

# תקציר הנחיות ביצוע לניהול מכרזי כ"א דחופים ונחוצים

בהליך פנימי ובין-משרדי מותאם למלחמת "חרבות ברזל"

נציבות  
שירות  
המדינה  
אגף בכיר בחינות  
ומכרזים

להלן תקציר להנחיות מיום 03.12.23 בנושא הנדון. ההנחיות נקבעו באופן שיבטיח הליך הוגן ומתן שוויון הזדמנויות למועמדים אשר זכאים לקבל התאמות ייחודיות לתהליכי המכרז בשעת חירום (להלן "מועמדים במעמד מיוחד").

## עובדים המצויים באחד או יותר מהמצבים הבאים יוגדרו כזכאים ל"מעמד מיוחד":

- עובדים בשירות מילואים (לרבות גיוס בצו 8) שזמינותם חלקית.
  - עובדים שנקראו למילוי תפקיד בשעת חירום וזמינותם חלקית כדוגמת כוחות הביטחון, הרפואה, טיפול ורווחה.
  - עובדים שהעתיקו את מקום מגוריהם\* בשל המצב הביטחוני וזמינותם חלקית.
  - עובדים אשר נמנים על ההגדרה של בן משפחה מדרגה ראשונה של חטוף או נעדר (כמפורט [בהנחיית נציב שירות המדינה](#) והממונה על השכר מיום 09.11.23).
- \*כמפורט ברשימת הישובים המנויים בתוספת לחוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.

\*מטבע הדברים משך הזמן של המכרזים עשוי להתארך, **לאור זאת נבקש להביא לידיע את יתר המועמדים שאינם מצויים ב"מעמד מיוחד", בדבר התמשכות ההליך נוכח אילוצי השעה.**  
**\*\*הערות לפרסום המכרז במסמך המצורף.**

## פרסום מכרז

### 1. אופן הפרסום:

פרסום המכרזים יעשה בהתאם להוראות פסקה 11.421 (ו) לתקש"ר לפיו – האחראי ידאג לפרסום המכרז במשרד על יחידותיו, לרבות ביחידות הסמך, בדרכים שלהלן:

- במערכת המקוונת באתר האינטרנט של נציבות שירות המדינה.
  - באתר האינטרנט של המשרד או של היחידה הממשלתית שמשווצת בה המשרה המוכרזת ובנוסף ניתן לפרסם בלוחות המודעות הפיזיים.
  - משלוח הודעות למשתמשים הפנימיים באמצעות הדואר האלקטרוני.
  - על מנת להרחיב את החשיפה לפרסום, יפעל האחראי או מי מטעמו להפצה נוספת מעבר להוראות התקש"ר.
    - הודעת טקסט הכוללת קישור לפרסום במערכת הגיוס המקוונת (להלן הקישור: [מכרזים - מערכת גיוס \(ejobs.gov.il\)](https://ejobs.gov.il)) לרשימת כלל המכרזים בשירות המדינה שתום מועד הרשמתם טרם הסתיים.
  - הודעה זו תשלח בכל יום חמישי של שבוע עבודה נתון לכלל עובדי המשרד ובדגש על העובדים המגויסים, באמצעות מערכת ההודעות הפנימית בכל משרד (SMS/WHATSAPP).
- \*מצ"ב נוסח ההודעה במסמך המצורף**

### 2. משך ימי הפרסום ואבך\* (לתקופה קצובה בזמן וכמענה לשעת חירום) באופן הבא:

- מכרזים פנימיים- יפורסמו למשך 14 ימי לוח
- מכרזים בין-משרדיים- יפורסמו למשך 21 ימי לוח

3. למען הסר הספק, אין להמשיך ולנהל הליכים זמניים (לרבות מינוי בפועל/הטלת מטלה) ביחס למשרות פנויות לחלוטין. ובאחריות המשרד לפעול באופן מיידי (ולכל המאוחר תוך חודש ימים מיום פרסום הנחיה זו), לפרסום מכרזים פנימיים ובין משרדיים.

4. מועמד ששובץ למשרה בהליך הזמני, יהיה זכאי להגיש מועמדות למכרז לאיוש דרך קבע, ובלבד שעונה אחר דרישות הסף.

## הגשת מועמדות

### אופן הגשת המועמדות:

- ככל שמועמד שהוגדר ב"מעמד מיוחד" נתקל בקושי בהגשת המועמדות ניתן להסתייע במשרד המפרסם או באמצעות מרכז השירות למועמד לצרף קישור, לרבות סיוע בהקמת פרופיל מועמדות.
- במקרים חריגים של אי זמינות המועמד במהלך ימי הפרסום (כאמור ביחס למועמד המוגדר ב"מעמד מיוחד"), תבחן על ידי אג"מ האפשרות לקישור המועמדות לאחר תום מועד הרשמה ועד לכינוס וועדת הבוחנים, וזאת בכפוף להגשת אסמכתאות תומכות.
- על מנת לסייע בהגשת המועמדות ניתן למלא רק את שדות החובה במערכת הגיוס המקוונת והשדות הנוספים יושלמו בהמשך על ידי המועמד.

