



## נוהל קייטנות וסבסוד

רווחה  
בשירות  
המדינה

הכוחה של העובדים - הכוח שלנו

07/07/2022

ח' תמוז תשפ"ב

**אל:** סמנכ"לים בכירים למנהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך מנהלים אדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים חשבים וסגני חשבים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה, ביחידות הסמך, במערכת הבריאות, הביטחון והחוץ הממונים על הרווחה במשרדי הממשלה ביחידות הסמך, במערכת הבריאות, הביטחון והחוץ

### הנדון: נוהל קייטנות וסבסוד - קיץ 2022

#### 1. מבוא

- 1.1 בקייטנות, הילדים מוצאים פורקן לאחר שנת לימודים ארוכה, ומתרעננים לקראת מאמץ מחודש בשנת הלימודים הבאה. בעולם גוברת ההכרה שהקייטנות והמחנות הם כלי חינוכי שעשוי לתרום לעיצוב אישיותם והתנהגותם החברתית של הילדים. מקור המילה "קייטנה" במילה הארמית "קִיט" שמשמעותה "קיץ".
- 1.2 חוזר<sup>1</sup> זה נועד לאחד, להנחות, להסדיר ולהבהיר לגורמים הרלוונטיים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "**משרדי הממשלה**" או "**המשרד**"), את הזכויות ואופן מתן הסבסוד עבור קייטנות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה.
- 1.3 אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית בנציבות שירות המדינה בשיתוף חטיבת השכר באגף החשב הכללי, עדכנו את המדיניות בנושא כמפורט להלן:
  - 1.3.1 בהתאם ל"**נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה**" מיום 01.05.2022, סכום הסבסוד המקסימלי עבור קייטנות לילדי עובדי שירות המדינה הוגדל מ-450 ₪<sup>2</sup> ל-500 ₪.
  - 1.3.2 הזכאות לקבלת הסבסוד נותרה בעבור קייטנות הפועלות בחודשים יולי-אוגוסט בלבד, וכן בעבור ילדי עובדים בשירות המדינה בגילאי 3-17.
  - 1.3.3 הסבסוד יינתן רק בעבור קייטנות, המוגדרות כקייטנות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), תש"ן-1990.
  - 1.3.4 משרדים המעוניינים בכך ואשר יש להם מסגרת תקציבית מאושרת ומותאמת למטרה זו, במסגרת הגדלת סל הרווחה לעובד בסך 800 ₪, יהיו רשאים להחליט על סבסוד קייטנה בסכום גבוה יותר, ולא יותר מתשלום הקייטנה בניכוי ההשתתפות העצמית.
  - 1.3.5 הוגדרו קריטריונים אחידים ומחייבים לוועדות חריגים במשרדים, לצורך אישור סבסוד קייטנות.

#### 2. קריטריונים לזכאות

- 2.1 עובדים המועסקים לפחות 4 חודשים ומעלה בשירות המדינה, זכאים כחלק מסל הרווחה לעובדים, לקבל סבסוד בגין קייטנה בחודשי הקיץ יולי – אוגוסט בלבד, שאורגנה ע"י המשרד לילדי עובדי הארגון או לקבל סבסוד בעבור הקייטנה אליה רשמו את ילדיהם. לדוגמא: עובד שהתחיל את עבודתו במשרד ב-1.3 יסיים את הוותק של 4 חודשים ב-1.7. במידה שהקייטנה נפתחה ב-1.7, הוא יהיה זכאי לסבסוד מטעם המשרד בעבור השתתפות ילדיו בקייטנה.
- 2.2 כלל עובדי שירות המדינה הפעילים כולל סטודנטים ומתמחים זכאים לקבלת סבסוד קייטנות.
- 2.3 הזכאות לסבסוד הינה בגין כל ילד, בטווח הגילאים שקבוע בחוק הקייטנות, עבור השתתפות במחזור אחד של קייטנה בחודשים יולי-אוגוסט, המוכרת ומאושרת ע"י משרד החינוך.
- 2.4 אין זכאות לסבסוד של קייטנות המתקיימות בחודשים ינואר-יוני, ספטמבר – דצמבר.
- 2.5 מידע על רישוי קייטנות וכל הנדרש להפעלת קייטנה, ניתן למצוא בפורטל רשויות ובעלויות חינוך של משרד החינוך.
- 2.6 לצורך מידע על הנחיות כלליות לניהול קייטנות, יש לקרוא את חוזר מנכ"ל - הוראת קבע מס' 0185 של משרד החינוך.

