

העסקת עובדים	 הנחיות נציב שירות המדינה
קליטת עובדי קבלן לשירות המדינה מהדורה: 2	תאריך: ז' בסיוון התשפ"א, 18 במאי 2021 מס' הנחיה: 1.5

הוראות ביצוע לקליטת עובדי קבלן לשירות המדינה

1. כללי

בעקבות הסכסוך הכללי במשק בנוגע לעובדי קבלן, ביום י"ט בשבט התשע"ב (12.2.2012) נחתם מסמך "עקרונות מוסכמים" בין שר האוצר לבין יו"ר הסתדרות העובדים הכללית החדשה, העוסק בין היתר, בנושא העסקת עובדי קבלני שירותים במסגרת שירות המדינה (**להלן - "מסמך העקרונות"**).

במסגרת מסמך העקרונות נקבע, בין היתר, כי במטרה למנוע עקיפה מלאכותית של העקרונות הגלומים בסעיף 12א **לחוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם**, התשנ"ו-1996, תפעל הממשלה לאתר ולמנוע מקרים בהם מועסק עובד קבלן שירותים (או עמותה או תאגיד אחר המספק שירות) באותה חצר של המדינה, "כתף אל כתף" לצד עובד מדינה מקביל, המועסק באותו עיסוק ומאפייני ונסיבות ההעסקה הרלוונטיים דומים, תקופת העסקה העולה על תשעה חודשים, לרבות באמצעות העסקה ישירה.

בהמשך לחוזר משותף לנציבות שירות המדינה והחשב הכללי מיום י' באייר התשע"ב (2.5.2012) בנושא יישום הסכם העקרונות (מצ"ב נספח א') ועבודת הוועדה המשותפת לנציבות שירות המדינה ואגף החשכ"ל (**להלן - "הוועדה"**) אשר כללה מיפוי של עובדי "כתף אל כתף" והחלטה באשר לאופן העסקתם, מפורסמת הנחייה זו, אשר מטרתה להסדיר את תנאי קליטתם והעסקתם של עובדי "כתף אל כתף" בשירות המדינה.

2. חלות

הוראות הנחייה זו יחולו על עובדי קבלן שהועסקו "כתף אל כתף" כאמור לעיל, ואשר הוחלט על קליטתם לשירות המדינה (**להלן - "עובדי קבלן"**). הוראות הנחייה זו לא יחולו על עובדי קבלן אשר נקבעו לגביהם הסדרים ייחודיים לקליטה לשירות המדינה.

כמו כן, הנחייה זו תחול על עובדי המחשוב בתפקידי הליבה באגפי מערכות המידע, שהוחלט על קליטתם לשירות המדינה, כמפורט בחוזר נש"מ מיום כ"ג בשבט התשע"ב (16.12.2012) בנושא: **"פטור חד-פעמי מחובת המכרז למשרות תפקידי הליבה"** באגפי מערכות המידע בהן מועסקים עובדים מעל שנתיים, בשינויים המתחייבים.

"רציפות" לעניין הנחייה זו - כהגדרתה בסעיף 2 **לחוק פיצויי פיטורים**, התשכ"ג-1963.

3. סדרי קליטה לשירות המדינה

א. עובדי הקבלן ייקלטו במשרות מאושרות ומתוקצבות בהתאם למבנה הארגוני ומתח הדרגות שאושר על-ידי נציבות שירות המדינה ובכפוף להוראות התקש"ר.

ב. עובדי הקבלן ייקלטו בתנאי ההעסקה המקובלים בשירות המדינה בהתאם לרמת משרתם ודירוגה המקצועי.

ג. סדרי הקליטה לשירות המדינה - למשרות לגביהן חלה חובת המכרז הפומבי:

1) בהחלטת ממשלה מס' **4922** מיום כ"ה בתמוז התשע"ב (15.7.2012) (מצ"ב נספח ב'), נקבעו התנאים המצטברים למינוי למשרה בשירות המדינה, בלי שהוכרז עליה לפי סעיף 19 **לחוק המינויים** עקב העברת תפקידו או יחידתו של המועמד למינוי לשירות המדינה (**להלן - "החלטת הממשלה"**).

2) על עובד קבלן המועמד למשרה שחלה עליה חובת המכרז הפומבי ואשר מועסק ברציפות באותו תפקיד או בתפקיד דומה תקופה של חמש שנים ומעלה קודם למועד קליטתו לשירות המדינה, ניתן להחיל את הפטור ממכרז האמור בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בהודעת נש"מ מס' **עב/17** מיום

<p>העסקת עובדים</p>	<p>הנחיות נציב שירות המדינה</p>
<p>קליטת עובדי קבלן לשירות המדינה מהדורה: 2</p>	<p>תאריך: ז' בסיוון התשפ"א, 18 במאי 2021 מס' הנחיה: 1.5</p>

י"ב באב התשע"ב (31.7.2012), והכל בכפוף לתנאים שנקבעו בהחלטת הממשלה.

(3) בחישוב תקופת ההעסקה תובאנה בחשבון תקופות העסקה בפועל בהתקשרויות חיצוניות במשרד, הן באמצעות קבלני כוח-אדם או בכל התקשרויות חיצוניות אחרות. תקופה בה שהה עובד קבלן בחופשה ללא תשלום אינה נספרת במניין שנות ההעסקה אך אינה פוגעת ברציפות העסקה.

(4) לגבי קבוצות עובדים שנקבע להם בהחלטת ממשלה פטור חד-פעמי מיוחד מחובת המכרז יחולו הוראות החלטת הממשלה הרלוונטית.

(5) ועדת חריגים - בהתאם להחלטת הממשלה, נציב שירות המדינה לא יאשר את הפטור ממכרז למועמד אשר אינו עומד בדרישות הסף למשרה, אלא אם ניתן לכך אישור מיוחד של ועדת חריגים שמונתה על-ידי נציב שירות המדינה לעניין זה. בהתאם מינה נציב שירות המדינה ועדת חריגים בהרכב כדלקמן:

(א) יו"ר - הממונה על משרדי הממשלה ויחידות הסמך, הממונה על מערכת הבריאות, או הממונה על מערכת הביטחון בנש"מ, לפי העניין;

(ב) חבר - רפרנט המשרד או עובד אחר בנש"מ;

(ג) חבר - נציג המחלקה המשפטית בנש"מ.