### צירוף אסמכתאות לצורך הוכחת עמידה בדרישות הסף:

- באופן חריג ועל מנת להתאים את התהליך לעובדים ב"מעמד מיוחד", במכרזים פנימיים בלבד, תתאפשר השלמת מסמכים עד 48 שעות טרם כינוס וועדת הבוחנים.
- הארכת ימי השלמת מסמכים לעובדים ב"מעמד מיוחד" בהתאם לצורך ועד 14 ימי השלמה (למען הסר ספק משך הארכת ימי השלמה תינתן באופן אחיד לכל העובדים ב"מעמד מיוחד").

## אבחון ומיון תעסוקתי

1. ככלל, במכרזים פנימיים לא מתקיימים הליכי אבחון ובמכרזים בין משרדיים הליכי המיון נקבעים בהתאם למאפייני התפקיד ומדיניות אג"מ.
2. בקביעת מועדי המיון יילקחו בחשבון זמינות המועמדים ומכוני המיון הונחו לפעול בהתאם. יובהר כי עד להשלמת הליכי המיון עבור מועמדים ב"מעמד מיוחד" המכרז לא יועבר לכינוס וועדת בוחנים.

## כינוס ועדת בוחנים

1. חל איסור לכינוס ועדת בוחנים, אליה יזומנו מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף.
2. בקביעת מועדי ועדות הבוחנים יילקחו בחשבון זמינות המועמדים ואין לכנס ועדת בוחנים במקרה שבו מועמד במילואים.
3. הרכב ועדת הבוחנים – במקרה שבו הממונה הישיר נעדר מסיבות של גיוס למילואים או נעדר לזמן ממושך מהעבודה מסיבה הקשורה בזיקה ישירה למצב הבטחוני, ניתן לשבץ את מי מטעמו של הממונה ויש לתעד זאת בפרוטוקול הוועדה.

## ניהול המכרז ותיעוד מידע

1. כפי שצוין במסמך זה, כל פעילות מול המועמדים שהוגדרו ב"מעמד מיוחד" תתועד בתיק המכרז באמצעות מערכת הגיוס תחת פונקציה "מרכז בדיקה".
2. יובהר כי בטרם יעודכן סטטוס המועמדות במערכת המקוונת (על שלבי ההליך השונים) יש ליצור קשר טלפוני ותיעוד השיחה.

## הגשת ערר על אי עמידה בדרישות הסף

1. ככל שמועמד פנה בהודעה על כוונתו להגיש ערעור בגין פסילת מועמדותו בגין אי עמידה בדרישות הסף, יש להנחותו לפעול כמקובל. במידה וצוין על ידו כי מפאת חוסר הזמינות בעת הזו או נגישות למסמכים הנדרשים אין באפשרותו להגיש את הערר, תינתן לו האפשרות להגשת ערר תוך 10 ימי עבודה ובמקרים חריגים יש לפנות לאג"מ.
2. נוסף על האמור, ערר יתקבל גם אם הוגש בשיהוי ולכל המאוחר תוך 14 ימי עבודה, בכפוף להמצאת אסמכתאות תומכות.

## פרסום מכרזים פומביים / ועדות איתור

1. בשל גיוס המילואים הנרחב ופגיעה בפוטנציאל המועמדים מחוץ לשירות המדינה, לא יפורסמו מכרזים פומביים / ועדות איתור ולא תתבצע הארכת הרשמה בהליכים אלו בהם תום מועד הרשמה היה לאחר ה- 7.10.23. במקרים חריגים לעניין זה יובאו לבחינת אגף בכיר גיוס ומיון ומנהל הסגל הבכיר.
2. משרות שלא אוישו בהליך פנימי / בין משרדי וישנה נחיצות ודחיפות לאיוש מן החוץ, יש לפנות לאג"מ בהתאם להנחייתנו האחרונה בעניין.

## סטודנטיים

הוחלט כי אלו הזכאים להתמודד במכרז פנימי / בין משרדי, ואשר פרק הזמן של שישה חודשים מסיום העסקתם חל בתקופת הקפאת המכרזים בשעת חירום, זכאותם להגיש מועמדות למכרזים פנימיים ובין משרדיים תוארך כדלקמן: ככל שששת החודשים מיום סיום העסקתם חל בפרק הזמן שבין התאריכים 8.10.23 (מועד הקפאת המכרזים בשירות המדינה) ועד למועד פרסום הנחיה זו, תקופה זו לא תילקח בחשבון וזכאותם להתמודד במכרזים פנימיים ובין משרדיים תוארך בהתאמה, לאחר תום תקופת החירום.

## פניות לאגף בכיר גיוס ומיון

1. גב' ורד אבוטבול שהם / גב' נילי בן משה / מר איימן שחאדה - פניות הקשורות באיוש זמני מן החוץ ומענה לסוגיות חריגות.
2. גב' עליזה טננבוים - פניות הקשורות בבקשות להארכת פרסום / בדיקת זכאויות והיסטוריית העסקת עובד.
3. גב' סיגל שקולניק – סוגיות הקשורות לאבחון ומיון תעסוקתי.
4. גב' מור אדר – סוגיות הקשורות בעררים, פניות הנוגעות להגשת מועמדות לעובדים ב"מעמד מיוחד" ופניות הדורשות מענה רגיש ומורכב לרבות מתן שירות מלווה ותומך יעשו באמצעות מערכת CRM.
5. גב' מעיין פטל – פניות הקשורות במכרזים למשרות הנמנות על הסגל הבכיר וועדות איתור שתום מועד הרשמה בהן היה לפני ה- 7.10.23.