

# שעתיים בשבוע ללמידה עצמית

(Lifelong learning) למידה כדרך חיים

05/08/2024

יום שני א' אב תשפ"ד

אל: סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים ממשלתיים

מנהלי הלמידה הארגונית במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

## הנדון: שעתיים בשבוע ללמידה עצמית

### מבוא

בחודש מאי 2020 הכריז אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית בנציבות שירות המדינה על תחילתו של פיילוט שבמסגרתו ניתנה האפשרות לאשר לעובדי שירות המדינה, עד שעתיים שבועיות לצורך למידה עצמית **במהלך שעות העבודה**.

במאי 2021 וכן בדצמבר 2023, פנינו שוב למנהלי הלמידה הארגונית בשירות המדינה בסקר, על מנת לבחון כיצד יושם הפיילוט ומהם התובנות העולות ממנו, על מנת לקבל החלטה האם להמשיך במסגרת זאת ובאיזו צורה.

## הפיילוט הפך למדיניות קבועה

לאור מסקנות הסקרים שנערכו, לאור הפוטנציאל הרב הטמון בלמידה במסגרת זו ולאור הגדרת קוד ייעודי חדש במערכת הנוכחות ל"למידה עצמית", החלטנו לעגן את "שעתיים הלמידה" כמדיניות קבועה בשירות המדינה.

# 80 %

מהעובדים אומרים שהזדמנויות ללמידה והתפתחות יעזרו להם להרגיש מעורבים יותר בעבודה  
(wellable 2024)

## ברוך, דג הזהב, יציג לכם את המדיניות בנושא

באמצעות סרטון שתוכלו גם לפרסם  
לעובדים בארגון שלכם (לחצו על הדג)  
ובינר והסבר על הנושא יתקיים ב- 16.9.2024





## זכות! לא חובה

אנחנו לא מחייבים את המשרדים להשתמש בכלי זה. זוהי אופציה הנתונה לשיקול דעת המשרדים האם להפעיל אותה, למי, באילו יחידות ובאלו היקפים.

יחידת הלמידה הארגונית במשרד תוכל לסייע למנהלים ולעובדים ביעוץ ובהכוונה.



## יידוע עובדים

הנהלות המשרדים והמנהלים בארגון וכן מנהלי הלמידה הארגונית יידעו את כלל העובדים על אפשרות זו ללמידה וזאת באמצעים השונים:

פרסום בפורטל המשרדי, מיילים, פעולות הסברה ושיווק תוך ארגוני ועוד.

## כיצד נמדוד את אפקטיביות הלמידה?

לפני התחלת הלמידה - הממונה הישיר יגדיר מראש, ביחד עם העובד, מהן הציפיות מתהליך הלמידה ומהשפעתו בפועל על שיפור הידע, הכלים והכישורים של העובד.

במהלך הלמידה ולאחריה - יבחן הממונה הישיר ביחד עם העובד האם וכיצד חל שיפור במדדים שנקבעו (ידע, כלים, כישורים) ובאיכות עבודתו השוטפת של העובד.

## סקר אפקטיביות תוצאות עיקריות

\*דצמבר 2023, על הסקר ענו 50 ארגונים

- מרבית המשרדים שהשתתפו מצאו שהעובדים והמנהלים הישירים מרוצים מההשתתפות בפיילוט
- מרבית המשרדים שהשתתפות בפיילוט ציינו שתחומי הלימוד במסגרת ה"שעתיים למידה" היו רלוונטיים לליבת העיסוק של העובדים.

- כמחצית מהמשיבים ציינו שההנהלה תמכה ועודדה את קיום הפיילוט בארגון
- הפלטפורמה הרווחת בלמידה עצמית הייתה באתר Campus IL
- נראה שתחומי הלימוד בהם השקיעו העובדים בלמידה עצמית היו מגוונים ורחבים מאוד
- נראה שחלק מהיחידות בשירות המדינה עדיין לא הטמיעו את הפיילוט בארגונם.

