



נציבות שירות המדינה

הודעות

הודעה פג/9

כ"ט בשבט התשפ"ג (20.2.2023)

הודעה מס' פג/9

חופשה ללא משכורת

1. בעקבות עבודת מטה של הוועדה למקרים מיוחדים בנציבות שירות המדינה, בנושא חופשה ללא משכורת, התברר כי קיים חוסר אחידות באופן הפעולות שנוקטים המשרדים השונים ויחידות הסמך בכל הנוגע לאישור חופשה ללא משכורת ולחזרתם של עובדי שירות המדינה לעבודה לאחר ששהו בחופשה זו.
2. כדי להבהיר את ההוראות בעניין זה, נעשו תיקונים בתקשי"ר המגדירים את הכללים ומנחים את היחידות השונות ביישום הוראה זו. מטרת הכללים ליצור אחידות של פעולות המשרדים ביישום ההוראה הנ"ל.
3. יצוין כי במסגרת התיקונים נקבעו כללים חדשים, שמטרתם לשפר את פעילות המערכת.
4. התיקונים לתקשי"ר בהתאם לנ"ל מצורפים להודעה זו.

פרופ' דניאל הרשקוביץ
נציב שירות המדינה

תיקונים בהחלפת דפים

לחכניס את הדפים שכותרותיהם				להוציא את הדפים שכותרותיהם				אסמכתא
כל פרק משנה 33.4 (5 דפים)				כל פרק משנה 33.4 (5 דפים)				פרק משנה 33.4
44.114	-	44.101	(דף אחד)	44.113	-	44.101	(דף אחד)	הבהרה (פסקאות 44.120 - 44.122)
82.131 - 82.111 (דף אחד)				82.131 - 82.111 (דף אחד)				הבהרה (פסקה 82.122)

33.4 - חופשה ללא משכורת

33.41 חלות והוראות כלליות / 33.42 כללים ותנאים לאישור חופשה ללא משכורת / 33.43 סמכות לאשר חופשה ללא משכורת / 33.44 חופשה ללא משכורת מפאת מחלה / 33.45 נהלי הוועדה לעניין בקשות מיוחדות / 33.46 חובות וזכויות של עובד בתקופת החופשה ללא משכורת / 33.47 נהל גביית תשלום 5%-18.5% / 33.48 הפסקת חופשה ללא משכורת / 33.49 סעיף מבוטל

33.41 - חלות והוראות כלליות

33.410

- (א) קשרי עבודה הקיימים בין מעסיק לעובדיו מבוססים על חובתו של עובד לעבוד וזכותו לקבל תמורה בעד עבודתו. התמורה ניתנת במשכורת, בתוספות ובזכויות סוציאליות שונות כגון: חופשת מנוחה, חופשת מחלה, פיצויי פיטורים, גמלאות וכדומה. בעת טיפול בנושא זה חייב שירות המדינה, בצד נכונותו העקרונית לבוא לקראת העובד על-ידי הקניית זכות לקבלת אישור, לבחון את מטרת ההיעדרות ואת מידת הקושי שהיעדרות העובד תגרום לסדרי העבודה, העלות הכספית וההשלכות האחרות של היעדרות זו על סדרי העבודה, על-פי צירוף ושיקול כל הגורמים הנ"ל יוחלט אם, באיזו מידה ובאילו תנאים להיענות למשאלתו של העובד;
- (ב) בפסקה 33.423 מפורטות הנסיבות בהן חופשה ללא משכורת מהווה זכות מוקנית לעובד. על האחראי לאשרה ע"ג טופס הבקשה המוגשת על-ידי העובד (מדף 2470);
- (ג) בפסקה 33.427 מפורטות הנסיבות בהן חופשה ללא משכורת אינה מהווה זכות מוקנית לעובד אך ניתן לאשרה, ע"ג טופס הבקשה המוגשת על-ידי העובד (מדף 2470) ועל-פי שיקול הדעת של הגורם המאשר, כפי שמפורט בנסמן (א) לעיל;
- (ד) למרות היעדרותו של עובד מן העבודה, על מנהל היחידה להתאים את סדרי העבודה, על אף הקושי במציאת עובד במילוי מקומו של העובד שאושרה לו חופשה, ובזמן הנדרש להכשרת ממלא המקום במגמה לעזור לעובד הזקוק לכך ובמידה וצורכי העבודה מאפשרים זאת, ניתן לאשר חופשה ללא משכורת בתנאים המפורטים להלן, מבלי לשבש את סדרי העבודה;
- (ה) בתקופת חופשה ללא משכורת חלים על עובד כל האיסורים והחובות המוטלים בשירות (כגון: סייגים לפעילות מדינית ומפלגתית, מסירת ידיעות, פרסום ברבים ופרסום ספרים, סייגים לעבודה פרטית, ראה פרקי משנה 42.3 עד 42.5 ופרק 43);
- (ו) עובד המבקש לעבוד עבודה פרטית בעת חופשה ללא משכורת, כאמור להלן, ימלא בנוסף לטופס (מדף 2470) גם טופס בקשה להיתר לעבודה פרטית בעת חופשה ללא משכורת (מדף 2470/1), לפחות חודש לפני מועד תחילת החופשה המיועדת. ציין עובד בבקשתו לחופשה ללא משכורת (מדף 2470) שהוא מתכוון לעבוד עבודה פרטית בתקופת החופשה, והאחראי או נציבות שירות המדינה, אישרו את בקשתו לחופשה ללא משכורת, ייראה האישור כאילו הוא חל גם על עבודה פרטית שהעובד ציין בבקשתו, ראה סעיף 42.45;
- (ז) אישור חופשה ללא משכורת לפי פרק משנה זה מתייחס גם למקרים בהם ניתן לעובד אישור לעבודה באופן זמני במשרה חלקית בתקופת החופשה מחוץ לשירות או אישור חופשה ללא משכורת בחלק של משרה.

33.411

- הוראות פרק משנה זה חלות על העובדים הבאים שנקלטו לשירות המדינה כדין:
- (א) עובד קבוע או עובד המועסק בחוזה מיוחד, לרבות עובדי לשכת נבחר ועובדי לשכת מנכ"ל או מוקבל מנכ"ל (ראה פרקי משנה 02.5 ו-02.6), אשר השלימו חמש שנות עבודה רצופות בשירות המדינה; (פא/8)

(ב) כל סוגי העובדים בשירות, המצטרפים לבני זוגם בשליחות ממלכתית או לאומית; ואולם, חופשה ללא משכורת לעובדים הנ"ל המועסקים על-פי הרשאה להעסקה לשעה, או על-פי כתב הרשאה, או על-פי חוזה מיוחד - תסתיים לא יאוחר מהמועד האחרון להעסקתם על-פי ההרשאה להעסקה לשעה, כתב ההרשאה או החוזה המיוחד;

עם זאת, עובד שהתקבל למשרה לתקופת ניסיון בהתאם לפסקאות 13.821, 13.831 וטרם השלים אותה, יצטרך להתחיל את תקופת הניסיון מחדש, במידה ותאושר לו חופשה ללא משכורת.

(ג) כל סוגי העובדים הזכאים לחופשה ללא משכורת על-פי דין.

