



## נציבות שירות המדינה

### הודעות

הודעה פב/10

כ"א בסיוון התשפ"ב (20.6.2022)

### הודעה מס' פב/10

#### חוק גיל פרישה - הורה שילדו נפטר (הוראת שעה)

1. חוק גיל פרישה - הורה שילדו נפטר (הוראת שעה), נועד לקבוע מנגנון דומה לזה הקיים על הורים שכולים שילדם נספה במערכה צבאית.
2. סעיף 2 לחוק קובע: "על אף האמור בחוק גיל פרישה ובחוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970, מעסיק לא יחייב עובד שהוא הורה שילדו נפטר והוא הגיע לגיל פרישת חובה לפרוש מעבודתו, בארבע השנים מיום הגיעו לגיל פרישת חובה".
3. הוראות החוק הנ"ל לא יחולו על: כבאי כמשמעו בחוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, התשע"ב-2012 ועל עובד בשירות הביטחון הכללי או במוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים.
4. תחילתו של חוק זה ביום י"ד בטבת התשע"ח (1.1.2018), והוא יעמוד בתוקפו שש שנים מיום תחילתו.
5. התיקונים לתקשי"ר בהתאם לנ"ל ותיקונים אחרים כלולים בדפי ההחלפה המצורפים להודעה זו.

פרופ' דניאל הרשקוביץ  
נציב שירות המדינה

תיקונים בהחלפת דפים

להכניס את הדפים שכתורותיהם				להוציא את הדפים שכתורותיהם				אסמכתא
02.614	-	02.601	(דף אחד)	02.614	-	02.601	(דף אחד)	הבהרה (פסקה 02.621(א))
11.961	-	11.956	(דף אחד)	11.961	-	11.956	(דף אחד)	החלטת ממשלה מס' 1205 מיום 3.3.2022 (פסקה 11.961(א))
82.564	-	82.549	(דף אחד)	82.564	-	82.549	(דף אחד)	פב/10 (פסקה 82.549(ב)) (פסקה 82.565(ז)ב2)

## 02.6 - נושאי משרות אמון אישיות בלשכת מנכ"ל ומוקבל מנכ"ל

02.60 כללי / 02.61 דרך המינוי וההעסקה של עובד לשכת מנכ"ל / 02.62 הוראות מיוחדות / 02.63 סיום שירות

### 02.60 - כללי

#### 02.601

- (א) פרק משנה זה קובע את ההוראות השונות בנוגע לאיוש משרות אמון אישיות בלשכת מנכ"ל ומוקבל מנכ"ל;
- (ב) פרק משנה זה יחול גם על עובדי לשכת נשיאת בית המשפט העליון ולשכת היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המתחייבים. תקן והיקף משרות האמון ייקבע על-ידי נציבות שירות המדינה.  
(החלטת ממשלה מס' 3626 מיום י"ח באדר התשע"ח, 5.3.2018)  
(החלטת ממשלה מס' 5376 מיום' באדר התשע"ג, 17.2.2013)  
(ע/15)

#### 02.602

- (א) זכותו של מנהל כללי במשרד ממשלתי (להלן - "מנכ"ל") ומוקבל מנכ"ל למנות בלשכתו, לפי שיקול דעתו, עובדי לשכת מנכ"ל, במסגרת משרות אמון (להלן - "עובדי לשכת מנכ"ל"):
1. יועץ בכיר/יועץ/עוזר;
  2. מנהל לשכה;
  3. מזכיר;
  4. נהג.
- (ב) תקן והיקף המשרות בכל לשכת מנכ"ל או מוקבל מנכ"ל ייקבעו על-ידי נציבות שירות המדינה, בהתאם לתבחינים שתקבע.

