



## נציבות שירות המדינה

### הודעות

הודעה פד/4

כ"ח בטבת התשפ"ד (9.1.2024)

#### הודעה מס' פד/4

#### **שינוי הרכב ועדות בוחנים למשרות מסוימות במערכת הבריאות**

1. לשם שיפור תהליכי הגיוס והתאמתם לתמורות בעולם התעסוקה לצד שיפור תפיסת שירות המדינה בעיני האזרחים, בוצעה עבודת מטה על-ידי אגף בכיר גיוס ומיון בשיתוף אגף בכיר מערכת הבריאות. מטרתה לייעל ולקצר את משך הליך המכרז במקצועות הבריאות בדרגות תחיליות, פרופסיונאליות, המאופיינות במיעוט מועמדויות ובתחלופה גבוהה, במיוחד נוכח הפריסה הגיאוגרפית הכוללת גם אזורי הפריפריה. הצורך בעדכון ההליך וייעולו מתחדד לנוכח העובדה שמדובר במקצועות הרפואה במערך מציל חיים הפועל 24/7 ובכל ימות השנה, מקצועות המהווים חלק בלתי נפרד מהטיפול הרפואי המוענק במערכת הבריאות.
2. על רקע הקשיים האמורים בתהליך הגיוס, הוחלט לשנות את כללי המכרז הפומבי בהתייחס להרכב ועדת הבוחנים למקצועות בריאות המפורטים בסעיף 5, כך שתתכנס ועדת קבלה שתורכב משני נציגים פנים ארגוניים בלבד. דהיינו, לאחר פרסום ובדיקת תנאי הסף של המועמדים כמקובל, הרי שהבחירה הסופית של מועמד למשרה תתבצע באמצעות ריאיון אישי שתערוך ועדת בוחנים משרדית בת שני חברים, שאחד מהם הוא האחראי במוסד הרפואי או מי מטעמו והשני הוא הממונה הישיר על המשרה. זאת, בשונה מהקיים כיום, הבחירה נעשית במסגרת ועדת בוחנים בת ארבעה חברים (שני נציגי משרד, יו"ר נציג נש"מ ממשרד אחר ונציג ציבור). יובהר כי מלבד השינוי בהרכב הוועדה, לא חל כל שינוי בהליך המכרזי ואף לא בפרסום המשרה ובבדיקת המועמדויות.
3. עדכון הרכב הוועדה במכרזים פומביים למשרות אלה יסייע לשיפור תהליכי גיוס מהירים ויעילים במערך מציל חיים, ויאפשר להתגבר על הקושי והמצוקה המהותיים באיושן, זאת בנוסף לדינאמיות ולתחלופה הגבוהה של עובדים בתפקידים אלה.
4. בהתאם לכך, ולאחר שהתקבלה החלטת ועדת שירות המדינה (מספר 450) מיום ו' באב התשפ"ג (24.7.2023) לאשר תיקון זה, תוקנו בהתאם כללי שירות המדינה (מינויים)(מכרזים, בחינות ומבחנים), התשכ"א-1961. תיקון התקשי"ר כמפורט מטה, נועד לשקף תיקון כללים אלו גם במסגרת הוראות התקשי"ר.

5. אשר על כן, עודכן בהתאם הרכב ועדת הבוחנים בפסקה 12.362 לתקשי"ר לעניין משרות בריאות אלו-

- פסיכולוג מתמחה - מתח דרגות 38-39 בדרוג המח"ר ;
- רוקח - מתח דרגות ה-1 א בדרוג הרוקחים ;
- עובד מעבדה או עובד מעבדה מתקדם - מתח דרגות ה-2 א בדרוג הביוכימאים והמיקרוביולוגים ;
- קלינאי תקשורת - מתח דרגות 2-4 בדרוג הפארה-רפואיים ;
- דיאטן - מתח דרגות 2-3 בדרוג הפארה-רפואיים.

ועדת בוחנים למשרות המפורטות להלן, תהיה של שני חברים אשר אחד מהם הוא האחראי במוסד הרפואי או מי מטעמו והשני הוא הממונה הישיר על המשרה. "מוסד רפואי" - כהגדרתו בסעיף 24 [לפקודת בריאות העם](#), 1940.

6. בהתאם לסעיף ו' [להחלטת ועדת שירות המדינה](#) לעיל, על אגף גיוס ומיון בנציבות שירות המדינה לבדוק את הנתונים בעוד שנה ממועד פרסום תיקון הכללים, על-מנת לבחון האם שינוי הכללים הועיל או שיש לבטלם.

7. התיקון לתקשיר בהתאם לנ"ל ותיקונים אחרים כלולים בדפי ההחלפה המצורפים להודעה זו.

פרופ' דניאל הרשקוביץ  
נציב שירות המדינה

תיקונים בהחלפת דפים

להכניס את הדפים שכותרותיהם			להוציא את הדפים שכותרותיהם			אסמכתא
(דף אחד)	12.362		(דף אחד)	12.362		פד/4 (פסקה 12.362(ח))
(דף אחד)	23.171	- 23.161	(דף אחד)	23.171	- 23.161	הסכם קיבוצי - טכנולוגים רפואיים (פסקה 23.181)
(דף אחד)	23.181		(דף אחד)	23.181		הוספת תחומים במקצועות הבריאות
(דף אחד)	23.191		(דף אחד)	23.191		הסכם קיבוצי - טכנולוגים רפואיים (פסקה 33.124(ה))
(דף אחד)	33.124	- 33.121	(דף אחד)	33.124	- 33.121	הבהרה (פסקה 42.425(ג))
(דף אחד)	42.427	- 42.425	(דף אחד)	42.427	- 42.425	תיקון (פסקה 51.231(א)6)
(דף אחד)	51.231	- 51.211	(דף אחד)	51.231	- 51.211	



4. למשרת מנהל בית חולים וסגן מנהל בית חולים - שני חברים נוספים: עובד מדינה בכיר, שאינו עובד משרד הבריאות, שיתמנה על-ידי נציב שירות המדינה בהתייעצות עם המנהל הכללי של משרד הבריאות; ונציג ציבור שיתמנה על-ידי נציב שירות המדינה בהסכמת המנהל הכללי של משרד האוצר והמנהל הכללי של משרד הבריאות; אחד משני חברים אלה יהיה בעל ניסיון וידע בתחום הניהול, והשני, בתחום הכלכלה ובלבד שמספר הרופאים בהרכב לא יפחת משלושה.  
(הכללים הנ"ל, ס' 36(ד))  
(עו/3/עב/4)

5. על אף האמור בנסמכים 1-4 לעיל, במשרות שצמוד להן יותר מדירוג אחד לרבות דירוג הרופאים, הרכב הוועדה יהיה כאמור בנסמן (א) לעיל.  
(הכללים הנ"ל, ס' 36(ד)(11))  
(עו/3/ח/3)

החלטות הוועדה תישלחנה בכתב על-ידי נציבות שירות המדינה למשרד ולמועמדים, כנדרש.

(ה) ועדת בוחנים למשרות מסוימות במקצועות הבריאות

ועדת בוחנים למשרות המפורטות להלן, תהיה מורכבת משני חברים אשר אחד מהם הוא האחראי במוסד הרפואי או מי מטעמו והשני הוא הממונה הישיר על המשרה:

1. פסיכולוג מתמחה - מתח דרגות 38-39 בדירוג המח"ר;

2. רוקח - מתח דרגות ה-1 א בדירוג הרוקחים;

3. עובד מעבדה או עובד מעבדה מתקדם - מתח דרגות ה-2 א בדירוג הביוכימאים והמיקרוביולוגים;

4. קלינאי תקשורת - מתח דרגות ה-2 א בדירוג הפארה-רפואיים.