(סח/13)

33.412 - 33.414
פסקאות מבוטלות

33.42 - כללים ותנאים לאישור חופשה ללא משכורת

33.420
עובד המבקש לצאת לחופשה ללא משכורת ימלא לפחות חודש ימים לפני מועד יציאתו לחופשה ללא משכורת טופס בקשה לאישור חופשה ללא משכורת משכורת/לרכישת זכויות לגמלה/לאישור עבודה פרטית בעת חופשה ללא משכורת (מדף 2470 ו-2470/1 בהתאמה).

(נז/17)

33.421
המוסמך לאשר חופשה ללא משכורת, בהתאם לסעיף 33.43, מוסמך גם לקבוע תנאים לאישורה, ובין השאר בעניינים אלה: שמירת משרתו של העובד במשך תקופת החופשה ולא יותר משנה אחת (ראה סעיף 33.46 (א)) ורכישת זכות לגמלאות בעד תקופת החופשה (ראה סעיף 33.47).

(נז/17)

33.422
(א) בכל בקשה לאישור חופשה ללא משכורת, יתחשב מי שמוסמך לאשר אותה, בצורכי העבודה ובמיוחד ישקול אם קיימת אפשרות שבעת היעדרו של העובד יבצעו את עבודתו באופן תקין עובדים אחרים של המשרד, בנוסף על עבודתם הרגילה, או ממלא מקום לעובד;

(ב) עובד המבקש חופשה ללא משכורת ומצהיר כי יעבוד בחברה ממשלתית או בחברה אשר הממשלה הינה בעלת חלק ניכר של מניותיה או כרשות המוקמת על-ידי הממשלה, על המוסמך לאשר את הבקשה להתייחס להחלטה בנוגע לאותו מוסד;

(ג) אם נציבות שירות המדינה היא המוסמכת לאשר את הבקשה, יעביר האחראי את הבקשה בצירוף החלטת השר כאמור לעיל.

(תחולה: ו' באדר התשמ"ד (1.3.1982))

33.423
פירוט הנסיבות בהן חופשה ללא משכורת מהווה זכות מוקנית לעובד, ועל האחראי לאשרה לכל עובד בכפוף לתנאים ולמשכי הזמן המצוינים בטבלה הבאה:

הנסיבות	האוכלוסייה	משך זמן החופשה ללא משכורת	הערות
מעבר ליישוב באזור עדיפות לאומית	כל עובד	שנה	עפ"י הוראות פסקה 33.424 (א)1
הצטרפות לבן זוג היוצא בשליחות מטעם המדינה לחוץ-לארץ ואינו מועסק בנציגות ישראל בחוץ לארץ	כל עובד	למשך זמן השליחות	עפ"י הודאת פסקה 33.424 ב)5
מתנדב המתגייס לשירות קבע בצה"ל	כל עובד	שנה	בתקופה זו יישמרו מלוא זכויותיו במשרד ובשירות המדינה, לרבות הזכות לשוב לתפקידו ולהשתתף במכרזים פנימיים; עפ"י הוראות פסקה 33.424 (א)3

עפ"י הוראות סעיפים 42.34 או 42.35 ופסקה 33.424 (א)3	מיום הגשת המועמדות ועד יום הבחירות	על כל עובד, למעט עובדים אשר מחויבים להתפטר מהשירות עם הגשת מועמדותם כמפורט בסעיף 42.34.	הצגת מועמדות לכנסת או לרשות מקומית
עפ"י הוראות פסקה 33.426	עד 3 שנים שלאחר תחילת שהייתה במקלט.	על כל עובדת שעבדה בשירות המדינה תקופה של שישה חודשים רצופים או יותר.	שהייה במקלט לנשים מוכות באישור שירותי הרווחה
עפ"י הוראות פסקה 42.428	עד לתום המינוי	כל עובד	עובד מדינה המתמנה לכהן כיו"ר ועדה ממונה ברשות מקומית לעניין הבחירות.
עפ"י הוראות פסקה 33.343			הארכת חופשת לידה

33.424

- (א) המטרות אשר לשמן על האחראי לאשר חופשה ללא משכורת לפי ההנחיות הקיימות:
1. עובד המבקש לעבור ליישוב מן הישובים המוזכרים בפסקה 28.371 - תאושר בקשתו לחופשה ללא משכורת לשנה אחת, לשם בדיקת הסתגלותו למקום. במשך התקופה הנדונה ישמור לו המשרד את תפקידו או תפקיד דומה וזהה במעמד;
 2. עובד המתנדב והמתגייס לשירות קבע בצה"ל, לתקופה של שנה אחת ומבקש לשם כך חופשה ללא משכורת: בתקופה זו יישמרו מלוא זכויותיו במשרד ובשירות המדינה, לרבות הזכות לשוב לתפקידו ולהשתתף במכרזים פנימיים;
 3. הצגת מועמדות לכנסת או לרשות מקומית לפי האמור בסעיפים 42.34 ו-42.35;
 4. עובדת המבקשת להאריך את חופשת הלידה, ראה פסקה 33.343;
 5. עובדת השוהה במקלט לנשים מוכות באישור לשכת הסעד או משרד הכלכלה, כאמור בפסקה 33.426.
(ט/19)
- (ב) המטרות אשר לשמן ניתן לאשר חופשה ללא משכורת:
1.
 - (א) השתלמות מקצועית, לרבות התמחות במשפטים או בראיית חשבון;
 - (ב) לבקשה לחופשה ללא משכורת לצורך התמחות במשפטים יש חובה לצרף בקשה להיתר לעבודה פרטית. הבקשה תיבחן בהתאם להוראות פרק משנה 42.4.
(פב/2)(ח/21)
 2. רכישה או השלמה של השכלה הדרושה או הרצויה למילוי תפקידים בשירות;
 3. טיפול רפואי בעובד או בבן משפחה שלו; לצורך מטרה זו ניתן לאשר חופשה ללא משכורת גם לעובד המועסק בחוזה מיוחד מסוג תקנה 1(2) או תקנה 1(3) לתקנות שירות המדינה (מינויים) (חוקה מיוחדת, התש"ך-1960) אשר טרם השלים חמש שנות עבודה רצופות בשירות המדינה;
(פא/8)
 4. שליחות לחוץ-לארץ מטעם משרד ממשלתי או מטעם מוסד ממלכתי או לאומי;
 5. הצטרפות לבן זוג היוצא בשליחות לחוץ-לארץ מטעם מוסד ממלכתי או לאומי, כמוגדר בפסקה 33.423, גם לעובד קבוע אשר טרם השלים חמש שנות עבודה רצופות בשירות המדינה, ואינו מועסק בנציגות ישראל בחוץ לארץ כמוגדר בסעיף 16.42;
(עט/22)
 - (ב) הצטרפות לבן זוג היוצא לשנת שבתון בחוץ-לארץ מטעם מוסד אקדמי או מטעם אחד ממוסדות המחקר והמדע בשירות המדינה.
 6. עבודה במוסד ציבורי, שיש למדינה עניין בה; בנוגע לעובד המבקש לעבוד בעת החופשה ללא משכורת בחברה ממשלתית או בחברה אשר הממשלה הינה בעלת חלק ניכר ממניותיה או ברשות המוקמת על-ידי הממשלה - ראה פסקה 33.422;
 7. עבודה במוסד ציבורי, שהעובד מועמד לעבור אליו; בנוגע לעובד המבקש לעבוד בעת החופשה ללא משכורת בחברה ממשלתית או בחברה אשר הממשלה הינה בעלת חלק ניכר ממניותיה או ברשות המוקמת על-ידי הממשלה - ראה פסקה 33.422;
 8. עזרה לבן משפחה חולה, לרבות עזרה בעסק של בן משפחה חולה;