(6) במקרים בהם לא חל הפטור ממכרז בהתאם להחלטת הממשלה, יש לאיש את המשרה במכרז בהתאם להוראות התקשי"ר, כמקובל.

ד. חובת הליכי גיוס ומיון למועמדים במשרות במתח דרגות עד דרגת שיא 17 מינהלי הפטורות מחובת המכרז:

(1) עובדי קבלן המועסקים בפועל ברציפות חמש שנים ומעלה בתפקידים - יהיו פטורים מהליכי הגיוס והמיון למשרות תחיליות בדירוג המינהלי הפטורות מחובת המכרז.

(2) עובדי קבלן המועסקים בפועל ברציפות מעל שנתיים ועד חמש שנים בתפקידים (למעט במשרות שטיבן "עבודת כפיים") - יהיו חייבים לעמוד בחובת בחינות בכתב. עובד אשר ייכשל בבחינות בכתב יובא בפני ועדת חריגים בנציבות שירות המדינה, אשר תדון בעניינו בכפוף להמלצת הנהלת המשרד. להלן הרכב ועדת החריגים:

(א) יו"ר - מנהל אגף בחינות ומכרזים או מי מטעמו;

(ב) חבר - ממונה בנש"מ או מי מטעמו.

(3) עובדי קבלן המועסקים בפועל ברציפות פחות משנתיים יהיו חייבים בהליכי מיון וגיוס כמקובל למשרותיהם.

ה. הליך מתן הפטור החד-פעמי מחובת המכרז:

(1) על הסמנכ"לים הבכירים למנהל ומשאבי אנוש להעביר לידי רפרנט המשרד בנציבות שירות המדינה את רשימת המשרות והעובדים החיצוניים העונים על התנאים המצטברים, בצירוף המלצת מנכ"ל המשרד להחלטת הפטור, כמפורט לעיל ותיאור התפקיד. את הרשימה יש להעביר באופן מקוון בצירוף תעודות ומסמכים המעידים על עמידה בתנאים המצטברים למתן הפטור החד-פעמי, כדוגמת: תעודות השכלה/הכשרה, קורסים מקצועיים, אישורי ותק וכד' (מצ"ב נספח ג' - טבלה).

(2) רפרנט המשרד/יחידת סמך בנציבות שירות המדינה יבדוק את הרשימה ונציב שירות המדינה או מי שיסמך לכך, יאשר את ההחלטה בדבר הפטור מחובת המכרז על העובדים החיצוניים המומלצים. עם קבלת האישור

<p align="center">העסקת עובדים</p>	<p align="center">הנחיות נציב שירות המדינה</p>
<p align="center">קליטת עובדי קבלן לשירות המדינה מהדורה: 2</p>	<p align="center">תאריך: ז' בסיוון התשפ"א, 18 במאי 2021 מס' הנחיה: 1.5</p>

האמור, יש להעמיד את העובד בפני ועדת בוחנים משרדית, כנדרש בהחלטת הממשלה, בהרכב של שני חברים לפחות שאחד מהם הוא סמנכ"ל בכיר למנהל ומשאבי אנוש או נציגו והממונה הישיר או נציגו.

(3) במקרה בו ועדת הבוחנים מצאה כי המועמד אינו כשיר למשרה, יש להיערך לאיוש המשרה כמתחייב מהוראות החוק והתקשי"ר, קרי פרסום מכרז פנימי ופומבי במידת הצורך.

(4) דיווח במערכת מרכב"ה - החלת הפטור מחובת המכרז תסומן בתיק העובד במערכת מרכב"ה על-ידי המשרד/יחידת הסמך ("קליטת עובד מדינה"), באמצעות סמל סיבת פעולה מס' 15, 16 או 17, לפי העניין. לגבי קבוצות עובדים שנקבע להם פטור חד-פעמי מיוחד יש לבדוק האם קיימת לגביהם סמל סיבת פעולה ייחודי.

יובהר כי מדובר בפטור חד-פעמי שלאחריו יחזרו המשרות ויהיו כפופות לחובת המכרז.

ו. קליטת עובדי הקבלן תבוצע בנוהל המקובל לקליטת עובדים לשירות המדינה ובכלל זה:

- (1) מילוי שאלון ופתיחת תיק אישי;
- (2) בדיקת כל התעודות והמסמכים הנדרשים;
- (3) בדיקת הסייגים החלים על עובדים בשירות המדינה כמפורט בתקשי"ר, לרבות בדיקת רישום פלילי, סייגים בקרבת משפחה, בדיקת ניגוד עניינים והגבלות על עבודה פרטית;
- (4) החתמה על הצהרה בדבר דרך קליטתם לתפקיד. על-פי החלטת הממשלה, לא יאושר הפטור ממכרז אם קיים חשש כי ההעסקה הקבלנית נבעה משיקולים פוליטיים או ממניעים פסולים אחרים;
- (5) מתן הודעה בכתב המפרטת את תנאי העבודה בהתאם [לחוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\)](#) התשס"ב-2002, כמפורט בפרק משנה [02.7](#) בתקשי"ר.

4. **בדיקות רפואיות** - על עובדי הקבלן הנקלטים לשירות המדינה לעבור בדיקות רפואיות בהתאם להוראות התקשי"ר (פרק משנה [13.4](#) ופסקה [16.224](#)).

5. **תנאי העסקה**

א. זכאות להתמודד במכרזים פנימיים - עובד קבלן שנקלט לשירות המדינה בהתאם לכללים המפורטים בהנחייה זו, יהיה זכאי להתמודד במכרז פנימי בכפוף להוראות פסקה [11.411](#) בתקשי"ר. תקופת השירות לצורך קביעת הזכאות להתמודד במכרז פנימי (18 חודשים) תימנה מיום תחילת העסקתו בפועל באותה יחידה ארגונית במדינה, לרבות תקופת העסקה בפועל על-ידי חברת הקבלן.

ב. הכרה בוותק העסקה בתקופה קבלנית:

- (1) ותק לקביעת דרגת קליטה במתח דרגות המשרה שנקבעה - התקופה בה הועסק בפועל עובד קבלן ברציפות באותו תפקיד ובאותה יחידה ארגונית, תובא בחשבון בחישוב הוותק המקצועי לשם קביעת דרגת הקליטה לשירות המדינה, בהתאם להוראות התקשי"ר ולהנחיות נציבות שירות המדינה.
- (2) חישוב ותק לשכר - לעובד בדירוג מקצועי תוכר התקופה בה הועסק בפועל כעובד קבלן ברציפות במדינה לצרכי ותק לשכר, בכפוף לכללים החלים בעניין זה בדירוג בו יועסק העובד בשירות המדינה, כמפורט בהוראות התקשי"ר הרלוונטיות לכל דירוג ודירוג.

