

העסקת עובדים בשירות המדינה	הנחיות נציב שירות המדינה
מענק חד-פעמי לעובדים בגין הטלת תפקידים של משרה שהתפנתה באופן זמני	תאריך: כ"ד באלול התשע"ו, 27 ספטמבר 2016 מספר הנחיה: 1.11

מענק חד-פעמי לעובדים בגין הטלת תפקידים של משרה שהתפנתה באופן זמני - "פיילוט" למשרדים בתכנית "נחשון"

1. כללי

בהחלטת הממשלה [מס' 481](#) מיום 30.6.2013 אימצה הממשלה את עיקרי דו"ח הוועדה לשיפור מנגנוני ההון האנושי בשירות המדינה (**להלן - "ועדת הרפורמה"**), והנחתה את נציב שירות המדינה לפעול ליישום ההמלצות בדו"ח.


אחד הנושאים בהם עסק הדו"ח הוא אצילת הסמכות לאשר העסקת ממלא מקום באופן זמני במשרדי הממשלה. לעניין זה המליצה ועדת הרפורמה כי נציבות שירות המדינה תפעל לצמצם, ככל הניתן, את הצורך להעסקת עובדים במילוי מקום באופן זמני, בין היתר באמצעות עידוד השימוש במנגנון של הטלת תפקיד באופן זמני על עובדים אחרים במשרד. כמו כן, המליצה הוועדה לבחון את השימוש במקורות התקציביים שהתפנו כתוצאה מהטלת תפקיד זמני ואי איוש המשרה, כאמצעי לתמרוץ ועידוד המשרדים והעובדים להשתמש בכלי זה לצורך מילוי תפקידיו של עובד שנעדר מתפקידו באופן זמני, על פני מינוי ממלא מקום ללא מכרז.

בהמשך להודעת נש"מ מס' [5/ע](#) ולהנחיית נציב שירות המדינה בנושא "אצילת סמכויות העסקת עובדים באופן זמני לצורך מילוי מקום" [מס' 1.9](#) מיום 28.2.2016 (**להלן - "הנחיית הנציב"**) ובמטרה לעודד ולתמרץ את השימוש במנגנון של הטלת תפקיד באופן זמני על פני העסקת עובדים מן החוץ במילוי מקום, הוחלט, בתיאום עם הממונה על השכר והסכמי העבודה במשרד האוצר, על ביצוע "פיילוט" **לתקופה של שנה, החל מתאריך 1.10.2016, במשרדי ממשלה הנמנים על "משרדי נחשון" ביישום הרפורמה לשיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה**, כמפורט בנספח א' ובהתאם לממצאי סקר מוכנות המשרדים כפי שייקבע על-ידי אגף לבקרת ניהול הון אנושי. במסגרת הפיילוט ייבחן מודל תשלום מענק כספי חד-פעמי לעובד שהוטל עליו למלא באופן זמני תפקידים של משרה נוספת בנוסף על תפקידו, בהתאם לכללים המפורטים להלן.

2. התנאים לאישור המענק החד-פעמי

סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד או ביחידת סמך / מנהל אדמיניסטרטיבי בבית חולים (**להלן - "האחראי"**) יהיה רשאי לאשר להעניק לעובד מענק כספי חד-פעמי בגין הטלת תפקידים של משרה שהתפנתה באופן זמני, בנוסף על תפקידו הקבוע של העובד, בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:

א. **הטלת תפקיד למילוי משרה שהתפנתה באופן זמני** - בהתאם לפסקה [18.202](#) לתקשי"ר, הוטל על העובד למלא באופן זמני, בנוסף על תפקידו הקבוע במשרד, **את כל התפקידים של משרה נוספת** אשר התפנתה באופן זמני, בין אם עקב היעדרות עובד

העסקת עובדים בשירות המדינה	 הנחיות נציב שירות המדינה
מענק חד-פעמי לעובדים בגין הטלת תפקידים של משרה שהתפנתה באופן זמני	תאריך: כ"ד באלול התשע"ו, 27 ספטמבר 2016 מספר הנחיה: 1.11

באופן זמני (כגון: חופשת לידה, חל"ת וכד'), ובין אם משרה שהתפנתה ועד לסיום הליכי המכרז לאיושה דרך קבע. יודגש, המענק ישולם רק בגין מילוי תפקיד באופן זמני של משרה נוספת שהתפנתה באופן זמני, וזאת כחלק להעסקת ממלא מקום מן החוץ או מינוי בפועל של עובד אחר למשרה.