יובהר לעניין הממונה הישיר על המשרה, כי במקרים בהם עולה צורך לשינוי שיבוצו של הממונה הישיר בנציג אחר בשל מניעות מסיבות שונות, הסמכות לשינוי השיבוץ נתונה בידי האחראי במשרד. עם זאת, כאשר עולה חשש לקיומה של מניעות כאמור, על האחראי במשרד לפנות לבחינה משפטית במוסד הרפואי הרלוונטי, בטרם קבלת החלטה שלא לשבץ את הממונה הישיר בהרכב הוועדה. במקרה שבו הוחלט על הרכב ועדה שאינו כולל את הממונה הישיר, ההחלטה תתועד בפרוטוקול ועדת הבוחנים ותכלול את ההנמקה שהובילה להחלטה זו;

(פד/4)

(ו) הנסמן הועבר לפסקה 11.956(ב) 20;

(שע/2)

(ז) ועדת בוחנים למשרות פיקוח והדרכה במשרד החינוך

מועמדים למשרות פיקוח והדרכה במערכת החינוך היסודית, העל-יסודית ובבתי המדרש למורים וגננות, ייבחנו בעל-פה על-ידי ועדת בוחנים המורכבת משבעה חברים:

1. יושב-ראש - נציב שירות המדינה או נציגו;

2. חבר - יושב ראש המזכירות הפדגוגית של משרד החינוך, או נציגו;

3. חבר - נציג המשרד, עובד משרד החינוך;

4. חבר - נציג משרד אחר, עובד המדינה שאינו מועסק במשרד הנוגע בדבר;

5. חבר - עובד הוראה שימונה מתוך רשימה שהוגשה לנציב שירות המדינה על-ידי מרכז הסתדרות המורים;

6. חבר - עובד הוראה במגמה או בסקטור שאליהם שייכת המשרה, שימונה מתוך רשימה שהוגשה לנציב שירות המדינה:

(א) במערכת החינוך היסודית ובבתי המדרש למורים וגננות - על-ידי מרכז הסתדרות המורים;

(ב) במערכת החינוך העל-יסודית - על-ידי ארגון המורים התיכוניים;

7. חבר - נציג ציבור, איש חינוך או מדע, שאינו עובד המדינה.

החלטות הוועדה תישלחנה בכתב למשרד ולמועמדים, כנדרש.

(ח) ועדת בוחנים למשרות ביחידת הביקורת הפנימית תהיה בהרכב המפורט להלן:

1. למשרת המבקר הפנימי -

(א) יושב ראש הוועדה יהיה נציב שירות המדינה או נציגו;

(ב) חבר אחד יהיה המנהל הכללי של המשרד או מנהל יחידת הסמך הנוגע בדבר;

(ג) חבר אחד יהיה נציג משרד אחר, הבקיא בתחומי הביקורת הפנימית;

(ד) חבר אחד יהיה נציג ציבור שאינו עובד המדינה, הבקיא בתחומי הביקורת הפנימית.

יובהר, כי לא ניתן למנות גורם אחר מטעם מנכ"ל המשרד או מנהל יחידת הסמך, למעט מקרה בו המנכ"ל או מנהל יחידת הסמך מצוי בניגוד עניינים למשרות

למשרות עובדי הביקורת הפנימית -

(א) יושב ראש הוועדה יהיה נציב שירות המדינה או נציגו;

(ב) חבר אחד יהיה המבקר הפנימי של המשרד הנוגע בדבר או מי מטעמו;

(ג) חבר אחד יהיה עובד יחידת ביקורת פנימית במשרד אחר;

(ד) חבר אחד יהיה נציג ציבור שאינו עובד מדינה, הבקיא בתחומי הביקורת הפנימית.

בנסמן זה, "המבקר הפנימי" "הביקורת הפנימית" - כמשמעותם בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.

(עו/12)

(ט) בוועדות בוחנים למשרות רכזים ואחראים לתחבורה במשרדי הממשלה, יהיה אחד החברים בהרכב נציג מנהל הרכב הממשלתי;

(נג/39)

(י) ועדת בוחנים למשרות עובדי מחקר (למעט מוסדות מחקר במערכת הביטחון) בהתאם לסעיף 20 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, קבעה ועדת שירות המדינה כללים לעניין ניהול מכרזים למשרות עובדי מחקר, כדלקמן:

1. ייערכו מכרזים משולבים לקליטת עובדים למשרות בדירוג עובדי המחקר, כאשר פרסום המכרז יהיה פנימי ופומבי בו-זמנית. הפרסום ייערך על-ידי מוסד המחקר בדרכים המקובלות, בהתאם לכללים הקבועים בפסקאות 11.432 ו-12.112:
  2. כל המועמדים העונים על תנאי הסף הקבועים במכרז, יוזמנו להופיע בפני מרכז הערכה מיוחד לעובדי מחקר, שיורכב משלושה מעריכים לפחות, שהינם נציגי מוסד המחקר בו אמור עובד המחקר להיקלט ונציג נוסף ממוסד אקדמי. המעריכים במרכז הערכה לא יכהנו כבוחנים בוועדת הבוחנים שתיערך לאחר מרכז הערכה. המועמדים יוערכו בעניין כישוריהם, ניסיונם ורמתם המקצועית על-פי תכנים וקריטריונים במסגרת הכללים על-פי התקשי"ר, וידורגו על-פי הציונים שקיבלו במרכז הערכה. המועמדים שהישגיהם יהיו בממוצע ההישגים של הקבוצה ומעליו, יובאו בפני ועדת הבוחנים.
  3. ועדת הבוחנים תורכב מחמישה חברים, כדלקמן:
    - (א) יושב-ראש - נציג נציב שירות המדינה;
    - (ב) נציג מוסד המחקר הקולט - מנהל המוסד הקולט או נציגו ברמת חוקר בכיר, שישמש גם כמרכז הוועדה וכאחראי להכנת חומר התייעוד לוועדה;
    - (ג) נציג איגוד סגל המחקר;
    - (ד) נציג ציבור - איש מדע שאינו עובד המדינה, מומחה בתחום ההתמחות הקשור למשרה נשוא המכרז, שימנה נציב שירות המדינה בהתייעצות עם ראש מוסד המחקר הקולט;
    - (ה) נציג בעל כישורים מתאימים של המשרד שבמסגרתו פועל המוסד הקולט, שאינו עובד אותו מוסד.
- (ס"ה/18)
- (יא) ועדות בוחנים במכרז פומבי למשרות במנהל האזרחי או במנהלת תיאום וקישור עזה:
1. יו"ר - נציג נציבות שירות המדינה שהוא הממונה על מערכת הביטחון והחוקן או מי מטעמו;
  2. חבר - נציג המנהל האזרחי או מנהלת תיאום וקישור עזה שהוא הממונה הישיר על המשרה המוכרזת או מי מטעמו, לרבות גורם צבאי;
  3. חבר - נציג משרד האם של המשרה המוכרזת;
  4. חבר - נציג ציבור, אדם שאינו עובד מדינה.
- יובהר, כי עובד המנהל האזרחי או מנהלת תיאום וקישור עזה יוכל לשמש כחבר בוועדת הבוחנים רק כנציג המנהל האזרחי או מנהלת תיאום וקישור עזה, לפי העניין, ולא יוכל לשמש כחבר מטעם משרד האם של המשרה המוכרזת.
- (פ"א/13)

## 12.363

- (א) מתח דרגות של עובדי המדינה, חברי ועדת הבוחנים לא יהיה נמוך ממתח הדרגות הצמוד למשרה הנדונה או ממתח הדרגות המקבילות בדירוגים אחרים; (הכללים הנ"ל, ס' 37)(ע"ח/2)
- (ב) מבוטל;
- (ג) כל חברי ועדות הבוחנים ימונו על-ידי נציבות שירות המדינה מתוך רשימת הבוחנים שאושרה על-ידי ועדת השירות; (נח/26)
- (ד) חבר ועדת הבוחנים יבחר את המועמד המתאים ביותר וזאת על-פי האינטרס הציבורי. מילוי תפקיד זה ייעשה תוך הימנעות מניגוד עניינים, שמירה על כללי יושר והגינות עם כל המועמדים, בתנאים שווים ומתוך חובה לנהוג ללא דעה קדומה, ללא פניות וללא משוא פנים. (ס"ז/13)

## 12.364

נציב שירות המדינה רשאי להזמין לשיבות ועדת הבוחנים כבוחן-יועץ, בלי זכות דעה בהחלטה, פסיכולוג או אדם שלדעת נציב שירות המדינה הוא מומחה בעבודה שיש לבצעה במשרה המוכרזת או את שניהם. (הכללים הנ"ל, ס' 38)

## 12.365

- (א) המקום והמועד לבחינה בעל-פה, ייקבעו על-ידי נציב שירות המדינה;
- (ב) אין להביא לידיעת המועמדים את שמות חברי הוועדה, אלא בעת התכנסות הוועדה;
- (ג) אין למסור למועמד שמות של מועמדים אחרים לאותו מכרז. (הכללים הנ"ל, ס' 39)

## 12.366

- (א) הוזמנו חברי ועדת הבוחנים בהתאם להרכבים הקבועים בפסקה 12.362, מניין חוקי בישיבות ועדות בוחנים הינו כדלקמן:
  1. בישיבת ועדת בוחנים בת ארבעה חברים - שלושה מחבריה שהם היושב ראש, חבר אחד שאינו עובד מדינה ונציג המשרד הנוגע בדבר, ובלבד שהוא הממונה הישיר על העובד שימונה למשרה המוכרזת או מי מטעמו הכפוף לו; ניתן למנות נציג אחר אך ורק באישור מראש מאגף בחינות ומכרזים; (ע"ה/16)
  2. בישיבת ועדת בוחנים בת חמישה חברים - ארבעה מחבריה, וביניהם יושב ראש הוועדה ונציג המשרד הנוגע בדבר;