<p>העסקת עובדים</p>	<p> הנחיות נציב שירות המדינה</p>
<p>קליטת עובדי קבלן לשירות המדינה מהדורה: 2</p>	<p>תאריך: ז' בסיוון התשפ"א, 18 במאי 2021 מס' הנחיה: 1.5</p>

לעובד בדירוג המנהלי תוכר כל התקופה בה הועסק בפועל כעובד קבלן ברציפות בשירות המדינה, לצרכי חישוב הותק לשכר. זאת, בנוסף על ותק ממקום עבודה קודם המוכר מכוח פסקה [24.422](#) לתקשי"ר.

3) ותק למענק יובל - התקופה בה הועסק בפועל עובד הקבלן ברציפות במדינה תובא בחשבון לעניין חישוב הוותק למענק יובל, בכפוף לתנאי הזכאות למענק יובל בהתאם להוראות התקשי"ר.

למען הסר ספק, הזכאות למענק יובל הינה בכפוף להוראות פרק משנה [25.5](#) לתקשי"ר ולהסכמים הקיבוציים הרלוונטיים בדירוגים המקצועיים השונים.

ג. תקופת ניסיון - תקופת הניסיון של עובד קבלן שנקלט לשירות המדינה הינה בהתאם להוראות סעיף [13.83](#) בתקשי"ר. עובד קבלן שנקלט בהתאם להחלטת הממשלה ולכללים המפורטים בחוזר זה, תובא בחשבון תקופת עבודתו הקודמת באותו תפקיד במשרד, כחלק מתקופת הניסיון.

ד. מכסת ימי חופשה ומחלה:

1) עובדי קבלן הנקלטים לשירות המדינה יהיו זכאים לימי חופשה ומחלה בהתאם להוראות בתקשי"ר החל ממועד קליטתם לשירות המדינה.

2) עובדי קבלן שהועסקו על-ידי החברות הקבלניות במשרד הממשלתי במסגרת יחסי עובד-מעסיק והיו זכאים לימי חופשה ומחלה יחולו עליהם הכללים הבאים:

מכסת ימי מחלה שצבר עובד הקבלן בתקופת העסקתו על-ידי הקבלן במשרד, קודם למועד קליטתו לשירות המדינה, תירשם באופן נפרד עם קליטת העובד לשירות המדינה. אין ברישום זה כדי להפוך ימים אלו לימי מחלה צבורה במדינה, לכל דבר ועניין. ואולם, אם העובד ינצל את מלוא מכסת ימי המחלה בתקופת שירותו במדינה, ניתן יהא לאשר לו להיעדר בתשלום מפאת מחלה, ימים נוספים עד למכסה שנרשמה כאמור. יובהר, כי ימים אלו לא יובאו בחשבון לטובת פיצוי בגין ימי מחלה שלא נוצלו בעת הפרישה.

ימי חופשה שצבר עובד בתקופת העסקתו על-ידי קבלן במשרד, קודם למועד קליטתו לשירות המדינה, לא יובאו במניין ימי החופשה עם הקליטה לשירות המדינה. על העובד לוודא כי יקבל פדיון ימי חופשה עבור ימים אלה מהחברה הקבלנית ולהעביר אסמכתא על כך למשרד, עם סיום העסקתו בחברה וקליטתו לשירות המדינה.

6. **פיצויי פיטורים** - לצורך בחינה של הסדרת פיצויי הפיטורין של העובד עליו להעביר במועד הקליטה את חוזה העסקה שלו אצל קבלן השירות, שלושה תלושי משכורת אחרונים, את הדיווח השנתי לקופת הפיצויים ואסמכתא מהמעסיק הקודם האם קיבל פיצויי פיטורים בגין תקופת העסקתו בחברה הקבלנית. אגף החשב הכללי יפרסם הודעה מפורטת בעניין זה.

7. **מיצוי תביעות** - תנאי מוקדם לקליטתו של עובד קבלן לשירות המדינה הוא חתימתו על כתב מיצוי (מצ"ב - נספח ד') של כל טענה או דרישה כלפי המדינה, בנוגע לתקופה שקדמה למועד קליטתו לשירות המדינה.

8. יודגש, כי בהתאם להנחיות נציבות שירות המדינה, אין להעסיק עובדי קבלן בחצרי המשרדים שלא בהתאם להנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה, כמפורט [בנספח ה'](#) מיום ה' בשבט התשע"ז (1.2.2017).

העסקת עובדים	 הנחיות נציב שירות המדינה
קליטת עובדי קבלן לשירות המדינה מהדורה: 2	תאריך: ז' בסיוון התשפ"א, 18 במאי 2021 מס' הנחיה: 1.5

לוט:

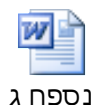
נספח א' - מכתב מיום י' באייר התשע"ב (2.5.2012) בנושא יישום הסכם העקרונית עם ההסתדרות בנושא העסקה ישירה של עובדי "כתף אל כתף"

נספח ב' - החלטת ממשלה [מס' 4922](#) מיום כ"ה בתמוז התשע"ב (15.7.2012)

נספח ג' - טבלה

נספח ד' - כתב ויתור

נספח ה' - הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה - [ראה הנחית נציב 1.51](#) מיום ה' בשבט התשע"ז (1.2.2017).





חוזר נשי"מ

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
משרד הממשלה ויחידות הסמך



ירושלים, י' באייר התשע"ב
2 במאי 2012

החשבים הבכירים במשרד
הממשלה ויחידות הסמך

הסמנכ"לים הבכירים למנהל ומשאבי אנוש
במשרד הממשלה ויחידות הסמך

אל:

שלום רב,

הנדון: יישום הסכם העקרונות עם ההסתדרות בנושא העסקה ישירה של עובדי "כתף אל כתף"

1. בעקבות הסכסוך הכללי במשק בנוגע לצורת ההעסקה, ביום 12 בפברואר 2012 נחתם מסמך "עקרונות מוסכמים" בין שר האוצר לבין יו"ר הסתדרות העובדים הכללית החדשה, העוסק בין היתר, בנושא העסקת עובדי קבלני שירותים במסגרת שירות המדינה (להלן - "מסמך העקרונות").

