



## נציבות שירות המדינה

### הודעות

הודעה פד/5

י"ג בשבט התשפ"ד (23.1.2024)

#### הודעה מס' פד/5

#### חוק גיל פרישה - הורה שילדו נפטר (הוראת שעה), (תיקון מס' 2), התשפ"ד-2023)

1. חוק גיל פרישה - הורה שילדו נפטר, נועד לקבוע מנגנון דומה לזה הקיים על הורים שכולים שילדם נספה במערכה צבאית.
2. סעיף 2 לחוק קובע: "על אף האמור בחוק גיל פרישה ובחוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970, מעסיק לא יחייב עובד שהוא הורה שילדו נפטר והוא הגיע לגיל פרישת חובה לפרוש מעבודתו, בארבע שנים מיום הגיעו לגיל פרישת חובה".
3. הוראות החוק הנ"ל לא יחולו על: כבאי כמשמעו בחוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, התשע"ב-2012 ועל עובד בשירות הביטחון הכללי או במוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים.
4. תחילתו של חוק זה ביום י"ד בטבת התשע"ח (1.1.2018), ובהתאם להוראת שעה (תיקון מס' 2), התשפ"ד-2023, הוא יעמוד בתוקפו שמונה שנים מיום תחילתו.
5. התיקון לתקשי"ר בהתאם לנ"ל ותיקון אחר כלולים בדף ההחלפה המצורף להודעה זו.

פרופ' דניאל הרשקוביץ  
נציב שירות המדינה

תיקונים בהחלפת דפים

להכניס את הדפים שכותריהם			להוציא את הדפים שכותריהם			אסמכתא
82.564	-	82.549	82.564	-	82.549	פד/5 (פסקה 82.549(ב)) (פסקה 82.565(ז)22(ב))

2. העובד הפסיק מרצונו הטוב את עבודתו ונותן העבודה לא חייב אותו לפרוש מעבודתו;  
3. העובד נמצא בלתי כשיר להמשיך בעבודתו הקודמת או בכל התעסקות אחרת באותו מקום עבודה מחמת מחלתו או ליקויו הגופני או השכלי.  
(חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), התש"י-1950 ס' 13א, תקנות משפחות חיילים שנספו במערכה (העסקת עובד מעבר לגיל הפרישה), התשל"ו-1975 ת' 1, 4)  
(עז/12)(9/10)

(ב) עובד שהוא הורה שילדו נפטר ומועסק בשירות המדינה שבע שנים לפחות בתכוף לפני הגיעו לגיל פרישת חובה, והוא הגיע לגיל פרישת חובה לא יחויב לפרוש מעבודתו בשל גילו, בארבע השנים מיום הגיעו לגיל פרישת חובה.  
האמור לעיל לא יחול על כבאי כמשמעו בחוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, התשע"ב-2012 ועל עובד בשירות הביטחון הכללי או במוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים.  
תחילתו של חוק זה ביום י"ד בטבת התשע"ח (1.1.2018), והוא יעמוד בתוקפו שמונה שנים מיום תחילתו.  
(חוק גיל פרישה (הורה שילדו נפטר) (הוראת שעה), התשפ"ב-2021) (הוראת שעה), (תיקון מס' 2), התשפ"ד-2023)  
(פד/5)(עז/10)

## 82.55 - זכויות הקשורות בפרישה לקצבה

82.551

זכויות עובד אשר פרש לקצבה, ביזמתו או ביזמת נציב שירות המדינה, וכן זכויות שאיריו של עובד אשר פרש לקצבה, מפורטות בפרקי משנה 85.3, 85.4 ו-85.6.

## 82.56 - נוהל הטיפול בעובד הפורש לגמלאות

82.561

(א) הנהלים לטיפול בעובד הפורש לגמלאות, הינם חלק ממחויבות המעסיק לעובדיו שעבדו שנים רבות במשרד;  
(ב) הטיפול בעובד הפורש לגמלאות מופקד בכל משרד בידי עובד מיחידת משאבי אנוש שסיים קורס רפרנטים לענייני גמלאות;  
(ג) העובד יפעל בשיתוף עם האחראי לשירותי רווחה במשרד ובתיאום עם מנהל משאבי אנוש במשרד.