ב. **קיומו של מקור תקציבי** - המשרה הפנויה זמנית, שאת מטלותיה מבקשים להטיל על העובד, לא תאויש באופן זמני ולא יעשה כל שימוש במשרה או במקור התקציבי של המשרה, עד לסיום הטלת התפקיד.

ג. **הצטיינות בביצוע התפקיד הנוסף** - חוות דעת הממונה הישיר לפיה התפקיד הנוסף בוצע על-ידי העובד באופן ראוי לציון, תוך גילוי יוזמה ויצירתיות, וזאת מבלי לפגוע באופן ביצוע תפקידו הקבוע.

ד. **השלמת תקופת ניסיון** - העובד השלים את תקופת הניסיון בתפקידו הקבוע כאמור בפרק משנה [13.8](#) לתקשי"ר, בטרם הוטל עליו התפקיד הנוסף.


ה. **הגבלת מספר העובדים** - האחראי רשאי להטיל את התפקיד, תוך מתן המענק החד-פעמי, על עובד אחד בלבד, ובמקרים מיוחדים כאשר צרכי העבודה מחייבים זאת עד שני עובדים לכל היותר. במקרה של הטלת התפקיד על שני עובדים, סך המענק שייקבע, כמפורט להלן, יחולק בין שני העובדים בהתאמה.

ו. **הטלת תפקיד במשרה פנויה** - במשרה שהתפנתה לחלוטין, אין לאשר את תשלום המענק החד-פעמי, אלא לאחר שפורסם מכרז פומבי לאיוש המשרה.

ז. **משרה חדשה / משרה שלא אוישה** - אין לאשר את תשלום המענק החד-פעמי בגין הטלת תפקידים של משרה חדשה שנוצרה, או משרה שלא אוישה במשך 12 חודשים עובר להטלת התפקיד.

ח. **תקופת צינון** - עובד ששולם לו מענק חד-פעמי בגין הטלת תפקיד כאמור, לא ניתן יהיה לאשר לו מענק בגין הטלת תפקיד אחר, אלא אם כן חלפה שנה לפחות ממועד תשלום המענק האחרון.

ט. **אי תחולה** - חוזר זה לא יחול על סוגי העובדים הבאים: עובדים הנמנים על הסגל הבכיר של שירות המדינה (כפי שנקבע על-ידי נציבות שירות המדינה, מעת לעת), עובדים המועסקים במשרות אמון, עובדים המועסקים במשרה חלקית או בשכר שעה, סטודנטים, מתמחים וסטאז'רים, תורני חוץ (רנטגנאים, רופאים, בכ"מ) ומלגאים. בהתאם, אין לאשר את תשלום המענק החד-פעמי בגין הטלת תפקיד לסוגי העובדים האמורים.

העסקת עובדים בשירות המדינה	 הנחיות נציב שירות המדינה
מענק חד-פעמי לעובדים בגין הטלת תפקידים של משרה שהתפנתה באופן זמני	תאריך: כ"ד באלול התשע"ו, 27 ספטמבר 2016 מספר הנחיה: 1.11

3. גובה המענק ואופן התשלום

בכפוף לעמידה בתנאים המפורטים לעיל, האחראי רשאי יהיה לאשר לשלם מענק חד-פעמי לעובד שהוטל עליו למלא באופן זמני תפקידים של משרה נוספת כאמור, בהתאם למפורט להלן:

א. **גובה המענק** - גובה המענק החד-פעמי יעמוד על סכום של 3,000 ש"ח לרבעון לעובד המועסק במשרה מלאה. העובד יהיה זכאי למענק זה בסיומו של כל רבעון במהלך תקופת הטלת התפקיד, בכפוף לעמידה בתנאים המפורטים לעיל. עובד שלא השלים שלושה חודשים לפחות ברבעון הראשון במסגרת הטלת התפקיד, לא יהיה זכאי למענק.