2. במסגרת מסמך העקרונות נקבע, בין היתר, כי במטרה למנוע עקיפה מלאכותית של העקרונות הגלומים בסעיף 12א לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 (להלן - חוק קבלני כוח אדם), תפעל הממשלה **לאחר ולמנוע** מקרים בהם מועסק עובד קבלן שירותים (או עמותה או תאגיד אחר המספק שירות) באותה חצר של המדינה, "כתף אל כתף" לצד עובד מדינה מקביל, המועסק באותו עיסוק ומאפייני ונסיבות העסקה הרלוונטיים דומים, תקופת העסקה העולה על 9 חודשים, לרבות באמצעות העסקה ישירה. לעניין זה, מניין הימים לצורך צבירת תקופת 9 החודשים יחל להימנות לראשונה מיום 1.5.2012 ואילך.

3. האמור בסעיף 2 לא יחול על סוגי המועסקים הבאים:

א. עובדי קבלני שירותים בתחום הניקיון;

ב. עובדי קבלני שירותים בתחום השמירה;

ג. עובדי מחשוב המועסקים על ידי חברות מחשוב ובתי תוכנה או במסגרת התקשרות קבלנית אחרת;

ד. עובדים המועסקים במסגרת "תאגידי הבריאות שליד בתי החולים הממשלתיים" (נושא זה מוסדר מפורשות במסגרת הסכם העקרונות בסעיף נפרד, ולכן האמור בנוגע לעובדי כתף אל כתף אינו מתייחס אליהם);

ה. עובדים המועסקים באמצעות קבלני כוח אדם בהתאם לאישור ועדת החריגים להעסקת עובדי קבלני כוח אדם, ובכפוף לחוק קבלני כוח אדם.



משרדי הממשלה והיחידות הסמך

4. לצורך מיפוי ובחינת כלל המועסקים העונים על הקריטריונים המפורטים בסעיף 2 לעיל, עליכם להגיש את הנתונים הבאים:

א. פרטי העובדים המועסקים במשרדכם, אשר תיאור תפקידם, עונה על הקריטריונים המפורטים לעיל, בהתאם לטבלה המצורפת כנספח א', כמו כן יש להבהיר מיהם עובדי המדינה המקבילים אשר עובדים אלו מועסקים "כתף אל כתף" לצידם. יודגש כי הכוונה היא אך ורק לעובדי מדינה אשר מועסקים באותו עיסוק ומאפייני ונסיבות העסקה רלוונטיים דומים באותו המשרד.

ב. מתכונת ההתקשרות במסגרתה מועסק כל עובד ומועד סיום ההתקשרות.

ג. תרשים מבנה ארגוני מלא ומפורט של היחידות בהם מועסקים בפועל העובדים (כמפורט בסעיף 4א' לעיל).

ד. המלצת המשרד באשר למתכונת ההעסקה של העובדים ובאשר לצורך בהסדרתה, לרבות הפסקת ההתקשרות או במקרים המצדיקים זאת באמצעות קליטה והעסקה ישירה בשירות המדינה, תוך הידרשות להיבט התקציבי ולתקינה הכרוכים בעניין.

5. לצורך בחינת המשך ההתקשרות על בסיס הנתונים שיתקבלו מהמשרד, יוקם צוות משותף לנציבות שירות המדינה, אגף החשב הכללי, אגף התקציבים והממונה על השכר במשרד האוצר. הצוות יבחן את צורות ההתקשרות השונות ואת החלופות השונות להסדרתה, ככל הנדרש.

6. נבקשכם להעביר פרטים מדויקים ומלאים ככל הניתן על מנת שעבודת הוועדה תוכל להתבצע במקצועיות ובמהירות ללא הידרשות להשלמות.

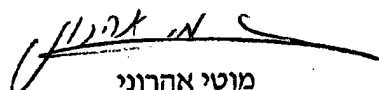
7. את הנתונים המפורטים לעיל יש להעביר עד ליום 14.6.2012, בדוא"ל: efratle@civil-service.gov.il <mailto:ramsisikh@civil-service.gov.il>. בכל שאלה והבהרה ניתן לפנות לגבי אפרת לוי-רוזנברג ולמר רמיס חרבאוי.

8. אין באמור בחוזר זה כדי לגרוע מהוראות חוק קבלני כוח אדם ומהנחיות נציבות שירות המדינה בנושא התקשרויות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה.



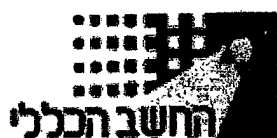
נספח א. xlsx

בברכה,


מוטי אהרונ
סגן נציב שירות המדינה


מוטי אלישע
סגן בכיר לחשבת הכללית (שכר ותנאי שירות)

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזר זה להוראות התקש"ר, הוראות התקש"ר הן ההוראות המחייבות.



חוזר נשי"מ

משרדי הממשלה ויחידות הסמך

העתק:

מר משה דיין - נציב שירות המדינה
גב' מיכל עבאדי-בויאנג'ו - החשבת הכללית, משרד האוצר
מר אילן לוי - הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
מר גל הרשקוביץ - הממונה על התקציבים, משרד האוצר
המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך
עו"ד רון דול - היועץ המשפטי, נציבות שירות המדינה
מר יוסי קינר - סגן נציב שירות המדינה (מערכת הבריאות)
מר מאיר אהרונוב - סגן נציב שירות המדינה (איכות ומצוינות)
גב' אילח גונן-אשרי - מנהלת אגף בכיר (מערכת הבטחון) בפועל, נציבות שירות המדינה
מר ברק שטרוזברג - סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
גב' גבראלה אשכנזי - מנהלת אגף בכיר (בחינות ומכרזים), נציבות שירות המדינה
חברי הנחלה והממונים בנשי"מ
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
עו"ד עדו בן-צור - ממונה (יועץ משפטי), נציבות שירות המדינה
הפרנטיס באגף הבכיר למשרדי הממשלה ויחידות הסמך



משרד ראש הממשלה מזכירות הממשלה החלטות הממשלה 2012
פטור מחובת המכרז לתפקידים ויחידות שמועברים לשירות המדינה

מזכירות הממשלה

החלטה מספר 4922 של הממשלה מיום 15.07.2012
 הממשלה ה- 32 בנימין נתניהו

נושא ההחלטה

פטור מחובת המכרז לתפקידים ויחידות שמועברים לשירות המדינה

מחליטים

א. בהתאם לסעיף 21 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 (להלן – חוק המינויים), בהמשך להחלטת הממשלה מס' 4263 מיום 16.11.2008, ובהתאם להצעת ועדת שירות המדינה מיום 2.7.2012, להתיר, בתנאים שיפורטו להלן, מינוי למשרה בשירות המדינה, בלי שהוכרז עליה לפי סעיף 19 לחוק המינויים, עקב העברת תפקידו או יחידתו של המועמד למינוי לשירות המדינה, ובלבד שהמועמד מועסק ברציפות באותו תפקיד או בתפקיד דומה תקופה של חמש שנים ומעלה, קודם למועד העברת תפקידו או יחידתו לשירות המדינה.