9. נסיעת ביקור לחוץ-לארץ ;
10. במקרה אחר אשר בו עשויה החופשה לעזור בפתרון בעיה אישית של העובד או של בן משפחתו, או לצורך בחינות. לצורך מטרה זו ניתן לאשר חופשה ללא משכורת גם לעובד המועסק בחוזה מיוחד מסוג תקנה 1(2) או תקנה 1(3) לתקנות שירות המדינה (מינויים) (חוזה מיוחד, התש"ך-1960), אשר טרם השלים חמש שנות עבודה רצופות בשירות המדינה.
(פא/8)
- (ג) לא תאושר יציאה לחופשה ללא משכורת לצורך עבודה פרטית במשרד ממשלתי כל שהוא (לרבות אותו משרד, יחידת סמך או כל יחידה שהיא) בכל צורת העסקה או התקשרות שהיא.
(סח/13)

33.425

הוראות בדבר זכויות של בן זוג של עובד היוצא מטעם המדינה לחוץ-לארץ

- (א) "שליח" על-פי פסקה זו הוא עובד מדינה על-פי כתב מינוי או על-פי חוזה מיוחד, לרבות חייל בשירות קבע, שוטר וסוהר, הנשלח על-ידי המדינה לחוץ-לארץ למלא תפקיד מטעמה וערב מינויו היה עובד מדינה, או שמונה בהתאם לפסקה 11.962 והוא דיפלומט, או ששכרו ותנאי העסקתו הוקבלו לאלה של דיפלומט על-ידי הוועדה הבין-משרדית לשכר ותנאי שירות בחו"ל ביחידת הממונה על השכר ויחסי עבודה ;
- (ב) עובד המדינה העומד לצאת לחוץ-לארץ כבן זוג, זכאי לבקש ממשרדו חופשה ללא משכורת והמשרד יאשר לו חופשה לפי הכללים הקבועים בפרק משנה זה ;
- (ג) עובד מדינה העומד לצאת לחוץ לארץ כבן זוג, זכאי לבקש ממשרדו להתמנות במינוי בפועל כעובד אית"ן והמשרד יאשר זאת. בן זוג המועסק כעובד מדינה, המבקש לעבוד עבודה פרטית בחוץ לארץ, שלא בנציגויות מדינת ישראל, יצטרך לקבל אישור לעבוד עבודה פרטית, בכפוף לפרק משנה 42.4 ולסייגים החלים על עובדי מדינה ועל משפחותיהם של שליחים בחוץ לארץ ;
- (ד) בן זוג של שליח המדינה בחוץ לארץ שהוא עובד המדינה ומשובץ בפנסיה תקציבית, ואשר לא הצליח להתקבל לעבודה בשלוחה של המדינה בחוץ לארץ או מחוצה לה, ישלם 6.2% ממשכורתו לפי החישוב והתנאים שנקבעו בפרק משנה זה ;
- (ה) בן זוג של שליח המדינה בחוץ לארץ שהוא עובד המדינה ומשובץ בפנסיה צוברת, ואשר לא הצליח להתקבל לעבודה בשלוחה של המדינה בחוץ לארץ או מחוצה לה, תנאיו יקבעו בהתאם לכללי תנאי שירות בחוץ-לארץ ;
- (ו) חופשה ללא משכורת כאמור - תינתן לעובד אך ורק לשם הצטרפותו לשליח ואם נפסקה השליחות במועד בלתי צפוי, או בוטלה, חייב העובד להודיע על כך מיד למשרדו בארץ.
(עט/22)

33.426

עובדת השוהה במקלט לנשים מוכות

- (א) עובדת מדינה רשאית להיעדר מעבודתה בתקופה שבה היא שוהה במקלט לנשים מוכות באישור לשכת הרווחה במקום מגוריה או אישור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, באישור מפקח מחוזי מטעם לשכת הרווחה או משרד הכלכלה ובלבד שהתקופה לא תעלה על 3 שנים ; היעדרה של עובדת מעבודתה לפי פסקה זו דינה כדין חופשה ללא משכורת, וזמן היעדרה לא יבוא במניין לגבי זכויות התלויות בוותק ; הוראות פסקה זו יחולו על עובדת שעבדה בשירות המדינה תקופה של שישה חודשים רצופים או יותר ; לעניין פסקה זו :
- "אישור" - הפנייה מראש או אישור בדיעבד ;
- "לשכת הרווחה" - כמשמעותה בחוק שירות הסעד, התשי"ח-1958 ;
- "מקלט לנשים מוכות" - מקום שבו שוהה אישה מוכה מחשש לחייה או לחיי ילדה לרבות מקום כאמור שאינו נתמך בידי המדינה או רשות מקומית (להלן - "מקלט").
- לא יהיה תוקף לזכאות לפי פסקה זו אלא אם כן הודיעה העובדת על מימושה למעביד בדרך ובמועד כמפורט מטה ;
- (ב)
1. במועד סמוך, ככל האפשר, לתחילת היעדרותה של עובדת מן העבודה בשל שהותה במקלט, תמסור העובדת למנהל היחידה הודעה על כך שהיא מבקשת לממש זכותה להיעדר מן העבודה לפי האמור לעיל ;
2. הודעת העובדת תימסר בכתב על ידה, בכל דרך שתאפשר לעובדת בנסיבות העניין ;

3. לא יאוחר מארבעה עשר ימי עבודה מיום תחילת ההיעדרות, תמציא העובדת למעבידה אישור מאת לשכת הרווחה לפי הטופס כמפורט בתקנות עבודת נשים (הודעה על שהייה במקלט לנשים מוכות), התשס"א-2000.

4. בתום ההיעדרות תמציא העובדת למעבידה הצהרה לפי הטופס כמפורט בתקנות עבודת נשים (הודעה על שהייה במקלט לנשים מוכות), התשס"א-2000, בצירוף אישור לפי הטופס לעיל, שצוין בו המועד לסיום השהייה במקלט.
(חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954 ס' 7(ג)(5))

33.427

במקרים המפורטים להלן, בהתחשב בטעמים לבקשה מחד ובבחינת צרכי העבודה והיכולת להמשיך ביצוע תקין של העבודה ע"י עובדים אחרים או ממלא מקום לעובד מאידך, בסמכות האחראי להפעיל שיקול דעת ולהחליט אם לאשר או לא לאשר חופשה ללא משכורת בכפוף לתנאים ומשכי הזמן המפורטים בטבלה שלהלן:

הנסיבות	האוכלוסייה	הגורם המאשר	משך זמן חופשה ללא משכורת
נסיבות אישיות (בראותיות, לימודים, נסיבות משפחתיות וכו')	עובד המועסק מעל חמש שנים	1. האחראי - לעובד המשובץ במשרה עד המדרג התיכון (כולל) במדרג שירות המדינה ;	עד שנתיים
	עובד המועסק בין שנתיים לחמש שנים	2. המנכ"ל - לעובד המשובץ במשרה במדרג הבכיר במדרג שירות המדינה	עד שלושה חודשים
	עובד המועסק - פחות משנתיים		עד חודש
עבודה פרטית מחוץ לשירות המדינה כמפורט בפסקה 42.451 ושאניה במסגרת שליחות ממלכתית או לאומית או כהגדרתה בפסקה 33.422	כל עובד	האחראי/ת במשרד, בהתאם להמלצת הממונה הישיר	עד שנה

33.428

סייגים לאישור חופשה ללא משכורת

(א) בכל מקרה לא תאושר חופשה ללא משכורת לתקופה העולה על מחצית מתקופת העסקתו של העובד בשירות המדינה ברצף.