**ערות:**

- \* קיימת אפשרות, על-פי צורכי ארגון העבודה, לקבוע יותר מאחראי תחום מקצועי אחד (אלא אם צוין אחרת).  
 \*\* בקהילה הקידום יהיה במתח דרגות 4-9  
 \*\*\* (תחולה: מיום כ"ט בניסן התשס"ג (1.3.2003))  
 \*\*\*\* (תחולה: מיום ה' בסיוון התשס"ו (1.6.2006))  
 \*\*\*\*\* (תחולה: מיום ט"ז באייר התשע"ח (1.5.2018))

**כללי קידום**

הפז"מ מדרגה 4 לדרגה 5 יהיה לאחר שהייה של שנה אחת בדרגה 4;  
 הפז"מ מדרגה לדרגה החל מדרגה 5 יהיה לאחר שהייה של שנתיים למעט המעבר לדרגת השיא בכל מתח הדרגות, שיהיה לאחר שהייה של 3 שנים; עובד אשר שהה 3 שנים בדרגת השיא של מתח הדרגות במשרתו יקבל תוספת שהייה.  
 (עג/14)

**23.17 - משרות בדירוג מרפאים בעיסוק**

23.170

פירוט העובדים המדורגים בדירוג המרפאים בעיסוק מובא בפסקה 24.247.

23.171

**תפקוד מרפאים בעיסוק**

בפסקה זו "משרה" - הכוונה למשרה תקנית מתקצבת שלמה, ללא התייחסות למקור התקציב.

התפקיד	רמת הגמול	הגדרות ומדרגים
מרפא בעסוק ארצי/מנהל מדור לריפוי בעיסוק	10-9	תפקיד אחד במשרד הבריאות ובקופ"ח.
מנהל בית ספר לריפוי בעיסוק	8	
סגן מרפא בעסוק ארצי	9-8	במשרד הבריאות אחד בלבד.
מרפא בעיסוק אחראי שירות גדול	9-8	ממונה על 26 משרות מלאות ומעלה.
מרפא בעיסוק אחראי א' א'	8-7	ממונה על 12-26 משרות מלאות (לא כולל 26). לממונה על 20 ועד 26 משרות (לא כולל 26) תקבע רמה 8.
מרכז בכיר תחום מקצועי	7-6	בהנהלת משרד הבריאות.
מרפא בעיסוק אחראי א'	7-6	ממונה על 9 ועד 12 משרות (לא כולל 12).
מרפא בעיסוק אחראי ב'	6-5	ממונה על 4 ועד 9 משרות (לא כולל 9).
מרכז תחום הוראה/הדרכה	5-4	בבי"ס לריפוי בעיסוק עד 5 תחומים.
מרפא בעיסוק אחראי ג'	5-4	ממונה על 2 ועד 4 משרות (לא כולל 4).
מרכז בכיר תחום מקצועי	5-4	1. ביחידה המונה מעל 5 משרות ומעלה של מרפאים בעיסוק. 2. מרכז עבודתם של 4 מרפאים בעיסוק ומעלה בתחום מקצועי מוכר: גריאטריה, פסיכיאטריה, פיזיקלי, ילדים, שיקום, שיקום ילדים, שיקום גריאטרי, שיקום נשימתי, אורתופדיה, נירולוגיה, כירורגיה פלסטית, התפתחות הילד, טכנולוגיה מסייעת וציוד תומך, נגישות וארגונומיה, הידרותרפיה, טיפול פליאטיבי וקוגניציה תפקודית. (פד/4) 3. בבי"ח/במכון בקהילה בו מעל 26 משרות מלאות של מרב"ע ניתן לקבוע עד 9 תפקידים. בבי"ח/במכון בקהילה בו מ-12 עד 26 משרות מלאות (לא כולל 26) של מרב"ע ניתן לקבוע עד 7 תפקידים. בבי"ח/במכון בקהילה בו מ-9 עד 12 משרות מלאות של מרב"ע (לא כולל 12) ניתן לקבוע עד 5 תפקידים. בבי"ח/במכון בקהילה בו מ-4 עד 9 משרות מלאות של מרב"ע (לא כולל 9), ניתן לקבוע עד 3 תפקידים. **
מרכז תחום בכיר הדרכה	5-4	אחראי על פעילות הדרכה לצוותים מקצועיים ביחידה המונה 9 משרות ומעלה, אחד בלבד בבי"ח/במחוז.
מרכז בכיר (הדרכת סטודנטים ריפוי בעיסוק) (פ/21)	5-4	אחד בבי"ח, בו מודרכים מעל 15 סטודנטים בשנה אקדמית (תחולה מיום ט"ז בתמוז התשע"ז (10.7.2017))
אחראי ביחידה להמשך טיפול ומעקב בקהילה	5-4	
מרפא בעיסוק אחראי ד'	4-3	יחיד במוסד/ממונה על עד 2 משרות (לא כולל).
מרכז תחום מקצועי	4-3	מרכז עבודתם של 2 עד 3 מרפאים בעיסוק בתחום מקצועי מוכר כנ"ל.
מרפא בעיסוק מהשורה	3-1	זמן שהייה ברמות הגמול יהיה: מרמה 1 לרמה 2 שנתיים ומרמה 2 לרמה 3 - 3 שנים. מרפא בעיסוק אקדמאי ידורג ברמה 2 ברמה תחילית.

סגנים - בכל מקום בו יקבע תפקיד של סגן לתפקוד ניהולי יהיה מתח רמות הגמול של הסגן בתקן נמוך באחת מזו של נושא התפקיד הניהולי אלא אם יצוין אחרת בטבלאות התפקוד.

## פרק 23 - קביעת דרגה והתקדמות בדרגה בעיסוקים מסוימים בדירוגים המקצועיים

**\*\* מכסות התחומים שפורטו לעיל, הינן מכסות כוללות לתפקיד "מרכז", "מרכז בכיר", ו"מרכז תחום בכיר הדרכה".**

**לכל תחום מהתחומים המפורטים לעיל ניתן לקבוע תפקיד אחד בלבד של "מרכז" או "מרכז בכיר", בהתאם לקריטריון ולמכסה המאושרת.**

(תחולה: מיום י"ד בכסלו התש"ע (1.12.2009))

(עג/14)

## 23.18 - משרות בדירוג הפרא-רפואי

23.181

## עובדים בדירוג הפרא-רפואי

בפסקה זו- "משרה" הכוונה היא למשרה תקנית מתוקצבת של יממה, ללא התייחסות למקור התקציב.

