

ט' תמוז תשפ"ג
יום רביעי 28 יוני 2023

לכבוד:

סמנכ"לים בכירים למנהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה ויח' הסמך
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה ויח' הסמך
מנהלים אדמיניסטרטיביים בבתי חולים ממשלתיים

שלום רב,

הנדון: נוהל העסקת בני נוער בתקופת הקיץ בשירות המדינה

1. מבוא

- א. אפשרות העסקת בני נוער בחופשת הקיץ נועדה לסייע לעובדים במשרדי הממשלה בביצוע מטלות פשוטות מסוגים שונים ומגוונים הנדרשים במסגרת התפקיד, בצד זה חשיפת בני הנוער לעבודה המתבצעת בשירות המדינה, תוך התרשמות ולמידה על הנעשה במשרדי הממשלה ובסביבת העבודה של הוריהם.
- ב. על האחראים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך להקפיד כי העסקת בני הנוער תימשך מטרות אלו, יש לוודא שהעסקת בני הנוער אינה פוגעת בעבודה השוטפת במשרד, כמו כן באופי העבודה הממלכתי במשרדי הממשלה, והמשאבים המושקעים בהעסקתם מנוצלים כראוי.
- ג. שיקול הדעת על הפעלת או הפסקת הנוהל במשרד או יחידת סמך נתונה לאחראי. האחראי מוסמך לקבוע את מספר המועסקים, תחומי הפעילות ומועדי החלת הנוהל במהלך חופשת הקיץ וכיו"ב.
- ד. העסקת בני הנוער תיעשה בהתאם לחוק עבודת הנוער התשי"ג-1953. העסקה בניגוד לחוק עבודת הנוער יכולה להוות עבירה פלילית.
- ה. העסקת בני נוער בשירות המדינה מאושרת במהלך חופשת הקיץ, החניכים יועסקו במשרד / יחידת סמך במשך תקופה אחת בלבד.

2. גיל העסקה

העסקת בני הנוער תהא מגיל 14 בלבד, וכל עוד טרם מלאו להם 18 שנים.

3. אוכלוסיית יעד

אוכלוסיית היעד היא בנות ובני עובדי המדינה כהגדרתם בפסקה 02.212 לתקש"ר, על האחראי לקבוע קריטריונים שעל פיהם יוגדר סדר הקדימות בהעסקת בני הנוער. יש לתת ייצוג הולם לאוכלוסיות הזכאיות לכך וכן העסקת בני נוער ביחידות ממשלתיות הנמצאות

קרית בן-גוריון, רחוב קפלן 3, ירושלים טל. 02-6705288

ת"ד 34076 ירושלים 91340 פקס. 02-6705266

E.Mail : zionabe@civil-service.gov.il

נשי"מ ברשת : www.civil-service.gov.il

חפשו אותנו גם בפייסבוק - נציבות שירות המדינה



בפריפריה גיאוגרפית. על מנת לתת הזדמנות שווה, על המשרד לפרסם את אפשרות העסקת בני הנוער לכלל העובדים.

4. מסגרת העסקה

העסקת בני הנוער תתבסס על שעות עבודה (ולא עב"צ). ההעסקה בכפוף לקיום תקציב ואישור חשב המשרד. ניתן להעסיק את בני הנוער עד 10 ימי עבודה. במקרה של אילוץ תקציבי, מומלץ לאפשר ליותר בני נוער להתנסות בעבודה במשרד, גם אם הדבר כרוך בקיצור משך ההעסקה לכלל בני הנוער.

5. תחומי ההעסקה

ניתן להעסיק ילד שמלאו לו 14 שנים, בתנאי שמדובר בעבודות קלות שאין בהן כדי להזיק לבריאות הילד או להתפתחותו. מגיל 16 אין הגבלה על אופי המטלות.

6. אישור רפואי

אין להעסיק נער מבלי שהציג אישור רפואי מרופא משפחה, לפיו אין מניעה רפואית להעסקתו.

7. הצגת תעודת זהות

העסקת הנער מותנית בהצגת תעודת זהות של הנער או תעודת זהות של הוריו, בה רשומים פרטיו. העתק תעודת הזהות ישמר אצל המעסיק.

8. שעות עבודה

- ניתן להעסיק נער לכל היותר 8 שעות ביום ולא יותר מ-40 שעות שבועיות.
- חל איסור להעסיק בני נוער במהלך המנוחה השבועית.
- אין להעסיק בני נוער בשירות המדינה בשעות הלילה.
- יש להעסיק את בני הנוער בשעות העבודה כהגדרתן בפסקה 31.111 לתקשי"ר.

9. הפסקות

לאחר 6 שעות עבודה יש לאפשר לנער לצאת להפסקה של 45 דקות, מתוכן חצי שעה רצופה. זמן ההפסקה לא נמנה על שעות העבודה ואולם אם הנער נדרש להישאר במהלכה במקום העבודה, יחשב זמן ההפסקה לחלק משעות העבודה.