ב. הפטור מחובת המכרז כאמור לעיל, יהיה כפוף לאישור נציב שירות המדינה או מי שהסמיך לכך, על פי המלצת מנכ"ל המשרד או מנהל יחידת הסמך, לפי העניין.

ג. תנאי למינוי מועמד לתפקיד בפטור ממכרז כאמור הוא עמידתו בבחינה בפני ועדת בוחנים משרדית, בהרכב של שני חברים לפחות, שאחד שמהם הוא סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש או נציגו והממונה הישיר או נציגו.

ד. הפטור מחובת המכרז כאמור לא יחול על משרות שמתח הדרגות שלהן הינו 42-44 ומעלה בדירוג המח"ר והדרגות המקבילות אליהן בדירוגים אחרים.

ה. נציב שירות המדינה לא יאשר את הפטור ממכרז על מועמד אשר אינו עומד בדרישות הסף למשרה, אלא אם ניתן לכך אישור מיוחד של ועדת חריגים שימנה הנציב ועל פי אמות מידה שיקבע.

ו. נציב שירות המדינה לא יאשר את הפטור ממכרז אם מצא כי קיים חשש ממשי כי העסקתו של העובד בתפקיד נבעה משיקולים פוליטיים או משיקולים פסולים אחרים.

ז. לענין החלטה זו, "רציפות" כמשמעותה בסעיף 2 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963.

הנוסח המחייב של החלטות הממשלה הינו הנוסח השמור במזכירות הממשלה. הנוסח המחייב של הצעות חוק ודברי חקיקה הנזכרים בהחלטות הינו הנוסח המתפרסם ברשומות. החלטות תקציביות כפופות לחוק התקציב השנתי. הנוסח המחייב של הצעות חוק ודברי חקיקה הנזכרים בהחלטות הינו הנוסח המתפרסם ברשומות.

החלטות תקציביות כפופות לחוק התקציב השנתי.

משרד:	
שם הסמנכ"ל למנהל ומשאבי אנוש:	
חתימה:	

**רשימת המשרות עליהן חל הפטור החד פעמי מחובת המכרז
עובדים המועסקים כתף אל כתף**

מס' סידורי	מספר משרה עליה מתבקש הפטור החד פעמי	תואר המשרה	דירוג עיקרי וחלופי	מתח דרגות	שם העובד	מספר זהות	התפקיד הנוכחי במסגרת העסקה חיצונית	תאריך תחילת העסקה בתפקיד הנוכחי *	תפקידים קודמים (כולל תאריכים)	האם העובד עונה לדרישות המשרה (יש לסמן )	הערות

* יש לציין את תאריך תחילת העסקתו באמצעות קבלן כוח-אדם או באמצעות בתי תוכנה

כתב ויתור

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מצהיר/ה, מאשר/ת ומתחייב/ת בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר/ה, מאשר/ת ומתחייב/ת בזאת כי עם קליטתי לשירות המדינה לא יהיו לי, לרבות למי מטעמי, כל טענה או דרישה כלפי המדינה, וכלפי כל מי מעובדיה, שלוחיה, ומי שפועל מטעמה, בנוגע לתקופה שקדמה למועד קליטתי לשירות המדינה. זאת, בין אם טענה זו הועלתה על-ידי עובר קליטתי (לרבות במסגרת הליך משפטי, פנייה בכתב וכיו"ב) ובין אם לאו.

חתימתי על מסמך זה מהווה סילוק גמור, סופי ומלא של כל תביעותי ודרישותי מן המדינה, מכל מין וסוג, הכרוכות או נובעות במישרין או בעקיפין מתקופת עבודתי הקודמת.

לא אטען לקיום יחסי עובד ומעביד עם המדינה טרם מועד הקליטה.

יובהר כי אין באמור כדי לגרוע מכל זכות או טענה או תביעה העומדת לי בגין תקופה זו כלפי הקבלן.

ולראייה באתי על החתום:

 הנחיות נציב שירות המדינה	העסקת עובדים
תאריך: ה' בשבט התשע"ז, 1 בפברואר 2017 מס' הנחיה: 1.51	הנחיות להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה

הנחיות להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה

1. בהחלטת הממשלה מס' 4263 מיום י"ח בחשוון התשס"ט (16.11.2008) בנושא פטור ממכרז לתפקידים ויחידות שמועברים לשירות המדינה, הוטל על נציבות שירות המדינה, לפרסם הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופני העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה.
2. בעקבות החלטה זו, ביום כ"ו באלול התש"ע (15.9.2009) פרסמה נציבות שירות המדינה הנחיות למשרדי הממשלה להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה.
3. בעקבות מסמך עקרונות מוסכמים שנחתם על-ידי שר האוצר ויו"ר הסתדרות העובדים הכללית החדשה מיום י"ט בשבט התשע"ב (12.2.2012) ומסמך הסכמות בין שר האוצר ובין יו"ר ההסתדרות לעניין אופני העסקה במגזר הציבורי מיום ד' באב התשע"ה (20.7.2015), ולאחר שהתקבלו הערות שונות מהמשרדים להנחיות הקודמות, מצורפת הנחיה מעודכנת משותפת לנציב שירות המדינה ולחשבת הכללית במשרד האוצר, באשר לתנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה.
4. מטרת הנחיה זו הנה להסדיר ולהגביר את הפיקוח על אופני העסקת כוח-אדם חיצוני בתוך משרדי הממשלה, על מנת למנוע העסקות שאינן תקינות, המביאות בסופו של יום ליצירת יחסי עובד ומעביד עם המדינה ולקליטת עובדים לשירות המדינה, תוך עקיפת הוראות חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959.
5. כמפורט בהנחיה, האחריות הכוללת ליישומה הנה של המנהל הכללי של המשרד ושל האחראי לענייני עובדים במשרד.
6. הנחיה זו מחליפה את חוזר נציבות שירות המדינה מיום כ"ו באלול התש"ע (15.9.2009) בנושא "הנחיות למשרדי הממשלה להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה".