במידה והעובד ביצע את התפקיד הנוסף במהלך פרק זמן העולה על רבעון אחד, גובה המענק ברבעון העוקב יחושב לפי החלק היחסי בו ביצע את התפקיד הנוסף מתוך הרבעון העוקב.

ב. **תקופת תשלום המענק** - המענק ישולם באופן זמני לתקופת הטלת התפקיד בלבד, או עד שנה, לפי המוקדם מביניהם. בהתאם, ניתן יהיה לאשר עד 4 מענקים חד-פעמיים לכל היותר בתקופת הטלת התפקיד.


ג. כמפורט לעיל, במקרים מיוחדים, כאשר צרכי העבודה מחייבים זאת והוחלט לפצל את מטלות המשרה שהתפנתה באופן זמני לשני עובדים, ניתן יהיה לאשר לכל עובד העונה על התנאים המפורטים לעיל עד מחצית מהסכום המרבי של המענק, בהתאם למפורט לעיל.

ד. המענק החד-פעמי אינו שכר לכל דבר ועניין, ולא יובא בחשבון לעניין פנסיה תקציבית, לעניין פיצויי פיטורים ולעניין ערך שעה לעבודה נוספת (לרבות גמול בעד שעות נוספות, כוננויות, קריאות פתע, שכר עידוד, תורנויות ומשמרות) ולא יופרשו בגינו הפרשות לקרן השתלמות. יחד עם זאת, יופרשו בעד המענק החד-פעמי הפרשות לקופת גמל לקצבה בשיעורים הקבועים לגבי רכיבי עבודה נוספת, בהתאם להסדר הפנסיוני החל על העובד. מובהר כי המענק החד-פעמי חייב במס כדין.

4. בקרה מזידה והערכת ביצועים

א. כללי

הבקרה על יישום הוראות הנוהל תתבצע על-ידי בחינת מידת השגת המטרות והיעדים של מדיניות נציבות שירות המדינה, כפי שנקבעה בהנחית נציב מס' [1.9](#) מיום 28.2.2016, זאת באמצעות מדדים מוסכמים זיהוי חסמים ופערים במימושה במשרדי

העסקת עובדים בשירות המדינה	 הנחיות נציב שירות המדינה
מענק חד-פעמי לעובדים בגין הטלת תפקידים של משרה שהתפנתה באופן זמני	תאריך: כ"ד באלול התשע"ו, 27 ספטמבר 2016 מספר הנחיה: 1.11

הממשלה וביחידות הסמך והמלצות לפעולות מתקנות, והכל בהתאם להנחיות אגף בכיר לבקרת ניהול הון אנושי.

ב. שגרות דיווח ובקרה

תכלית שגרות הדיווח לאפשר לאחראי ולמנהל משאבי האנוש יכולת בקרה עיתית וסדורה אחר יישום הנחיות הנציב וכן לאפשר להנהלת הנציבות להעריך את מידת יישום המדיניות ולבצע פעילויות מתקנות ככל שיידרש.

1) שגרות דיווח במערכת המידע - מרכב"ה

אגף בכיר לתכנון אסטרטגי בשיתוף עם אגף בכיר לבקרת ניהול ההון האנושי וצוות הפיתוח במערכת מרכב"ה פעלו ליישום פתרון ממוכן לניהול מנגנון תשלום מענק חד פעמי, בתיק העובד במערכת מרכב"ה. החל מיום פרסום הנוהל באחריות האחראי להנחות את עובדיו להקפיד על דיווח נתוני הטלת התפקיד והמענק החד פעמי הנדרשים במערכת מרכב"ה, בהתאם להנחיות נציבות שירות המדינה ותהליך העבודה הממוכן במערכת מרכב"ה (מצ"ב נספח ב' - דף מידע לשימוש במרכב"ה).

יובהר כי קיימת חשיבות קריטית למהימנות שלמות ואיכות הנתונים המדווחים במערכת מרכב"ה לצורך שיקוף אופן יישום המדיניות ברמה המשרדית והן ברמה הכלל מערכתית.