10. חופשה

בהתאם לסעיף 15(א) לחוק חופשה שנתית התשי"א-1951, בשירות המדינה, השכר יגלם תוספת 4.6% משכר העבודה בגין החופשה.

11. ימי מחלה

בני הנוער יהיו זכאים ל-1.25 ימי מחלה עבור 10 ימי העסקה מלאים.

12. חוק הודעה לעובד

חובת המעסיק למסור לבני הנוער טופס בו יובהרו לעובד הזכויות והחובות במסגרת העסקתו.

13. נוהל רישום שעות עבודה

על המעסיק לערוך רישום סדור ומדויק של שעות העבודה, או במידת האפשר באמצעות הנפקת כרטיס נוכחות זמני, על המשרד להמליץ לבני הנוער לערוך רישום אישי של שעות וימי העבודה באופן נפרד, על מנת למנוע טעויות ואי הבנות.

14. עדכון טבלת שכר בני נוער לפי גילאים בהתאם להוראות החשב"ל

השינוי יחול מיום 01.04.2023:

תוספת מגולמת 4.6% משכר העבודה בגין חופשה ;

גיל	תיאור דירוג + קוד מלם	דרגה	קוד דרגת שכר (מלם)	ערך שעה	ערך שעה כולל חופש
עד גיל 16	בני נוער 152	16	10	22.54	23.58
עד גיל 17	בני נוער 152	17	20	24.15	25.26
עד גיל 18	בני נוער 152	18	30	26.73	27.96

15. קצובת נסיעה

קצובת נסיעה תשולם בהתאם להוראות לכללים, מהמגורים אל מקום העבודה ובחזרה.

16. ביטוח לאומי

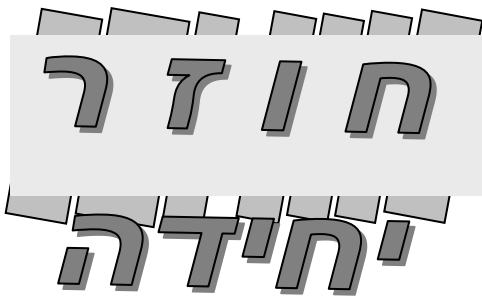
בני נוער אשר טרם מלאו להם 18 שנים פטורים מתשלום דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות, לפיכך אין לנכות משכרם דמי ביטוח אלה.

בברכה,



סיגל אביב

מנהלת תחום בכיר תנאי שירות ויחסי עבודה (בפועל)



מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
אגף בכיר תכנון אסטרטגי ומדיניות
אגף תנאי שירות ויחסי עבודה



בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזר זה להוראות התקשי"ר, הוראות התקשי"ר הן ההוראות המחייבות.
החוזר נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לשני המינים כאחד.

העתק :

פרופ' הרב דניאל הרשקוביץ, נציב שירות המדינה
גב' עדנה אלפסי, סגנית נציב שירות המדינה מינהל ומשאבי אנוש, נציבות שירות המדינה
מר מוטי אהרוני, סגן נציב שירות המדינה, בקרת ניהול ההון האנושי בשירות המדינה
מר אילן רם, הממונה על מערכת הבריאות נציבות שירות המדינה
מר רונן דסה, מנהל אגף בכיר לתכנון אסטרטגי ומדיניות, נציבות שירות המדינה
מר אבי חליבה, הממונה על משרדי ממשלה ויחידות הסמך, נציבות שירות המדינה
גב' חגית רשף, הממונה על מערכת הביטחון, נציבות שירות המדינה
מר אפי מלכין, הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
מר חנן לזימי, סגן בכיר לממונה על השכר והסכמי עבודה משרד האוצר
מר אלי ביתן, סגן בכיר לחשב הכללי, תנאי שירות וגמלאות
מר שלומי קן דרור, מנהל תחום בכיר שכר ותנאי שירות, אגף החשב הכללי
מנהלי משאבי אנוש בתי חולים ממשלתיים
רפרנטים בנציבות שירות המדינה

קריית בן-גוריון, רחוב קפלן 3, ירושלים טל. 02-6705288

ת"ד 34076 ירושלים 91340 פקס. 02-6705266

E.Mail : zionabe@civil-service.gov.il

נש"מ ברשת : www.civil-service.gov.il

[חפשו אותנו גם בפייסבוק - נציבות שירות המדינה](#)