כ' בטבת תשע"ז
(18 בינואר 2017)



הנחיות להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה

1. מבוא

א. בהחלטת הממשלה מס' 4263 מיום י"ח בחשוון התשס"ט (16.11.2008) בנושא פטור ממכרז לתפקידים ויחידות שמועברים לשירות המדינה, הוטל על נציבות שירות המדינה, לפרסם הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופני העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה.

ב. בעקבות החלטה זו, ביום 15.9.2009 פרסמה נציבות שירות המדינה הנחיות למשרדי הממשלה להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובדי המדינה בתוך משרדי הממשלה.

ג. ביום 12.2.2012 נחתם מסמך עקרונות מוסכמים על ידי שר האוצר ויו"ר הסתדרות העובדים הכללית החדשה (להלן – "מסמך העקרונות"), במסגרתו, בין היתר, סוכם כי הממשלה תפעל לאתר ולמנוע מקרים בהם מועסק עובד קבלן שירותים (או עמותה או תאגיד אחר המספק שירות), באותה חצר של המדינה "כתף אל כתף" לצד עובד מדינה מקביל, בתנאים מסוימים.

ד. ביום 20.7.2015 נחתם מסמך הסכמות בין שר האוצר ובין יו"ר ההסתדרות לעניין אופני העסקה במגזר הציבורי (להלן – "מסמך ההסכמות"), ובכלל זה הוסכם על קליטה והעסקה ישירה של עובדי קבלן מסוימים בשירות המדינה.

ה. לאור מסמך העקרונות ומסמך ההסכמות, ולאחר שהתקבלו הערות שונות להנחיות הקודמות, להלן עדכון וריענון הכללים וההנחיות באשר להעסקת כוח-אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה.

ו. יובהר, כי מטרת הנחיה זו הנה להסדיר ולהגביר את הפיקוח על אופני העסקת כוח-אדם חיצוני בתוך משרדי הממשלה, על מנת למנוע העסקות שאינן תקינות, המביאות בסופו של יום ליצירת יחסי עובד ומעביד עם המדינה ולקליטת עובדים לשירות המדינה, תוך עקיפת הוראות חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 (להלן – "חוק המינויים").

ז. האחריות הכוללת ליישום הנחיה זו הנה של המנהל הכללי של המשרד ושל האחראי לענייני עובדים במשרד.



ח. למען הסר ספק, אופן ההתקשרות והמכרזים לקבלת שירותים הנו בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ולהנחיות החשב הכללי בעניין זה.

2. תחולה

א. הוראות הנחיה זו יחולו על כל סוגי ההתקשרויות הקיימות בשירות המדינה, **במסגרתן מועסקים בפועל עובדים שאינם עובדי המדינה בתוך חצרי משרדי הממשלה**, לרבות התקשרויות עם עמותות, אגודות, יועצים חיצוניים וכיוצ"ב. הנחיות אלה לא יחולו על התקשרויות לקבלת שירותים, במסגרתן עיקר ביצוע הפעילות אינו מתבצע בחצרי משרדי הממשלה.

ב. בהוראות חוזר זה מפורטות הנחיות הנוגעות לאופני ההעסקה במסגרת סוגי ההתקשרויות הבאים:

- (1) התקשרויות עם קבלני שירותים ויועצים.
- (2) התקשרויות עם קבלני כוח-אדם.

ג. הוראות הנחיה זו לא יחולו על התקשרויות לקבלת שירותים בתפקידי מחשוב. לעניין זה, "תפקידי מחשוב" - תחזוקה, פיתוח והטמעה של מערכות מחשוב (סעיף 13א לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996).

יודגש לעניין זה, במסגרת התקשרויות לקבלת שירותים בתחום המחשוב חל איסור להעסיק בפועל עובדים בתפקידי ליבה באגפי מערכות המידע של משרדי הממשלה (כפי שנקבעו בהחלטת ממשלה מס' 4125 מיום 12.1.2012), וכן עובדים שאינם מועסקים בפועל בתפקידי מחשוב, כהגדרתם לעיל.

3. הגדרות

בחוזר זה –

"**קבלן שירותים**" - גורם חיצוני למשרד, לרבות עמותה או תאגיד אחר המספק שירות, המבצע עבודות או מספק שירותים למשרד, בתחום עיסוקו ומומחיותו, לרבות שירותי ייעוץ.

"**קבלן כוח-אדם**" - מי שעיסוקו במתן שירותי כוח-אדם של עובדיו לשם עבודה אצל זולתו, לרבות לשכה פרטית כמשמעותה בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, העוסקת גם במתן שירותי כוח-אדם (סעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996);

"**משרד**" - משרד ממשלתי או יחידת סמך ממשלתית;

"**האחראי**" - כהגדרתו בפסקה 01.111 לתקשי"ר.

4. סוגי תפקידים בהם אין להעסיק או להתקשר עם אדם שאינו עובד המדינה

לא יועסק אדם ולא תתבצע התקשרות עם מי שאינו עובד של המדינה, לצורך ביצוע סוגי התפקידים הבאים:

א. תפקידים הכרוכים בהפעלת סמכויות שלטוניות או סמכויות סטטוטוריות של המדינה (כגון: רישוי, רגולציה וכדו'), אלא אם ניתנה לכך הסמכה בדין;

ב. תפקידים המהווים חלק אינטגרלי מליבת הפעילות של המשרד, תפקידים ניהוליים במשרד ותפקידים העוסקים בקביעת מדיניות המשרד.

5. תנאים להתקשרות עם קבלן שירותים

כתנאי לביצוע התקשרות עם קבלן שירותים, במסגרתה מועסקים עובדים בתוך המשרד, על האחראי במשרד לוודא קיומם של מכלול התנאים הבאים, הן כתנאי לביצוע ההתקשרות והן לאורך כל תקופת ההתקשרות עם קבלן השירותים:

א. ההתקשרות עם קבלן השירותים היא לצורך קבלת שירות מוגדר לתקופה קצובה, בתחום עיסוקו ומומחיותו של קבלן השירותים, שאינו משולב במערך הפונקציונלי השגרתי של המשרד, ואין בה כדי להוות התקשרות לקבלת שירותי כוח-אדם גרידא.