#### 02.603

- לעניין פרק משנה זה "מוקבל מנכ"ל" הוא אחד משני אלה:
- (א) נושא משרה שהשכר ותנאי ההעסקה הנלווים לתקן משרתו הם כשל מנכ"ל משרד ממשלתי. למען הסר ספק, החלטה זו לא תחול על מי שנקבעו לו שכר ותנאי העסקה כשל מנכ"ל באופן אישי;
- (ב) מנהל יחידת סמך המועסק בדרגה העליונה של סולם הדרגות הצמוד למשרתו שאושר על-ידי נציב שירות המדינה כמוקבל מנכ"ל לעניין זה.

### 02.61 - דרך המינוי וההעסקה של עובד לשכת מנכ"ל

#### 02.611

המינוי למשרות אלה יהיה בכפוף לכללים ולתנאים שייקבעו על-ידי נציבות שירות המדינה, ובכלל זה תיאור תפקיד ותנאי סף שייקבעו על-פי דין.

#### 02.612

דרישות השכלה וניסיון מועמד למשרת עובד לשכת מנכ"ל נדרש לעמוד בתנאי הסף והכישורים הנדרשים למשרה, על-פי תיאור התפקיד המאושר על-ידי נציבות שירות המדינה.

#### 02.613

עובדי לשכת מנכ"ל מועסקים בחוזה מיוחד לפי רמות שכר מיוחדות שנקבעו בתיאום בין נציבות שירות המדינה והממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר, וכפי שיעודכנו מעת לעת.

#### 02.614

עובד קבוע המתמנה לתפקיד עובד לשכת מנכ"ל מועסק בדרך של מינוי בפועל, אינו נדרש לוותר על כתב המינוי ועם סיום תפקידו בלשכת המנכ"ל הוא רשאי לחזור לתפקידו הקבוע בהתאם לפסקה 18.212.

02.615

- (א) עובד קבוע המתמנה בפועל לתפקיד עובד לשכת מנכ"ל, יקבל את השכר שנקבע למשרה זו בהתאם לפסקה 24.516 ובכפוף לסייגים המפורטים בפסקה 24.519 ;
- (ב) עובד לשכת מנכ"ל שמונה מקרב עובדי המדינה ופורש מן השירות בתקופת המינוי בפועל בנסיבות המזכות אותו בגמלה לפי חוק שירות המדינה גמלאות, התש"ל-1970, תחושב גמלתו לפי משכורתו החודשית הקובעת בדרגתו הקבועה בסולם הדרגות המקצועי במשרה בה הוא מועסק דרך קבע ולא לפי משכורתו במינוי בפועל, כמפורט בפסקה 24.519.
- (4/פ)

## 02.62 - הוראות מיוחדות

02.621

### מעורבות בפעולות ביצוע של המשרד

- (א) עובדי לשכת מנכ"ל יפעלו כזרועו הארוכה של המנכ"ל במילוי תפקידו. לצורך כך, ולאור אחריותו המקצועית של המנכ"ל על פעילות המשרד, רשאים עובדי לשכת מנכ"ל להיות מעורבים בעבודת הגורמים המקצועיים של המשרד, בפעולות הביצוע שלו, או להשתתף בוועדות מקצועיות כנציגי המנכ"ל ; למרות האמור, חל איסור על עובדי לשכת מנכ"ל ליטול חלק כלשהו, בפעולות ביצוע במשרד, ולא ישתתפו בוועדות מקצועיות, במקרים בהם מנכ"ל המשרד מנוע מלקחת חלק באותן פעולות בשל ניגוד עניינים או מסיבה אחרת ;
- (ב) יחד עם זאת, עובדי לשכת מנכ"ל לא ישולבו בהיררכיה הניהולית של המשרד, וחל עליהם איסור ליתן הוראות והנחיות לדרג המקצועי במשרד ;
- (ג) עובד בלשכת מנכ"ל אינו רשאי לעסוק בענייני כוח אדם ובמינויים של עובדי המדינה, למעט מינויים של עובדים במשרת אמן בלשכת המנכ"ל, ולא יהיה חבר בוועדות מכרזים וועדות תמיכה משרדיות.
- (10/פ)(12/א)

02.622

### פעילות מפלגתית

על עובדי לשכת מנכ"ל חלים כל הסייגים על פעילות מפלגתית כעל שאר עובדי המדינה.

