום הניהול העסקי של חברה או תאגיד? ☐ לא ☐ כן

שם החברה או התאגיד	התפקיד	תקופת העבודה (ציין/י השנים)	פרט/י תחום העיסוק והיקף העסקים של החברה

8. האם כיהנת או הינך מכהן/ת בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבור בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים? ☐ לא ☐ כן

מקום הכהונה	התפקיד (ציין/י במדויק)	תקופת הכהונה (ציין/י השנים)

9. זיקות - אם אין זיקה, נא לכתוב בשורה המתאימה "אין" (בפסקה זו "שר", לרבות "סגן שר").

א. זיקה או קשר אישי או מפלגתי לשר משרי הממשלה (לרבות קירבה משפחתית):

פרט/י: _____

ב. זיקה או קשר עסקי בהווה או בעבר עם שר משרי הממשלה או עם משרד ממשלתי, או עם תאגיד ציבורי, לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים, בין בכסף בין בשווה כסף:

פרט/י: _____

¹ יש לפרט את נסיבות סיום העסקה (לרבות פרישה). אם מדובר בפיטורים/התפטרות בשל אחת או יותר מהנסיבות המפורטות בסעיפים 16-18 להלן, נבקש כי תציין עובדה זו כאן.

ג. מתן שירות לקידום עניינו המפלגתי או האישי של שר משרי הממשלה, או לקידום עניני מפלגתו:

פרט/י: _____

ד. עבודה משותפת בפעילות מפלגתית עם שר משרי הממשלה:

פרט/י: _____

ה. השתייכות לגוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה), או גוף ממנה, או גוף דן במינוי, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות הצגת מועמדות בבחירות מקדימות או תפקידים במפלגה כלשהי:

פרט/י: _____

ו. חברות פעילה במוסד, בעמותה, או בגוף של מפלגתו של שר משרי הממשלה:

פרט/י: _____

ז. זיקה או קשר אחרים כלשהם לשר משרי הממשלה, לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף:

פרט/י: _____

ח. ייצוג מפלגתו של שר משרי הממשלה בגוף, או מוסד, או ארגון:

פרט/י: _____

10. חברות נוכחית בדירקטוריונים ובהנהלות של חברות, תאגידים, רשויות וגופים ציבוריים אחרים כלשהם: ☐ לא ☐ כן

שם המוסד	תאריך התחלת חברות			דירקטור מטעם הציבור (דמ"צ)	דירקטור מטעם בעלי מניות (פרט/י)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים
	שנה	חודש	יום			

11. החזקת מניות בחברות, בין במישרין ובין בעקיפין, או שותפות בגוף עסקי כלשהו (למעט החזקת מניות שלא כבעל עניין בחברות דרך הבורסה): ☐ לא ☐ כן

שם החברה	% החזקות	עיסוקה של החברה

12. פרטים על רכוש, נכסים ועסקים בבעלות או בבעלות בני משפחתו (הכוונה לרכוש עסקי ולא לדירת מגורים, מכונית ותכולת בית רגילה):

רכוש	ערך	אופן הניהול	הכנסות למועמד/ת

13. האם יש לך זיקה או קשר לפעילויות המשרד כספק/ית או כלקוח/ה (לא כאזרח/ית המקבל/ת

שירות)? ☐ לא ☐ כן

פרט/י: _____

14. האם הוכרזת כפושט/ת רגל או כחייב/ת מוגבל/ת באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל

התשכ"ז-1967? ☐ לא ☐ כן

פרט/י: _____

15. האם יש לך או היה לך חוב למדינה, לרשות מרשויותיה או למוסד ממוסדותיה? ☐ לא ☐ כן

פרט/י: - _____

16. הליכים של המדינה מול המועמד

א. האם ננקטו נגדך הליכים באופן אישי או כנושא משרה בכיר בגוף ציבורי או פרטי (למעט הליכים פליליים), לרבות הליך בערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית או הליך בוררות, גישור או פישור - בידי המדינה, רשות מרשויותיה או מוסד ממוסדותיה - או האם קיימים הליכים כאמור שהינם תלויים ועומדים. לענין סעיף זה יש לפרט גם לגבי הליכים בהם נקטת נגד הגופים המנויים בסעיף, באופן אישי או כנושא משרה בכיר בגוף ציבורי או פרטי. ☐ לא ☐ כן

פרט/י: _____

ב. האם מוסד ממוסדות המדינה או רשות מרשויותיה קיימו הליך בירור, בדיקה, חקירה ביקורת, או שימוע בעניין בו היית מעורב באופן אישי או כנושא משרה בכיר בגוף ציבורי או פרטי.