ב. אין להעסיק בפועל עובד קבלן שירותים באותה חצר של המדינה, "כתף אל כתף" לצד עובד מדינה מקביל, המועסק באותו עיסוק ומאפייני ונסיבות ההעסקה הרלוונטיים דומים. יובהר, כי אין באמור כדי לגרוע מההנחיות להעסקת עובדי קבלני כוח אדם, כמפורט להלן.

ג. אין להעסיק בפועל עובד קבלן שירותים שלא במסגרת תכולת השירותים שנקבעה במסגרת הסכם ההתקשרות עם קבלן השירותים.

ד. מקום עסקו של קבלן השירותים לא יהיה בתוך המשרד ובכלל זה משרדים שכורים על-ידי המשרד. יובהר, כי אין באמור כדי לגרוע מהאפשרות להצבת עובדי קבלן שירותים בתוך המשרד, במקרים בהם לא ניתן לקבל את השירות מחוץ לחצרי המשרד (כגון: שירותי שמירה, ניקיון, שירותי ניהול, ביקורת וכד').

ה. קבלן השירותים ו/או עובדיו לא ייהנו משירותים מנהליים של המשרד, כגון: חדר, מזכירה, טלפון, מחשב ואמצעים אחרים לביצוע העבודה הניתנים לעובדים מן המניין, אלא אם ניתן אישור האחראי במשרד, לאחר שנמצא כי הכרחי לאשר שירותים מסוימים לעובד הקבלן לצורך ביצוע הפעילות ואין בכך, בנסיבות העניין, כדי להביא לקיומם בפועל של יחסי עובד ומעביד בין המדינה לבין עובדי קבלן השירותים.

ו. על האחראי לוודא, כי קבלן השירותים ו/או עובדיו לא ישתלבו בפעילות הרגילה והשוטפת ובהיררכיה הארגונית של המשרד ולא יעבירו הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הנהלת המשרד או על-ידי עובד מדינה אחראי שנקבע לשם כך.

ז. הגורם האחראי על ההתקשרות במשרד יוודא, כי קבלן השירותים ו/או עובדיו לא ייצגו את המשרד כלפי חוץ, אלא אם נקבעו לכך סידורים מיוחדים ומוגדרים ובאישור מראש

של מנכ"ל המשרד, ולא ישתמשו בנייר הרשמי של המשרד לצרכי התכתבות. באשר להתקשרות קבלנית לצורך מסירת עבודה משפטית לעורכי-דין שאינם עובדי המדינה - יש לקבל את אישור הוועדה לאישור העסקתם של יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה, בהתאם להוראות סעיף 40.38 לתקשי"ר.

ח. במסגרת הסכם ההתקשרות עם קבלן השירותים, על המשרד לקבוע הסדרים אשר יגבילו את תקופת ההתקשרות ואת היקף ההתקשרות. ככלל, רצוי שהתקשרות עם קבלני שירותים תהיה על בסיס תפוקה בהתאם להוראות התכ"מ. במקרים בהם היקף ההתקשרות עם קבלן השירותים הוא על בסיס שעות, יש לוודא שקבלן השירותים או עובדיו לא יועסקו בתוך המשרד לאורך זמן בהיקף שעות חודשי הקרוב להיקף ההעסקה של עובד המדינה.

לעניין זה, הסכם ההתקשרות לקבלת שירותים, במסגרתו מועסקים בפועל עובדים בתוך משרדי הממשלה, יוגבל לתקופת ההתקשרות מרבית, שלא תעלה על חמש שנים ממועד תחילת ההתקשרות. בכלל זה, תובא בחשבון גם אפשרות הארכת ההתקשרות בהתאם לזכות ברירה שנקבעה בהסכם ההתקשרות המקורי (מימוש אופציה).

ט. נציגי המשרד לא יהיו מעורבים באופן הבחירה והקבלה לעבודה של עובדי קבלן השירותים, בפיטוריהם ובמכלול תנאי העסקתם (שכר, תנאים נלווים, אישור חופשות, הדרכה, פיקוח ומרות על העובד וכיוצ"ב), אלא אם כן נקבעו לכך מראש הסדרים במסגרת המכרז או ההסכם לקבלת השירותים.

יודגש, כי חל איסור על נציגי המשרד לפנות לקבלן השירותים על מנת שזה יעסיק אדם מסוים, ובכלל זה חל איסור על העברת קורות חיים של מועמדים לעבודה אצל קבלן השירותים, וכיוצ"ב.

למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהמשרד לפסול או להתנות העסקת עובד מסוים של הקבלן במסגרת השירות שניתן למשרד, וזאת עקב אי עמידת העובד בתנאים הנדרשים או מכל סיבה עניינית אחרת. כמו כן, אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהמשרד לפקח על קיום כל תנאי ההתקשרות עם קבלן השירותים, ובכלל זה עמידת הקבלן בכל החיובים המוטלים עליו כלפי עובדיו, על-פי כל דין.

6. תנאים להעסקת עובדים על-ידי קבלני כוח-אדם

א. בהתאם לסעיף 12א לחוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח-אדם, התשנ"ו-1996, לא יועסק עובד של קבלן כוח אדם אצל מעסיק בפועל תקופה העולה על תשעה חודשים רצופים; יראו רציפות בעבודה לעניין סעיף זה אפילו חלה בה הפסקה לתקופה שאינה עולה על תשעה חודשים.

ב. כמו כן, בהתאם לחוק האמור, עובד קבלן כוח-אדם המועסק אצל אותו מעסיק בפועל תקופה העולה על תשעה חודשים רצופים, ייחשב כעובד המעסיק בפועל בתום תקופת תשעת החודשים. לעניין זה יימנו כל התקופות שבהן הועסק העובד בפועל אצל אותו

מעסיק בפועל על ידי קבלן כוח אדם, אלא אם כן חלפו לפחות 9 חודשים ממועד סיום העסקתו הקודם.

ג. להלן ההנחיות והתנאים להעסקת עובדי קבלני כוח אדם במשרדי הממשלה, לרבות הוראות עדכון:

(1) ככלל, אין להעסיק עובדי קבלני כוח-אדם בשירות המדינה.

