

יז' באב תשפ"ב
14 באוגוסט 2022
0491-0016-2021-000460
תיק

אל : מנהלי בתי החולים הממשלתיים
המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים
מנהלי משאבי אנוש בבתי החולים הממשלתיים

**הנדון: האצלת סמכויות לבתי החולים שלושה קרובי משפחה
הבהרה לחוזר מיום 5.9.2021**

בהמשך להוראות משנה 13.3 בתקשי"ר ובכדי להמשיך ולייעל את המערכת ולצורך פתרונות מהירים לבתי חולים, מצ"ב הנחייתי בה נקבע כי יואצל לבתי החולים אישור להעסקת שלושה קרובי משפחה.

בסמכות הנהלת בתי החולים להקנות גמישות ניהולית להעסקת קרובי משפחה שלישי בהתאם לכללים המפורטים בהנחיה ובתנאי שאחד מהם הינו מעולם הרפואה.

מובהר כי בחינת הבקשה ואישורה תהיה במסגרת הוועדה שתקום בבית החולים כמפורט בכללים להאצלה.

ציון לוי
מנהל אגף בכיר פרישה וגמלאות
ויו"ר הוועדה

העתק: פרופ' דניאל הרשקוביץ, נציב שירות המדינה
מר אילן רם, מינהל הסגל הבכיר נש"מ
מר רון דול, היועץ המשפטי, נש"מ
חברי הוועדה

כללים לאצילת סמכויות להעסקת קרוב/ת משפחה שלישי/ת בבתי החולים

הממשלתיים

בהוראות פרק משנה 13.3 בתקשי"ר וכן בנוהל העסקת קרובי משפחה של נציבות שירות המדינה מיום 25.7.2010 מפורטים המקרים בהם הוענקה סמכות להנהלת בתי החולים הממשלתיים ומשרדי הממשלה לאשר העסקת שני קרובי משפחה.

לאור הפיזור הגאוגרפי של בתי החולים, הקושי בגיוס עובדים, הרצון להעניק להנהלות בתי החולים הממשלתיים סמכויות נוספות המקנות גמישות ניהולית, חיסכון בזמן, קיצור ופישוט תהליך בחינת אפשרות העסקת קרובי משפחה, הוועדה להעסקת קרובי משפחה בשירות המדינה מאצילה סמכויות להנהלות בתי החולים - להעסקת קרוב משפחה שלישי בכפוף לכללים שיפורטו בהמשך.

בכל בית חולים ממשלתי תוקם וועדה משרדית להעסקת קרובי משפחה, אשר תדון בבקשות להעסקת קרובי משפחה. יובהר שהכללים להעסקת קרובי משפחה חלים על כל עובד בבית החולים לרבות סטודנטים, מתנדבים, ואשר לו קרוב משפחה המועסק או מתנדב גם באחד מהגופים הבאים: קבלן כוח אדם, קבלן או ספק שירותים, תאגיד בריאות (קרן מחקרים), אגודת ידידים, האגודה לבריאות הציבור או כל גוף אחר הפועל בתחום בית החולים.

הרכב הוועדה המשרדית:

- ✓ אחראית
- ✓ יועץ/ת משפטי/ת
- ✓ מנהל/ת הון אנושי

כללי הוועדה המשרדית:

- א. הוועדה המשרדית תמלא את נספח א.
- ב. הוועדה המשרדית תדון ותחליט בבקשות בהרכבה המלא.
- ג. בכל מקרה, לא ישובץ העובד או יועבר לתפקיד המיועד בבית החולים טרם התקבלה החלטת הוועדה.
- ד. אישור הוועדה יהיה תקף כל עוד קרובי המשפחה ממלאים את אותם התפקידים.
- ה. העתק מהבקשה ישלח אל רפרנט/ית בית החולים בנציבות שירות המדינה לטובת ביצוע בקרה.
- ו. בעת קבלת ההחלטה, הוועדה המשרדית תשקול מתן היתר להעסקת קרובי משפחה בהתאם לקווים המנחים הבאים:
 - דרגת קירבת המשפחה;
 - הליך קבלת העובד/ת למשרה;
 - מספר המועמדים שהגישו מועמדותם למשרה;
 - רמת המשרה של קרובי המשפחה;
 - מיקום גיאוגרפי של המשרות;
 - מספר קרובי המשפחה המועסקים באותו בית חולים;
 - תקופת ההעסקה המבוקשת עבור העובד/ת החדש/ה, לרבות איוש זמני או קבוע;
 - חיוניות המשרה והצורך באיוש המשרה בדחיפות;

- האפשרות למנוע את יחסי הכפיפות, קשרי העבודה וניגוד העניינים בין קרובי המשפחה מבלי לרוקן מתוכן את משרותיהם;
- העדפה מתקנת.