<sup>1</sup> חוזר זה יחליף את הנהלים הקודמים שפורסמו לגבי סבסוד קייטנות לעובדי שירות המדינה. האמור בחוזר זה יגבור על כל האמור בהוראות ובחוזרים קודמים שפורסמו בעניין זה.

<sup>2</sup> יובהר כי כלל הסכומים המצוינים בחוזר כוללים מע"מ.



חטיבת  
השכר  
וגן בשכר



החשב הכללי  
Accountant General



רווחה  
בשירות  
המדינה

הכוחה של העובדים - הכוח שלנו

## נוהל קייטנות וסבסוד

### 3. הגדרות

- 3.1 הורה לילד – על פי [הוראת התקש"ר 31.151](#) "הורה לילד" מוגדר לצורך קבלת הסבסוד לקייטנות כ"עובד או עובדת לרבות הורה מאמץ, הורה מיועד והורה במשפחת אומנה כהגדרתן בפסקה [33.302](#) או מי שיש לו חובה אחרת מן הדין לספק צרכיו של ילד".
- 3.2 קייטנה – על פי [חוק הקייטנות \(רישוי ופיקוח\), תש"ן-1990](#) – מוגדרת כמקום שבו מתנהלת פעילות יום יומית מאורגנת של נופש וחברה לקבוצה המונה 11 ילדים לפחות בגיל 3-17 (גני ילדים, בתי ספר יסודיים ובתי ספר על-יסודיים), במבני קבע או במבנים קלים שהוקמו למטרה זו לתקופה זמנית או בשטח פתוח, במשך תקופה קצובה ורצופה של יותר מיומיים, בתקופה של חופשת לימודים מבית הספר ומגן הילדים.

### 4. ארגון קייטנה בשטח המשרד

- 4.1 המשרד רשאי לארגן קייטנה לילדי עובדי המשרד, בטווח הגילאים 3-17, בשטח המשרד, במידה שמוקצה מקום ראוי המותאם לכך. זאת בכפוף לתנאים הבאים:
- 4.1.1 אישורי משרד החינוך - ראו [נספח א'](#) אישור לדוגמא.
- 4.1.2 ביטוח למשתתפי הקייטנה ולבעלי התפקידים כולל ביטוח צד ג'.
- 4.2 סבסוד קייטנות המאורגנות ע"י המשרד – סבסוד קייטנות המאורגנות ע"י המשרד, בשטח המשרד או מחוצה לו, יהיה בהתאם לתקציבו של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו.

### 5. ארגון קייטנה מחוץ לשטח המשרד

- 5.1 המשרד רשאי לארגן קייטנה לילדי עובדי המשרד, בטווח הגילאים 3-17, מחוץ לשטח המשרד, באמצעות ספק שירותים חיצוני המחזיק בכל האישורים הנדרשים מספק:
- 5.1.1 רישיון משרד החינוך לארגון הקייטנה.
- 5.1.2 רישיון עסק.
- 5.1.3 ביטוח למשתתפי הקייטנה ולבעלי התפקידים כולל ביטוח צד ג'.
- 5.2 סבסוד קייטנות המאורגנות ע"י המשרד – סבסוד קייטנות המאורגנות ע"י המשרד, בשטח המשרד או מחוצה לו, יהיה בהתאם לתקציבו של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו.