02.623

איסור העסקת יועצים בהתנדבות, בשכר סמלי או במעמד קבלני  
אין להעסיק בלשכת מנכ"ל יועצים בהתנדבות, בשכר סמלי, או במעמד קבלני.

02.624

### (א) השתתפות במכרזים

#### 1. מכרז פומבי

עובד במשרת אמן בלשכת מנכ"ל או מוקבל מנכ"ל רשאי להתמודד במכרז פומבי על משרה באותו משרד בו הוא מכהן.  
על מנת למנוע ניצול לרעה וכדי להבטיח כי יישמרו תנאי תחרות שוויוניים, מכרזים שבהם משתתף עובד לשכת מנכ"ל או מוקבל מנכ"ל באותו משרד, או במהלך השנה הראשונה מיום סיום תפקידו, ייערכו על-ידי נציבות שירות המדינה.

#### 2. מכרזים פנימיים ובין-משרדיים

(א) עובד במשרת אמן בלשכת מנכ"ל או מוקבל מנכ"ל אשר התמנה מחוץ לשירות המדינה אינו רשאי להתמודד במכרזים פנימיים ובין-משרדיים בשירות המדינה. יחד עם זאת, עובד במשרת אמן, אשר עונה על התנאים המצטברים הבאים יהיה זכאי להתמודד במכרזים פנימיים ובין-משרדיים, כמפורט להלן :

1. במכרז בין-משרדי במשרד אחר (מלבד במשרד בו העובד מכהן במשרת אמן) :
  - א. השלים ארבע שנות כהונה רצופות בתפקיד ;
  - ב. הועסק בכפיפות לשני מנכ"לים או מוקבלי מנכ"לים שונים לפחות, ובלבד שחלפה לפחות שנה ממועד סיום כהונת המנכ"ל שמינה אותו לראשונה ;
  - ג. יעמוד בבחינות שייקבעו על-ידי נציבות שירות המדינה.
2. במכרז פנימי ובמכרז בין-משרדי במשרד בו העובד מכהן במשרת אמן :
  - א. השלים שש שנות כהונה רצופות בתפקיד ;
  - ב. הועסק בכפיפות לשני מנכ"לים או מוקבלי מנכ"לים שונים לפחות, ובלבד שחלפה לפחות שנה ממועד סיום כהונת המנכ"ל שמינה אותו לראשונה ;

- (ה) עובד קבוע או זמני, אשר פוטר או התפטר מן השירות, מותר למנותו ללא מכרז למשרה שפוטר או התפטר ממנה, אם טרם עברו שישה חודשים מאז פוטר או התפטר, ואם נציב שירות המדינה נתן אישור מיוחד לכך;  
(הפרסום הנ"ל)
- (ו) משרה שימונה לה עולה חדש אשר קיבל הכשרה במסגרת משרד ממשלתי על חשבון אוצר המדינה, ובלבד שהתקיימו תנאים אלה:
1. העולה החדש יופיע בפני ועדת בוחנים אשר תבדוק את התאמתו למשרה;
  2. העולה החדש ימונה אך ורק לסוג משרה שלמענה הוכשר, או לסוג משרה דומה.  
בנסמן זה "עולה" - מי שנתקיימו בו שניים אלה:
- (א) בידו אשרת עולה או תעודת עולה, או מי שזכאי לאשרה או לתעודה כאמור ובידו אשרה או רישיון לישיבת ארעי;
- (ב) עברו לא יותר משלוש שנים מיום כניסתו לראשונה לישראל, או מן היום שבו נתקיימו התנאים המפורטים בנסמן א), הכל לפי המועד המאוחר יותר.  
(י"פ 2187, התשל"ו, ע' 1056)  
(סא/43)