(ב) לא תאושר יציאה לחופשה ללא משכורת לצורך עבודה פרטית במשרד ממשלתי כלשהו לרבות אותו משרד בו מועסק העובד או יחידת סמך הכפופה לאותו משרד. איסור זה יחול בכל צורת העסקה או התקשרות עם גופים בשירות המדינה.

(ג) לעניין זה משרד ממשלתי כהגדרת "משרד" בפסקה 01.111.

33.43 סמכות לאשר חופשה ללא משכורת

33.431

חלוקת הסמכויות לאישור חופשה ללא משכורת בהתאם לפסקה 33.411. כל חופשה ללא משכורת שיש עמה אישור לעבודה פרטית, לרבות עבודה חלקית, יהיה מוסמך לאשרה מי שהוסמך לאשר עבודה פרטית בהתאם לפסקה 42.411.

להלן חלוקת הסמכויות לאישור חופשה ללא משכורת:

(א) מנהל היחידה המנהלית

1. חופשה מסיבה כלשהי, עובד בכל דרגה - לתקופה שאינה עולה על חודש ימים בכל שנת כספים, בהמשך אחד או בכמה המשכים, אם העניין אינו סובל דיחוי, ובלבד שהעובד לא יעבוד בשכר בתקופת החופשה ;

2. לעובדת לאחר לידה - לכל התקופה המוגדרת בפסקה 33.343 ;

3. עובדת השווה במקלט לנשים מוכות כאמור בפסקה 33.426. (ס/ט) 33.426.

(ב) אחראי

1. לעובד בכל דרגה היוצא לחופשה למטרות המוגדרות בפסקה 33.424 (א) לתקופות שנקבעו בפרק זה.
2. לעובד היוצא לחופשה למטרות המוגדרות בפסקה 33.424 (ב) למעט 1.(ב) - עד דרגה 22 בדירוג המינהלי בדרגה מקבילה בדירוגים המקצועיים לתקופה שלא תעלה על שנה אחת. במקרים חריגים האחראי רשאי להאריך חופשה ללא משכורת עד לשנה אחת נוספת. ובכל מקרה לא יותר משנתיים; לעובד היוצא לחופשה למטרות המוגדרות בפסקה 33.424 (ב) 1.(ב) עד דרגה 22 בדירוג המינהלי בדרגה מקבילה בדירוגים המקצועיים לתקופת ההתמחות הקבועה בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961 או בחוק רואי חשבון, התשט"ו-1955, לפי העניין, ובכול מקרה לא יותר משנתיים;
(פב/12)
3. לעובד המצטרף לבן זוג היוצא בשליחות מטעם המדינה לפי פסקה 33.424 (ב) 5 (א) (עובד בכל דרגה - לתקופה שלא תעלה על משך השליחות;
4. לעובד המצטרף לבן זוג היוצא בשליחות לחוץ-לארץ לפי פסקה 33.424 (ב) 5 (א) מטעם מוסד ממלכתי או לאומי - גם לעובד קבוע אשר טרם השלים חמש שנות עבודה רצופות בשירות המדינה;
5. שליחות לחוץ-לארץ מטעם משרד הממשלתי או מטעם מוסד ממלכתי או לאומי לפי פסקה 33.424 (ב) 4. לתקופה שלא תעלה על משך השליחות.
6. לעובד בכל דרגה ובכל מעמד, אשר טרם השלים חמש שנות עבודה רצופות בשירות המדינה למטרות מוגדרות בפסקה 33.424 (ב) 10 בשנה הראשונה להעסקה - עד חודש ימים; מהשנה השנייה ועד חמש שנים להעסקה - עד שלושה חודשים
(פס/13)

(ג) מנהל כללי

1. לעובד היוצא לחופשה למטרות המוגדרות בפסקה 33.424 (ב) למעט 1.(ב) מדרגה 23 בדירוג המינהלי ודרגה מקבילה בדירוגים המקצועיים לתקופה שלא תעלה על שנה אחת. במקרים חריגים רשאי המנהל להאריך חופשה ללא משכורת עד לשנה אחת נוספת ובכל מקרה לא יותר משנתיים, בתנאי שאין אישור כרוך בעבודה פרטית בעת החופשה;
2. לעובד היוצא לחופשה למטרות המוגדרות בפסקה 33.424 (ב) 1.(ב) מדרגה 23 בדירוג המינהלי ודרגה מקבילה בדירוגים המקצועיים, לתקופת ההתמחות הקבועה בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961, או בחוק רואי חשבון, התשט"ו, לפי העניין, ובכול מקרה לא יותר משנתיים.
(פב/12).

33.432

פסקה מבוטלת

33.44 - חופשה ללא משכורת מפאת מחלה

33.441

לחופשה ללא משכורת מפאת מחלה ראה פסקה 33.215.

33.442 - 33.447

פסקאות מבוטלות

33.45 - נהלי הוועדה לעניין בקשות מיוחדות

33.451

- (א) כל חופשה ללא משכורת שיש עמה אישור לעבודה פרטית, לרבות עבודה חלקית, יותנה אישורה בקבלת אישור הגורם שהוסמך לאשר את העבודה הפרטית לפי האמור בפסקה 42.492-42.493.
- (ב) בקשות אחרות שאינן תואמות את התנאים המפורטים בפרק משנה 33.4 יידונו בוועדה לעניין בקשות מיוחדות לחופשה ללא משכורת שהוקמה בנציבות שירות המדינה;
- (ג) נציבות שירות המדינה רשאית לבטל אישור חופשה ללא משכורת, אם נתברר כי הוא ניתן שלא בהתאם להוראות התקשי"ר;
- (ד) השגות על החלטות שהתקבלו, יידונו בוועדה לעניין בקשות מיוחדות לחופשה ללא משכורת שהוקמה בנציבות שירות המדינה.

33.46 - חובות וזכויות של עובד בתקופת החופשה ללא משכורת**33.461**

- (א) עובד הזכאי לחופשה על-פי דין ולחופשה ללא משכורת בהתאם לפסקאות 33.423-33.424, תישמר לו משרתו למשך השנה הראשונה;
- (ב) האמור בנסמן (א) לעיל אינו חל על בני זוג היוצאים בשליחות מטעם המדינה לחו"ל בהתאם להוראות העסקת עובדי אית"ן;
- (ג) עובד אשר אושרה לו חופשה ללא משכורת בהתאם לפסקה 33.424 מעבר לשנה, תישמר לו משרתו או משרה אחרת המתאימה לו ולשיקול לדעת האחראי למשך תקופת החופשה ללא משכורת, שדרגתה כדרגת משרתו של העובד עד למועד תום חופשתו;
- (ד) בהסכמת העובד ניתן לשמור עבורו משרה אחרת המתאימה לו לדעת האחראי למשך תקופת החופשה ללא משכורת, שדרגתה כדרגת משרתו של העובד גם במהלך השנה הראשונה לחופשה.
- (ה) המשרה השמורה לעובד שיצא לחופשה ללא משכורת לא תמולא בעת היעדרו, אלא בדרך של מינוי בפועל או מילוי מקום או הטלת תפקיד. העסקות אלו יסתיימו עם שובו של העובד לעבודה;
- (ו) אין האמור בפסקה זו נוגד את האמור בפרקי משנה 82.2-82.3 בדבר פיטורים.