### 6. סבסוד קייטנות - שאינן מאורגנות ע"י המשרד

- 6.1 הסבסוד יינתן, עבור רישומם והשתתפותם של ילדי עובדי שירות המדינה, בקייטנות המאושרות ע"י משרד החינוך ועל ידי הרשויות המקומיות, בהתאם [לחוק הקייטנות](#) של משרד החינוך ו/או בהתאם [לחוק רישוי עסקים](#) בלבד.
- 6.2 עובד שהינו הורה לילד/ה עם מוגבלויות, המועסק לפחות ארבעה חודשים רצופים בשירות המדינה, יהיה זכאי לסבסוד קייטנות עבור ילדו עד גיל 21, בעבור מסגרות הקיץ בהם ישתתף הילד/ה במהלך חודשי יולי-אוגוסט.
- 6.3 הזכאות הינה עבור ילדי העובדים בלבד.
- 6.4 עובדים שילדיהם נמצאים בקייטנות שבהן יש גם צהרונים המתקיימים באותו מתחם, בהמשך לשעות שבהן מתקיימת הקייטנה, יהיו זכאים לסבסוד קייטנות כולל הצהרון ובתנאי שהסבסוד בעבור הקייטנה והצהרון יחד לא יעלה על 500 ₪ לילד. זאת גם אם התשלום לצהרון הקייטנה הוא בנפרד מהתשלום לקייטנה שמתקיימת בבוקר.
- 6.5 משרד רשאי לסבסוד מחזור אחד בלבד של קייטנה, על כן עובדים אשר ילדיהם השתתפו בקייטנה המאורגנת ע"י המשרד במועדים שבהם מתקיימות קייטנות הקיץ וסובסדו ע"י המשרד, לא יקבלו סבסוד נוסף עבור קייטנה נוספת.
- 6.6 משרד רשאי להביא בפני ועדת חריגים מקרים של משפחות במצוקה, המוכרות ע"י הרווחה בקהילה, לצורך סיוע בקייטנה במחזור נוסף (ראו [נספח ג' - קריטריונים לוועדת חריגים](#)).
- 6.7 הזכאות לסבסוד מותנית בהגשת המסמכים הנדרשים על פי [סעיף 8](#) בנוהל זה.

<sup>3</sup> יצוין כי משרד רשאי לבחור טווח גילאים אחר שבין 3-17 (לדוגמא: 4-14, או 3-15 וכו'), לצורך סבסוד קייטנה לילדי עובדיו או לארגון קייטנה לילדי עובדיו, בהתאם למבנה אוכלוסייתו, תקציבו ושיקול דעתו.



חטיבת  
השכר  
וגן בשכר



החשב הכללי  
Accountant General



רווחה  
בשירות  
המדינה

הכוחה של העובדים - הכוח שלנו

## נוהל קייטנות וסבסוד

### 7. גובה הסבסוד

- 7.1. השתתפות המשרד עבור סבסוד קייטנות קיץ של ילדי עובדי שירות המדינה תהיה עד 500 ₪.
- 7.2. ההשתתפות העצמית של עובדי שירות המדינה, עבור קייטנות הקיץ של כל אחד מילדיהם, תהיה לפחות 200 ₪.
- 7.3. עובד שהינו הורה ל-4 ילדים ומעלה המשתתפים בקייטנות הקיץ, יהיה זכאי לסבסוד קייטנות, בהשתתפות עצמית בסך 100 ₪ לפחות לכל ילד.
- 7.4. במקרים בהם שני ההורים מועסקים בשירות המדינה (בין אם במשרד אחד ובין אם במשרדים שונים), יהיו זכאים שניהם לסבסוד קייטנות ממשרדם ובלבד שגובה הסבסוד משני המשרדים גם יחד, לא יעלה על 1,000 ₪<sup>4</sup>, לכל ילד. סכום ההשתתפות העצמית של כל עובד עבור כל ילד, יהיה לפחות 100 ₪. קרי, דמי ההשתתפות העצמית של שני ההורים סה"כ תהיה 200 ₪ עבור קייטנה אחת, לכל אחד מילדיהם.
- 7.5. במקרים בהם שני ההורים מועסקים בשירות המדינה (בין אם במשרד אחד ובין אם במשרדים שונים), והם הורים ל-4 ילדים ומעלה, הם יהיו זכאים לסבסוד קייטנות בהשתתפות עצמית בסך 50 ₪ לפחות לכל ילד. קרי, דמי ההשתתפות העצמית של שני ההורים סה"כ תהיה 100 ₪ עבור קייטנה אחת, לכל אחד מילדיהם.
- 7.6. במידה ועלות הקייטנה הינה פחות מ-200 ₪, לא יינתן כל סבסוד.
- 7.7. להלן טבלה עם דוגמאות שונות:

שני הורים עובדי מדינה			הורה עובד מדינה			עלות קייטנה (מס' ילדים*מחיר לילד)	מספר ילדים	מחיר לילד
גובה השתתפות עצמית פר ילד	תשלומי שני ההורים בפועל	סה"כ סבסוד יחד	גובה השתתפות עצמית פר ילד	תשלומי הורה בפועל	סבסוד המשרד			
100	200	300	200	200	300	500	1	500
100	400	600	200	400	600	1,000	2	
100	600	900	200	600	900	1,500	3	
50	400	1,600	100	400	1,600	2,000	4	
100	200	550	200	250	500	750	1	750
100	400	1,100	200	500	1,000	1,500	2	
100	600	1,650	200	750	1,500	2,250	3	
50	400	2,600	100	1,000	2,000	3,000	4	
100	200	800	200	500	500	1,000	1	1,000
100	400	1,600	200	1,000	1,000	2,000	2	
100	600	2,400	200	1,500	1,500	3,000	3	
50	400	3,600	100	2,000	2,000	4,000	4	
100	500	1,000	200	1,000	500	1,500	1	1,500
100	1,000	2,000	200	2,000	1,000	3,000	2	
100	1,500	3,000	200	3,000	1,500	4,500	3	
50	2,000	4,000	100	4,000	2,000	6,000	4	

7.8. במשפחות שבהן קיימת מצוקה כלכלית קשה, וכן במשפחות אשר להן מספר ילדים המשתתפים בקייטנה, שעלותה אינה עולה על 200 ₪ לילד, יהיה רשאי המשרד להחליט, באמצעות ועדה משרדית מיוחדת אשר תוקם לשם כך, על מתן סבסוד מוגדל למשפחה, בהתאם לנסיבות ולמצב המשפחתי.

<sup>4</sup> משרדים המעוניינים בכך ואשר יש להם מסגרת תקציבית מאושרת ומותאמת למטרה זו, במסגרת הגדלת סל הרווחה לעובד בסך 800 ₪, יהיו רשאים להחליט על סבסוד קייטנה בסכום גבוה יותר ולא יותר מהסכום ששולם עבור הקייטנה בניכוי ההשתתפות העצמית.



רווחה  
בשירות  
המדינה

הכוחה של העובדים - הכוח שלנו

## נוהל קייטנות וסבסוד

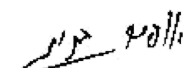
### 8. נוהל לקבלת החזר הוצאה – ממוני הרווחה

- הממונה על הרווחה במשרד יבדוק ויאשר כי הוגשו המסמכים הנדרשים:**
- 8.1 **טופס הצהרה-** העובד ימלא טופס הצהרה עבור סבסוד קייטנה, ראו **נספח ב'**.
  - 8.2 **קבלה-** על מלוא התשלום בעבור הקייטנה עם שם הילד עבורו מבוקש הסבסוד. (אם שני ההורים עובדי מדינה, על שניהם להביא קבלה עם פרטי הילד שבעבורו מבקשים סבסוד).
  - 8.3 **אישור השתתפות חתום על דף לוגו של הקייטנה** - של הילד בקייטנה הכוללת את פרטי הילד, הקייטנה והמחזור שאליו נרשם הילד כולל תאריכי המחזור.
  - 8.4 **בימים אלו משרד החינוך פועל להקמת פורטל אשר יכיל את רשימת הקייטנות המאושרות על ידו לצורך הפעלת קייטנה במהלך חודשי הקיץ יולי – אוגוסט.** עד להקמת פורטל זה, ממוני הרווחה יסתייעו ברשימות מקודדות, לצורך אישור סבסוד קייטנות שבעבורם העובדים מגישים בקשה, אשר יועברו אליהם בתחילת חודש ספטמבר על ידי מנהלת תחום בכיר רווחה בנציבות שירות המדינה.
  - 8.5 **קייטנה שלא תופיע ברשימה לפי סעיף 8.4, וההורה לא צירף אישור חינוכי מטעם הקייטנה אליה רשם את ילדיו, לא תוכל להיות מוכרת לצורך מתן סבסוד, אף לא בוועדת חריגים.**
  - 8.6 **קבלות ואישורים ניתן יהיה להגיש לממוני הרווחה במשרדים, לא יאוחר מה-10 בספטמבר בכל שנה קלנדארית.**
  - 8.7 **ממוני הרווחה יבדקו את המסמכים שהוגשו להם כולל מקרים בהם שני ההורים הינם עובדי מדינה. הם ירכזו את המסמכים הנדרשים לצורך קבלת הסבסוד עבור כל עובד, ויעבירו אותם במרוכז עד התאריך 30 בספטמבר בכל שנה קלנדארית למחלקת השכר במשרד, לצורך בחינה נוספת ומתן אישור הסבסוד והכללתו בתלוש המשכורת של העובד.**

