



## סבסוד פעילויות תרבות, ספורט ופנאי

**לכבוד:** סמנכ"לים בכירים למנהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך מנהלים אדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים חשבים וסגני חשבים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך מנהלי אגף המשכורת במשרדי הממשלה וביחידות הסמך מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה, ביחידות הסמך, במערכת הבריאות, הביטחון והחוץ הממונים על הרווחה במשרדי הממשלה ביחידות הסמך, במערכת הבריאות, הביטחון והחוץ

### הנדון: סבסוד פעילויות תרבות ספורט ופנאי

#### 1. מבוא

- 1.1. באמצעות סל תרבות נחשפים עובדי שירות המדינה לתרבות ספורט ופעולות פנאי מגוונים, מתוך תפיסה כי חשיפה זו מחזקת ערכים חשובים דוגמת הרחבת אופקים, טיפוח חשיבה יצירתית, פיתוח כישורי הערכה וטעם, עידוד סובלנות וקשב לזולת, הגברת המעורבות החברתית ויצירת תשתית תרבותית משותפת.
- 1.2. חוזר<sup>1</sup> זה נועד להנחות את הגורמים הרלוונטיים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד"), בדבר הזכויות ואופן מתן הסבסוד עבור פעילויות תרבות ספורט ופנאי (להלן: "פעילויות תרבות") לעובדי שירות המדינה.
- 1.3. אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית בנציבות שירות המדינה וחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי (להלן: "חטיבת השכר"), רואים חשיבות רבה בעידוד תרבות הפנאי והספורט לעובדי שירות המדינה ובני משפחותיהם. על כן הוחלט להסדיר את המדיניות בה יש לנקוט בנושא כמפורט להלן:
  - 1.3.1. סכום הסבסוד הינו בהתאם "לנוהל רווחה - עדכון סל הרווחה" מיום 01.05.2022, פעולות בנושאי פרט ומשפחה – סבסוד מנוי למוסד תרבות לבחירת העובד.
  - 1.3.2. הזכאות לקבלת הסבסוד תינתן פעם אחת בשנה קלנדרית עבור כל עובד, ולא ניתן להסב סבסוד שלא מומש בשנה מסוימת לשנה העוקבת.
  - 1.3.3. הנהלת המשרד יכולה לבחור האם להעניק את הסבסוד לעובדי המשרד כנגד קבלות אותן יציג העובד עד לגובה הסבסוד כאמור או באמצעות ב"מועדון טוב" בהתאם לסעיף 4 בנהל זה.
  - 1.3.4. הסבסוד יינתן בעבור פעילויות תרבות ספורט ופנאי בלבד, כפי שיפורטו בהגדרות שלהלן.

#### 2. הגדרות לפעילויות תרבות ספורט ופנאי

- 2.1. כפעילויות תרבות ספורט ופנאי יוגדרו הפעילויות הבאות:
  - 2.1.1. **פעילויות במפעלי תרבות** – כניסה/ מינוי אישי, זוגי או משפחתי לספריות, תיאטראות, מוזאונים, היכלי תרבות, סרטים, תזמורות, גני חיות/ספארי, "מטמון" לרשות הטבע והגנים וכד'.
  - 2.1.2. **פעילויות במפעלי ספורט** – כניסה/ מינוי אישי לקאנטרי, חדרי כושר, בריכות, חוגי ספורט, שיעורי סטודיו וכד'.
  - 2.1.3. **"מועדון טוב" תרבות ופנאי לעובדי המדינה** (להלן: "מועדון טוב") – מבית החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ.

#### 3. קריטריונים לזכאות לקבלת סבסוד מינוי תרבות

- 3.1. כלל עובדי המדינה<sup>2</sup> המועסקים לפחות 4 חודשים בשירות המדינה זכאים כחלק מסל הרווחה לסבסוד זה.
- 3.2. על המינוי להיות על שם העובד/ת בלבד<sup>3</sup>.
- 3.3. על הקבלה/חשבונית, להיות על שם העובד/ת מגישי הבקשה לסבסוד.

<sup>1</sup> חוזר זה יחליף את הנהלים הקודמים שפורסמו לגבי סבסוד פעילויות תרבות לעובדי שירות המדינה. האמור בחוזר זה יגבור על כל האמור בהוראות ובחוזרים קודמים שפורסמו בעניין זה.

<sup>2</sup> כהגדרתם בהוראות התקש"יר: 02.2 סוגי העובדים בשירות המדינה, 02.5 – נושאי משרות אמון אישיות בלשכת ראש הממשלה, השרים וסגני השרים.

<sup>3</sup> המינוי יכול להיות גם מינוי משפחתי, הכולל את שם העובד/ת, אך על הקבלה להיות על שם העובד/ת המגישים את הבקשה לסבסוד.

## סבסוד פעילויות תרבות, ספורט ופנאי

- 3.4. הסבסוד הינו חד שנתי, והוא יינתן בעבור פעילויות תרבות, כפי שהוגדרו בסעיף 2 לעיל.
- 3.5. עובד שעבר במהלך השנה ממקום עבודה אחד לאחר, בתוך שירות המדינה, יגיש למנהלת תחום הרווחה במקום העבודה החדש, טופס הצהרה (ראה [נספח א'](#)), לצורך מימוש זכאותו לסבסוד.

