

ז' באדר תשפ"ג
28 בפברואר 2023

תיק:
0491-0004-2023-001818

אל:
מנהלי משאבי אנוש
מנהלי משכורת

הנדון: יישום הסכם שכר עובדים סוציאליים מיום 12.5.22 – תשלום "תוספת מעבר"
לעובדים מופסקים

בסעיף י"ז בהסכם העו"ס מיום 12.5.22 נקבעה זכאותם של העובדים, לרבות עובדים שסיימו את העסקתם בתקופת המעבר שמיום 1.7.2021 ועד 1.9.2022 לתוספת שקלית שתשולם לעובד באופן רטרואקטיבי וכהפרשי שכר בגין התקופה בה עבד אצל כל אחד מהמעסיקים (להלן: "תוספת מעבר").

בחוזר זה יפורטו הזכאויות והפעולות הנדרשות לביצוע מיחידות משאבי אנוש ויחידות השכר במשרדים ובבתי חולים לצורך מימוש תשלום התוספת במועד. מצורף לחוזר זה דוח שמי פרטני לכל יחידה לגביה אותרו עובדים סוציאליים שסיימו את העסקתם בתקופת המעבר וזכאים לתוספת המעבר.

1. מועד התשלום

לגבי עובד שהעסקתו הסתיימה לאחר יום 1.7.2021 אך לפני מועד הביצוע (להלן: "עובד מופסק") מועד תשלום התוספת הוא משכורת חודש פברואר 2023 המשתלמת בחודש מרץ 2023, ולכל המאוחר מועד תשלום משכורת חודש מרץ 2023 המשתלמת בחודש אפריל 2023.

2. גובה התוספת

א. התוספת הינה בגובה ההפרש בין שכר הבסיס החדש של העובד בחודש העסקתו האחרון אילו היה מועסק במשרה מלאה (אילו היה מחושב עבורו שכר הבסיס החדש לפי ההסכם מיום 12.5.2022 במועד סיום העסקתו), לבין שכר הבסיס הישן של העובד בחודש העסקתו האחרון אילו היה מועסק במשרה מלאה, וככל שההפרש חיובי.

ב. למען הסר ספק, מובהר כי סכום ההפרש כאמור הוא לעובד במשרה מלאה. עובד אשר הועסק במשרה חלקית יהיה זכאי לתוספת מעבר בסכום שיחושב באופן יחסי לפי חלקיות משרתו בכל אחד מחודשי עבודתו (מיום 1.7.2021 ועד למועד הביצוע).

ג. תוספת מעבר לא תיכלל בבסיס לחישוב כל תוספת לשכר שהייתה קיימת בכל חודש מזכה (למעט תוספות המושפעות מערך השעה של העובד).

ד. ההפרשים בעד תוספת המעבר ובגין הרכיבים המושפעים מערך השעה בגין כל חודש בחודשו ישולמו באופן רטרואקטיבי במועד תשלום התוספת.

ה. בגין ההפרשים לא יבצעו הפרשות לקופת גמל לקצבה ולקרן השתלמות, ובמקום ביצוע הפרשות האמורות, העובדים האמורים יהיו זכאים למענק חד פעמי בסכום

הפרשות המעסיק לקופת גמל לקצבה ולקרן השתלמות בגין ההפרשים. המענק ישולם במועד התשלום לגבי עובד שהעסקתו הסתיימה לפני מועד הביצוע.

1. המענק החד פעמי לפי סעיף 2ה לעיל, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין חישוב ערך שעה, תגמול עבור עבודה נוספת לרבות גמול בעד שעות נוספות, כונוניות, קריאות פתע, משמרות, או שכר עידוד (ככל שהעובד זכאי להם), תוספות אחוזיות, פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963, פיצוי בגין אי ניצול ימי מחלה, פדיון חופשה, לא יילקח בחשבון בחישוב גמלה לפי חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970 ולא יבוצעו בגינו הפרשות כלשהן לקופת גמל (לרבות לקרן השתלמות, לקרן פנסיה או לביטוח מנהלים).

למען הסר ספק, המענק לא יובא בחשבון לצורך חישוב השלמת השכר עד לשכר המינימום כמשמעותו בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987 ואין בתשלום המענק כדי לשנות את שכר הבסיס החדש.

3. קביעת דרגה לפי ההסכם החדש

כאמור, לצורך קביעת התוספת יש לקבוע את שכר הבסיס החדש של העובד במועד סיום העסקתו לפי ההסכם החדש. לשם כך יש לקבוע את רמתו הניהולית ורמתו המקצועית של העובד באותו מועד.

א. רמה מקצועית

הרמה המקצועית ("מתחיל", "מתקדם" וכדומה) נקבעת לפי התנאים המצטברים שנקבעו בהסכם, היינו ותק לקידום מקצועי, היקף ידע מקצועי, זכאות לתואר שני ומומחיות:

a. **ותק לקידום מקצועי** – הוותק לקידום מקצועי יחושב ע"י יחידות משא"ן לפי תקופות העסקתו של העובד במקצוע העבודה הסוציאלית, החל ממועד הרישום בפקס העובדים הסוציאליים ואילך בלבד. החישוב יתבצע על סמך אישורים מהימנים על תקופת עבודתם כעובדים סוציאליים וייקבע בהתאם לנתונים המצויים בידי המעסיק לעניין זה. יובהר למען הסר ספק כי ותק לקידום מקצועי אינו ותק לשכר (הרלוונטי ל"תוספת ותק לשכר" ולא לרמה המקצועית) והוא אינו כולל תוספות לחישוב הוותק כגון ותק צה"ל והוותק הנוסף במסלול נמרץ (אשר בוטל גם בחישוב שנות הוותק עבור "תוספת ותק לשכר").