טופס קליטת בני נוער – אגף משאבי אנוש

היחידה										מספר משרה:																																																											
										מספר זהות:																																																											
שם משפחה										שם פרטי										שם האב										שם האם																																							
טלפונים להתקשרות:																																																																					
טלפון בבית										טל' נייד של העובד										טל' נייד של האב																																																	
תאריך לידה מלא																																																																					
שנה										חודש										יום										מין										ארץ לידה										מען מגורים																			
זכר										נקבה																				רחוב										מס' בית										ישוב										מיקוד									
פרטי בנק (לצורך העברת משכורת)																																																																					
שם הבנק										סניף										מס' חשבון בנק										שם מלא בעל החשבון										ת.ז. בעל החשבון										כתובת הסניף																			
השכלה																																																																					
שם בית הספר										מספר שנות לימוד										תאריך סיום שנת הלימודים																																																	
קצובת נסיעה																																																																					
אני מבקש לקבל קצובת נסיעה לפי קווי נסיעה כמפורט להלן: נ										מס' קו האוטובוס										מתחנה										לתחנה										תעריף נסיעה בכיון אחד																													
מחירון חופשי חודשי:										מס' קו האוטובוס										מתחנה										לתחנה										תעריף נסיעה בכיון אחד																													
נסיעה ממקום העבודה										מס' קו האוטובוס										מתחנה										לתחנה										תעריף נסיעה בכיון אחד																													
חזרה למקום מגורים										מס' קו האוטובוס										מתחנה										לתחנה										תעריף נסיעה בכיון אחד																													
מחירון חופשי חודשי:										מס' קו האוטובוס										מתחנה										לתחנה										תעריף נסיעה בכיון אחד																													

תאריך: _____ חתימת העובד: _____

קרית בן-גוריון, רחוב קפלן 3, ירושלים טל. 02-6705288

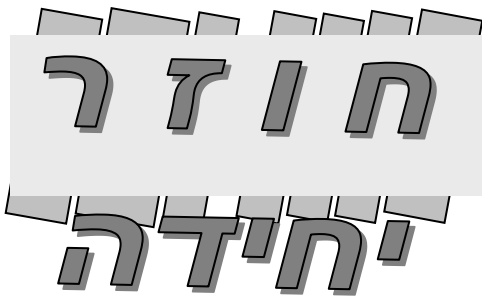
ת"ד 34076 ירושלים 91340 פקס. 02-6705266

E-Mail: ziona@civil-service.gov.il

נש"מ ברשת: www.civil-service.gov.il

חפשו אותנו גם בפייסבוק - נציבות שירות המדינה





מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
אגף בכיר תכנון אסטרטגי ומדיניות
אגף תנאי שירות ויחסי עבודה



אישור הבודק באגף משאבי אנוש:

- א. פרטי הנער/ה אשר צויינו בשאלון נבדקו ואומתו בהתאם למסמכים מהימנים.
- ב. התבצע זיהוי עצמי על ידי הנער/ה באמצעות תעודת זהות/צילום ספח תעודת זהות של הוריו, וחתמתו/ה בנוכחותי על השאלון.
- ג. העובד התחיל לעבוד בתאריך _____ ביחידה _____.

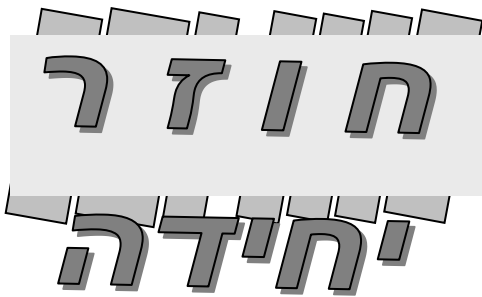
שם הבודק _____ תפקיד _____

קרית בן-גוריון, רחוב קפלן 3, ירושלים טל: 02-6705288
ת"ד 34076 ירושלים 91340 פקס: 02-6705266
E.Mail : zionabe@civil-service.gov.il
נשי"מ ברשת : www.civil-service.gov.il



[חפשו אותנו גם בפייסבוק - נציבות שירות המדינה](#)





הנחיות לבני נוער המועסקים בקיץ במשרדי הממשלה

1. שעות העבודה: בין הימים א-ה, משעה 07:30 ועד שעה 15:30 - לכל היותר 8 שעות.
2. עליך להחתים כרטיס עובד בשעון נוכחות עם כניסתך למקום העבודה ובעת יציאתך ממקום העבודה, או באמצעות רישום אחר שנערך במשרד בו הינך מועסק.
3. הינך זכאי לצאת להפסקה בת 45 דקות במהלך היום, מתוכן 30 דקות רצופות לפחות.
4. מומלץ לערוך רישום נפרד בו יפורטו השעות והימים בהם עבדת.
5. הינך זכאי להחזר הוצאות נסיעה ממקום מגוריך אל מקום העבודה ובחזרה.
6. שכרך ישולם כשכר שעתי בהתאם לגילך, לפי טבלאות השכר לבני נוער, המתעדכנות מעת לעת.

בהצלחה ועבודה פורייה!