התפקיד	גמול התפקיד	הגדרות ומדדים
1. <b>טכנאי אי, אי, גי'</b>		בוטל
(תחולה: מיום י"ב בתמוז התשפ"ג (17.7.2023) (4/פד))		
2. אורטופטיקאים אורטופטיקאי אחראי *	4-3	אחראי על אורטופטיקאים
אורטופטיקאי	3-1	
* אורטופטיקאי אחראי אשר יקבל מינוי לתפקיד ארצי בנושא האורטופטיקה יתקדם ברמת גמול נוספות (ניתן למנות עובד אחד).		
(תחולה: מיום כ"ז בתשרי התשע"ד (1.10.2013)) (9/עד)		
3. <b>טכנולוגים רפואיים טכנולוג רפואי ארצי</b>	9-8	אחד במשרד הבריאות
טכנולוג רפואי ראשי אא	8-7	אחד בבי"ח כללי המוגדר כמרכז על או בית חולים כללי בו 30 משרות לפחות של טכנולוגים רפואיים.
טכנולוג רפואי ראשי א	7-6	אחד בבי"ח כללי בו 30 משרות (לא כולל) של טכנולוגים רפואיים.
טכנולוג רפואי אחראי אא	6-5	ממונה על 4 משרות ומעלה של טכנולוגים רפואיים באחד מהתחומים שמוגדרים בחוזר מנכ"ל 10/09 "תעודות הכרה במעמד מקצועות בריאות" כפי שיתעדכן מעת לעת.
סגן טכנולוג רפואי אחראי אא	5-4	ניתן לקבוע סגן אחד בכל אחד מהתחומים שמוגדרים בחוזר מנכ"ל 10/09 "תעודות הכרה במעמד מקצועות בריאות" כפי שיתעדכן מעת לעת. בתחומים בהם טכנולוג רפואי אחראי אא ממונה על 10 משרות ומעלה של טכנולוגים רפואיים, ניתן לקבוע סגן שני. בתחומי ההנשמה וההרדמה ניתן לקבוע סגן שני לטכנולוג רפואי אחראי אא הממונה על 8 משרות ומעלה של טכנולוגים רפואיים.
טכנולוג רפואי אחראי א	5-4	ממונה על 2 עד 4 משרות (לא כולל) של טכנולוגים רפואיים באחד מהתחומים שמוגדרים בחוזר מנכ"ל 10/09 "תעודות הכרה במעמד מקצועות בריאות" כפי שיתעדכן מעת לעת.
סגן טכנולוג רפואי אחראי א	4-3	ניתן לקבוע סגן אחד בכל אחד מהתחומים שמוגדרים בחוזר מנכ"ל 10/09 "תעודות הכרה במעמד מקצועות בריאות" כפי שיתעדכן מעת לעת.
טכנולוג רפואי אחראי תחום **	4-3	ממונה על משרה 1 עד 2 (לא כולל) של טכנולוגים רפואיים באחד מהתחומים שמוגדרים בחוזר מנכ"ל 10/09 "תעודות הכרה במעמד מקצועות בריאות" כפי שיתעדכן מעת לעת. במקרים חריגים יהיה ניתן באישור משרד הבריאות להכיר בתחום ייחודי נוסף שאינו מפורט בחוזר מנכ"ל 10/09 "תעודות הכרה במעמד מקצועות בריאות" או בתחום בו אין כפופים ובלבד שהעובד מועסק בתחום זה לפחות 4 שנים.
טכנולוג רפואי	3-1	זמן השהייה ברמות הגמול יהיה שנה אחת ברמת גמול 1 ושנתיים ברמת גמול 2. טכנולוג רפואי בעל ניסיון של שנה ממוסד המוכר על-ידי משרד הבריאות או בעל הסמכה של הנדסאי, ידורג ברמת גמול 2 כרמה תחילית.
<b>** קביעת תפקיד אחראי תחום תאפשר אם אין ביחידה בעל תפקיד בכיר יותר (טכנולוג אחראי) הממונה על התחום.</b>		
(תחולה: מיום י"ב בתמוז התשפ"ג (17.7.2023), החלטת ועדת מעקב יום ל' בתשרי התשפ"ד (15.10.2023) (4/פד))		
4. <b>דיאטה ***</b>		
מנהל האגף לתזונה (21/פ)	9	אחד במשרד הבריאות.
סגן דיאטן ארצי (21/פ)	9-8	אחד במשרד הבריאות.
דיאטן מחוזי (21/פ)	8-7	בלשכות הבריאות.
מנהל המחלקה לתזונה א' א' (21/פ)	8-7	בי"ח/מחוז בו 8 משרות ומעלה של דיאטנים.



התפקיד	גמול התפקיד	הגדרות ומדדים
מנהל המחלקה לתזונה א' (פ/21)	7-6	בי"ח/מחוז בו 4 עד 8 משרות (לא כולל) של דיאטנים.
מנהל המחלקה לתזונה ב' (פ/21)	6-5	בי"ח/מחוז בו 4-2 משרות (לא כולל) של דיאטנים.
מנהל המחלקה לתזונה ג' (פ/21)	5-4	בי"ח/מחוז בו עד 2 משרות (לא כולל) של דיאטנים.
דיאטן אחראי בקרה	6-5	במטה משרד הבריאות או בלשכות.
דיאטן אחראי אזור (פ/21)	5-4	במשרד הבריאות - בלשכות הבריאות.
מרכז צוות מקצועי	5-4	מרכז עבודתם של 1.5 משרות דיאטנים ומעלה בתחום מקצועי מוכר: ילדים, פנימית, כרורגיה, טראומה, טיפול נמרץ, סוכרת, בריאטריה נפרולוגיה, קידום בריאות והזנה תוך ורדית. (פד/4) (תחולה: מיום ה' באב התשע"ד (1.8.2014))
מרכז בכיר פיקוח תזונה ומזון ייעודי (רפואי) (פ/21)	5-4	אחד בבי"ח (תחולה: מיום ל' בניסן התשע"ח (15.4.2018))
מרכז בכיר (הדרכת סטאז'רים לתזונה) (פ/21)	5-4	אחד בבי"ח, בו מודרכים מעל 11 סטאז'רים בשנה אקדמית (תחולה: מיום ט"ז בתמוז התשע"ז (10.7.2017))
מרכז בכיר (פיקוח תזונה ומזון)	5-4	בבי"ח בו עד 4 משרות (לא כולל) של דיאטנים. (תחולה: מיום ה' באב התשע"ד (1.8.2014))
רכז נושא	4-3	מרכז נושא ייחודי בבי"ח בתחום: הזנה תוך ורדית, הזנה אנטרלית, טרום סכרת, גריאטריה, אונקולוגיה, הפרעות אכילה, התפתחות הילד, שיקום וקידום בריאות. (פד/4) (תחולה: מיום ה' באב התשע"ד (1.8.2014))
מרכז (פיקוח תזונה ומזון) (עז/6)	4-3	בבי"ח בו עד 4 משרות (לא כולל) של דיאטנים. (תחולה: מיום ה' באב התשע"ד (1.8.2014))
דיאטן (פ/21)	3-2	קידום לרמת גמול 3, בתום שלוש שנות שהייה ברמת גמול 2
סגנים - ביחידות בהן 5 משרות שלמות ומעלה של דיאטנים, כאשר יקבע תפקיד של סגן לתפקיד ניהולי, יהיה מתח הדרגות נמוך באחד מזה של התפקיד הניהולי (אלא אם צוין אחרת). * בכל תחום מהתחומים הנ"ל ניתן לקבוע תפקיד אחד בלבד. (תחולה: מיום כ"ב באלול התשע"א (1.9.2010))		
5. קלינאי תקשורת ** קלינאי תקשורת ארצי (פ/21)	9	אחד בלבד במשרד הבריאות
סגן קלינאי תקשורת ארצי (פ/21)	9-8	אחד בלבד במשרד הבריאות
קלינאי תקשורת אחראי א'	8-7	ממונה על 7 משרות ומעלה. כללי קידום: מרמת גמול 7 לרמת גמול 8 שלוש שנות שהייה ברמת גמול 7.
קלינאי תקשורת אחראי ב'	7-6	ממונה על 7-3 משרות (לא כולל). כללי קידום: מרמת גמול 6 לרמת גמול 7 שלוש שנות שהייה בגמול 6.
סגן קלינאי תקשורת אחראי א'	7-6	
סגן קלינאי תקשורת אחראי ב' (פ/21)	6-5	
קלינאי תקשורת אחראי ג'	6-4	ממונה על עד 3 משרות (לא כולל). כללי קידום: 1. מרמת גמול 4 לרמת גמול 5 כעבור שלוש שנות שהייה ברמת גמול 4; 2. מרמת גמול 5 לרמת גמול 6 כעבור ארבע שנות שהייה ברמת גמול 5; 3. קיימת אפשרות לקצוצי פד"מ למצטיינים על-פי מכסות.
מרכז תחום (הדרכת סטודנטים לקלינאות תקשורת) (פ/21)	6-4	אחד בבי"ח, בו מודרכים מעל 15 סטודנטים בשנה אקדמית (תחולה: מיום ט"ז בתמוז התשע"ז (10.7.2017))

התפקיד	גמול התפקיד	הגדרות ומדרגים
מרכז תחום	6-4	מרכז עבודתם של לפחות שלושה קלינאי תקשורת, המטפלים בנושאים שונים ומדריך קלינאי תקשורת. כללי קידום: 1. מרמת גמול 4 לרמת גמול 5 כעבור שלוש שנות שהייה ברמת גמול 4; 2. מרמת גמול 5 לרמת גמול 6 כעבור ארבע שנות שהייה ברמת גמול 5; 3. קיימת אפשרות לקיצורי פז"מ למצטיינים על-פי מכסות.
קלינאי תקשורת (בכיר)	5-3	מטפל באחד הנושאים בתחום קלינאות תקשורת אחד על כל שניים המועסקים לפחות רבע משרה. כללי קידום: 1. מרמת גמול 3 לרמת גמול 4 כעבור שלוש שנות שהייה ברמת גמול 3; 2. מרמת גמול 4 לרמת גמול 5 כעבור ארבע שנות שהייה; 3. קיימת אפשרות לקיצורי פז"מ למצטיינים על-פי מכסות.
קלינאי תקשורת (יחיד/עצמאי) בבית חולים/מרפאה	5-2	מטפל בחמישה נושאים, בתחום קלינאות תקשורת ויחיד במקום עבודתו. כללי קידום: 1. מרמת גמול 2 לרמת גמול 3 כעבור שניים שהייה ברמת גמול 2; 2. מרמת גמול 3 לרמת גמול 4 כעבור שלוש שנות שהייה ברמת גמול 3; 3. מרמת גמול 4 לרמת גמול 5 כעבור 4 שנות שהייה ברמת גמול 4; 4. קיימת אפשרות לקיצורי פז"מ למצטיינים על-פי מכסות.
קלינאי תקשורת (מן השורה) (21/פ)	4-2	1. מרמת גמול 2 לרמת גמול 3, בתום שלוש שנות שהייה ברמת גמול 2; 3. מרמת גמול 2 לרמת גמול 3, בתום שלוש שנות שהייה ברמת גמול 2; 4. לרמת גמול 4 כעבור ארבע שנות שהייה בדרגה 3 (עם אפשרות לקיצור פז"מ למצטיינים על-פי מכסות).
(תחולה: מיום ו' בטבת התשס"ב (1.1.2001)) (עג/14)		