b. **היקף ידע מקצועי** – היקף הידע המקצועי לצורך קביעת הרמה המקצועית יקבע לפי מספר הנקודות המצטבר בגין התארים המתקדמים המוכרים של העובד ובגין גמולי השתלמות כמפורט בנספח א' כדלקמן:

נספח א' – כללי קביעת נקודות היקף ידע מקצועי במועד הביצוע

רכיב השכר הקיים כיום	סמל רכיב במדינה (במערכת מל"מ)	נקודות ידע מקצועי
גמול השתלמות אחוזי (עו"ס)	654	כל יחידת גמול השתלמות (השווה תוספת 1.2% מהשכר המשולב) תהיה שווה 112 נקודות ידע מקצועי
גמול השתלמות א' (גמול שקלי)	667	400 נקודות
גמול השתלמות ב' (גמול שקלי)	897	400 נקודות (בנוסף ל-400 הנקודות בגין גמול השתלמות א')
תוספת תואר שני / ד"ר	534	תואר שני (גובה התוספת הוא 7% מהשכר המשולב) – 500 נקודות תואר שלישי (גובה התוספת הוא 10% מהשכר המשולב) – 700 נקודות

החישוב יבוצע ע"י **יחידות השכר** עפ"י הנתונים המדווחים לעובד במערכת השכר בחודש עבודתו האחרון.

c. **תואר מתקדם ו/או תעודת מומחה** – ידווחו גם הם ע"י **יחידות השכר** באמצעות הקובץ הנ"ל עפ"י הנתונים הקיימים במערכת השכר כדלקמן:
עובד שיש לו **סמל 695** יוגדר **כמומחה**, עובד שיש לו **סמל 534** יוגדר כבעל **תואר שני**.

במטרה לסייע בידכם לבצע את החישובים ולרכז את המידע הנדרש בסעיפים b ו- c לעיל, רצי"ב קובץ אקסל בו ניתן להזין את הכמויות והסכומים לפי סמלי השכר הרלוונטיים (עמודות N-E) ולקבל את סה"כ נקודות ההכשרה המזכות בעמודה S, אינדיקציה להיותו מומחה בעמודה T ואינדיקציה להיותו בעל תואר מתקדם בעמודה U.

b. רמה ניהולית
הרמה הניהולית תיקבע ע"י **יחידת משא"ן** בהתאם לרמת הניהולית שמוגדרת בתקן למשרה האחרונה בה היה משובץ העובד.

קביעת הדרגה הסופית על סמך מכלול הנתונים לעיל תיעשה ע"י יחידת משא"ן. את כל הנתונים הנ"ל ניתן להזין במרכבה בסוג מידע 9142 של עובד סוציאלי קיים ולערוך

חישוב מחודש מבלי לשמור את הנתון (על מנת לא לעשות שינוי כלשהו ביחס לעובד הפעיל). תשומת ליבכם כי הרמה הניהולית ב-9142 נגזרת מהמשרה בתקן ולכן ככל שאתם מבצעים חישוב עבור עובד ברמה ניהולית שונה יש לקחת מחישוב זה רק את הרמה המקצועית ולהוסיף את הרמה הניהולית המתאימה לדרגה הסופית. לחילופין ניתן לבצע את החישוב על נתוני עובד קיים באותה רמה ניהולית.

דוגמא :

עובדים סוציאליים-רכיבים בהסכם

נקודות הכשרה 0
בעל/ת תואר שני ☒

וותק בימים 6385
מומחה ☒

רמה מקצועית 50 מומחה

רמה ניהולית 400 רמה ניהולית 3
דרגה ניהולית 1-3

איוש זמני 0
קבוע

חישוב חוזר

4. הזנת הדרגה לצרכי תשלום התוספת
הזנת הדרגה תתבצע ישירות ע"י מלמ.
לשם כך אנא העבירו לרפרנט משרדכם בנשי"מ בהקדם ולא יאוחר מה-1.4.23 קובץ אקסל ובו הנתונים הבאים :

משרד/בי"ח	שם עובד	ת.ז.	דירוג	דרגה	קוד דרגה
			124		

רצ"ב לנוחותכם קובץ פירוט של קודי דרגה לכל דרגה בדירוג זה.

בברכה,

מיכל הורן

שלומי קן דרור

IN

סגנית מנהל אגף בכיר (מערכת הבריאות)

רו"ח, מנהל תחום בכיר שכר ותנאי שירות

נשי"מ

אגף החשכ"ל, אוצר

קרית בן-גוריון, רחוב קפלן 3, ירושלים טל. 074-7699333

ת"ד 34076 ירושלים 91340 פקס. 074-7699481

נשי"מ ברשת : www.csc.gov.il

חפשו אותנו גם בפייסבוק - נציבות שירות המדינה



העתק :

רו"ח אלי ביתן - סגן בכיר לחשב הכללי

מר אילן רם - מנהל מינהל הסגל הבכיר ומנהל אגף בכיר (מערכת הבריאות), נציבות שירות המדינה

מר אבי חליבה - מנהל אגף בכיר משרדי ממשלה ויחידות הסמך, נציבות שירות המדינה
גב חגית רשף - מנהלת אגף בכיר הממונה על מערכת הביטחון והחוץ, נציבות שירות המדינה

מר עמית בן-ארצי - מנהל תחום בכיר הון אנושי (חברה וקהילה), נציבות שירות המדינה
גב' דנה שוכמן - מנהלת תחום בכיר הון אנושי- מערכת הביטחון והחוץ, נציבות שירות המדינה

מר עידן ליפינר - כלכלן, אגף שכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
רפרנטים יחידת הבריאות, נציבות שירות המדינה