



# חוקת הנוכחות לפעולות למידה והדרכה

עדכון 2022

אל:

הסמנכ"לים הבכירים למינהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים  
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
מנהלי משאבי אנוש בבתי החולים הממשלתיים  
מנהלי הלמידה הארגונית בשירות המדינה

## הנדון: עדכונים שוטפים - חוזר מספר 38 חוקת הנוכחות לפעולות למידה והדרכה - עדכון 2022

כללי

קיימים סוגים שונים של פעולות למידה והדרכה בהם משתתפים העובדים, כאשר לכל סוג קיימת הגדרה מובחנת.

הדיווח לכל אחד מסוגי פעולות ההדרכה, במערכת מרכבה, הוא שונה ומובחן, והוא גורר אחריו גם את זכאותם של העובדים לרכיבים שונים בשכר כמו: שעות נוספות, החזר הוצאות נסיעה, אש"ל וכד'.

סיווג פעולות הלימוד וההדרכה בהתאם למפורט להלן יהיה בהתאם להנחיות אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית בנש"מ, "האחראי" במשרד והממונה על הלמידה הארגונית במשרד.

הסיווג יעשה ביחס לתפקיד העובד/ת ולא ביחס לפעולות הלמידה/הדרכה, ולפיכך, ייתכן שלעובדים בתפקידים שונים, יהיה סיווג שונה לפעולות ההדרכה שאושרה להם, ובהתאם, גם לתנאים הנלווים לפעולה זו.

יודגש כי אין קשר בין סיווג ההדרכה כאמור לעיל, לבין סיווג ההדרכה המבוצע על ידי ההסתדרות ביחס לגמול ההשתלמות ("הכשרה", "העשרה").

במקרים בהם קיימת חוסר בהירות או מחלוקת לגבי סיווג הפעילות במקרה כזה או אחר, אתם מוזמנים לפנות לח"מ לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בנושא (סעיף 51.352 לתקשי"ר).

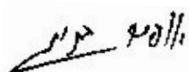
על הממונים על הלמידה הארגונית להנחות את העובדים כיצד עליהם לדווח את התנאים הנלווים בפעולות ההדרכה אשר אושרה לעובד/ת וזאת בהתאם לסיווגה של פעולת ההדרכה.

נבקש להדגיש ולהבהיר כי ההגדרות מתייחסות למהות פעולת הלמידה ולא לאופן בו מתבצעת פעילות ההדרכה/למידה.

לדוגמא: פעולת למידה מסוג "הכשרה" יכולה להתבצע במסגרת: קורס, יום עיון, סדנא וכד'.

**בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזר זה להוראות התקשי"ר, הוראות התקשי"ר הן ההוראות המחייבות.**

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית

העתק:

פרופ' דניאל הרשקוביץ, נציב שירות המדינה  
חברי הנהלת נציבות שירות המדינה  
רפרנטים נש"מ

LEMIDA CSC

לחצו והצטרפו  
לקבוצת הדיוור  
לקבלת מידע שוטף  
על הדרכות עתידיות



נציבות שירות המדינה  
בפייסבוק



למידה ורווחה ארגונית  
ברשת



הדרכה: 074-7699186  
רווחה: 074-7699190  
פקס: 074-7699591



ת"ד 34076  
ירושלים 91340



קריית בן גוריון  
רחוב קפלן 3  
ירושלים

# הכשרה

דיווח במרכבה: "הכשרה"

## הגדרת תקשי"ר



מיועדת לעובדים/ות היוצאים להכשרות מקצועיות הקשורות לליבת התפקיד של העובד כהגדרתן בהוראות התקשי"ר.

"הכשרה מקצועית המוגדרת על ידי המעסיק כחיונית למילוי תפקידו של העובד/ת (או תפקיד אותו מיועד העובד למלא), כמתחייב מדרישת המשרה ובהתאם למסלול הקידום של העובד".

ככלל, הכשרה ניהולית לעובד המנהל עובדים, או הנכנס לתפקיד הכרוך בניהול עובדים, תחשב כ"הכשרה".

פסקאות 51.112 ו-53.35 בתקשי"ר.

העובד זכאי.

## שכר עידוד חודשי



העובד זכאי להחזר הנסיעות הקבועות שלו. במידה ופעולת ההדרכה נערכת שלא במקום עבודתו הקבוע של העובד, יחולו עליו הוראות התקשי"ר המתייחסות ל"יציאה בתפקיד".