יודגש, כי הכוונה גם להליכים אשר בסופם לא נקבעו מסקנות אישיות נגדך או נגד הגוף בו כיהנת כנושא משרה בכיר. ☐ לא ☐ כן

פרט/י: _____

ג. האם הוטל עליך, באופן אישי או כנושא משרה בכיר בגוף ציבורי או פרטי, או על תאגיד שבו כיהנת כנושא משרה, עיצום כספי? אם כן, יש לפרט איזה חיקוק הופר, ומה היו נסיבות ההפרה. יש לצרף את ההחלטה הסופית על הטלת העיצום הכספי. ☐ לא ☐ כן

בסעיף זה, "נושא משרה" - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

פרט/י: _____

17. הליכים משמעתיים

א. האם הורשעת בהליך משמעתי לפי כל דין? ☐ לא ☐ כן

פרט/י: _____

ב. האם התנהל נגדך הליך משמעתי לפי כל דין שלא הסתיים בהרשעה, לרבות הליך שהסתיים בנזיפה או התראה או הערה משמעתי, או כל בירור משמעתי אחר לפי כל דין (לרבות שימוע בגין אירוע משמעתי) שבו היית מעורב אף אם לא הבשיל לכדי הגשת כתב אישום משמעתי או האם מתנהל נגדך הליך כאמור. ככל שההליך הסתיים בהחלטה כתובה יש לצרפה. ☐ לא ☐ כן

פרט/י: _____

18. הליכים פליליים:

א. האם הורשעת בפסק דין פלילי ? אם כן, נא לפרט ולצרף תצלום של הכרעת הדין וגזר הדין. לעניין זה - הרשעה היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 20 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, למעט כשהמדובר במינוי ממשלה או במינוי לתפקיד המסווג סודי ביותר (סעיפים 16, 20 והתוספת הראשונה לחוק).

פרט/י:

ב. האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה, וכן האם נחקרת על-ידי המשטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה והחקירה טרם הסתיימה? אם כן, נא פרט/י, לרבות תיקי חקירה שהטיפול בהם טרם הסתיים (לידיעתך, לפי סעיפים 11א ו-21 לחוק הנ"ל, מידע על תיקים סגורים או כל מידע אחר שהנציבות אינה רשאית לקבלו לפי החוק, לא יובא בחשבון, אולם הנציבות תהא רשאית לעשות שימוש בו אם המידע נמסר על ידי הנוגע בדבר עצמו, אם ויתר במודע על זכותו שלא למסור מידע כאמור על-פי החוק).

פרט/י:

ג. האם הוטל עליך או על חברה, שותפות, עמותה או אישיות משפטית אחרת שבבעלותך או בשליטתך או בניהולך, תשלום כופר כספי בגין עבירה כלשהי? אם כן, נא לפרט ולצרף תעודות על-כך.

19. קרובי משפחה המועסקים במשרד ובשירות המדינה

(הגדרת קרובים: הורים, בן זוג או הורה, צאצאים או בני זוגם, אחים או בני זוגם, גיסים, דודים, לרבות קירבה חורגת או עקב אימוץ): ☐ לא ☐ כן

שם משפחה	שם פרטי	הקרבה	היחידה	המקום	תואר המשרה

20. האם לגבי הקרובים הנ"ל קיימות זיקות כאמור בסעיפים 8, 9, 10, 11, 12, 13, לעיל ?

פרט/י:

ממליצים/ות:

שם משפחה	שם פרטי	מקצוע	כתובת	מס' טלפון/נייד



הצהרה

בהתאם לסעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, המשיג/ה או המנסה להשיג משרה בשירות המדינה, לעצמו/ה או לאחר, במסירת ידיעה כוזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין, או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסולים אחרים, ייענש/תיענש על-פי החוק.

זאת ועוד, על מי שמציג/ה מועמדות לכהונה ציבורית בכירה כגון זו במקרה דנן, לנהוג ביושר ובנאמנות, לפרוש מידע שלם ונכון ולהקפיד להציג כל מידע אשר עשוי להיות רלוונטי למינוי זה.

אני מציע/ה בזה את מועמדותי לתפקיד, ולאחר שקראתי את סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, המובא לעיל, הריני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים ומלאים. מעבר לאמור לעיל, לא ידוע לי על כל עניין אישי או כלכלי לי או לבני משפחתי העלול להביא למצב של ניגוד עניינים עם התפקיד, ואין לי כל עניין שגילוייו עלול לגרום לפגיעה בתדמית השירות. ידוע לי כי אם אבחר לתפקיד, תחולנה על תנאי עבודתי ההוראות המוסמכות הניתנות מזמן לזמן, וכן - בין היתר - ההוראות הכלולות בחוקי שירות המדינה, בתקנון שירות המדינה (תקשי"ר), ובהודעות נציבות שירות המדינה. כמו כן ידוע לי כי אם אבחר לתפקיד, אהיה חייב/ת למלא את כל התנאים וההוראות הנדרשים לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, והתקנות לפיו. ידועים לי תנאי ההעסקה, תנאי השכר והגמלאות ותנאי השירות הקבועים לתפקיד, ואני מקבל/ת אותם על עצמי, אם אבחר לתפקיד.

תאריך: ____/____/____

חתימה: _____

נציבות שירות המדינה מודה לך על מילוי השאלון

מדף 584 (7/13) (ע/ח)