### 4. גובה סבסוד פעילויות תרבות

- 4.1. השתתפות המשרד עבור סבסוד פעילויות תרבות לעובדי שירות המדינה תהיה 350 ₪.
- 4.2. משרד רשאי להעניק הטבה זו של סבסוד פעילויות תרבות באמצעות יצירת יתרת זכות ב"מועדון טוב".
- 4.3. משרד רשאי לממן לעובדיו את החברות ב"מועדון טוב". במצב בו עלות המימון של החברות פחותה מסך 350 ₪, ישלים המשרד את סכום הסבסוד לסך של 350 ₪ כיתרת זכות בתוך "מועדון טוב".
- 4.4. משרדים אשר יש להם מסגרת תקציבית מאושרת ומותאמת למטרה זו, יוכלו להגדיל את סבסוד פעילויות תרבות לכל עובד, בהתאם לסעיף 4 ב"נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה" מיום 01.05.2022 ולא יותר מעלות פעילות התרבות.

### 5. אופן קבלת החזר הוצאה

- 5.1. בכל תחילת שנה, נוצרות רשומות במערכת מיצוי זכויות בהתאם לתנאים של נוהל זה. הממונים על הרווחה במשרדים, ישדרו לעובדים את זכאותם לסבסוד פעילויות תרבות בתחילת כל שנה, ובכל תחילת רבעון עד לסוף השנה, דרך מערכת מיצוי זכויות.
- 5.2. העובדים הזכאים יקבלו הודעה בפורטל האישי לעובד, עם לינק לטופס החזרים הדיגיטלי במערכת מיצוי זכויות. עליהם למלא את הטופס הדיגיטלי ולצרף צרופות בהתאם לנוהל. עובדים אשר רכשו פעילות תרבות בישראל, יגישו קבלות בגין מלוא התשלום בעבור פעילויות התרבות שרשומות על שמם לממונים על הרווחה במשרדים, לא יאוחר מה-31 בדצמבר בכל שנה קלנדרית, בעבור פעילויות שנרכשו באותה שנה.
- 5.3. במהלך השנה, על מממונות הרווחה לטפל בהחזרים שהעובדים מגישים. להדגיש, כי לא ניתן יהיה לאשר החזר הוצאות עבור פעילויות תרבות עבור שנה קודמת.
- 5.4. באחריות הממונה על הרווחה לבחון את הבקשות שהוגשו, לאשר או לדחות או לבקש השלמות מסמכים לצורך מתן החזר כספי בעבור סבסוד פעילויות תרבות. עם אישור הממונה על הרווחה את החזר ההוצאה, העובד יקבל הודעה על כך במערכת מיצוי זכויות.
- 5.5. בסיום כל חודש, עם אישור הבקשות, על הממונים על הרווחה להנפיק דו"ח אקסל ממיצוי זכויות עם רשומות המסומנות בסטאטוס "הועבר לטיפול חשב" ולהעבירו למדור השכר במשרד, לצורך ביצוע ההחזר הכספי.
- 5.6. במהלך השנה, על חשבי השכר לבצע בקרה על 10% מההגשות שהוגשו דרך פורטל מרכבה, אריח "הצגת תהליכים" – טפסי החזר הוצאות.
- 5.7. על חשב השכר לדווח במערכת השכר את התשלום שהינו **חייב במס ללא גילום**, באמצעות סמל שכר 1212.

**"התרבות היא זיכרונה של אומה, מצפונה המשותף, המשכייתה ההיסטורית והצורה שבה היא**

**חושבת וחיה" מילן קונדרה**

בברכה,

אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית

אלי ביתן

סגן בכיר לחשב הכללי

**העתק:**

פרופ' דניאל הרשקוביץ, נציב שירות המדינה  
רו"ח יהלי רוטנברג, החשב הכללי, משרד האוצר  
עו"ס תהילה מזרחי, מנהלת תחום בכיר (רווחה), נציבות שירות המדינה  
מר מאיר לויתן, מנהל תחום שכר ותנאי שירות, משרד האוצר  
חברי הנהלה נציבות שירות המדינה  
חברי הנהלת חשב כללי



נספח א' – הצהרה על קבלת סבסוד פעילויות תרבות לעובד שעבר משרד במהלך שנה קלאנדית

תאריך: \_\_\_\_\_

אל: הממונה על הרווחה הארגונית

טופס בקשה לסבסוד פעילויות לשנת

שם מלא: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

	סוג הפעילות	עלות כספית כוללת בש"ח	תאריך תחילת הפעילות	תאריך סיום הפעילות	מס' קבלה
1.					
2.					
3.					

← הסבסוד יינתן בעבור מנויי פעילויות תרבות ספורט ופנאי.

- ☐ ידוע לי כי שתיזקף הטבה בתלוש המשכורת שלי, בגין סבסוד פעילויות תרבות ספורט ופנאי.
- ☐ אני עובד בשירות המדינה מעל 4 חודשים.
- ☐ מצ"ב קבלה/חשבונית (עבור כל פעילות בנפרד, על שם העובד/ת).
- ☐ לא מימשתי זכאותי לסבסוד מהמשרד הקודם בו עבדתי במהלך שנת \_\_\_\_\_, מכאן בקשתי למימוש הזכות לסבסוד פעילויות תרבות ספורט ופנאי.

חתימה: \_\_\_\_\_

**חלק זה ימלא ע"י ממונה הרווחה**

לאחר שבדקתי את כל התנאים המופיעים בחוזר שבנדון, ולאחר שבדקתי זכאותו של העובד/ת לקבלת סבסוד בעבור פעילויות, הנני מאשר כי העובד/ת הנ"ל זכאי/ת להחזר הוצאות בסך \_\_\_\_\_ ש"ח.

שם פרטי ומשפחה של הממונה על הרווחה	שם הארגון	חתימת הממונה על הרווחה