33.462

במשך תקופת החופשה ללא משכורת אין העובד זכאי למשכורת ואין הוא זכאי לנצל זכויות המוענקות לעובדים (חופשת מחלה, חופשת מנוחה, חופשת לידה, חופשת אבל, חופשת מועד, תשלום בעד שירות מילואים או כל זכות סוציאלית אחרת מטעם המעסיק, בכפיפות לאמור בפסקה 34.381).

33.463

תקופת חופשה ללא משכורת, למעט עובד המדינה אשר הועסק על-ידי שלוחה של המדינה בחוץ-לארץ במעמד של עובד אית"ן (ראה הנחית נציב 1.13), אינה נחשבת כתקופת שירות של העובד לעניין זכויות הקשורות בגמלה, בפיצויי פיטורים, בוותק בשירות או בדרגה (התקדמות במסלול קידום, במתח דרגות, תקופת הכשרה המזכה בקצובת הבראה ונופש, פיצויי פיטורים, זכות לחופשת מנוחה, מכסת מנוחה, זכות לחופשת מחלה וכדומה), אלא אם מוענקת לו זכות במפורש באישור נציבות שירות המדינה (על תשלום תוספת הוותק בעד שנה שבה היה העובד בחופשה ללא משכורת - ראה הכללים בפסקה 24.411).

33.464

- (א) מתן אישור לחופשה ללא משכורת לעובדים אשר על תקופת עבודתם חל חוק שירות המדינה (גמלאות) (נוסח משולב), התש"ל-1970, יותנה בהתחייבות העובד לשלם לאוצר המדינה תשלומים חודשיים של 5% מהמשכורות שהיו מגיעות לו אלמלא נעדר, המיועדים לכיסוי גמלת שאירים ונכות במקרה הצורך (על נוהל גביה - ראה סעיף 33.47);
- (ב) אגף בכיר לפרישה וגמלאות בנציבות שירות המדינה רשאי לפטור עובד מתשלום 5% כאמור לעיל, אם שוכנע שהעובד אינו עתיד להשתכר בעת החופשה ללא משכורת וכן עובד אשר לפני יציאתו לחופשה ללא משכורת השלים 35 שנות שירות מלאות, או עובד המשתכר ומבוטח בתקופת החופשה ללא משכורת בגוף פנסיוני לשאירים ונכות;
- (ג) בנוסף, רשאים העובדים אשר על תקופת עבודתם חל חוק שירות המדינה (גמלאות) (נוסח משולב), התש"ל-1970, לרכוש את תקופת החופשה ללא משכורת על מנת שזו תובא בחישוב לצורכי זכויות לגמלאות, תשלום פיצויי פיטורים וותק בשירות, ובלבד ששילמו 18.5% ממשכורתם כאמור בפסקה 33.471 (ב) (ופסקה 85.133);
- (ד) האמור בנסמנים (א), (ב) ו-(ג) לעיל, אינו חל על עובד שיצא לחופשה ללא משכורת בכדי להתגייס לשירות קבע בצה"ל. זכויותיו לגמלאות לתקופה זו תישמרנה בשירות המדינה לפי הוראות חוק הגמלאות. עובד כאמור, לא יהיה זכאי למענק שחרורים מצה"ל בעד תקופת שירותו בשירות קבע בצה"ל;
- (ה) תקופת חופשה ללא משכורת אינה נחשבת כתקופת שירות לצורך צבירת מספר ימי חופשת מנוחה וחופשת מחלה, גם אם העובד שילם 18.5% ורכש זכויות לגמלאות ו/או לפיצויי פיטורים.

33.465

עובד אשר על תקופת עבודתו לא חל חוק שירות המדינה (גמלאות) (נוסח משולב), התש"ל-1970, יסדיר את הביטוח וההפרשות הפנסיוניות בתקופת החופשה ללא משכורת אל מול הגוף המבטח שבו הוא עמית.

33.466

חזר עובד לעבודה במועד תום החופשה ללא משכורת, תישמרנה לו כל זכויותיו הנובעות מתקופת שירותו עד יום צאתו לחופשה

33.467

- (א) עובד היוצא לחופשה ללא משכורת, ידאג בעוד מועד לסידורים הדרושים בכדי להבטיח את שובו למשרתו מיד בסיום החופשה;
- (ב) הגשת בקשה להארכת חופשה ללא משכורת אינה פוטרת את העובד מהתייצבות לעבודה עם סיום החופשה אם עד לאותו מועד לא אושרה ההארכה;
- (ג) אי-שובו של עובד לעבודה בסיום חופשה ללא משכורת, רואים אותה כהיעדרות ללא רשות (ראה פרק 44);
- (ד) בעניין זה על האחראי ביחידה לפעול על פי הוראות נוהל המוזכרות בפסקה 44.120.

33.468

תשלום בעד ביטוח הדדי בעת חופשה ללא משכורת

- (א) עובד המבוטח בביטוח ההדדי של עובדי המדינה והמבקש להמשיך לשלם את הפרמיה בעת היותו בחופשה ללא משכורת, לשם הבטחת זכויותיו בביטוח זה, זכאי בשנה הקלנדרית הראשונה בלבד, לפעול אל מול חשב המשרד על מנת להסדיר זאת. האחריות להסדרת עניין זה תהיה על העובד בלבד;
- (ב) עבור תקופה שלאחר השנה הראשונה לחופשה ללא משכורת, באחריות העובד להסדיר באופן ישיר מול הקרן לביטוח הדדי.

33.47 - נוהל גביית תשלום 5% ו-18.5%

33.471

בכדי להסדיר נוהל גביית 5% או 18.5% בעת היות עובד בחופשה ללא משכורת, נקבעו ההנחיות הבאות:

(א) מתן אישור לחופשה ללא משכורת, לעובד שהשלים שלוש שנות שירות הנושאות זכות לגמלאות, והזכאי לצאת לחופשה ללא משכורת על-פי החוק והוראות התקשי"ר, יותנה בהתחייבות לשלם לאוצר המדינה תשלומים חודשיים של 5% מהמשכורת שהיו מגיעות לו אלמלא נעדר, המיועדים לכיסוי לכיסוי גמלת שאירים במקרה הצורך. בכל מקרה כאשר לעובד תקופת שירות רצופה (הכוללת שירות ארעי רצוף עד להעברתו לקביעות) של שלוש שנים, יחויב לשלם 5%, כאמור לעיל;

(ב) לחילופין, רשאי עובד שאושרה בקשתו לצאת לחופשה ללא משכורת, לבקש שתקופת החופשה תובא בחשבון כתקופת שירות לצורך גמלאות או פיצויי פיטורים, בתנאי שישלם לאוצר המדינה תשלומים חודשיים של 18.5% מהמשכורת שהיו מגיעות לו אלמלא נעדר. האחראי מוסמך לאשר בקשה זו. בכל מקרה כאשר לעובד תקופת שירות רצופה (הכוללת שירות ארעי רצוף עד להעברתו לקביעות) של שלוש שנים, ניתן לגבות ממנו 18.5%, כאמור לעיל. (על נוהל גבייה - ראה סעיף 33.47);

(תקנות שירות המדינה (גמלאות) (תשלומים לעניין סעיף 11(4) לחוק), התשל"ו-1976)