### 9. נוהל לקבלת החזר הוצאה – חשבי המשרד

- 9.1 **רק לאחר שהעובד מילא את כל הפרטים על גבי טופס ההצהרה ב**נספח ב'** (בחלק המיועד לעובד), ולאחר שהממונה על הרווחה בחן את הפרטים שמסר העובד ויאשר בחתימתו על גבי טופס ההצהרה (בחלק המיועד לממונה על הרווחה) את גובה הסכום לו זכאי העובד, יועבר הטופס למדור השכר במשרד, לצורך ביצוע החזר הכספי.**
- 9.2 **לאחר שמחלקת השכר תבחן את בקשת העובד באמצעות הטופס, חשב השכר ידווח במערכת השכר באמצעות סמל שכר 1212 "קייטנה/מעון".**
- 9.3 **התשלום חייב במס ללא גילום.**

**אנו מאחלים לכולם קיץ בריא ושמח!**

  
אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית

  
אלי ביתן

סגן בכיר לחשב הכללי

#### העתק:

פרופ' דניאל הרשקוביץ, נציב שירות המדינה  
רו"ח יהלי רוטנברג, החשב הכללי, משרד האוצר  
עו"ס תהילה מזרחי, מנהלת תחום בכירה (רווחה), נציבות שירות המדינה  
מר עמי אייכלברג, מנהל תחום שכר ותנאי שירות, משרד האוצר  
מר שמעון שמעון, ממונה ארצי לאישור חינוכי לקייטנות, מחנות וסמינרים לפי חוק הקייטנות תש"ן  
חברי הנהלה נציבות שירות המדינה





השכר  
חטיבת  
וגו כשכיל



החשב הכללי  
Accountant General



רווחה  
בשירות  
המדינה

הכוונה של העובדים - הכוח שלנו

## נוהל קייטנות וסבסודן

נספח א'

### דוגמאות לאישורים לקיום קייטנה

ב' ניסן תשפ"ב  
03/04/2022



מדינת ישראל  
משרד החינוך

#### אישור לקיום קייטנה

סמל מוסד קייטנה: 1260693

אל: מנהל הקייטנה קרן טובלי:  
שם הקייטנה: גנ"י אפק  
כתובת הקייטנה: אפק אפקיבז אפק  
מנהל הקייטנה: קרן טובלי  
מס' טלפון נייד: 052-8028999  
מס המשתתפים בקייטנה: 54  
תאריכי הקייטנה: 07/04/2022-21/04/2022  
מספר זהות: 40903429  
מס' פקס:

הנני מאשר/ת בזה שהתקבלו במשרדנו האישורים הבאים :

1. תכנית הקייטנה ורשימת כוח האדם בה, מאושרת בידי המפקח המחוזי על הקייטנות.
2. אישור ממשטרת ישראל שכוח האדם המועסק בקייטנה עונה על דרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים.
3. אישור ביטחוני של קב"ט הרשות.
4. אישור בטיחותי של יועץ הבטיחות.
5. אישור משרד הבריאות (אם בקייטנה מוגש מזון).

#### הערות:

1. אישור זה תקף ומותנה בהפעלת הקייטנה על פי הנחיות מתווה עדכני של משרד הבריאות לפעילות קייטנה במהלך הקורונה.
2. אישור זה לקייטנות החייבות ברישיון עסק מהרשות המקומית אינו משמש אישור לפתיחת קייטנה.
3. יש לשמור את כל האישורים הנ"ל בתיק הקייטנה.