יובהר כי הוועדה המשרדית יכולה לאשר או לשלול את העסקה קרוב המשפחה בהתאם לכללים האמורים לעיל בלבד.

לעובד נתונה רשות לערר על החלטת הוועדה המשרדית בפני וועדת הפרט העליונה בנציבות שירות המדינה. על העובד להגיש את הערר באמצעות יחידת משאבי האנוש שבבית החולים אשר יעביר את הבקשה לוועדת הפרט העליונה בנציבות שירות המדינה עם התייחסות הגורמים המקצועיים וכלל החומרים הרלוונטיים.

אין בסמכות הוועדה המשרדית לאשר בקשות של עובדי בית החולים במקרים הבאים:

- ז. כל קרובי המשפחה הינם מסקטור מינהל ומשק (הוועדה המשרדית מוסמכת לבחון בקשות בהן לפחות אחד מהעובדים או מהמועמדים לא משתייך לסקטור מינהל ומשק ומשתייך לסקטורים הרפואיים).
- ח. בקשות הנוגעות לעובדים/ות המשתייכים/ות לסגל בכיר.
- ט. עובד/ת בעל/ת שלושה קרובי משפחה ומעלה.
- י. כאשר קיימים קשרי עבודה בין קרובי המשפחה, קיימת השפעה על יחסי העבודה, ישנה עבודה משותפת לצורך קבלת החלטות, מתן המלצות או קביעת נהלים, או כל עבודה משותפת המתנהלת באופן ישיר ו/או עקיף בין קרובי המשפחה אח באותה מחלקה או במחלקה חופפת.
- יא. עבודה במבנה פיזי משותף.
- יב. בקשה להעסקה של עובד אשר הוא או מי מקרובי משפחתו מועסקים ביחידות הבאות:
 1. לשכת מנהל בית חולים
 2. הלשכה המשפטית
 3. חשבות
 4. יחידת הון אנושי
 5. יחידת ביקורת הפנים
 6. יחידת כספים
 7. לוגיסטיקה
 8. בקשה להעסקה של עובד/ת שהינו/ה חברה/ה בוועד העובדים
 9. בקשה להעסקה של עובד/ת באותה יחידה בה מועסק/ת קרוב/ת המשפחה.
 10. כל יחידה רוחבית אחרת

בקשות שאינן בסמכות הוועדה המשרדית להכריע בהן יועברו עם כלל החומרים הרלוונטיים לוועדת הפרט העליונה בנציבות שירות המדינה, לצורך בחינה והכרעה.

נספח א

טופס בקשה להעסקת קרובי משפחה לוועדה המשרדית

תאריך: _____

1. פרטי העובד החדש

שם העובד	מס' ת.ז.	תאריך לידה
תאריך תחילת עבודה עתידי	שם ממונה ישיר	
אופן קליטה (מכרז/פטור ממכרז)	תואר משרה	דירוג ודרגה
שם היחידה	מיקום היחידה	

מספר קרובי המשפחה _____

קרוב משפחה 1

שם העובד	מס' ת.ז.	תאריך לידה
תאריך תחילת עבודה	שם ממונה ישיר	
אופן קליטה (מכרז/פטור ממכרז)	תואר משרה	דירוג ודרגה
שם היחידה	מיקום היחידה	סוג קרבה

קרוב משפחה 2

שם העובד	מס' ת.ז.	תאריך לידה
תאריך תחילת עבודה	שם ממונה ישיר	
אופן קליטה (מכרז/פטור ממכרז)	תואר משרה	דירוג ודרגה
שם היחידה	מיקום היחידה	סוג קרבה

2. נימוקים לחיוניות ההעסקה:

3. חוות דעת האחראית/בית החולים :

4. חוות דעת היועץ/ת המשפטי/ת של בית החולים :

החלטת הוועדה המשרדית :

- ☐ לאשר
☐ לדחות
☐ להעביר לוועדה בנש"מ

נימוקים להחלטה :

חתימות חברי הוועדה :

שם : _____ תפקיד : _____ חתימה : _____
שם : _____ תפקיד : _____ חתימה : _____
שם : _____ תפקיד : _____ חתימה : _____