## נסיעות



העובד זכאי בתנאים הבאים:

א. אם פעולת ההדרכה נערכת במקום אשר גם ב"יציאה בתפקיד" הוא היה זכאי לדווח אש"ל.

ב. המשרד אינו מספק לו ארוחה במקום בו מתקיימת פעולת ההדרכה.

ג. העובד לא השתמש בתלוש המזון (ראו בהבהרות לזכאות לאש"ל ולסבסוד ארוחות).

## אש"ל/כלכלה



העובד זכאי,

בתנאי שהמשרד אינו מספק לו ארוחה במקום בו מתקיימת פעולת ההדרכה והעובד לא דיווח אש"ל מלא ביום ההכשרה (ראו בהבהרות לזכאות לאשל ולסבסוד ארוחות).

## תלוש מזון



העובד זכאי בתנאים הבאים:

א. פעולת ההדרכה נמשכת יום שלם וחורגת מסך שעות העבודה היומיות של העובד.

ב. אם פעולת ההדרכה נערכת בחלק משעות היום בלבד ומדובר בפעולת הדרכה ממוסדת המיועדת לעובדים בשירות בלבד ונערכת על ידי נש"מ או המשרד.

## שעות נוספות



(ראו סעיף 1 ג בהבהרות).

סעיפים 53.115 ו-53.116 בתקשי"ר.

## השתלמות (רצויה)

דיווח במרכבה: "השתלמות חדשה"

בהתאם להגדרת "השתלמות" בתקשי"ר:  
המשרד יגדיר האם ההשתלמות "רצויה"  
לעובד.

ראו בסעיף 51.361 בתקשי"ר

### הגדרת תקשי"ר



## השתלמות (חיונית)

דיווח במרכבה: "השתלמות חדשה"

מיועדת לעובדים/ות המשתתפים  
בהשתלמויות כהגדרתן בהוראות התקשי"ר:

"שיפור הרמה המקצועית והשלמת  
מיומנויות למי שמאומן בהן כבר; עדכון  
בתחומים ובנושאים שחלו בהם שינויים  
וחידושים, השלמת ידיעות והרחבתן  
בתחומים ובנושאים שיש בהם כדי להעלות  
את רמתו המקצועית של העובד למילוי  
תפקידו, כולל לימוד שפות זרות".

פסקאות 51.112 ו-51.36 בתקשי"ר.

העובד לא זכאי.

### שכר עידוד חודשי



העובד לא זכאי.

לשיקול המשרד האם לאשר או לא.  
ראו סעיף 7.1.5 (5) ב"הבהרות".

### נסיעות



העובד זכאי להחזר הנסיעות הקבועות שלו.  
במידה ופעולת ההדרכה נערכת שלא במקום  
עבודתו הקבוע של העובד, יחולו עליו  
הוראות התקשי"ר המת"יחסות ל"יציאה  
בתפקיד".

לשיקול המשרד האם לאשר או לא.  
ראו סעיף 7.1.5 (5) ב"הבהרות".

### אש"ל/כלכלה



העובד זכאי בתנאים הבאים:  
א. אם פעולת ההדרכה נערכת במקום אשר  
גם ב"יציאה בתפקיד" הוא היה זכאי לדווח  
אש"ל.  
ב. המשרד אינו מספק לו ארוחה במקום בו  
מתקיימת פעולת ההדרכה.  
ג. העובד לא השתמש בתלוש המזון (ראו  
בהבהרות לזכאות לאש"ל ולסבסוד ארוחות).

זכאי במידה ועומד בתנאים לזכאות לסבסוד  
ארוחות.

### תלוש מזון



העובד זכאי,  
בתנאי שהמשרד אינו מספק לו ארוחה  
במקום בו מתקיימת פעולת ההדרכה. (ראו  
בהבהרות לזכאות לאש"ל ולסבסוד ארוחות).

לשיקול המשרד האם לאשר או לא.  
ראו סעיף 7.1.5 (5) ב"הבהרות".

### שעות נוספות



העובד זכאי בתנאים הבאים:  
א. פעולת ההדרכה נמשכת יום שלם וחורגת  
מסך שעות העבודה היומיות של העובד.  
ב. אם פעולת ההדרכה נערכת בחלק משעות  
היום בלבד ומדובר בפעולת הדרכה ממוסדת  
המיועדת לעובדים בשירות רלד וועררה על  
ידי נש"מ או המשרד. (ראו סעיף 1 ג בהבהרות)

סעיפים 53.115 ו-53.116 בתקשי"ר.