אני מאשר את פתיחת הקייטנה

בכבוד רב

מנהל/ת מנהל חברה ונוער

המחוז: הצפון

שם מלא: מגל ברוך

חתימה:

רח' נוף הגליל 17105 \* טל 04-6500110 \* 04-6550188



חטיבת  
השכר  
וגו כשכיר



החשב הכללי  
Accountant General



רעיון  
בשרות  
המדינה

הרעיון של העובדים - הרעיון שלנו

## נוהל קייטנות וסבסודן

כ"ו אייר תשפ"ב  
27/05/2022



מדינת ישראל  
משרד החינוך

### אישור לקיום קייטנה

(לצורך הנפקת רישיון עסק מהרשות המקומית)

סמל מוסד קייטנה: 1260643

אל: מנהל המחלקה לרישוי עסקים ברשות המקומית: חדרה

שם הקייטנה:	reef surf	מס המשתתפים בקייטנה:	20
כתובת הקייטנה:	חדרה אינחוף ים	תאריך הקייטנה:	03/07/2022-25/08/2022
מנהל הקייטנה:	קארין רזזה בדיסי	מספר זהות:	307862797
מס' טלפון נייד:	052-6610796	מס' פקס:	

הנני מאשר/ת בזה שהתקבלו במשרדנו האישורים הבאים :

1. תכנית הקייטנה ורשימת כוח האדם בה, מאושרת בידי המפקח המחוזי על הקייטנות.
2. אישור ממשטרת ישראל שכוח האדם המועסק בקייטנה עונה על דרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים.
3. אישור ביטחוני של קב"ט הרשות.
4. אישור בטיחותי של יועץ הבטיחות.
5. אישור משרד הבריאות (אם בקייטנה מוגש מזון).

### הערות:

1. אישור זה תקף ומותנה בהפעלת הקייטנה על פי הנחיות מתווה עדכני של משרד הבריאות לפעילות קייטנה במהלך הקורונה.
2. אישור זה לקייטנות החייבות ברישיון עסק מהרשות המקומית אינו משמש אישור לפתיחת קייטנה.
3. יש לשמור את כל האישורים הנ"ל בתיק הקייטנה.

אני מאשר את פתיחת הקייטנה

בכבוד רב  
ממונה ארצי לאישור חינוכי  
לקייטנות, מחנות וסמינרים  
לפי חוק הקייטנות תש"ן

מנהל חברה ונוער

שם מלא: שמעון שמעון

חתימה:

פלי"ם



חטיבת  
השכר  
וגו בשכר



החשב הכללי  
Accountant General



רווחה  
בשירות  
המדינה

הכוחה של העובדים - הכוח שלנו

## נוהל קייטנות וסבסוד

### נספח ב'

הנדון: טופס הצהרת עובד עבור סבסוד קייטנה – לשנת \_\_\_\_\_

חלק זה ימלא ע"י העובד

הנני \_\_\_\_\_ שם העובד/ת  
מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_  
נייד \_\_\_\_\_  
מאגף/מחלקה \_\_\_\_\_  
מחוז \_\_\_\_\_

אני מצהיר/ה בזאת כי רשמתי לקייטנה את (יש למלא את כל הפרטים בטבלה):

שם הילד/ה	מין ז/נ	תאריך לידה	מספר ת.ז.	שם הקייטנה	עלות הקייטנה	מספר קבלה

נא למלא ולסמן X בריבוע המתאים:

- ☐ מצ"ב קבלה / תצלום הקבלה / חשבונית, על העברת תשלום לקייטנה.
- ☐ מצ"ב אישור על השתתפות הילד/ים בקייטנה.
- ☐ ידוע לי שתיזקף הטבה, בתלוש המשכורת שלי, בגין סבסוד הקייטנה.
- ☐ הנני מצהיר/ה בזאת כי בן/בת זוגי אינו עובד/ת בשירות המדינה.
- ☐ הנני מצהיר/ה בזאת כי בן/בת זוגי \_\_\_\_\_ עובד/ת בשירות המדינה  
במשרד \_\_\_\_\_, שם ממונת הרווחה במשרד \_\_\_\_\_ ומקבל/ת  
סבסוד על סך \_\_\_\_\_ ₪  
עבור השתתפות ילדנו/ילדינו \_\_\_\_\_  
בקייטנה \_\_\_\_\_.
- ☐ הנני מצהיר/ה בזאת כי בן/בת זוגי \_\_\_\_\_ עובד/ת בשירות המדינה  
במשרד \_\_\_\_\_ ואינו מקבל כל סבסוד שהוא עבור השתתפות ילדנו/ילדינו  
בקייטנה.
- ☐ הנני מצהיר/ה בזאת שכל הפרטים הנ"ל נכונים.