82.562

### שיחה אישית לפני הפרישה

(א) שנה לפני הפרישה יוזמן העובד הפורש לשיחה אישית עם הרפרנט לענייני גמלאות ו/או עובד הרווחה;  
(ב) השיחה תוקדש לבדיקה ואימות הפרטים בנושאים הקשורים בקביעת זכויות (שירות קודם, צירוף שירות, הגדלת שירות וכדומה) ובהיבטים אחרים של הפרישה.

82.563

### הכנה לפרישה

(א) כל עובד יוזמן במרוצת השנה שלפני הפרישה, לאחר קיום השיחה האישית במשרדו, למפגשי הכנה לפרישה המאורגנים על-ידי נציבות שירות המדינה;  
(ב) מפגשים אלה יוקדשו למתן מידע על זכויות שונות המגיעות לעובד הפורש (זכויות לגמלאות, מס הכנסה וביטוח לאומי), ולדיון בהיבט החברתי והאנושי של הפרישה;  
(ג) המפגשים מיועדים לעובדים ולבני/בנות זוגם, נערכים בשעות העבודה ועל חשבון תקציב המשרד.

82.564

### טקס הפרישה

הטקסים לעובדים הפורשים לגמלאות ייערכו בשתי מסגרות:

(א) טקס פרישה משרדי - בפרקי זמן ובמועדים קבועים שתקבע הנהלת המשרד או יחידת הסמך. לטקס יוזמנו כל העובדים המועמדים לפרישה לגמלאות. בהתאם לשיקולי הנהלת המשרד יוזמנו למסיבה גם בני משפחותיהם של העובדים.  
במהלך הטקס יוענק שי לעובד הפורש. השי ינתן בצורת מדליה או שי שווה ערך אחר (שווה ערך מבחינה ערכית) אשר ישמש מזכרת לעובד הפורש כאות הוקרה על פעילותו רבת השנים במשרד. המשרד יכלול את ההוצאה הצפויה לכך, כל שנה מראש בתקציבו השנתי.  
סכום ההקצבה לטקס פרישה משרדי לעובד יפורסם, מעת לעת, על-ידי אגף הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה;  
(שע/3)

(ב) טקס פרישה יחידתי - הטקס ייערך ביום הפרישה, או סמוך לו, ביחידת העובד על-ידי חבריו לעבודה בתיאום עם ועד העובדים. המוזמנים לטקס זה ייקבעו בהתייעצות עם העובד הפורש לגמלאות.  
(נט/31)

82.565

### שמירת קשר עם גמלאים

- (א) גמלאי המשרד הם חלק בלתי נפרד מאוכלוסיית המשרד;  
(ב) הטיפול בשמירת הקשר עם גמלאי המשרד ייעשה בשיתופם הפעיל של הגמלאים באמצעותו של עובד הרווחה במשרד;  
(ג) הקשר יקיים בין יחידת המוסד לבין הגמלאים ויש לקיימו בכל התחומים המפורטים;  
(ד) שמירת הקשר תקיין עם הגמלאים שפרשו מטעמי גיל (מגיל 60 ומעלה), ועם גמלאים שפרשו מטעמי בריאות;  
(ה) שמירת הקשר עם גמלאים שפרשו בגילים נמוכים יותר תהיה בהתאם להחלטת האחראי לשירותי הרווחה והנהלת המשרד;  
(ו) כמו כן יישמר הקשר עם בני זוגם של עובדים שנפטרו בשירות ועם בני זוגם של גמלאים שנפטרו;  
(ז) הדרכים לשמירת הקשר הן:

1. הזמנת הגמלאים לאירועי המשרד או היחידה, כגון: הזמנת הגמלאים פעמיים בשנה בחגים להרמת כוסית (לקראת ראש השנה ולקראת פסח), הזמנת הגמלאים לפתיחת תערוכה, חנוכת מבנה או מתקן חדש וכדומה;  
2. קבלת שי בתלוש הגמלה לקראת חג הפסח ולקראת ראש השנה:

(א) לגמלאים בפנסיה תקציבית

לגמלאים בפנסיה תקציבית, השי יוענק באמצעות מינהלת הגמלאות במשרד האוצר;

(ב) לגמלאים בפנסיה צוברת

לגמלאים שפרשו מעבודתם בשירות המדינה אשר אינם מבוטחים בפנסיה תקציבית, השי יוענק על-ידי המשרד או בית החולים ממנו פרש העובד ולאחר שהתקיימו לגביהם אחד מהתנאים הבאים:

1) עובד אשר הועסק בשירות המדינה לפחות 5 שנים ברציפות, ונקבע על-ידי קופת הגמל בה בוטח, כמי שבשל מצב בריאותו אינו מסוגל לעבוד בשירות המדינה, יוכר כגמלאי שירות המדינה לצורכי רווחה ושי לחגים מיום פרישתו מהשירות ובתנאי שמקבל קצבה מקופת הגמל;

2) עובד אשר הועסק בשירות המדינה לפחות 10 שנים ופרש פרישה מוקדמת, יוכר כגמלאי שירות המדינה לצורכי רווחה ושי לחגים, החל מגיל 60 ובתנאי שמקבל קצבה מקופת הגמל;

3) עובד מדינה שנפטר בשירות או גמלאי שירות המדינה שנפטר, בן/בת הזוג יוכרו כגמלאי שירות המדינה לצורכי רווחה ושי לחגים, לאחר שיציגו אישור מקופת הגמל בה בוטח הנפטר, כי הוכרו כשאיירים המקבלים קצבת שאירים;

4) עובד אשר עבד בשירות המדינה לפחות 10 שנים ברציפות ופרש פרישת גיל חובה על-פי התקשי"ר יוכר כגמלאי שירות המדינה;

מחלקת משאבי אנוש תעביר את רשימת הפורשים בפנסיה צוברת לאגף בכיר פרישה וגמלאות בנציבות שירות המדינה, אשר יבחן את זכאותו של העובד שפרש להכרה כגמלאי שירות המדינה ובהתאם לאמור בנסמן זה.

(פד/5)(פב/10)(עז/8)(עג/15)

3. כינוס הגמלאים מספר פעמים בשנה לשמיעת הרצאות ופעילויות אחרות;

4. שיתוף הגמלאים בטיולים הנערכים לעובדי המשרד או עריכת טיולים בנפרד;

5. נופשונים לגמלאים במסגרת קבוצתית המאורגנת על-ידי המשרד בתיאום עם החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ;

6. קיום קשר אישי עם הגמלאים הזקוקים לסיוע ולתמיכה, כגון: סיוע כספי באמצעות קרנות החברה למפעלי כלכלה ותרבות בע"מ; "קרן מיכאל" לעובדי המדינה במצוקה, קרן סיוע לגמלאים וכדומה;

7. משלוח פרסומי המשרד, כדי להגביר את תחושת השותפות בין הנהלה לבין הגמלאים;

8. עריכת ביקורים אצל גמלאים חולים והענקת שי;

9. קבלת קהל הגמלאים במשרד בימים קבועים מראש, לקבלת מידע ולהעלאת בעיות שונות שבהן נתקל הגמלאי;

10. בעת חירום ניתן לאייש משרות חיוניות על-ידי גמלאים.

82.566

הסכומים המוקצבים לגמלאי לשנת התקציב עבור ביצוע הפעילויות כמפורט בפסקה 82.565 יפורסמו מעת לעת על-ידי אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית בנציבות שירות המדינה.

82.567

הקצאת הסכומים לטיולים, לכנסים שנתיים ולביקורים אינה קשורה במספר המשתתפים בפעילות הנ"ל, אלא בהתאם למספר הגמלאים והגמלאיות, האלמנים והאלמנות.

82.568

המשרד רשאי להקציב סכומי כסף נוספים, אם קיים כיסוי תקציבי מתאים למימון פעולות חברתיות, תרבותיות ורווחתיות נוספות היוזמות על-ידי האחראי על שירותי רווחה, שאושרו על-ידי הנהלת המשרד. (שע/3)