(ג) האמור בנסמכים (א) ו-(ב) לעיל, אינו חל על עובד שיצא לחופשה ללא משכורת בכדי להתגייס לשירות קבע בצה"ל. זכויותיו לגמלאות לתקופה זו תישמרנה בשירות המדינה לפי הוראות חוק הגמלאות. עובד כאמור, לא יהיה זכאי למענק שחרורים מצה"ל בעד תקופת שירותו בשירות קבע בצה"ל; (נז/17)

(ד) עובד המבקש לצאת לחופשה ללא משכורת, יגיש חודש אחד לפני מועד תחילת החופשה, ביחד עם הבקשה לאישור החופשה ללא משכורת (מדף 2470), גם טופס הרשאה לחיוב חשבונו בבנק שבו מתקבלת משכורתו. הטופס האמור יאושר על-ידי הבנק אשר ינכה מידי חודש את הסכומים שהעובד חייב לשלם בעת החופשה. טופס ההרשאה לחיוב חשבון הבנק יוגש רק לפי האמור בפסקה 33.464 כאשר העובד חייב לשלם 5% או 18.5%. במקרים אחרים אין לדרוש מהעובד מילוי טופס כנ"ל;

(ה) חויב העובד לשלם 5% או 18.5% בתקופת החופשה ללא משכורת, יעביר האחראי לחשב המשרד את הטופס המאושר של ההרשאה מהבנק שצורפה לבקשת העובד והעתק מהבקשה המאושרת. עם יציאתו בפועל של העובד לחופשה ידווח על כך האחראי לחשב המשרד, בהודעה על שינויים אישיים (מדף 2717). העתק מההודעה האמורה בצירוף צילום מהטופס המאושר של הרשאה לחיוב חשבון הבנק יישלחו על-ידי חשב המשרד להנהלת הבנק שאליו הופקדה משכורתו של העובד עד ליציאתו של העובד לחופשה ללא משכורת;

- (ו) המשרד ידווח למל"ם מערכות בע"מ בהתאם להנחיות הדיווח שיפורסמו על-ידי תחום השכר;
- (ז) חשבי המשרדים יטפלו בהסדר התשלומים בעת היות העובד בחופשה ללא משכורת כדלהלן:
1. יחידת המשכורת תדווח למל"ם מערכות בע"מ על כל עובד אשר אושרה לו חופשה ללא משכורת;
 2. מל"ם מערכות בע"מ יפיק דו"ח לחשבונות המשרדים לשם קיום מעקב אחר ביצוע הגבייה;
 3. על חשב המשרד להעביר אל האחראי, אחת לחודש, את שמות העובדים שלא נגבה מהם כסף למרות התחייבותם. רשימה זו תכלול את שמות העובדים אשר יופסק חישוב הגבייה מהם להבא;
 4. יחידת המשכורת תדווח למל"ם מערכות בע"מ, אחת לחודש על עובדים אשר במשך שלושה תשלומים רצופים לפחות לא בוצעה מהם גבייה. על מנת להפסיק את חישוב הסכומים שיש לגבות מהם מידי חודש;
- הייתה הפסקה בגבייה והמשרד אישר את חידוש התשלום, יש לדווח על כך מחדש למל"ם מערכות בע"מ. ביקש עובד בתקופת החופשה לשנות את תנאי התשלום ובקשתו אושרה, יודיע על כך האחראי לחשב המשרד אשר ידווח למל"ם מערכות בע"מ בהתאם. חזר עובד מחופשה לפני סיומה (בהסכמת האחראי), יודיע האחראי מייד על כך לחשב המשרד.
- חשב המשרד ידאג שהתשלומים הנגבים מהעובד בעקבות היותו בחופשה ייפסקו.
- (ח) לא עמד עובד בהתחייבותו לשלם את הסכום שהוא חוייב (5% או 18.5%) - יודיע האחראי מייד לעובד השווה בחופשה ללא משכורת כי עליו לשלם את החוב תוך שלושים יום במישרין לחשב המשרד. לא שילם העובד את החוב, יפוג תוקפו של אישור החופשה ללא משכורת.
- אם אין המשרד מעוניין בחזרתו של העובד לעבודה, יש להגיש תביעה אזרחית נגד העובד בגין חוב שלא שולם.
- אם אין המשרד מעוניין בהחזרת העובד לעבודה וגם אינו מגיש תביעה בנדון, לאחר שובו של העובד לעבודה – ניתן לנכות את המגיע ממשכורתו של העובד, מכוח הוראות סעיף 25 (א)(6) לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958:
- "לא ינוכו משכר עבודה אלא סכומים אלה:
- (6) חוב על-פי התחייבות בכתב מהעובד למעביד, בתנאי שלא ינוכה על חשבון חוב כאמור יותר מרבע שכר העבודה".
- (נד/17)

33.472 - 33.474

פסקאות מבוטלות

33.48 - הפסקת חופשה ללא משכורת

33.481

- (א) חופשה ללא משכורת ניתנת לעובד רק למטרה שצוינה בבקשתו של העובד;
- (ב) בטלה המטרה שלשמה ניתנה החופשה, או שונתה יגיש העובד בקשה חדשה תוך שלושים ימים מיום שגילה את נסיבות ביטול או שינוי המטרה. נמנע העובד מלפעול כך, יפנה אליו מנהל משאבי אנוש בהתאם להנחיות המופיעות בפסקה 33.467.

33.482

- (א) עובד שאושרה לו חופשה ללא משכורת, יוכל לחזור לעבודה לפני תום תקופת החופשה, רק אם הוסכם על כך בינו לבין מנהל משאבי אנוש ואם ניתן לכך אישור בכתב מאת האחראי;
- (ב) ביקש עובד לחזור לעבודה לפני תום תקופת החופשה ללא משכורת יחליט האחראי, או מנהל משאבי אנוש לאחר התייעצות עם האחראי, בבקשה לפי שיקול דעתו ובהתחשבות בצורכי העבודה;
- (ג) האחראי או מנהל משאבי אנוש לא יאשר מועד חזרה מוקדמת לעבודה ביום שאינו יום עבודה בפועל של העובד (כגון: יום מנוחה שבועי או יום מועד או יום שישי במשרדים בהם נהוג שבוע עבודה בן חמישה ימים) או כאשר העובד חלה ועקב החזרתו המוקדמת לעבודה יהיה זכאי מייד לחופשת מחלה.

33.49 - סעיף מבוטל

33.491 - 33.494

פסקאות מבוטלות

(פג/9)

פרק 44 - היעדרויות מהעבודה

בפרק זה מובאות ההוראות בעניין היעדרויות עובדים מן העבודה, איסור ההיעדרויות מהעבודה, היעדרויות לסוגיהן וכן דרכי הטיפול בהיעדרויות ללא רשות. סדרי הנוהל בדבר נוכחות בעבודה ועריכת דו"חות על נוכחות בעבודה מובאים בפרק משנה 91.1.

44.1 - היעדרויות מהעבודה - איסור וסדרי נוהל

44.10 חלות / 44.11 איסור היעדר מהעבודה / 44.12 היעדרות ללא רשות / 44.13 היעדר לרגל שביתה / 44.14 היעדר ללא רשות בחלק של יום (לרבות איחור) / 44.15 היעדר בשל עניינים פרטיים דחופים / 44.16 נהלים והוראות בעניין סדרי נוכחות בעבודה / 44.17 היעדרות מן העבודה לשם אבטחת מוסדות / 44.18 פוללות התנדבות במשמר האזרחי / 44.19 היעדרות מהעבודה ביום שבו מתקיימות בחירות מקדימות

44.10 - חלות

44.101

הוראות פרק זה חלות על כל סוגי העובדים בשירות.