שם פרטי ומשפחה של העובד/ת	מספר ת.ז.	חתימת העובד/ת

חלק זה ימלא ע"י מממנה הרווחה

לאחר שבדקתי את כל התנאים המופיעים בחוזר שבנדון, ולאחר שבדקתי זכאותו של העובד/ת  
בעל/ת מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_ לקבלת סבסוד בעבור רישום  
ילדיו לקייטנה, הנני מאשר כי העובד/ת הנ"ל זכאי/ת להחזר הוצאות על סך של \_\_\_\_\_ ש"ח,  
בגין הקייטנה \_\_\_\_\_ ובתאריך \_\_\_\_\_.

שם פרטי ומשפחה של הממונה על הרווחה	חתימת הממונה על הרווחה



חטיבת  
השכר  
וגן בשכר



החשב הכללי  
Accountant General



רווחה  
בשירות  
המדינה

הכוונה של העובדים - הכוח שלנו

## נוהל קייטנות וסבסוד

נספח ג'

### קריטריונים לוועדת חריגים למתן סיוע/סבסוד

#### 1. הרכב וועדת החריגים הפנים משרדית

המשרדים רשאים להקים וועדות חריגים פנים ארגוניות, בהרכב הבא: סמנכ"ל/ית הון אנושי, חשב/ת, מנהל/ת משא"ן, ממונה על הרווחה.

#### 2. סמכויות הוועדה

הוועדה תדון במקרים חריגים לצורך אישור זכאות לסבסוד קייטנות הפועלות בהתאם [לחוק הקייטנות](#) בלבד ועל פי הקריטריונים המפורטים בנוהל זה.

#### 3. נוהל התנהלות הוועדה

- 3.1 ישיבת הוועדה תתקיים לכל המאוחר עד תחילת ספטמבר בכל שנה, לצורך קבלת החלטות ואישורים חריגים בנוגע לסבסוד הקייטנות.
- 3.2 ממונה על הרווחה יציג בפני הוועדה, ביחס לכל עובד שהגיש בקשה לסבסוד קייטנה החורגת מנהלי חוזר זה, את כל המסמכים והנימוקים לבקשה.
- 3.3 הוועדה תנהל פרוטוקול ותנמק בו את הסיבות לכל אישור חריג שניתן.
- 3.4 הוועדה תעדכן בהחלטתה בכתב את העובד.
- 3.5 במידה ואושר הסבסוד המבוקש, הוא יועבר לעובד עד סוף שנת התקציב של אותה שנה.

#### 4. קריטריונים לדיון בוועדות חריגים לצורך אישור סבסוד קייטנות

- 4.1 עובד/ת שאינו/ה אזרח/ית ישראלית.
- 4.2 מצב כלכלי מורכב מגובה במסמכים דוח עו"ש 3 חודשים.
- 4.3 מצב סוציו אקונומי – מטופל ע"י הרווחה (ישנו צורך בהגשת דו"ח סוציאלי מעו"ס הרווחה עם דרגת זכאות ברווחה).
- 4.4 זכאים להנחה בארנונה בשל מצב כלכלי מורכב.
- 4.5 מצב נפשי מגובה במסמכים.
- 4.6 מגורים בפריפריה.
- 4.7 משפחות חד-הוריות.
- 4.8 עולים חדשים עד חמש שנים מיום העלייה.
- 4.9 משפחות ברוכות ילדים מעל 4 ילדים.
- 4.10 עובדים שעדיין לא מלאו להם 4 חודשי עבודה אבל עובדים לפחות חודש.
- 4.11 ילדים בכיתות א-ג, הלומדים במוסדות הפטור החרדיים, בהם אין סבסוד של ביה"ס של החופש הגדול.
- 4.12 קריטריונים נוספים, יבחנו לצורך אישור באופן חריג, על ידי מנהלת תחום בכיר רווחה, בנציבות שירות המדינה, לאחר פניה מנומקת של האחראי במשרד/יחידת הסמך, רק דרך מערכת CRM במרכז"ה.