# הבהרות

## 1. לפעולות מסוג **הכשרה** ו **השתלמות** :

### א. זכאות לשעות נוספות והחזר נסיעות

א. ההבחנה היחידה בין שתי הפעילויות לעניין התנאים הנלווים אליהן, היא כי העובד אינו זכאי לשכר עידוד בפעילות מסוג **השתלמות** (ראו פסקה 27.8 להוראות התקשי"ר).

ב. הזכאות לשעות נוספות בהכשרה או השתלמות בהתאם להוראות סעיפים 53.115 ו-53.116 לתקשי"ר, היא רק במקרים בהם נעדר העובד בשל פעולת ההדרכה ימי עבודה שלמים או במקרים בהם נערכת פעולת ההדרכה בחלק משעות היום בלבד, ומדובר בפעולת הדרכה ממוסדת המיועדת לעובדים בשירות בלבד, והיא נערכת על ידי נציבות שירות המדינה או על ידי המשרדים (במקרה זה זכאי העובד לדווח שעות נוספות רק לאחר שהוא השלים במסגרת עבודתו הרגילה את מכסת שעות העבודה).

ג. במידה ומקום הלימודים נמצא במקום מגוריו של העובד או במקום עבודתו הרגילה החזר הוצאות הנסיעה הוא במסגרת הוצאות הנסיעה הקבועות שמקבל העובד (חופשי-חודשי).

ד. הזכאות להחזר נוסף של הוצאות הנסיעה בק"מ או בתחבורה ציבורית הוא רק במידה ומקום הלימודים הוא מחוץ לגבולות השיפוט של הרשות המקומית של מקום מגוריו של העובד, או מקום עבודתו הרגילה, ובשטח שיפוט אחר שגבולותיו מרוחקים יותר מ-10 ק"מ מגבולות שטח השיפוט של מקום עבודתו הרגילה, או של מקום מגוריו של העובד.

ה. שעות היעדרות בשכר בפעולות הדרכה מסוג "הכשרה" או "השתלמות", ידווחו משעת יציאתו של העובד ל"הכשרה" או ל"השתלמות" ממקום מגוריו או ממקום עבודתו וחזרה למקום מגוריו או למקום עבודתו, רק אם מקום הלימודים הוא מחוץ לגבולות השיפוט של הרשות המקומית של מקום מגוריו של העובד, או מקום עבודתו הרגילה, ובשטח שיפוט אחר שגבולותיו מרוחקים יותר מ-10 ק"מ מגבולות שטח השיפוט של מקום עבודתו הרגילה, או של מקום מגוריו של העובד.

ו. בפעולת הדרכה מסוג "הכשרה" רשאי המשרד לקבוע שהמשרד יישא בכל ההוצאות הכספיות הקשורות בתכנון, בארגון ובביצוע של הפעולה, וכן רשאי הוא לאשר היעדרות מן העבודה בתשלום, בשעות העבודה, או מחוץ לשעות העבודה, הכל בהתאם לתנאים שנקבעו לצורך קיום הפעולה הנדונה, מיקומה, ושאר תנאיה, ובלבד שהתקופה שבה נעדר העובד מן העבודה בתשלום, בין לימים שלמים או לחלקי ימים, בין ברציפות ובין בכמה המשכים, תסתיים תוך 12 חודשים מיום תחילתה (סעיף 51.353 (א) להוראות התקשי"ר).

ז. במסגרת התנאים לאישור "השתלמות" נקבע בסעיף 51.361 להוראות התקשי"ר כי האחראי רשאי לקבוע שהמשרד יישא בהוצאות הכספיות (כולן או חלקן) הקשורות בתכנון, בארגון ובביצוע של הפעולה וכן לאשר היעדרות מן העבודה בתשלום, כולה או מקצתה, על פי הכללים הבאים:

1) הייתה ההשתלמות חיונית למילוי תפקידי העובד או לשם קידומו, תאושר היעדרות מן העבודה במשכורת של לא יותר משלושה חודשים וכן יאושר מענק השתלמות בשיעור של עד 75% משכר הלימוד;

2) הייתה ההשתלמות רצויה ועשויה להשפיע בצורה חיובית על פיתוחו של העובד, תאושר היעדרות חלקית מן העבודה במשכורת ובלבד שתקופת ההשתלמות בכללה תתחיל ותסתיים תוך תקופה של שלושה חודשים;

3) אישר האחראי להדרכה היעדרות חלקית כנ"ל, יהיה על העובד להחזיר את זמן ההיעדרות או לזקוף את יתרת ההיעדרות לחשבון חופשת מנוחה, כפי שיקבע האחראי להדרכה בהסכמתו של העובד ובכפיפות להוראות החוק בדבר שעות נוספות ובדבר חופשת מנוחה;

4) אישר האחראי להדרכה היעדרות חלקית כנ"ל, רשאי הוא לאשר גם השתתפות בעלות השתלמות עד כדי מחצית מכלל ההוצאות.