#### 11.957

- חובת המכרז הפומבי אינה חלה בנסיבות המפורטות להלן בדבר עובד העובר ממעמד למעמד:
- (א) העברה למעמד קבוע או זמני של עובדים מהסוגים הבאים, המועסקים על-פי חוזה מיוחד: עובדי משרד החוץ, המועסקים זמנית בשירות החוץ המדיני בדרג של שגריר, ציר, יועץ או מזכיר ראשון או במשרת קונסול כללי, אשר המשרד מציע להעבירם למעמד קבוע או זמני לאחר שהועסקו במשך שנתיים על-פי חוזה מיוחד בהתאם לפסקאות הנ"ל;
- (ב) העברה למעמד קבוע או זמני של עובד שנשלח לחוץ-לארץ והוא מועסק שם על-פי חוזה מיוחד לאחר שנתקבל לעבודה עקב מכרז;
- (ג) העברה למעמד קבוע או זמני של עובד על-פי חוזה מיוחד או במעמד ארעי בהתאם להוראות פרק משנה 16.5, אם נתקבל באמצעות לשכת עבודה או נמצא כשיר במכרז פומבי;
- (ד) הפכה משרה בלתי צמיתה לצמיתה, מותר להעסיק בה, ללא מכרז, אדם המועסק בה, אשר נתקבל לה באמצעות לשכת העבודה או לאחר שנמצא כשיר במכרז פומבי בעת קבלתו למשרה הבלתי צמיתה; הוראה זו חלה גם אם דרגת המשרה שונתה בעת הפיכתה למשרה צמיתה.  
(י"פ 807, התשכ"א, ע' 386; י"פ 1315, התשכ"ו, ע' 290; י"פ 1951, התשל"ד, ע' 62)  
(פא/8)

#### 11.958

- אלה המקרים בהם יועסק עובד על-פי חוזה מיוחד במשרה תקנית ללא עריכת מכרז פומבי:
- (א) עובד לשכת שר וסגן שר;
- (ב) עובד לשכת רב ראשי;
- (ג) מנהל כללי (ראה פסקה 17.141);
- (ד) מועסק לאחר שלא נמצא מועמד במכרז פומבי (ראה פסקה 12.421).  
(פא/8) (ס/14)

### 11.96 - משרות שהמינוי להן הוא בידי הממשלה או טעון אישורה

#### 11.961

- משרות שהמינוי להן הוא בידי הממשלה או טעון אישור הממשלה
- (א) המינוי למשרות הבאות פטור מחובת המכרז הפומבי והוא בידי הממשלה או טעון אישור הממשלה, והוא טעון קבלת חוות דעתה של ועדת המינויים לפי פסקה 11.963 (למעט היועץ המשפטי לממשלה כמפורט מטה).