## כיצד נדווח על הלמידה?

1. אין צורך להגיש בקשה פרטנית לוועדת ההדרכה המשרדית בנושא זה!
  2. **כל משרד מחליט על שיטת העבודה הנוחה עבורו!** הדרך המומלצת היא שהממונה הישיר ידווח ליחידת הלמידה הארגונית על תכנית הלמידה שסוכמה מול העובד. לשיקול יחידת הלמידה הארגונית האם להיות מעורבת בבחירת נושאי הלימוד.
  3. יינתן אישור על ידי מינהל הנוכחות במשרד לעובד אשר אושרה לו למידה עצמית.
  4. שיאפשר לו לדווח "למידה עצמית" בקוד דיווח 0031. **ללא פתיחת אפשרות זאת** לעובד, על ידי מינהל הנוכחות, לא יוכל העובד לדווח "למידה עצמית".
  5. **מאפשרות לדיווח עד שעתיים בשבוע.** את השעות ניתן לדווח ברצף או כל שעה לחוד. כמו כן, ניתן לדווח שעות אלו גם בזמן **עבודה מהבית/מרחוק.**
  6. **לא ניתן לדווח מעל שעתיים בשבוע,** דיווח מעבר לשעתיים בשבוע יגרור הודעת שגיאה.
  7. שעות "הלמידה העצמית" יספרו במניין **השעות הנוספות.** לפיכך, ניתן לדווח שעות למידה עצמית גם מחוץ לטווח שעות התקן היומי ומעבר לכמות שעות התקן היומי. שעות אלו יחושבו לצורך **שכר עידוד.**
  7. ניתן לדווח למידה עצמית גם במסגרת **קורסים הנערכים בצורה היברידית** (ראו חוזרנו "**עדכונים שוטפים - חוזר מס' 41**")
- ראו **בנספח** הדגמה למילוי דיווח "למידה עצמית" במרכבה.

## ארגז כלים לממונה הלמידה

להלן ערכות, כלים ולומדות להגברת המודעות לנושא הן בקרב העובדים והן בקרב המנהל:

[ללוקחים אחריות על הלמידה לעובדים בשירות המדינה](#)

[רותמים הנהלה ללמידה](#)

[קטלוג הקורסים של אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית](#)

[ערכה מס' 4 למנהלים - לוקחים אחריות על הלמידה](#)



בברכה,

אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית

נציבות שירות המדינה

העתק: נציב שירות המדינה

מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

חברי הנהלת הנציבות

מוריה אליאסזאדה, מ"מ סגנית מנהל אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית



## שעתיים בשבוע ללמידה עצמית בתמצית

מה ניתן  
לאשר  
בהיעדרות  
בשכר לצורך  
למידה?

עד 2 שעות לימוד שבועיות במקום  
העבודה או בזמן העבודה מהבית/מרחוק  
ובשעות נוספות.

איך מחליטים  
מה  
ללמוד?

הממונה הישיר בשיתוף עם העובד יגדירו מה נדרש העובד  
ללמוד על מנת לשמור או לפתח את רמת הכשירות הנדרשת  
בתפקידו.

(הממונה הישיר ידווח ליחידת הלמידה הארגונית על תכנית  
הלמידה שסוכמה מול העובד אופציונלי).

באיזו מסגרת  
ניתן  
ללמוד?

פעולות הדרכה דיגיטליות שפותחו על ידי המשרד; לימודים במסגרת לא  
פורמליות כגון: לומדות, קורסים מקוונים/קפסולות למידה; MOOCs;  
ובינרים; מפגשי למידה מקוונים בארץ ובחו"ל ועוד.

תנאים  
נוספים

✓ הממונה הישיר יוודא כי תהליך הלמידה אכן תתקיים.  
✓ במסגרת למידה זאת **לא נכללים** לימודים **שאינם סינכרוניים** הנלמדים במסגרת  
לימודים אקדמיים. ביחס ללמידה במסגרת קורסים הכשרתיים - ראו ב-["עדכונים"](#)  
[שוטפים - חוזר מספר 41](#).