5) לאור זאת, כאשר ה"השתלמות" היא רצויה אך לא חיונית, רשאי המשרד לאשר לצורך לימודים אלו, היעדרות חלקית בלבד וכן מענק השתלמות מקסימלי של עד 50% (אפשר גם פחות או אף ללא מענק בכלל ואף ללא אש"ל ו/או החזר נסיעות ו/או שעות נוספות)

## **ב. זכאות לאש"ל ולסבסוד ארוחות:**

### **הזכאות לאש"ל**

עובד היוצא בתפקיד זכאי למקסימום 3 קצובות אש"ל ביום (כל 4 שעות ועד 12 שעות עבודה ביום).

### **הזכאות לסבסוד ארוחות**

הזכאות לתלוש מזון היא במידה והעובד עבד לפחות 4 שעות ביום.

במידה והעובד דיווח אש"ל באותו היום, הזכאות היומית לסבסוד ארוחה תהיה בהתאם לסעיף 4.4. בהוראת תכ"מ מספר 16.5.2 - "סליקת ארוחות לעובדי מדינה".

בפעולות הדרכה מסוג "הכשרה" או "השתלמות" קובעות הוראות התקש"ר בסעיף 53.114 כי:

1. עובד המשתלם בארץ שלא במקום מגוריו, על-פי מענק השתלמות שאינו כולל כלכלה או לינה והוא מקבל משכורת בתקופת ההשתלמות, זכאי לדמי אש"ל בעת לימודיו אם יהיה זכאי להם לפי הוראות פרק משנה 26.2 (קצובת אש"ל ביציאה בתפקיד), אילו נעדר באותן נסיבות ממקום מגוריו הקבוע לשם מילוי תפקיד ובתנאי שהאחראי אישר זאת, ואם אישרה זאת ועדת ההשתלמות המרכזית במקרים שבסמכותה.
2. הוראה זו אינה חלה על עובד שקיבל מענק השתלמות ללימודים המתקיימים בימים בהם הוא ממשיך למלא את תפקידיו הרגילים במשרד, אלא אם תורה נציבות שירות המדינה דבר אחר במקרה מסוים.
3. משמע, בפעולות הדרכה מסוג הכשרה או השתלמות זכאי העובד לדווח אש"ל אם פעולת ההדרכה נערכת במקום אשר גם ב"יציאה בתפקיד", הוא היה זכאי לדווח אש"ל.
4. במידה ומסופקות ארוחות במקום ההדרכה, אין העובד זכאי לדווח אש"ל מלא או להשתמש בתלוש המזון.
5. במידה ולא מסופקות ארוחות במקום ההדרכה, והעובד השתמש בתלוש המזון, בפעולת ההדרכה באותו היום - הוא יהיה רשאי לדווח לא יותר מ-2 קצובות אש"ל ביום (ראו בהוראות התכ"מ לעיל).

## ימי בחינה

דיווח במרכבה: "בחינה"

## השכלה כללית

דיווח במרכבה: "לימודים"

מיועדים למבחנים הקשורים להשכלה הפורמאלית (על פי פסקה 51.371(ט)) וליום הבחינה בלבד.

יחד עם זאת, ניתן לאשר עד יום היעדרות אחד בשכר, לכל מבחן בית, וזאת במסגרת מכסת ימי היעדרות בשכר המקסימלית בשנה, בנושא זה (עד 6 ימים בשנה). את יום היעדרות בשכר לצורך גיבוש הפתרון למבחן הבית, ניתן לאשר ללומד בכל אחד מהימים הנכללים בפרק הזמן שהוגדר למבחן בית, קרי, החל מהמועד בו ניתן המבחן ועד למועד הגשתו.

ראו בחוזר

### הגדרת תקשי"ר



לימודי השכלה פורמאלית מיועד לכל סוגי הלימודים הפורמאליים כהגדרתן בתקשי"ר: "רכישת השכלה פורמאלית יסודית, תיכונית והשכלה גבוהה, בין אם היא נדרשת או רצויה למילוי תפקידו של העובד ובין אם נועדה לתרום להעלאת הרמה הכללית של העובד, כולל לימוד השפה העברית והערבית, כאשר זו נדרשת למילוי התפקיד".