משך הכהונה	תואר המשרה
ראה פסקה 17.161.	מנהל כללי של כל משרד (חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 12)
<b>משרד האוצר</b>	
5 שנים . אם מועד תום 5 שנות הכהונה חל לאחר יום ה-1 באפריל של שנת התקציב, תקופת הכהונה תסתיים ביום 31 בינואר של השנה שלאחר שנת התקציב. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009) (החלטת ממשלה מס' 2257 (30.11.2014) (החלטת ממשלה מס' 1118 (7.2.2016) (עו/5) (עז/7)	1. החשב הכללי
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	2. הממונה על אגף הכלכלה והכנסות המדינה
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	3. הממונה על השכר והסכמי עבודה
4. נסמן מבוטל (החלטת ממשלה מס' 3912 (28.6.2018) (עז/18)	
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה לתקופה אחת או יותר בת שנתיים ובלבד שבמצטבר ההארכה לא תעלה על 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	5. הממונה על התקציבים
4 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	6. מנהל רשות החברות הממשלתיות (חוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975, ס' 52(ב))
כשל מנכ"ל בהתאם לפסקה 17.161.	7. יושב ראש מטה הדיור (החלטת ממשלה מס' 252 (19.7.2015) תוקף ההחלטה לתקופת הכהונה של הממשלה ה-34 (עו/2)
<b>משרד הביטחון</b>	
(החלטת ממשלה מס' 1205 (3.3.2022)	מבקר מערכת הביטחון - הועבר להליך של ועדת איתור פסקה 11.968 (פב/10)
כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד 3 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 3 (18.5.2015) (עז/16)	משרת עוזר שר הביטחון, ששמה שמור במזכירות הממשלה
<b>משרד הבינוי והשיכון</b>	
5 שנים ואינה ניתנת להארכה. (חוק רשות מקרקעי ישראל, התש"ך-1960, ס' 2(ב)(1))	מנהל רשות מקרקעי ישראל (חוק רשות מקרקעי ישראל, התש"ך-1960, ס' 2(ב))
<b>משרד הכלכלה והתעשייה</b>	
6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	מנהל מרכז ההשקעות (חוק צידוד השקעות הון, התשי"ט-1959, ס' 7)
משרד החקלאות ופיתוח הכפר (מנהל הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב הועבר לפסקה 11.968 (החלטת ממשלה מס' 1986 (בדו/2) (21.8.2014) (עז/16) (עד/16)	
<b>משרד המשפטים</b>	
6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 2274 (20.8.2000)	היועץ המשפטי לממשלה על-פי הצעת ועדה מקצועית-ציבורית שהרכבה ופעולותיה מפורטים בהחלטת הממשלה 2274 (מיום 20.8.2000) (חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 5)
<b>משרד לשוויון חברתי</b>	
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	מנהלת הרשות לקידום מעמד האישה (חוק הרשות לקידום מעמד האישה, התשנ"ח-1998, ס' 3(ב)) (החלטת ממשלה מס' 36 (26.5.2015) (עז/16)

2. העובד הפסיק מרצונו הטוב את עבודתו ונותן העבודה לא חייב אותו לפרוש מעבודתו;  
3. העובד נמצא בלתי כשיר להמשיך בעבודתו הקודמת או בכל התעסקות אחרת באותו מקום עבודה מחמת מחלתו או ליקויו הגופני או השכלי.  
(חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), התש"ו-1950 ס' 13א, תקנות משפחות חיילים שנספו במערכה (העסקת עובד מעבר לגיל הפרישה), התשל"ו-1975 ת' 1, 4)  
(עז/12)(9/10)

(ב) עובד שהוא הורה שילדו נפטר ומועסק בשירות המדינה שבע שנים לפחות בתכוף לפני הגיעו לגיל פרישת חובה, והוא הגיע לגיל פרישת חובה לא יחויב לפרוש מעבודתו בשל גילו, בארבע השנים מיום הגיעו לגיל פרישת חובה.  
האמור לעיל לא יחול על כבאי כמשמעו בחוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, התשע"ב-2012 ועל עובד בשירות הביטחון הכללי או במוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים.  
תחילתו של חוק זה ביום י"ד בטבת התשע"ח (1.1.2018), והוא יעמוד בתוקפו שש שנים מיום תחילתו.  
(חוק גיל פרישה (הורה שילדו נפטר) (הוראת שעה), התשפ"ב-2021)  
(פב/10)(עז/10)

## 82.55 - זכויות הקשורות בפרישה לקצבה

82.551

זכויות עובד אשר פרש לקצבה, ביזמתו או ביזמת נציב שירות המדינה, וכן זכויות שאיריו של עובד אשר פרש לקצבה, מפורטות בפרקי משנה 85.3, 85.4 ו-85.6.

## 82.56 - נוהל הטיפול בעובד הפורש לגמלאות

82.561

- (א) הנהלים לטיפול בעובד הפורש לגמלאות, הינם חלק ממחויבות המעסיק לעובדיו שעבדו שנים רבות במשרד;  
(ב) הטיפול בעובד הפורש לגמלאות מופקד בכל משרד בידי עובד מיחידת משאבי אנוש שסיים קורס רפרנטים לענייני גמלאות;  
(ג) העובד יפעל בשיתוף עם האחראי לשירותי רווחה במשרד ובתיאום עם מנהל משאבי אנוש במשרד.