44.11 - איסור היעדר מהעבודה

44.111

לא ייעדר עובד מעבודה, אלא למתן עדות או הופעה בפני בית משפט או בית דין (ראה סעיף 26.27), מסיבה מחלה (ראה פרק משנה 33.2), לידה (ראה פרק משנה 33.3), אבל (ראה פרק משנה 33.5), תאונה בעבודה (ראה פרק משנה 33.6), שירות מילואים (ראה פרק משנה 34.3), לרגל פעילות ארגונית (ראה סעיף 06.23) על-פי אישור יציאה בתפקיד (ראה פסקה 91.174), או אם קיבל רשות לצאת לחופשת מנוחה (ראה פרק משנה 33.1), לחופשה ללא משכורת (ראה פרק משנה 33.4), או להשתלמות ראה פרק 52.

44.112

(א) נאלץ עובד להיעדר מעבודתו יום שלם אחד או יותר, בנסיבות שונות מהמתוארות בפסקה 44.111, יודיע על כך לממונה עליו בכל ההקדם, ואם אפשר בשעות הבוקר של היום הראשון להיעדרו, ויסביר את הסיבות להיעדרו;

(ב) בחזרו לעבודה ימלא העובד את הטופס בקשה לחופשה/ הודעה על היעדרות (מדף 2450), ויצוין בחלק הערות את סיבת היעדרו. את הטופס ימסור לממונה הישיר.

44.113

(א) קיבל הממונה הישיר את הטופס לפי הוראות פסקה 44.112, ירשום את הערותיו על היעדרו של העובד ויעביר את הטופס למנהל היחידה;

(ב) מנהל היחידה יקבע אם סיבת היעדרו של העובד מהעבודה מתקבלת על הדעת אם לא, וירשום את החלטתו בחלק הערות הממונה הישיר בטופס;

(ג) קבע מנהל היחידה, שסיבת היעדרו של העובד מתקבלת על הדעת, ייזקף זמן היעדרו של העובד על חשבון חופשת המנוחה שלו, ואם לא נותרו לרשות העובד ימי חופשת מנוחה, ייחשב זמן היעדרו כימי חופשה ללא משכורת. החלטת מנהל היחידה תירשם בטופס בחלק לשימוש המשרד, בפרט הימים נזקפו על חשבון;

(ד) קבע מנהל היחידה שסיבת היעדרו של העובד אינה מתקבלת על הדעת, יודיע על כך בכתב לעובד ולוועד העובדים, והעובד לא יהיה זכאי לקבל משכורת בעד הזמן שבו נעדר, וזמן זה ייחשב כחופשה ללא משכורת; יחד עם זאת יובא הדבר לידיעת האחראי במשרד.

44.114

אי זכאות למשכורת לפי פסקה 44.113 אינה מונעת מתן התראה, או נזיפה (ראה סעיף 45.22), הבאה בפני בית הדין למשמעת, על-פי הוראות פרק 47.

(עג/12)

44.12 - היעדרויות ללא רשות

44.120

עובד הנעדר ללא רשות תקופה ממושכת מן העבודה, יחשב כמי שנטש את מקום העבודה ובכך מתפטר מהשירות (ראה פסקה 44.122), זאת בהתאם לאמור להלן.
(פג/9)(13/א)

44.121

(א) האחראי חייב לשלוח לעובד, כאמור לעיל, אזהרה בכתב תוך 30 ימי לוח מיום ההיעדרות, או 60 ימי לוח לפני תום חופשה ללא משכורת הארוכה מ-6 חודשים. בהודעה זו יפנה האחראי את תשומת לבו של העובד להוראות פסקה 44.120 ולסידורים שעליו לבצע כדי לחזור לעבודה ולמשמרתו;
(ב) רק לאחר משלוח האזהרה במכתב רשום ינקוט האחראי בהליכים הנחוצים המנויים בפסקאות 44.122 עד 44.125, בהתאם לתגובתו או אי-תגובתו של העובד הנעדר.
(פג/9)

44.122

(א) במשך 30 ימים ממועד היעדרו של העובד; או במהלך 60 ימי הלוח שלפני תום מועד תקופת החופשה ללא תשלום על האחראי לנקוט בכל האמצעים האפשריים ובהם - פנייה לעובד באמצעות הדוא"ל, שיחת טלפון, דואר רשום, פנייה לאיש קשר לשעת חירום - כאמור בשאלון האישי (מדף 2201) כדי לברר אם העובד מתכוון לחזור לעבודה ומה סיבת היעדרו. על האחראי לערוך תיעוד מלא ומפורט של כל הפניות שהפנה לעובד ולתיימן בתיק האישי. כמו כן, יתייך כל התייחסות שקיבל מטעם העובד או כל מענה אחר שקיבל בשמו;
(ב) כל עוד נמשכים מאמצים אלה ובמקרים שבהם לא התקבלה תשובת העובד לפניה כאמור בפסקה 44.121, אין למלא את המשרה במינוי סופי. אם יש צורך להעסיק עובד במקום העובד הנעדר, יש להסתפק במינוי בפועל, בהטלת תפקיד או בהעסקת ממלא מקום;
(ג) רק אם פעל האחראי בכל האמצעים האפשריים לבירור מצבו של העובד עד תום התקופה המוזכרת בנסמן 44.122(א); ולא נענה למכתבו שבפסקה 44.121 תקופה העולה על 14 ימים מיום משלוח האזהרה, או אם מתברר למשרד שאין בדעת העובד לחזור לעבודתו, והמשרד חושב שיש למלא את המשרה במינוי של קבע, רשאי הוא להתחיל בתהליך לשם כך (ראה פרק 11).
(פג/9)

44.123

(א) התייצב העובד לעבודה אחרי תקופה ממושכת של היעדרות כנ"ל וטען כי נעדר מן העבודה מסיבות שלא הייתה לו שליטה עליהן, ואף לא יכול היה להודיע לאחראי על היעדרו מסיבות כנ"ל, וקיבל האחראי את טענתו, יתקבל העובד בחזרה לעבודה, והתפטרותו לפי פסקה 44.121 תיראה כמבוטלת;
(ב) נתמנה עובד אחר בדרך מינוי בפועל, או הועסק עובד זמני במקום העובד הנעדר לפי פסקה 44.122, ינקוט האחראי צעדים לסיום המינוי בפועל או לפיטורי העובד הזמני, הכול לפי המקרה;
(ג) נתקבל עובד חדש בדרך מינוי של קבע במקום העובד שנעדר ואינה קיימת עוד בתקן המשרד משרה מתאימה לעובד שנתקבל חזרה לעבודה, ינקוט האחראי צעדים לפיטורי העובד שנתקבל במקומו או עובד אחר, כדי לפנות משרה מתאימה לעובד המוחזר.
(22/א)

44.124

(א) לא קיבל האחראי את טענת העובד לפי האמור בפסקה 44.123, והעובד חולק על החלטה זו, יובא העניין, על-ידי העובד או על-ידי בא כוח המשרד, בפני נציבות שירות המדינה;
(ב) פסקה נציבות שירות המדינה כי היעדרו של העובד מן העבודה נגרם מסיבות שלא הייתה לו שליטה עליהן, ואף שלא יכול היה להודיע לאחראי על היעדרו מסיבות כנ"ל, ינהגו בו לפי הוראות פסקה 44.123; האחראי חייב להודיע לעובד על זכותו לפנות לנציבות שירות המדינה כאמור בפסקה זו.
(9/צ)