(פסקאות 51.112 ו- 51.37 בתקשי"ר)

העובד לא זכאי.

### שכר עידוד חודשי



העובד לא זכאי.

העובד זכאי להחזר הוצאות בתחבורה ציבורית בלבד ולא יותר מפעמיים בשבוע.

### נסיעות



העובד זכאי להחזר הוצאות בתחבורה ציבורית בלבד ולא יותר מפעמיים בשבוע.

העובד לא זכאי.

### אש"ל/כלכלה



העובד לא זכאי.

העובד לא זכאי.

### תלוש מזון



העובד לא זכאי.

העובד זכאי במידה ששב לעבודה לאחר פעילות ההדרכה. ואז חישוב השעות ייעשה באופן הבא:

1. השלמת יום עבודה בן 8.5 שעות
2. על 8.5 השעות הבאות יקבל תשלום 100%
3. על השעתיים הנוספות הראשונות יקבל תשלום של 125%
4. על כל שעה נוספת יקבל 150%

### שעות נוספות



העובד זכאי במידה ששב לעבודה לאחר פעילות ההדרכה. ואז חישוב השעות ייעשה באופן הבא:

1. השלמת יום עבודה בן 8.5 שעות
2. על 8.5 השעות הבאות יקבל תשלום 100%
3. על השעתיים הנוספות הראשונות יקבל תשלום של 125%
4. על כל שעה נוספת יקבל 150%

# השתלמות אקדמאים

דיווח במרכבה: "השתלמות אקדמאים"

# גיבוש יחידתי

דיווח במרכבה: "גיבוש יחידתי"

## הגדרת תקשי"ר



א. ל"ימי השתלמות בשכר" זכאים עובדים המדורגים בדרגה 36 ומעלה בדירוג האקדמאים במדעי החברה והרוח, בדירוג המהנדסים, בדירוג ההנדסאים והטכנאים ובדירוג העיתונאים, ועל עובדים המדורגים בדרגה ב ומעלה, בדירוג השירות המשפטי, אשר צברו בדרגות המזכות תקופה מצטברת של שתי שנות עבודה לפחות. עובדים המועסקים בחוזים אישיים אשר הסכם "ימי השתלמות בשכר" אינו מוחל עליהם באופן מפורש בחוזה העסקתם, אינם זכאים לימים אלו.

ב. הדיווח הוא על פי הוראות פרק משנה 51.7 להוראות התקשי"ר הקובעות באלו מקרים יש לחייב בימים אלו ובאלו לא.

ג. ניתן להשתמש בימים אלו בתקופות השתלמות בשכר הנמשכות לפחות שלושה ימים ומעלה.

ד. חישוב חיוב הימים ממכסת זכאותו של העובד היא לפי ימים קלנדריים, לרבות שבתות וחגים שחלו במהלך ההשתלמות, אלא אם חלו ביום הראשון או האחרון של ההשתלמות. (סעיף 51.751 (א).1. להוראות התקשי"ר).

ה. בשימוש בימים אלו, אין זכאות להחזר עבור שכר עידוד, שעות נוספות, נסיעות וכלכלה.

השתלמויות המיועדות לימי גיבוש יחידתיים, בהתאם לחוזרי אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית בנציבות שירות המדינה:

עדכונים שוטפים מס' 7

עדכונים שוטפים מס' 14

העובד לא זכאי.

## שכר עידוד חודשי



העובד לא זכאי.

העובד לא זכאי.

## נסיעות



העובד זכאי להחזר הוצאות בתחבורה ציבורית או בדיווח ק"מ בהתאם לסוג אחזקת הרכב, במידה ואינו נוסע במסגרת הסעה מאורגנת.

העובד לא זכאי.

## אש"ל/כלכלה



העובד לא זכאי, אלא אם כן המשרד אינו מספק לו ארוחות במקום בו מתקיימת ההשתלמות.

העובד לא זכאי.

## תלוש מזון



העובד לא זכאי, אלא אם כן המשרד אינו מספק לו ארוחות במקום בו מתקיימת ההשתלמות.

העובד לא זכאי.