82.562

### שיחה אישית לפני הפרישה

- (א) שנה לפני הפרישה יוזמן העובד הפורש לשיחה אישית עם הרפרנט לענייני גמלאות ו/או עובד הרווחה;  
(ב) השיחה תוקדש לבדיקה ואימות הפרטים בנושאים הקשורים בקביעת זכויות (שירות קודם, צירוף שירות, הגדלת שירות וכדומה) ובהיבטים אחרים של הפרישה.

82.563

### הכנה לפרישה

- (א) כל עובד יוזמן במרוצת השנה שלפני הפרישה, לאחר קיום השיחה האישית במשרדו, למפגשי הכנה לפרישה המאורגנים על-ידי נציבות שירות המדינה;  
(ב) מפגשים אלה יוקדשו למתן מידע על זכויות שונות המגיעות לעובד הפורש (זכויות לגמלאות, מס הכנסה וביטוח לאומי), ולדיון בהיבט החברתי והאנושי של הפרישה;  
(ג) המפגשים מיועדים לעובדים ולבני/בנות זוגם, נערכים בשעות העבודה ועל חשבון תקציב המשרד.

82.564

### טקס הפרישה

- הטקסים לעובדים הפורשים לגמלאות ייערכו בשתי מסגרות:  
(א) טקס פרישה משרדי - בפרקי זמן ובמועדים קבועים שתקבע הנהלת המשרד או יחידת הסמך. לטקס יוזמנו כל העובדים המועמדים לפרישה לגמלאות. בהתאם לשיקולי הנהלת המשרד יוזמנו למסיבה גם בני משפחותיהם של העובדים.  
במהלך הטקס יוענק שי לעובד הפורש. השי יינתן בצורת מדליה או שי שווה ערך אחר (שווה ערך מבחינה ערכית) אשר ישמש מזכרת לעובד הפורש כאות הוקרה על פעילותו רבת השנים במשרד. המשרד יכלול את ההוצאה הצפויה לכך, כל שנה מראש בתקציבו השנתי.  
סכום ההקצבה לטקס פרישה משרדי לעובד יפורסם, מעת לעת, על-ידי אגף הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה;  
(שע/3)

(ב) טקס פרישה יחידתי - הטקס ייערך ביום הפרישה, או סמוך לו, ביחידת העובד על-ידי חבריו לעבודה בתיאום עם ועד העובדים. המוזמנים לטקס זה ייקבעו בהתייעצות עם העובד הפורש לגמלאות. (נט/31)

82.565

#### שמירת קשר עם גמלאים

- (א) גמלאי המשרד הם חלק בלתי נפרד מאוכלוסיית המשרד;
- (ב) הטיפול בשמירת הקשר עם גמלאי המשרד ייעשה בשיתופם הפעיל של הגמלאים באמצעותו של עובד הרווחה במשרד;
- (ג) הקשר יקוים בין יחידת המוסד לבין הגמלאים ויש לקיימו בכל התחומים המפורטים;
- (ד) שמירת הקשר תקויים עם הגמלאים שפרשו מטעמי גיל (מגיל 60 ומעלה), ועם גמלאים שפרשו מטעמי בריאות;
- (ה) שמירת הקשר עם גמלאים שפרשו בגילים נמוכים יותר תהיה בהתאם להחלטת האחראי לשירותי הרווחה והנהלת המשרד;
- (ו) כמו כן יישמר הקשר עם בני זוגם של עובדים שנפטרו בשירות ועם בני זוגם של גמלאים שנפטרו;
- (ז) הדרכים לשמירת הקשר הן:

1. הזמנת הגמלאים לאירועי המשרד או היחידה, כגון: הזמנת הגמלאים פעמיים בשנה בחגים להרמת כוסית (לקראת ראש השנה ולקראת פסח), הזמנת הגמלאים לפתיחת תערוכה, חנוכת מבנה או מתקן חדש וכדומה;

2. קבלת שי בתלוש הגמלה לקראת חג הפסח ולקראת ראש השנה:

(א) לגמלאים בפנסיה תקציבית

לגמלאים בפנסיה תקציבית, השי יוענק באמצעות מינהלת הגמלאות במשרד האוצר;

(ב) לגמלאים בפנסיה צוברת

לגמלאים שפרשו מעבודתם בשירות המדינה אשר אינם מבוטחים בפנסיה תקציבית, השי יוענק על-ידי המשרד או בית החולים ממנו פרש העובד ולאחר שהתקיימו לגביהם אחד מהתנאים הבאים:

1. עובד שנקבע על-ידי קופת הגמל שבה הוא מבוטח, כמי שבשל מצב בריאותו אינו מסוגל לעבוד בשירות המדינה והוכר כזכאי לקצבה מקופת הגמל בשל האמור;

2. עובד אשר פרש פרישה מוקדמת במסגרת תכנית פרישה;

3. בן/ת הזוג של גמלאי שנפטר או של עובד שנפטר במהלך עבודתו בשירות המדינה;

4. עובד אשר מתקיימים לגביו כל התנאים הבאים:

א. העובד פרש מעבודתו בשירות המדינה לאחר שמלאו לו 60 שנים;

ב. העובד עבד בשירות המדינה במשך תקופה של 10 שנים או יותר;

מחלקת משאבי אנוש תעביר את רשימת הפורשים בפנסיה צוברת לאגף בכיר פרישה וגמלאות בנציבות שירות המדינה, אשר יבחן את זכאותו של העובד שפרש לשי לחג בהתאם לאמור בנסמך זה.

(פב/10)(עז/8)(עג/15)

3. כינוס הגמלאים מספר פעמים בשנה לשמיעת הרצאות ופעילויות אחרות;

4. שיתוף הגמלאים בטיולים הנערכים לעובדי המשרד או עריכת טיולים בנפרד;

5. נופשונים לגמלאים במסגרת קבוצתית המאורגנת על-ידי המשרד בתיאום עם החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ;

6. קיום קשר אישי עם הגמלאים הזקוקים לסיוע ולתמיכה, כגון: סיוע כספי באמצעות קרנות החברה למפעלי כלכלה ותרבות בע"מ; "קרן מיכאל" לעובדי המדינה במצוקה, קרן סיוע לגמלאים וכדומה;

7. משלוח פרסומי המשרד, כדי להגביר את תחושת השותפות בין ההנהלה לבין הגמלאים;

8. עריכת ביקורים אצל גמלאים חולים והענקת שי;

9. קבלת קהל הגמלאים במשרד בימים קבועים מראש, לקבלת מידע ולהעלאת בעיות שונות שבהן נתקל הגמלאי;

10. בעת חירום ניתן לאייש משרות חיוניות על-ידי גמלאים.

82.566

הסכומים המוקצבים לגמלאי לשנת התקציב עבור ביצוע הפעילויות כמפורט בפסקה 82.565 יפורסמו מעת לעת על-ידי אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית בנציבות שירות המדינה.

82.567

הקצאת הסכומים לטיולים, לכנסים שנתיים ולביקורים אינה קשורה במספר המשתתפים בפעילות הנ"ל, אלא בהתאם למספר הגמלאים והגמלאיות, האלמנים והאלמנות.

82.568

המשרד רשאי להקציב סכומי כסף נוספים, אם קיים כיסוי תקציבי מתאים למימון פעולות חברתיות, תרבותיות ורווחתיות נוספות היוזמות על-ידי האחראי על שירותי רווחה, שאושרו על-ידי הנהלת המשרד.

(שע/3)