נספח: דיווח "למידה עצמית" במרכבה

29/11 /2022

## דף מידע - חדש במרכבה

מודול נוכחות

### דיווח למידה עצמית

מר. 2022-5902

רשימת תפוצה: (מנהלני נוכחות)

#### 1. מהות העדכון

התווספה לעובד האפשרות לדווח למידה בדיווח הנוכחות. עצמית

#### 2. תהליך עבודה

כדי לאפשר לעובד לדווח על למידה עצמית, על מנהלן הנוכחות לבצע את הפעולות הבאות:

היכנסו לתיק העובד 1. (PA30)

ייפתח המסך הבא:





הזינו בבחירה הישירה את סוג ותת סוג המידע:

סוג- זכאויות מיוחדות למודול נוכחות 9500

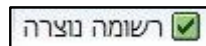
תת סוג רשאי לדווח למידה עצמית 0231



לחצו על לחצן ליצירה

ייפתח המסך הבא:

עדכנו את תאריך תחילה וסיום הזכאות לדיווח ולחצו על שמור .



רשומה נוצרה

תתקבל הודעה במסך מצד ימין למטה:

שימו לב –

למידה עצמית מאושרת לדיווח עד שעתיים בשבוע. את השעות ניתן לדווח ברצף או כל שעה לחוד.

לא ניתן לדווח מעל שעתיים בשבוע, דיווח מעבר לשעתיים בשבוע יגרור הודעת שגיאה.

כמו כן, שבוע שבו חל מעבר בין חודשים/שנים, יספר השבוע כשבוע אחד בלבד. שעות אלו יספרו כמניין שעות נוספות. לפיכך, ניתן לדווח שעות למידה עצמית גם מחוץ לטווח שעות התקן היומי ומעבר לכמות שעות התקן היומי. שעות אלו יחושבו לצורך שכר עידוד כפי שמתנהג קוד נוכחות.



קוד זה יהיה פתוח לעדכון ע"י כלל האוכלוסיות.

### אופן הדיווח לעובד

The screenshot shows a payroll system interface with a grid of employee data. The grid has columns for employee ID, name, position, and various dates. A dropdown menu is open, showing options for selecting a reporting period. The options include:

- עבודה בחו"ל
- יום האשה
- חוב שכר
- יום זיכרון
- למידה עצמית
- השתלמות חרטה
- מחלת בן משפחה
- גיבוש יחידתי
- הדרכה בשירות
- השתלמות אקדמאים

ניתן לעקוב אחר מספר השעות שדווחו לעובד ע"י שימוש בדו"ח נוכחות ומונה Y031 (סה"כ שעות למידה עצמית)

The screenshot shows the 'דו"ח נוכחות' (Attendance Report) form. The form has several tabs: 'מבנה ארגוני', 'סדר מיון', 'חיפוש עזרה', and 'בחירות נוספות'. The 'בחירות נוספות' tab is selected. The form displays a list of employee IDs and their corresponding attendance data. The 'מספר עובד' (Employee ID) field is highlighted with a red box, and the value 'Y031' is entered.



**שילוב מסקנות משני הסקרים שנערכו להערכת פיילוט "הטמעת שעתיים שבועיות לצורך למידה עצמית לעובדי שירות המדינה"**

הסקרים בוצעו במאי 2021 ובדצמבר 2023.

**להלן עיקרי המסקנות משני הסקרים שנערכו:**

לכול סקר משני הסקרים השיבו כ- 50 ארגונים מתוך כ-80 ארגונים בשירות המדינה (משרדי ממשלה, יחידות סמך ובתי חולים ממשלתיים).

1. מספר העובדים שהשתתפו בפיילוט ביחס לכלל העובדים בארגון היה נמוך. בין היתר בשל העומס הרב, העדר תגמול נוסף מעבר ללמידה עצמה, קשיים טכניים כגון מחסור במחשבים, העדר תשתית אינטרנט וכדומה.
2. הנהלות המשרדים היו מודעים לפיילוט ברוב גדול של המשרדים. יחד עם זאת רק במחצית מהארגונים קידמה ההנהלה את המימוש של הפיילוט.
3. ברוב המשרדים בהם הופעל הפיילוט תחומי הלמידה היו רלוונטיים לתחומי עיסוקם של העובדים.
4. רוב המשרדים לא אספו נתונים לגבי שביעות רצון המנהלים מהשתתפות בפיילוט
5. רוב הארגונים דיווחו על כך שרוב המנהלים היו מרוצים מהשתתפות עובדיהם בפיילוט.
6. רוב הארגונים הצהירו שלא ניתן להצביע באופן מובהק על שיפור בידע המקצועי של העובד במועד הפצת הסקר.