## שעות נוספות



זכאי רק עובד/ת המארגן/ת את ההשתלמות, בהתאם לתנאים המופיעים בחוזר:

עדכונים שוטפים מס' 14

# השתלמות בחו"ל

דיווח במרכבה: "עבודה בחו"ל"

השתתפות בפעילות למידה והדרכה הנערכת בחו"ל.

מבחינת מערכת הנוכחות, על האחראי/ת להחליט על סיווג ההשתלמות ("הכשרה" או "השתלמות").

ראו גם סעיף 51.76 בתקשי"ר

## הגדרת תקשי"ר



העובד לא זכאי.

## שכר עידוד חודשי



בהתאם להוראת התכ"מ מספר 13.10.1 המתייחסת לנסיעות בתפקיד בחו"ל.

ראו הוראת תכ"מ 13.10.1

## נסיעות



בהתאם להוראת התכ"מ מספר 13.10.1 המתייחסת לנסיעות בתפקיד בחו"ל.

ראו הוראת תכ"מ 13.10.1

## אש"ל/כלכלה



העובד לא זכאי.

## תלוש מזון



העובד לא זכאי. בהתאם להוראת התכ"מ השתתפות בפעולת למידה והדרכה בחו"ל אינה מזכה בשעות נוספות.

ראו הוראת תכ"מ 13.10.1

## שעות נוספות





# הבהרות

## 2. בפעילות מסוג **השכלה כללית** **ימי בחינה** :

זכאים העובדים/ות להחזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית בלבד וכן לדיווח שעות נוספות בכפוף לתנאים בסעיפים שלהלן:

### א. החזר הוצאות נסיעה ללימודים:

(1) האחראי רשאי לאשר החזר הוצאות נסיעה ברכב ציבורי ממקום מגורי העובד למקום הלימודים וחזרה ממנו, אם מקום הלימודים הוא מחוץ לגבולות השיפוט של הרשות המקומית של מגורי העובד או מקום עבודתו הקבוע, ובשיעור של לא יותר מפעמיים בשבוע;

(2) כעיקרון, שעות ההיעדרות השבועיות שיאושרו לעובד כוללות את זמן הנסיעה הנדרש למקום בו מתקיימים הלימודים;

(3) יחד עם זאת, לעובדים הלומדים במוסדות לימוד שהם מחוץ לגבולות השיפוט של הרשות המקומית של מגורי העובד או מקום עבודתו הקבוע, ניתן לאשר מתוך סל כל שעות המכסה המירבית להיעדרות בשכר לצורך לימודים (אשר אושרו לעובד על ידי המשרד), עד שעתיים שבועיות לצורך נסיעה למקום הלימודים, בכפוף, לתנאים המצטברים הבאים:

א. העובד מתחיל או מסיים את לימודיו במהלך יום העבודה (אינו נעדר יום שלם מהעבודה);

ב. העובד לומד במסגרת לימודים הנמשכת מעבר לשעות העבודה הרגילות;

ג. אישור שעות ההיעדרות לצורך נסיעה ממקום למקום הלימודים מתוך המכסה המאושרת יהיה בהתאם למרחק בין מיקומו של מוסד הלימודים למקום מגורי העובד או מקום עבודתו הקבוע (לדוגמא: כשעה מירושלים לת"א, וכשעתיים מירושלים לחיפה או לבאר שבע).

### ב. שעות נוספות:

במידה והעובד שב לעבודה לאחר פעילות כזו יהיה זכאי לתשלום עבור שעות נוספות בהתאם להוראות חוזר מספר תכ. 381-2003 של אגף בכיר לתכנון ובקרה בנציבות שירות המדינה מיום 25 במרץ, 2003 בעניין "כללים לחישוב שעות נוספות לגבי עובד הנדרש להמשיך את עבודתו בימי היעדרות לצורך רכישת השכלה פורמאלית או השלמת השכלה פורמאלית" כמפורט להלן:

- א. על העובד להשלים את 8.5 שעות העבודה היומית. על שעות אלה אין תשלום נוסף;
- ב. על כל שעה נוספת יקבל העובד 100% כשעה עודפת עד השלמת 8.5 שעות עבודה בפועל.
- ג. על השעתיים הנוספות הראשונות יקבל העובד 125%, ועל כל שעה לאחר מכן יקבל 150%.

### לדוגמא:

העובד היה בלימודים 7 שעות וחזר למשרד ועבד 11 שעות נוספות:

- 1.5 השעות הראשונות, העובד ישלים את יום העבודה;
- 8.5 השעות הבאות יקבל תשלום של 100%;
- על השעה האחרונה יקבל תשלום של 125%.