



ל' באדר א' תשפ"ד
10 במרץ 2024

תיק:
0491-0004-2024-001670

אל:
מנהלים אדמיניסטרטיביים בבתי חולים ממשלתיים

**הנדון: מענק בגין הטלת מטלות נוספות על עובדים בנוסף לתפקידם במערכת הבריאות
הממשלתית- הארכת פיילוט לשנים 2024-2025**

בעבר הנהלות בתי החולים הממשלתיים פנו אל אגף בכיר מערכת הבריאות בנש"מ בבקשה למתן דרגה אישית בזכ"ד לעובדים, בגין ביצוע תפקיד נוסף או מטלות נוספות על תפקידם הקבוע.

בהמשך לעבודת מטה שבוצעה באגפינו בשיתוף עם אגף החשב הכללי ואגף הממונה על השכר במשרד האוצר, נקבע כי החל מיום 1.1.2020 תהיה הבחנה בין הטלת תפקיד¹ נוסף לעובד, לבין הטלת מטלות נוספות בהתאם למפורט להלן:

1. **במקרים חריגים**, כאשר קיים צורך ארגוני חיוני בביצוע מטלות **שאינן חלק מתפקיד העובד בתקן**, יש לפנות אל רפרנט בית החולים על גבי טופס בקשה למענק בגין הטלת מטלות על עובדים בנוסף לתפקידם (נספח א'). יובהר כי ביצוע מטלות נוספות על פי הנחיית הממונה לא בהכרח יזכו במענק.

2. הבקשה תיבחן על ידי הרפרנט על פי התבחינים הבאים:

סיבות ארגוניות

- א. אופי המטלה.
- ב. מחסור בתקנים.
- ג. מטלות שאינן מצדיקות פתיחת משרה.
- ד. נימוקים ארגוניים נוספים שמטרתם התייעלות וחיסכון.

מקור תקציבי

לבית החולים קיים מקור תקציבי לטובת המענק בגין הטלת המטלות.

שביעות רצון בביצוע התפקיד הקבוע

חוות דעת הממונה הישיר לפיה העובד מבצע את תפקידו הקבוע בצורה ראויה וכן התייחסות לפגיעה /אי פגיעה הצפויה בתפקודו כתוצאה מאישור המענק בגין הטלת מטלות נוספות. בנוסף יש לצרף לבקשה הערכת עובד אחרונה של הממונה הישיר.

¹ תפקיד- תפקיד הקיים בבית החולים או לחילופין תפקיד נדרש הקיים בהסכמי התפקוד





סיום תקופת ניסיון

העובד השלים את תקופת הניסיון בתפקידו הקבוע כאמור בפרק 13.8 בתקשי"ר .

תקופת צינון

לעובד ששולם לו זכ"ד/מענק בגין הטלת תפקיד/מטלות בנוסף לתפקידו בתקן, לא ניתן יהיה לאשר לו מענק בגין הטלת תפקיד אחר, אלא אם חלפה לפחות שנה ממועד תשלום המענק האחרון.

כפל תפקידים

לא ניתן להטיל מטלות בכפוף לנוהל זה על עובד המבצע כבר תפקיד/מטלה נוסף/ת בנוסף על תפקידו.

סוגי העובדים

חוזר זה יחול על העובדים בכל הסקטורים, אך יחד עם זאת לא יחול על סוגי העובדים הבאים: עובדים הנמנים על הסגל הבכיר, סטודנטים, עובדים המועסקים במשרות אמן, מתמחים, סטז'רים, תורני חוץ, מלגאים ועובדים המועסקים בחלקיות משרה.

גובה המענק בגין הטלת מטלות נוספות ואופן התשלום

ככל שיתקבל אישור רפרנט, התגמול יהיה במתכונת הדומה למענק החד פעמי המשולם לעובדים בגין הטלת תפקיד של משרה שהתפתה באופן זמני כמפורט להלן:

- א. גובה המענק החד-פעמי יעמוד על סכום של 1,000 ש"ח לחודש למעט התשלום הראשון שישולם לאחר חודשיים מלאים בסך של 2,000 ש"ח. העובד שלא השלים חודשיים במסגרת הטלת מטלות, לא יהיה זכאי למענק. החל מהחודש השלישי, העובד יהיה זכאי למענק זה בסיומו של כל חודש, בכפוף לעמידה בתנאים המפורטים לעיל. במקרה שהעובד לא ביצע את המטלה לאורך חודש מלא, ישולם המענק באופן יחסי.
- ב. תקופת תשלום המענק - המענק ישולם באופן זמני לתקופת המטלות בלבד, או עד שלוש שנים, המוקדם מבין השניים.
- ג. לפני משורת הדין, ככל שקיים צורך בהארכה מעבר לשלוש שנים, על בית החולים לפנות אל לרפרנט בית החולים באמצעות טופס "בקשה להארכת תקופת הטלת מטלות על עובדים בנוסף לתפקידים" (נספח ב') ולציין את הנסיבות החריגות להארכה.
- ד. המענק החד פעמי אינו שכר לכל דבר ועניין ולא יובא בחשבון לעניין פנסיה תקציבית, לעניין פיצוי פיטורים ולעניין ערך שעה לעבודה נוספת (לרבות גמול בעד שעות נוספות, כוננויות, קריאות פתע, שכר עידוד, תורנויות ומשמרות) ולא יופרשו בגינו הפרשות לקרן השתלמות. יחד עם זאת, יופרשו בעד המענק החד פעמי הפרשות לקופת גמל לקצבה בשיעורים הקבועים לגבי רכיבי עבודה נוספת, בהתאם להסדר הפנסיוני החל על כל עובד. מובהר כי המענק החד פעמי חייב במס כדין.
3. למען הסר ספק, חוזר זה מתייחס למענק בגין הטלת מטלה נוספת על עובדים בנוסף לתפקידים. בקשות לשמירת שכר ייבחנו במתכונת המקובלת.
4. יובהר כי חוזר זה אינו מחליף את הנחיית נציב 1.11 "מענק חד-פעמי לעובדים בגין הטלת תפקידים של משרה שהתפתה באופן זמני", אלא בנוסף.
5. פיילוט זה תקף לשנים 2024-2025 וייבחן מחדש בתום תקופה זו.



מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
אגף בכיר מערכת הבריאות



בברכה,

אילן רם
מנהל אגף בכיר מערכת הבריאות
ומנהל מינהל הסגל הבכיר

העתק :

פרופ' דניאל הרשקוביץ- נציב שירות המדינה
מר משה בר סימן טוב- מנכ"ל משרד הבריאות
מר אפי מלכין- הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
ד"ר דודו דגן- מנהל חטיבת בתי החולים הממשלתיים, משרד הבריאות
מנהלי בתי החולים הממשלתיים
מר אלי ביתן- סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר
מנהלי משאבי אנוש בבתי חולים ממשלתיים
גב' מיטל קניג- מנהלת תחום בכיר הון אנושי במערכת הבריאות, נש"מ
גב' ענבל רואי- מנהלת תחום בריאות ואסטרטגיה, הממונה על השכר, משרד האוצר
מר דניאל תור- ראש ענף בריאות, הממונה על השכר, משרד האוצר
רפרנטים במערכת הבריאות





תאריך _____

בקשה למענק בגין הטלת מטלות על עובדים בנוסף לתפקידם

| | |
|-------------------------|--|
| שם בית החולים | |
| שם העובד | |
| מספר תעודת זהות | |
| תפקיד | |
| תאריך תחילת תפקיד נוכחי | |
| תאריך סיום תקופת ניסיון | |

מהן הסיבות הארגוניות לבקשה?

מה יהיו המטלות הנוספות של העובד?

לאיזה תקופה הבקשה למענק?

האם קיים מקור תקציבי לטובת הטלת המטלות?

האם אתה שבע רצון מתפקודו העובד בתפקידו הקבוע?

חתימת מנהל/ת משאבי אנוש

חתימת מנהל/ת אדמיניסטרטיבי/ת



נספח ב'

תאריך _____

בקשה להארכת תקופת הטלת מטלות על עובדים בנוסף לתפקידם

| | |
|--|-------------------------|
| | שם בית החולים |
| | שם העובד |
| | מספר תעודת זהות |
| | תפקיד |
| | תאריך תחילת תפקיד נוכחי |
| | תאריך הטלת המטלות |

מהן הסיבות הארגוניות לבקשה להארכת תקופת הטלת המטלות?

מה היו מטלות העובד במסגרת הטלת המטלות?

האם אתה שבע רצון מתפקודו במסגרת המטלות הנוספות?

האם חל שינוי בתפקודו של העובד במסגרת תפקידו הקבוע?

מהי התקופה המבוקשת לטובת הטלת המטלות?

חתימת מנהל/ת משאבי אנוש

חתימת מנהל/ת אדמיניסטרטיבי/ת