**23.19 - משרות בדירוג הפיזיותרפיסטים**

23.190

פירוט העובדים המדורגים בדירוג הפיזיותרפיסטים מובא בפסקה 24.247.

(תחולה: ח' בתשרי התשמ"ח (1.10.1987))

(תחולה: ח' בתשרי התשמ"ח (1.10.1987))

23.191

**תפקוד הפיזיותרפיסטים**

בפסקה זו "משרה" הכוונה למשרה שלימה תקנית מתוקצבת, ללא התייחסות למקור התקציבי.

התפקיד	גמול התפקיד	הגדרות ומדרגים
מנהל מדור לשרות פיזיותרפיה/ פיזיותרפיסט ארצי	10-9	תפקיד אחד במשרד הבריאות/ובשירותי בריאות כללית.
מנהל שירותי פיזיותרפיה מחוזי	9-8	שירותי בריאות כללית.
סגן פיזיותרפיסט ארצי	9-8	במשרד הבריאות.
פיזיותרפיסט אחראי שירות גדול	9-8	ממונה לפחות על 26 משרות מלאות ומעלה של פיזיותרפיסטים.
פיזיותרפיסט אחראי א'א'	8-7	ממונה על 12 משרות ועד 26 משרות מלאות של פיזיותרפיסטים.
פיזיותרפיסט אחראי א'	7-6	ממונה על 9 עד 12 משרות (לא כולל 12) של פיזיותרפיסטים.
מרכז מחזור	6-5	
פיזיותרפיסט אחראי ב'	6-5	ממונה על 4 עד 9 משרות (לא כולל 9) של פיזיותרפיסטים.
פיזיותרפיסט אחראי ג'	5-4	ממונה על 2 עד 4 משרות (לא כולל 4) של פיזיותרפיסטים.
פיזיותרפיסט אחראי ביחידה להמשך טיפול ומעקב בקהילה	5-4	
מרצה בכיר	5	בבי"ס לפיזיותרפיה.

התפקיד	גמול התפקיד	הגדרות ומדדים
מרכז בכיר (פ/21)	5-4	1. ביחידה המונה 5 משרות ומעלה של פזיותרפיסטים. 2. מרכז עבודתם של 4 פזיותרפיסטים ומעלה בתחום מקצועי מוכר: נויורולוגיה, ילדים, נשימה, שיקום נשימתי, שיקום לב, אורטופדיה, לימפדה, אלקטרותרפיה, בריאות האישה, הידרותרפיה, ארגונומיה, שיקום וסתיבולרי, התפתחות הילד, פגיעות ראש, פגיעות עמוד שדרה, גריאטריה, שיקום ריאות, קידום בריאות, איכות ובקרה, פעילות גופנית משקמת ומקדמת בריאות, טכנולוגיות מסייעות וציוד תומך (אחד בבי"ח/מחוז). (פד/4) 3. בבי"ח/במכון בקהילה בו מעל 26 משרות מלאות של פזיותרפיסטים ניתן לקבוע עד 12 תפקידים. בבי"ח/במכון בקהילה בו מ-12 עד 26 משרות מלאות (לא כולל 26) של פזיותרפיסטים ניתן לקבוע עד 10 תפקידים. בבי"ח/במכון בקהילה בו מ-12-9 (לא כולל 12) משרות פזיותרפיסטים ניתן לקבוע עד 8 תפקידים. בבי"ח/במכון בקהילה בו מ-9-4 (לא כולל 9) ניתן לקבוע עד 4 תפקידים.**
מרכז בכיר (הדרכת סטודנטים לפיזיותרפיה) (פ/21)	5-4	אחד בבי"ח, בו מודרכים מעל 15 סטודנטים בשנה אקדמית (תחולה: מיום ה' בחשוון התשע"ו (18.10.15))
מרכז	4-3	מרכז עבודתם של 2 עד 3 פזיותרפיסטים בתחום מקצועי מוכר (כנ"ל).
פזיותרפיסט אחראי ד'	4-3	ממונה על עד 2 משרות (לא כולל 2).
פזיותרפיסט יחיד במוסד	3-2	במוסד גריאטרי/פסיכיאטרי רמה אחת נוספת לדרגת השיא.
פזיותרפיסט	3-1	זמן שהייה ברמות הגמול יהיה: מרמה 1 לרמה 2, שנתיים, ומרמה 2 לרמה 3, 3 שנים. פזיותרפיסט אקדמאי ידורג ברמת גמול 2 כרמה תחילית.

סגנים - כאשר יקבע בתקן תפקיד של סגן לתפקיד ניהולי, יהיה מתח רמות הגמול של הסגן נמוך באחד מזה של התפקיד הניהולי (אלא אם צוין אחרת).

\*\* מכסות התחומים שפורטו לעיל, הינן מכסות כוללות לתפקיד "מרכז" ו"מרכז בכיר".  
לכל תחום מהתחומים המפורטים לעיל, ניתן לקבוע תפקיד אחד בלבד של "מרכז" ו"מרכז בכיר" בהתאם לקריטריון ולמכסה המאושרת.

(תחולה: מיום י"ב באלול התש"ע (1.12.2009))  
(עג/14)



- (ה) מתמחה במשפטים זכאי ל-16 ימי חופשה בשנה בכפוף לאמור בפסקה 33.120(ב) החל מיום ג' בטבת התשע"ז (1.1.2017);  
(עז/15)(סח/21)  
(ו) סטודנט המועסק בשירות זכאי לימי חופשה כאמור בפסקה 33.195. (עז/2)

## 33.122

למרות האמור לעיל זכאים העובדים המפורטים בתקנות חופשה שנתית (חופשה מוארכת), התשכ"ד-1963 ת', 2 לחופשה של 19 יום לפחות בכל שנה, במשרד בו נהוג שבוע עבודה בן חמישה ימים. שבוע עבודה של 150 יום לפחות בשנה אחת או בשתי שנים רצופות באחת מן העבודות או התהליכים המפורטים בתקנות הנ"ל.

## 33.123

- (א) למרות האמור לעיל, זכאים העובדים בדירוג האחים, המועסקים בשבוע עבודה בן שישה ימים, לחופשה של 26 ימי עבודה בכל שנה:  
(ב) עובדים כנ"ל המועסקים בשבוע עבודה בן חמישה ימים זכאים לחופשה של 22 ימי עבודה בכל שנה. (פא/13)

## 33.124

- (א) למרות האמור לעיל זכאי עובד לחופשה של 30 ימי עבודה בכל שנה:  
אם עבדו 200 יום לפחות בשנה אחת או בשתי שנים רצופות כרופא, כאח, כלבורנט, כמרפא בעיסוק, כעובד סוציאלי או כעובד ניקיון בבית חולים, במוסד, במרפאה או במעבדה המיוחדים לחולי שחפת או צרעת, וכן כעובד ניקיון במוסדות האמורים, הבא במגע עם חולים, או עם חומרי הפרשה של חולים; (13/פ)(שע/18)  
(ב) עובד המדורג בדירוג הנטגנאים יהיה זכאי לחופשה שנתית של 32 ימי עבודה בשנה, מתוך המכסה האמורה 10 ימי חופשה לא יהיו ניתנים לצבירה;  
(התקנות הנ"ל, ת' 3, 4)(פ/13)  
(ג) רופאים תחת קרינה מייננת  
1. רופאים בבתי חולים החשופים לקרינה מייננת, בהתאם לרשימת המקצועות להלן יהיו זכאים לתוספת שנתית של 10 ימי חופשה בלבד (שאינם ניתנים לצבירה) ואשר יינתנו רק אם ניצל הרופא, באותה שנה, לפחות מחצית מימי החופשה השנתית לה הוא זכאי. לא ניתן לקבל פיצוי (פדיון) בעד ימי החופשה שלא נוצלו על-ידי הרופא כאמור. למען הסר ספק, לא תהיה זכאות להגדלת מכסת ימי הבראה;  
2. הזכאות כאמור בנסמן 1 לעיל תתקיים בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:  
(א) לרופא הונפק תג קרינה אישי על-ידי אחראי בטיחות הקרינה המוסדי;  
(ב) הרופא נחשף לקרינה מייננת במהלך 6 חודשים בכל שנת עבודה;  
(ג) הרופא מבצע בדיקות קרינה תקופתיות כנדרש על-פי תקנות הבטיחות בעבודה;  
(ד) להלן רשימת המקצועות:

1. רופאי רפואה גרעינית;	6. רופאים מרדמים;
2. רופאים אורטופדים מנתחים;	7. רופאי ריאות;
3. רופאי כירורגיית כלי דם;	8. רופאים גסטרואנטרולוגים המבצעים בדיקות ERCP;
4. רופאים אורולוגים;	9. רופאים נוירוכירורגים;
5. רופאים אלקטרופיזיולוגיים;	10. רופאים מצנתרים במקצועות שונים לסוגיהם.

3. הרופאים המנויים על רשימת המקצועות בנסמן (ד) לעיל, לא יהיו זכאים לכלל זכות מכוח נסמן זה;  
4. מכסת ימי חופשה השנתית כאמור בנסמן (ג) לעיל תעמוד על 32 יום.  
(הסכם קיבוצי מיום כ"ה באב התשע"א (25.8.2011)(פ/13)(עב/18)  
(ד) אחים החשופים לקרינה מייננת

1. אחים החשופים לקרינה מייננת, המשובצים בבתי חולים ביחידות המפורטות להלן במשרה מלאה, יהיו זכאים לתוספת שנתית של 10 ימי חופשה בלבד (שאינם ניתנים לצבירה) ואשר יינתנו רק אם ניצל האח, בשנה הקודמת, לפחות מחצית מימי החופשה השנתית לה הוא זכאי. לא ניתן לקבל פיצוי (פדיון) בעד ימי החופשה הנוספים, בגין החשיפה לקרינה המייננת, שלא נוצלו על ידי האח כאמור. למען הסר ספק, לא תהיה זכאות להגדלת מכסת ימי הבראה;  
2. הזכאות כאמור בנסמן 1 לעיל תתקיים בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:  
(א) לאח הונפק תג קרינה אישי על-ידי אחראי בטיחות הקרינה המוסדי;  
(ב) האח נחשף לקרינה מייננת במהלך 6 חודשים בכל שנת עבודה;  
(ג) האח מבצע בדיקות קרינה תקופתיות כנדרש על-פי תקנות הבטיחות בעבודה;  
(ד) להלן רשימת היחידות:

1. מכוני רנטגן;	3. יחידות אנגיורפיה;
2. חדרי צינתורים;	4. חדרי ניתוח

(פא/8)

3. מכסת ימי ההבראה המוקצית לאחים כאמור לעיל, המועסקים ביחידות המפורטות בנסמכים (ד2-1) (ד2-3) לעיל בלבד תוגדל ב-5 ימים נוספים; (פג/3)
4. אחים החשופים לקרינה מייננת ומועסקים במשרה חלקית, מכסת ימי החופשה לאחר ההגדלה תחושב באופן יחסי לחלקיות משרתם, בהשוואה למכסות להן היו זכאים אילו היו מועסקים במשרה מלאה. (הסכם קיבוצי מיום ד' בשבט התשע"ג (15.1.2013), ס' 7) (עג/13)

(ה) טכנולוגים רפואיים החשופים לקרינה מייננת

1. טכנולוגים רפואיים בבתי חולים החשופים לקרינה מייננת, אשר עובדים בתחומים המפורטים להלן במשרה מלאה, יהיו זכאים לתוספת שנתית של 10 ימי חופשה בלבד (שאנים ניתנים לצבירה) ואשר יינתנו רק אם ניצל העובד, בשנה קודמת, לפחות מחצית מימי החופשה השנתית לה הוא זכאי. לא ניתן לקבל פיצוי (פדיון) או צבירה בעד ימי החופשה הנוספים, בגין החשיפה לקרינה המייננת, שלא נוצלו על ידי העובד כאמור. למען הסר ספק, לא תהיה זכאות להגדלת מכסת ימי הבראה;
2. הזכאות כאמור בנסמן 1 לעיל תתקיים בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:
- (א) לעובד הונפק תג קרינה אישי על-ידי אחראי בטיחות הקרינה המוסדי;
- (ב) העובד נחשף לקרינה מייננת במהלך 6 חודשים בכל שנת עבודה;
- (ג) העובד מבצע בדיקות קרינה תקופתיות כנדרש על-פי תקנות הבטיחות בעבודה;
- (ד) להלן רשימת התחומים:

1. טכנולוג מיפויים ואיזוטופים;	6. טכנולוג לב-ריאה (לנכנסים לחדר ניתוח) כולל חיבור אקמו בחדרים היברידיים ובחדרי צנתורים, וחיבור אקמו בחדרי אלקטרופיזיולוגיה;
2. טכנולוג צינתורי לב;	7. טכנולוג אקו לב (בפעולות צנתורי לב);
3. טכנולוג קוצבי לב;	8. טכנולוג גסטרו (בדיקות ERCP) וכל עזרה נוספת ורציפה בפעולות תחת קרינה;
4. טכנולוג הרדמה;	9. טכנולוג צפיפות עצם;
5. טכנולוג ריאות;	

3. עובדים החשופים לקרינה מייננת ומועסקים במשרה חלקית, מכסת ימי החופשה לפי סעיף זה תחושב באופן יחסי לחלקיות משרתם, בהשוואה למכסות להן היו זכאים אילו היו מועסקים במשרה מלאה. (הסכם קיבוצי מיום ל' תשרי (15.10.2023) (פד/4))

33.125

למרות האמור לעיל, עובד אשר הגיע לגיל 50, זכאי לחופשה כדלקמן:

- (א) 26 ימים לשנה לפחות במשרדים בהם מועסקים העובדים שישה ימים בשבוע;
- (ב) 22 ימים לשנה לפחות במשרדים בהם מועסקים העובדים חמישה ימים בשבוע.
- עובד המועסק פחות משישה ימים בשבוע (במשרדים בהם מועסקים העובדים שישה ימים בשבוע), או עובד המועסק פחות מחמישה ימים בשבוע (במשרדים מועסקים העובדים חמישה ימים בשבוע), זכאי לחופשה לפי הוראות בפסקה 33.121 (ב) ו-(ג).
- (נא/39)

33.126

למרות האמור בפסקאות 33.123 עד 33.125, פרקליט המשובץ בתקן משרד המשפטים ומועסק כפרקליט בפרקליטות המדינה או בפרקליטות מחוז, (להלן - "פרקליט"), רשם בבית משפט השלום או בבית דין לעבודה וכן מפקח על רישום מקרקעין במשרד המשפטים (להלן - "רשם או מפקח") זכאים לחופשת מנוחה כמפורט להלן:

(א) במשרדים בהם נהוג שבוע עבודה בן שישה ימים:

פרקליט		
א.	חופשת מנוחה מהם חייב פרקליט לנצל מדי שנה 20 ימים בפגרת הקיץ של בתי המשפט. 10 הימים הנותרים ניתנים לצבירה עד למרב של 75 ימי חופשה שנתית.	30 ימים בשנה
ב.	חופשה ארעית חופשה זו תנוצל מדי פעם בקבוצות של יומיים או שלושה ואיננה ניתנת לצבירה משנה לשנה. סך הכל ימי חופשה שנתית לפרקליט	12 ימים בשנה 42 ימים בשנה
ג.	ימי בחירה פרקליט אינו זכאי לימי בחירה. ימי חופשה הארעית האמורים בנסמן ב לעיל ניתנים במקום ימי בחירה.	
ד.	תחולה: תחולת טור זה מיום כ"ח באדר ב' התשמ"ד (1.4.1984).	

