



מדינת ישראל



אגף החשב הכללי  
חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות

נציבות שירות המדינה  
האגף הבכיר לפרישה וגמלאות

# חוזר יחידה

י"ג אדר תשפ"א  
25 פברואר 2021  
0491-0015-2021-000164

## לכבוד

סמנכ"לים למינהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה ובבתי החולים  
חשבים במשרדי הממשלה ובבתי החולים  
מנהלי יחידות משאבי אנוש במשרדי הממשלה ובבתי החולים  
מנהלי יחידות השכר במשרדי הממשלה ובבתי החולים  
רכזי גמלאות ורווחה במשרדי הממשלה ובבתי החולים

שלום רב,

## הנדון: עדכון חוזר - חלוקת השי לחגים לגמלאי שירות המדינה שהועסקו בפנסיה צוברת

סימוכין: בהמשך לחוזרנו 0491-0015-2020-008900 מיום 13/07/2020

בהמשך לאמור בחוזרנו שבסימוכין להלן עדכון לחוזר בדבר חבות המס בגין השי לחגים בהתאם להוראות רשות המיסים.

## 1. רקע

במהלך השנתיים האחרונות חלוקת השי לחגים (ראש השנה ופסח) עבור גמלאי המדינה שהועסקו בפנסיה צוברת בוצעה באמצעות חלוקת גיפטקארד ע"י מועדון טוב ובהמשך חלוקת תווי שי לקנייה במגוון חנויות ורשתות מזון.  
מבדיקה שנערכה על ידנו במהלך תקופה זו, עלו מספר בעיות בנוגע לתהליך חלוקת השי כמפורט להלן:

1.1. קושי בתהליך איסוף וריכוז רשימות עדכניות של גמלאים הזכאים לשי לחגים ממשרדי הממשלה ובתי"ח.

1.2. עיכובים מצד נציגי משרדי הממשלה באיסוף תווי השי לצורך חלוקתם לגמלאים.

אגף החשב הכללי  
חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות

נציבות שירות המדינה  
האגף הבכיר לפרישה וגמלאות

## חוזר יחידה

1.3. בקרה שאינה מספקת בנוגע לתקינות תהליך חלוקת התווים בפועל והגעתם לגמלאים הזכאים.

1.4. היעדר מערכת מידע מרכזית לניהול ותחזוקת נתוני הגמלאים בפנסיה צוברת ( כתובת, מס' חשבון בנק, מס' טלפון וכיו"ב).

1.5. כמו כן, עולה כי גמלאים רבים מעדיפים לקבל כסף במזומן ישירות לחשבון הבנק במקום תווי שי.

לאור הבעיות המפורטות לעיל, הוחלט להעביר את האחריות לחלוקת השי לחגים לגמלאי פנסיה צוברת למשרדי הממשלה ולבתייה"ח הממשלתיים, זאת בהתאם לכללים המפורטים להלן בחוזר זה.

### 2. מטרה

2.1. להנחות את משרדי הממשלה ובתייה"ח הממשלתיים על אופן הטיפול באשר לחלוקת השי לחגים לגמלאי שירות המדינה שהועסקו בפנסיה צוברת.

### 3. תחולה

3.1. הוראות חוזר זה יחולו על כל משרדי הממשלה, יחידות הסמך, בתי החולים ממשלתיים וכל הגופים הממשלתיים בהם הגמלאים זכאים לשי לחגים מתקציב המדינה ובהתאם להוראות החוק והתקשי"ר.

3.2. הוראות חוזר זה חלים החל מחג ראש השנה תשפ"א ואילך.

### 4. הזכאות לשי לחגים לגמלאי פנסיה צוברת

הזכאות לשי לכל גמלאי או שאיר בן זוג<sup>1</sup> מותנית באישור מראש של אגף לפרישה וגמלאות בנציבות שירות המדינה למשך כל תקופת הגמלאות ובהתאם לתנאים המצטברים הבאים:

4.1. עובד מדינה אשר פרש מעבודתו בשירות המדינה מעל גיל 60 ועבד במשך 10 שנים ויותר בשירות המדינה.

4.2. עובד מדינה אשר פרש פרישה מוקדמת משירות המדינה במסגרת תכנית פרישה מוקדמת, או בשל מצב בריאותו וזכאי לקצבה מקופת הגמל בה הוא מבוסס.

<sup>1</sup> שאיר בן הזוג של גמלאי בפנסיה צוברת אשר אושר לקבל קצבה מקרן הפנסיה או מחברת הביטוח, בגין היותו שאיר של הגמלאי, זכאי אף הוא להמשיך ולקבל את השי במידה ויגיש אישור על קבלת קצבה כשאיר מקרן הפנסיה או מחברת הביטוח, לנציג אגף בכיר לפרישה וגמלאות בנציבות שירות המדינה.