(2) במקרים חריגים ניתן לפנות לוועדת החריגים לעניין העסקת עובדי קבלני כוח-אדם (להלן – "וועדת החריגים"), כמפורט בהוראת התכ"מ 13.9.1 בנושא העסקת עובדי קבלני כוח אדם, בבקשה לאישור חריג להעסקת עובד קבלן כוח-אדם ובהתקיים התנאים המצטברים הבאים:

- (א) המשימה הינה זמנית, עונתית וחולפת, ולכל היותר עתידה להסתיים בתקופה שאינה עולה על 6 חודשים;
- (ב) מהות העבודה הנדרשת הינה טכנית וכוללת פעולות פשוטות;
- (ג) התפקיד הנדרש איננו ניתן לביצוע על ידי עובד אחר מכוח האדם התקני של המשרד;
- (ד) התפקיד הנדרש איננו בעל סמכויות שלטוניות ו/או סטטוטוריות ואיננו כרוך בנושאים של קביעת או המלצת מדיניות;

ד. אין להעסיק עובד קבלן כוח-אדם לתקופה העולה על 6 חודשים, ובמקרים חריגים עד 8 חודשים לכל היותר, בכפוף לאישור ועדת החריגים.

לעניין סעיף זה יימנו כל התקופות, שבהן הועסק העובד בפועל ברציפות במשרדי הממשלה או ביחידות הסמך על-ידי קבלן כוח-אדם זה או אחר. לעניין זה, "רציפות" - לרבות הפסקת עבודה לתקופה שאינה עולה על תשעה חודשים.

ה. חל איסור על נציגי המשרד לפנות לקבלן כוח האדם על מנת שזה יעסיק אדם מסוים, ובכלל זה חל איסור על העברת קורות חיים של מועמדים לעבודה לקבלן כוח האדם, וכיוצ"ב. בכפוף לאמור לעיל, נציגי המשרד יהיו רשאים לבחור את עובדי הקבלן שיועסקו בפועל במשרד מבין המועמדים להעסקה שישלחו על-ידי קבלן כוח האדם, בהתאם לקריטריונים ולתנאים שיוגדרו מראש (כגון: השכלה, רישיון מקצועי, ניסיון רלוונטי וכד').

ו. בנוסף, באחריות האחראי לוודא כי העסקת עובדי קבלני כוח-אדם במשרדי הממשלה תהיה בכפוף לסייגים מטעמי קרבת משפחה, ניגוד עניינים וחובת הבדיקות הביטחוניות.

ז. אופן ההתקשרות עם קבלן כוח-אדם ייעשה בהתאם להנחיות החשב הכללי בעניין זה, ובכלל זה ההנחיות בדבר חובת השוואת תנאי העבודה, כמתחייב על-פי החוק.

7. הוראות נוהל

- א. טרם אישור ועדת המכרזים של המשרד התקשרות לקבלת שירותים, לרבות הארכת התקשרות קיימת, במסגרתה יועסקו עובדי קבלן בתוך המשרד, על האחראי במשרד, לבחון את עמידת ההתקשרות המבוקשת בתנאי הנחיה זו. כמו כן, טרם אישור התקשרות כאמור, יש לקבל את חוות דעת היועץ המשפטי של המשרד, כי אין בהתקשרות האמורה כדי להביא ליצירת יחסי עובד ומעביד עם המדינה ולהעסקת עובדים בניגוד להוראות חוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959. תנאי לאישור או הארכת התקשרות כאמור על ידי ועדת המכרזים המשרדית הוא קבלת אישור האחראי וחוות דעת היועץ המשפטי, כמפורט לעיל.
- ב. יודגש, כי על האחראי במשרד לוודא לאורך כל תקופת ההתקשרות את קיומם של התנאים המפורטים בהנחיה זו, וכי לא יוטלו על מי שאינו עובד המדינה מטלות שמן הראוי שיבוצעו על-ידי עובד מדינה, ולא ייווצרו סממנים של יחסי עובד ומעביד עם המדינה בכל אופני ההתקשרות וההעסקה המפורטים לעיל.
- ג. על האחראי במשרד לוודא כי לא יוקצו משאבים פיזיים במשרד (כגון: אישור כניסה, חניה, חדר, מחשב וכד') לאדם שאינו עובד המדינה, שמבקשים להעסיקו בתוך חצרי המשרד, אלא לאחר בחינת התקיימות הוראות הנחיה זו.
- ד. בכל מקרה של ספק ו/או צורך בהתייעצות בדבר אופן יישום הוראות הנחיה זו, ניתן לפנות לרפרנט הרלוונטי בנציבות שירות המדינה, בצירוף חוות דעת הלשכה המשפטית במשרד באשר להתקשרות המבוקשת, בהתאם למפורט בהנחיה זו.


8. פיקוח ובקרה


- א. ניהול מערך עובדי הקבלן, כמו גם הפיקוח והבקרה על כך שהעסקת העובדים נעשית בהתאם להנחיה זו לכל אורך ההתקשרות, כאמור לעיל, הינם באחריות האחראי במשרד.
- ב. כל קליטה בפועל של עובד קבלן שירותים ו/או עובד קבלן כוח אדם המועסק בפועל בתוך המשרד ממשלתי תדווח על-ידי יחידת משאבי אנוש במשרד במערכת המרכזית ותאושר על ידי האחראי. כמו כן, כל הארכת התקשרות/מימוש אופציה במסגרת ההתקשרות מחייבת אישור האחראי ומנהל היחידה המקצועית שבה מועסק בפועל עובד קבלן השירותים ו/או עובד קבלן כוח האדם.
- על אף האמור בסעיף 2' לעיל, חובת הדיווח והאישור כאמור בסעיף זה, תחול גם על עובדי קבלן המועסקים בפועל בתפקידי מחשוב בתוך משרדי הממשלה.

9. סיכום

נבקש להקפיד הקפדה יתרה על קיומן של ההוראות והכללים המפורטים בהנחיה זו, על מנת להימנע מהעסקות לא תקינות שיש להן השלכות משפטיות ומנהליות.

הנחיה זו מחליפה את חוזר נציבות שירות המדינה מיום 15.9.2009 בנושא "הנחיות למשרדי הממשלה להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה".


מיכל עבראדי-בויאנג'י
החשבת הכללית


משה דיין
נציב שירות המדינה