42.425

#### עובדים הנמנים על הסגל הבכיר

- (א) לא יינתן היתר עבודה פרטית לעובד הנמנה על הסגל הבכיר, למעט לצורך הרצאות במוסדות להשכלה גבוהה בישראל שהוכרו על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, בכפוף להוראות פרק משנה זה, ובלבד שמשך זמן ההרצאות לא יעלה על ארבע שעות הוראה אקדמיות בשבוע;
- (ב) הוראה זו לא תחול על עובדים הנמנים על הסגל הבכיר שחלים לגביהם הסדרים מיוחדים לעניין עבודה פרטית;
- (ג) על אף האמור בנסמן (א), במקרים חריגים, תיבחן בקשתו של עובד הנמנה על הסגל הבכיר לכהן כדירקטור בחברה שאינה חברה ממשלתית כהגדרתה בפסקה 42.477(א). הבקשה תיבחן על-ידי הוועדה המרכזית למתן היתר לעבודה פרטית כהגדרתה בפסקה 42.497, לאחר התייעצות עם מנהל הסגל הבכיר בנציבות שירות המדינה. הוועדה תשקול את הבקשה בהתאם למדיניות שתיקבע על-ידה, ובשים לב למידת התרומה של הכהונה בחברה למטרות וליעדים של שירות המדינה בכלל, ושל המשרד בפרט, כמפורט בפסקה 42.401 בעניין עקרונות היסוד;
- (ד) הוראות פסקה זו חלות גם לגבי עבודה פרטית המתבצעת בימי שישי.

(פד/4)

(עא/2)

42.426

#### עבודה נוספת במסגרת שירות המדינה

- (א) על עבודה נוספת של עובד במשרדו, במסגרת תפקידו, יחולו הוראות פרק משנה 27.2;
- (ב) על עבודה נוספת של עובד במשרדו או במשרד אחר בשירות המדינה, שלא במסגרת תפקידו, יחולו הוראות פרק משנה זה;
- (ג) על עבודת הדרכה בשעות העבודה או מחוץ לשעות העבודה - ראה פרק משנה 52.3.

(עט/18)

42.427

#### עבודת עובדי המדינה בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת ולהלן הכללים:

- (א) היתר כללי לעבודה עבור ועדת הבחירות המרכזית

- על ניהולם של הבחירות לכנסת ומשאל עם, מופקדת ועדת הבחירות המרכזית לכנסת שהוקמה לפי חוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969;
- ניהול הבחירות דורש גיוסם של עובדים מיומנים לפרק זמן קצוב. מאז ומתמיד, נרתמו לעבודת הוועדה עובדים מקרב שירות המדינה. אף סעיף 150 לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969 מורה לאמור כל משרדי הממשלה והרשויות המקומיות יגישו את העזרה שתדרוש מהן הוועדה המרכזית;
- נציבות שירות המדינה רואה בסיועם של עובדי המדינה למערך הבחירות לכנסת משימה חשובה לקידום הדמוקרטיה בישראל ועל-כן, ניתן היתר כללי, כמפורט בנסמן זה. יחד עם זאת, לנגד עינינו גם האחריות לכך שמערך שירות המדינה, על מגוון משימותיו, לא ייפגע;
- נסמן זה נועד לאזן בין הצרכים השונים ולהבטיח כי תינתן הדעת לכך שעבודתם השוטפת של יחידות הממשלה תימשך כסדרה;
- לעובד המדינה מותר לעבוד לקראת הבחירות לכנסת וביום הבחירות עצמו עבור ועדת הבחירות המרכזית בתפקידים ניהוליים ומינהליים, (למעט חבר בוועדת הבחירות המרכזית וכן, כחבר וכממלא-מקום חבר בוועדת בחירות אזורית ובוועדת קלפי). כן, מותר לעובד המדינה לעבוד בתפקידים כגון: מזכיר ועדת קלפי, הדרכה והרצאות לעובדי ועדת הבחירות, סדרנות, שירותי מידע ביום הבחירות וכיוצא בזה, בהתאם למפורט בפסקה זו.

- (ב) עבודה בשעות העבודה הרגילות

- עובדים כאמור בנסמן (א) 5 לעיל, למעט עובדים שנסמן (ד) להלן חל עליהם, אשר יועסקו בוועדת הבחירות המרכזית בשעות העבודה הרגילות, ייצאו לחופשה בעת שימלאו תפקידים אלה;
- הואיל וחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951, אוסר על עובד לעבוד בתקופת חופשת המנוחה שנקבעה באותו החוק, ניתן לנצל לעניין נסמן זה כחופשה בתשלום רק אותם ימי חופשה שנתית צבורים אשר עומדים לזכות העובד והעודפים על ימי החופשה לפי החוק;
- יובהר, כי ניתן לנצל עד מקסימום 63 ימי חופשה ממכסת ימי החופשה הצבורה של העובד לצורך כך. חריגה מהוראה זו מצריכה אישור פרטני מנציב שירות המדינה;

4. אם לא עומדים לרשות העובד די ימי חופשה כאמור, יחויב לצאת לחופשה ללא משכורת, כתנאי לתחולת ההיתר לפי נסמן זה.

#### עבודה בשעות שלאחר שעות העבודה הרגילות

5. על עובדים כאמור בנסמן (א) 5 לעיל, אשר יועסקו לאחר שעות העבודה הרגילות לא תחול הגבלה כלשהי, ובלבד שהדבר לא יפגע בעבודתו השוטפת של העובד בשירות המדינה;
6. עובד אשר יגיע לעבודה במשרדו למספר שעות, יחויב מאזן ימי חופשתו במספר השעות הדרושות להשלמת התקן היומי. יובהר, כי החישוב הוא על בסיס יומי ולא ניתן להעביר שעות עבודה מיום ליום להשלמת תקן יום העבודה;
7. עובד הזכאי למכסת כונוניות במסגרת תפקידו הקבוע בשירות המדינה, יוכל לדווח על שעות כונוניות באותו יום, ובתנאי שעבד במשרתו הקבועה חמש שעות לפחות.

#### עובדים בחוזים הכוללים תמורה גלובלית בגין עבודה בשעות נוספות (ג)

עובד בחוזה הכולל בתוכו תמורה גלובלית בגין עבודה בשעות נוספות (כגון: חוזה בכירים, חוזה משכורת כוללת) אשר יבקש לעבוד במסגרת ועדת הבחירות המרכזית, יחול עליו ההיתר הכללי המיוחד לעבודה זו, בתנאים הבאים:

1. עבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות  
בגין היעדרות מעבר לשעות העבודה על-פי התקשי"ר, ינוכה באופן כולל מסך כל ימי החופשה העומדים לזכות העובד בשירות המדינה יום חופשה אחד בגין כל עשרה ימי העסקה מצטברים בוועדת הבחירות המרכזית;
2. עבודה בשעות העבודה הרגילות  
בגין ימי העסקה שלמים בוועדת הבחירות המרכזית, ינוכו בהתאמה ימי חופשה שלמים ממאזן החופשה של העובד בשירות המדינה ויחול האמור לעניין זה בנסמן (ב) 2 לעיל;
3. עובדים המדורגים במשרות שדרגת השיא 45 בדירוגים המקצועיים ומקביליהם  
העסקת עובדים אלו בוועדת הבחירות המרכזית, למעט לגבי העסקה כעובדים ביום הבחירות או בתפקידי הדרכה, תהא באישור נציב שירות המדינה.

#### אישור הממונה (ד)

1. נדרש אישור אישי בכתב ומראש על-ידי הממונה על העובד ומנכ"ל המשרד או מנהל יחידת הסמך, אם הם אינם הממונה הישיר, להיעדרותו מן העבודה בתקופת ההעסקה בוועדת הבחירות המרכזית;
2. הממונה לא יאשר במידה והוא סבור כי העבודה השוטפת במשרד עלולה להיפגע כתוצאה ממתן האישור כל זאת, בין היתר, בהתייחס לכלל העובדים להם ניתן אישור ביחידה;
3. יובהר, כי עובד שחל עליו ההיתר הכללי המיוחד לעבודה בוועדת הבחירות המרכזית לפי הודעה זו, אינו זקוק להיתר אישי לעבודה פרטית, ובלבד שיפנה כאמור מראש לקבלת אישור המשרד כאמור בנסמן 1 לעיל בגין עבודתו בוועדת הבחירות המרכזית לפי פסקה זו;
4. האחראי בכל משרד יעביר לנציב שירות המדינה, בסמיכות למתן האישור, את רשימת העובדים שאושרה להם העסקה בוועדת הבחירות המרכזית תוך פירוט תפקידם ומקום עבודתם.

#### איסור ייצוג מפלגות בוועדת בחירות (ה)

1. מובהר בזאת, כי ההיתר הנ"ל ניתן לעובדי המדינה שיעבדו לצורך הבחירות לכנסת מטעם ועדת הבחירות המרכזית ועל-ידה בלבד;
2. אין ההיתר חל על העסקת עובדים מטעם מפלגה כלשהי, או על ייצוגה של מפלגה כלשהי בוועדת קלפי או בוועדת בחירות אזוריות וכיוצא בזה.