44.125

(א) הוחלט לקבל את העובד בחזרה לעבודה בהתאם לפסקאות 44.123 או 44.124, יהיה העובד זכאי לקבל משכורת מיום התייצבותו לעבודה, אף אם לא הועסק למעשה בעבודה מפני שלא הייתה משרה פנויה בתקן המאושר או עקב הבירור בנציבות שירות המדינה;
(ב) תקופת היעדרו מהעבודה עד לתאריך התייצבותו יחשב כתקופת חופשה ללא משכורת, או תיזקף על חשבון חופשת המנוחה שעמדה לזכותו ערב התחלת היעדרו מהעבודה, הכול לפי בחירת העובד;
(ג) חלה העובד בתקופת היעדרו, והובאו תעודות מחלה להוכחת היעדרות זו, ייזקפו ימי ההיעדרות מסיבת מחלה לחשבון חופשת המחלה שלו;
(ד) אם סיבת ההיעדר הייתה שירות מילואים, תאונה בעבודה, או לידה, יש לזקוף את ההיעדרות בהתאם לכך.

פרק 82 - סוגי פרישה מן השירות

בפרק זה מפורטים סוגי פרישה מן השירות, תנאים ונהלים הקשורים בכך וטיפול במסמכים הקשורים בפרישה מן השירות.

82.1 - התפטרות

82.11 חלות / 82.12 דרכי התפטרות / 82.13 הודעה מוקדמת על התפטרות / 82.14 קבלת התפטרות / 82.15 ביטול התפטרות / 82.16 זכויות הקשורות בהתפטרות / 82.17 נהלים

82.11 - חלות

82.111
הוראות פרק משנה זה חלות על כל סוגי העובדים בשירות למעט הוראות סעיף 82.13 בעניין מתן הודעה מוקדמת על התפטרות, שאינן חלות על עובד ארעי.

82.112
הוראות פרק משנה זה אינן נוגעות ליציאה לקצבה ביזמת העובד, המזכה אותו בקצבת פרישה (ראה פסקה 82.511). הוראות בעניין הודעה מוקדמת במקרה של יציאה לקצבה מפורטות בפסקה 82.512.

82.12 - דרכי התפטרות

82.121
התפטרות עובד משירות המדינה תהיה על-פי הודעתו של העובד בכתב אל האחראי באמצעות מנהל היחידה.

82.122
על אף האמור בפסקה 82.121, עובד הנעדר ללא רשות תקופה ממושכת העולה על 30 ימי לוח ממועד סיום תוקף החופשה ללא משכורת, מתפטר על-ידי כך מהשירות.
(פג/נא) (9/13)

82.13 - הודעה מוקדמת על התפטרות

82.131
עובד, המבקש להתפטר מן השירות, חייב לתת הודעה מוקדמת על כך למנהל משאבי אנוש באמצעות מנהל היחידה, בה יציין את יום הוצאת ההודעה ואת יום הכניסה לתקופת של ההתפטרות.
(א) עובד במשכורת (עובד שעיקר גמול עבודתו משתלם על בסיס חודשי) ייתן הודעה מוקדמת במועדים הבאים:

1. מהלך ששת חודשי עבודתו הראשונים - יום אחד בשל כל חודש עבודה;
 2. במהלך התקופה החל בחודש השביעי לעבודתו עד תום שנת עבודתו הראשונה - של 6 ימים, בתוספת של יומיים וחצי בשל כל חודש עבודה נוסף;
לדוגמא: מועד הודעה מוקדמת לעובד שעבד 8 חודשים יהיה:
$$2.5 \times 2 + 6 = 11$$
 3. לאחר שנת עבודתו הראשונה - של חודש ימים.
- (ב) עובד בשכר (עובד שעיקר גמול עבודתו אינו משתלם על בסיס חודשי) ייתן הודעה מוקדמת במועדים הבאים:

1. במהלך שנת עבודתו הראשונה - יום אחד בשל כל חודש עבודה;
2. במהלך שנת עבודתו השניה - 14 ימים, בתוספת של יום אחד בשל כל שני חודשי עבודה בשנה האמורה;
לדוגמא: מועד הודעה מוקדמת לעובד שעבד שנה ו-6 חודשים:
$$14 + 1 \times 6/2 = 17$$

3. במהלך שנת עבודתו השלישית - של 21 ימים, בתוספת של יום אחד בשל כל שני חודשי עבודה בשנה האמורה;
4. לאחר שנת עבודתו השלישית - של חודש ימים.
- (חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, ס' 3, 4, 5, 12) (27/סג)

82.132

עובד המתפטר מהשירות ללא מתן הודעה מוקדמת בהתאם לפסקה 82.131, או המתפטר מהשירות עקב היעדרות ללא רשות לפי פסקה 82.122, ישלם לשירות המדינה פיצוי בסכום השווה לשכרו הרגיל בעד התקופה שלגביה לא ניתנה ההודעה המוקדמת, ורשאי האחראי לעכב תשלומים אשר הממשלה חייבת לעובד בעד התקופה שלגביה לא ניתנה הודעה מוקדמת.

(חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, ס' 7 (ב)) (27/סג)

82.133

- (א) האחראי רשאי להודיע לעובד שנתן הודעה מוקדמת להתפטרות, כי המשרד מוותר על נוכחותו ועבודתו בפועל של העובד בתקופת ההודעה המוקדמת או בחלק ממנה;
- (ב) לעובד ישולם הסכום השווה לשכרו הרגיל עבור התקופה שלגביה ויתר המשרד על עבודת העובד.
- (חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, ס' 6 (ב)) (27/סג)

82.134

- (א) הוראות פסקאות 82.131 עד 82.133 אינן באות למעט מכל זכות הנתונה לעובד לפי חוק, הסכם קיבוצי או חוזה עבודה;
- (ב) הוראה זו אינה גורעת מסמכות המעסיק והעובד לקבוע בחוזה העבודה או במועד מאוחר יותר תקופת הודעה מוקדמת לפיטורים ו/או להתפטרות הארוכה מהתקופה הקבועה בחוק.
- (חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, ס' 12) (27/סג)

82.14 - קבלת התפטרות

82.141

התפטר עובד, יאשר לו מנהל משאבי אנוש בכתב את מועד תחילת וסיום עבודתו בשירות בהתאם לדוגמה המפורטת להלן, וכן יציין באישור נפרד, את מספר ימי חופשת המנוחה העומדים לרשותו. כן יציין אם, ומתי יקבל חופשת מנוחה לפני מועד פרישתו וכמה ימים יומרו פדיון חופשה, בהתאם לפסקה 33.183. להלן נוסח אישור לעובד על תקופת עבודתו:

_____/_____/_____
פרטי העובד
_____/_____/_____
תאריך

הנדון: אישור לעובד על תקופת עבודתו

הריני לאשר כי מר/גב' _____
שם משפחה שם פרטי מס' זהות

הועסק מיום ____/____/____ עד ליום ____/____/____ במשרד _____.

מנהל משאבי אנוש

שם משפחה שם פרטי חתימה

העתק: תיק אישי.
(27/סג)