אגף החשב הכללי  
חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות

נציבות שירות המדינה  
האגף הבכיר לפרישה וגמלאות

## חוזר יחידה

4.3. בן/ת הזוג המוגדר שאיר ומקבל קצבת שאירים מקופת הגמל של גמלאי שירות המדינה שנפטר או של עובד מדינה שנפטר במהלך עבודתו בשירות המדינה.

4.4. גמלאי שירות המדינה זכאי פעם אחת בלבד לשי לחגים עפ"י מס' ת"ז, גם במידה ופרש פעמיים ויותר משירות המדינה.

4.5. בשנת הפרישה הגמלאי יקבל את השי לחג מהמשרד/ביה"ח כפי שמקבלים עובדים פעילים, ומשנת הפרישה הקלנדרית השנייה יקבל את השי כגמלאי.

### 5. סכום השי

5.1. סכום השי לחגים נקבע בכל שנה ע"י נציבות שירות המדינה ומפורסם מידי שנה בחוזר ייעודי לנושא השי לחגים בשירות המדינה.

### 6. ניהול נתוני הגמלאים הזכאים במערכות המידע

6.1. כל משרד / ביה"ח אחראי לחלוקת השי לחגים עבור הגמלאים שפרשו ממשרדו בפנסיה צוברת.

6.2. באחריות סמנכ"ל משאבי אנוש במשרד/ביה"ח לוודא כי נשמר הקשר עם הגמלאים לצורך עדכון פרטים ועריכת רשימות מעודכנות.

6.3. נציבות שירות המדינה בשיתוף צוות מערכת מרכב"ה, פועלים בימים אלו לפיתוח מודול ייעודי במערכת מרכב"ה לצורך ניהול גמלאי פנסיה צוברת בשירות המדינה והזכאות לשי לחגים באופן ממוחשב, לרבות פתרון להעברת נתוני הזכאות לתשלום השי לחגים ישירות לחשבון הבנק של הגמלאים.

6.4. עד לפיתוח מערך ממוחשב במערכת מרכב"ה כאמור לעיל, על כל משרד / ביה"ח לפעול בהתאם לחוזר זה.

### 7. אופן העברת השי לגמלאים

7.1. חודש לפני מועד חלוקת השי לחג, באחריות סמנכ"ל משאבי אנוש להעביר לאגף פרישה וגמלאות בנציבות שירות המדינה, רשימה מעודכנת של גמלאי פנסיה צוברת שפרשו ממשרדו וזכאים עפ"י כללי התקשי"ר לשי לחגים.



אגף החשב הכללי  
חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות

נציבות שירות המדינה  
האגף הבכיר לפרישה וגמלאות

## חוזר יחידה

7.2. נציג אגף פרישה וגמלאות יבדוק את הרשימה ויוציא אישור זכאות בהתאם.

7.3. הנהלת המשרד / ביה"ח רשאית לבחור בין חלוקת השי לחגים באמצעות תשלום פיננסי במערכת מרכב"ה ישירות לחשבון הבנק של הגמלאי, באישור חשב המשרד, או לחילופין סמנכ"ל משאבי אנוש במשרד / ביה"ח יפעל לרכישה ולחלוקת תווי שי, שיירכשו בהתאם לכללי הרכש בשירות המדינה המפורטים בפרק 7 להוראות התכ"ם.

7.4. חלוקת תווי השי תתבצע אך ורק לאחר הכנתו ואישורו של נוהל עבודה פנימי שיסדיר את תהליך חלוקת תווי השי, בעלי תפקידים והבקורות הנדרשות למזעור הסיכונים התפעוליים. הנוהל יאושר ע"י סמנכ"ל משאבי אנוש וחשב המשרד/ביה"ח.

7.5. להנחיות בדבר חבות המס בגין השי לחגים בהתאם להוראות רשות המיסים, יש לפנות להוראות תכ"ם 13.13.0.4, "שי לחג לגמלאים".

בברכה,

רו"ח אלי ביתן  
סגן בכיר לחשב הכללי  
משרד האוצר

ציון לוי  
מנהל האגף הבכיר לפרישה וגמלאות  
נציבות שירות המדינה

### העתק:

גב' שרית ארד, מנהלת מינהלת הגמלאות, משרד האוצר  
מר אופיר בניהו, מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה, נציבות שירות המדינה  
גב' ברוריה אטיאס, מנהלת תחום בכיר רווחה, נציבות שירות המדינה  
מר מאיר אדרי, מנהל תחום בכיר לפרישה וגמלאות, נציבות שירות המדינה  
רו"ח טל רונן, מנהלת תחום שכר ותנאי שירות, משרד האוצר