#### נוכחות במשרד (ו)

1. עובד אשר קיבל אישור לעבוד בוועדת הבחירות המרכזית, יקפיד על החתמת כרטיס הנוכחות הן בוועדת הבחירות והן במשרד;
2. ועדת הבחירות המרכזית תעביר מידי חודש בחודשו למשרדו של העובד את דו"ח הנוכחות של ועדת הבחירות;
3. האחראי במשרד יבצע בדיקה חודשית של דוחות הנוכחות הן המשרדיות והן של ועדת הבחירות המרכזית.



**51.2 - ועדת ההשתלמות המרכזית**

51.21 כללי / 51.22 הרכב הוועדה / 51.23 תפקידיה העיקריים של הוועדה המרכזית וסמכויותיה / 51.24 סדרי עבודת הוועדה המרכזית

**51.21 - כללי**

51.211

ועדת ההשתלמות המרכזית (להלן - "הוועדה המרכזית") פועלת ליד נציבות שירות המדינה.

**51.22 - הרכב הוועדה**

51.221

הוועדה המרכזית תכלול לפחות ארבעה חברים כולל היו"ר: כיו"ר הוועדה ישמש מנהל אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית; את חברי הוועדה האחרים ימנה נציב שירות המדינה.

51.222

מנין חוקי לישיבות הוועדה המרכזית הוא היו"ר ועוד שני חברים לפחות.

51.223

יו"ר הוועדה המרכזית רשאי להזמין לישיבות הוועדה מומחה או מומחים מקצועיים כדי לברר שאלות מקצועיות הקשורות בהשתלמות הנדונה באותן ישיבות. כמו כן, רשאי יו"ר הוועדה המרכזית להזמין נציג או נציגים מהמשרד הנוגע בדבר. נציגים חיצוניים אלה ישתתפו בישיבות בדעה מיעצת בלבד.

51.224

החלטות הוועדה המרכזית יתקבלו על בסיס הצבעה של רוב. במקרה של שוויון בקולות תכריע דעת היו"ר.

51.225

על החלטת הוועדה המרכזית ניתן להגיש ערר באמצעות האחראי על ההדרכה במשרד, לנציב שירות המדינה או למי שהוסמך על ידו (שלא היה חבר בוועדה המרכזית), וזאת תוך 14 יום, מיום ההודעה על ההחלטה.

**51.23 - תפקידיה העיקריים של הוועדה המרכזית וסמכויותיה**

51.231

הוועדה המרכזית תדון ותחליט בנושאים הבאים:

(א) פעולות הדרכה בחוץ לארץ

1. אישור השתתפותם של עובד או של קבוצת עובדים בפעולת הדרכה או בפרויקט בארץ (כשהסמכות לכך אינה נתונה בידי האחראי להדרכה במשרד) או בחוץ-לארץ, (כשהסמכות לכך אינה נתונה בידי המנהל הכללי של המשרד או מנהל יחידת הסמך);

2. אישור השתתפות בפעולת הדרכה לתקופה העולה על 30 יום בחוץ-לארץ ולקבוע את התנאים הארגוניים והכספיים לכך, לרבות:

(א) תשלום משכורתו (משכורת קובעת), במלואה, בחלקה או חופשה ללא משכורת בתקופת ההשתלמות; כל אלה לאחר ניצול ימיה העדירות במשכורת לצורך השתלמות העומדים לרשות העובד, בהתאם לפרק משנה 51.7, אם עומדים כאלה;

(ב) אישור מענק שכר הלימוד;

(ג) אישור תשלום קצובת אש"ל במלואה, בחלקה או אי תשלום קצובת אש"ל בכלל;

(ד) הוצאות נסיעה וכדומה.

3. היה ואישרה הוועדה המרכזית תשלום משכורת כנ"ל, תהיה מוסמכת להורות על תשלום המשכורת בארץ או העברתה לחוץ-לארץ;

4. עובד המועסק בחוזה בכירים, או בחוזה משכורת כולל, שכרו בתקופת ההשתלמות יהיה על בסיס השכר, והתוספות הקבועות לשכר על-פי הסכמים הקיבוציים החלים על עובד בדירוגו ובדרגתו (המשכורת הקובעת) הצמודה לדרגתו;
5. אישרה הוועדה המרכזית השתלמות במשכורת לעובד, מכוח הסכם שכר (לפי פרק משנה 51.7), זכאי העובד לתשלום משכורת בעד ימי ההשתלמות כמשכורת לה היה זכאי אילו נקרא לשירות מילואים (ראה פסקאות 51.721(ג), 53.123);
6. בעניין זה - מנכ"ל המשרד או מנהל יחידת סמך, לפי העניין, מוסמך לאשר השתלמות עובד משרדו או יחידתו להשתלמות בחוץ-לארץ לתקופה של עד 30 יום על-פי האמור בפרק משנה 53.1, ובתנאי שעלות ההשתלמות הנ"ל לא תעלה על סכום כפי שיקבע על-ידי הוועדה המרכזית לכל התקופה (סכום זה יתעדכן מעת לעת), לא כולל כרטיס טיסה, מס נמל וביטוח; (פד/4)
7. ימי השתלמות בחוץ-לארץ על חשבון קרן ההשתלמות של העובד - ראה פסקה 51.761;
8. אישור השתלמות של עובד או של קבוצת עובדים במשלחות של יותר משלושה עובדים היזומות על-ידי נציבות שירות המדינה, המשרד או יחידת הסמך להשתלמות בחוץ-לארץ.
- (ב) פעולות הדרכה מסוג "הכשרה" הוועדה המרכזית תדון ותחליט לגבי מקרים בהם היו משך ההכשרה ומשך היעדרות העובד לתקופה הארוכה מ-12 חודש - ראה פסקה 51.353(ג);
- (ג) פעולות הדרכה מסוג "השתלמות" הוועדה המרכזית תדון ותחליט במקרים בהם משך ההשתלמות ארוך משלושה חודשים ברציפות (היעדרות מלאה או חלקית) - ראה פסקה 51.361(ג);
- (ד) שיעורים פרטיים ללימודי שפות זרות - ראה פסקה 51.361(ה);
- (ה) רכישת השכלה כללית - לימודים אקדמיים
1. אישור לימודים אקדמיים לעובדים המועסקים פחות משנה בשירות המדינה או לעובדים אשר נקלטו לשירות המדינה לתקופה קצובה של עד שלוש שנים, ראה פסקאות 51.113, 51.371(ה)א);
2. לימודים לתואר שלישי - ראה פסקה 51.371(ה)ב.5);
3. לימודי תואר ראשון במשפטים והתמחות - ראה פסקה 51.371(ו);
4. לימודים אקדמיים בארץ הכוללים תקופת לימודים בחוץ-לארץ העולה על 30 יום - ראה פסקה 51.371(ז);
5. לימודי אקדמיים לעובדים בכירים ועובדים במשרות אמון - ראה פסקה 51.371(ז);
6. עובד במשרה חלקית - ראה פסקה 51.371(ה)א.2);
- (ו) התחייבות לשרת בתום ההדרכה (סעיף 52.14)
1. כללים והסדרים החורגים מהוראות סעיף זה - ראה פסקה 52.148;
2. שחרור עובד שפרש מן השירות מהתחייבותו - ראה פסקה 52.155.
- (ז) הדרכה מחוץ לשירות בעזרת מקורות אחרים - ראה סעיף 51.62;
- (ח) השתלמות על חשבון חברות עסקיות - ראה סעיף 51.36(ו);
- (ט) בקשות מיוחדות וחריגות של עובדים בנושאי הדרכה שאינן בסמכות המשרד ושאינן בעניינים המפורטים בפסקה זו. (ער/13)

## 51.24 - סדרי עבודת הוועדה המרכזית

51.241

להלן נוהל הגשת הבקשות

(א) כללי

1. הוועדה המרכזית תדון בבקשות שתוגשנה לא פחות משלושים יום לפני מועד התחלת פעולת ההדרכה. במקרים יוצאים מן הכלל יינתן הסבר לאיחור במכתב חתום בידי האחראי במשרד;
2. עובד המעוניין להשתתף בפעולת הדרכה הדורשת את אישור הוועדה המרכזית, ביזמתו או ביזמת המשרד, ימלא את טופס הבקשה של מועמד להשתלמות (מדף 2635);
3. הטופס על כל עותקיו יועבר אל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה, באמצעות האחראי להדרכה במשרד;