2) שגרות הדיווח והבקרה - מדדי ביצוע:

- א. בקרה שוטפת - האחראי במשרד יאשר במערכת מרכב"ה את המענק החד פעמי בגין הטלת תפקיד לאחר שווידא כי הדבר נעשה בהתאם לכללים ולנורמות.
- ב. דוח יישום מדיניות הטלת תפקיד ומתן מענק חד פעמי (מערכתית) - בתום תקופת הפיילוט ייבחן אופן יישום הנוהל, הצורך בעדכון, שינוי או הרחבתו, על בסיס הניסיון שייצבר במהלך התקופה, הנתונים שיופקו מהמערכת ותובנות אגף בכיר לבקרת ניהול הון אנושי.

5. אחריות ותחולה

א. תחולת חוזר זה במשרדי ממשלה ויחידות הסמך הנמענים לחוזר זה בלבד, אשר נמנים על "משרדי נחשון", במסגרת הרפורמה לשיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה ואשר נמצאו כשירים לאצילת הסמכויות במסגרת סקר המוכנות שמוביל אגף בכיר לבקרת ניהול הון אנושי. רשימת המשרדים ויחידות הסמך מפורטת בנספח א' להנחיה זו.

ב. תוקף האישור לתשלום המענק החד-פעמי בגין הטלת תפקיד הוא לתקופה של שנה עד לתאריך 1.10.2017. האחריות ליישום חוזר זה ולאישור המענק החד-פעמי בהתאם לתנאים המפורטים לעיל נתונה לאחראי במשרד או ביחידת הסמך.

העסקת עובדים בשירות המדינה	 הנחיות נציב שירות המדינה
מענק חד-פעמי לעובדים בגין הטלת תפקידים של משרה שהתפנתה באופן זמני	תאריך: כ"ד באלול התשע"ו, 27 ספטמבר 2016 מספר הנחיה: 1.11

ג. נציבות שירות המדינה רשאית לבטל אישור לתשלום מענק חד-פעמי בגין הטלת תפקיד באופן זמני, אם ניתן שלא בהתאם לתנאים ולכללים המפורטים בחוזר זה.

ד. למען הסר ספק, אין באמור בחוזר זה כדי לגרוע מהסמכות להטיל על עובד למלא תפקידים נוספים, בנוסף על תפקידו הקבוע, ללא תגמול נוסף, וזאת בהתאם להוראות התקשי"ר. כמו כן, אין באמור בחוזר זה כדי להקנות זכות לתגמול כלשהוא בגין הטלת תפקיד, שלא אושר על-ידי האחראי במשרד, בכפוף לכל התנאים והתבחינים שנקבעו בחוזר זה.

קישורים


הודעת נש"מ מס' [5/עו](#) מיום 28.2.2016 בנושא "אצילת סמכויות העסקת עובדים באופן זמני לצורך מילוי מקום"

הנחית נציב [מס' 1.9](#) מיום 28.2.2016 בנושא "אצילת סמכויות העסקת עובדים באופן זמני לצורך מילוי מקום"

חוזר נציבות שירות המדינה והממונה על השכר במשרד האוצר מיום 8.5.2016 בנושא "מענק חד פעמי לעובדים בגין מילוי תפקיד נוסף האופן זמני"

נספח א' - רשימת משרדי נחשון הנכללים בפיילוט

נספח ב' - דף מידע ממרכב"ה

העסקת עובדים בשירות המדינה	הנחיות נציב שירות המדינה 
מענק חד-פעמי לעובדים בגין הטלת תפקידים של משרה שהתפנתה באופן זמני	תאריך: כ"ד באלול התשע"ו, 27 ספטמבר 2016 מספר הנחיה: 1.11

נספח א'

רשימת משרדי "נחשון" גל ראשון ושני אשר קבלו הסמכה לאצילת סמכויות ונכללים בפיילוט

משרד החינוך
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 משרד הכלכלה
 משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, התרבות והספורט
 משרד המשפטים
 משרד הפנים
 המשרד לשירותי דת
 הרשות להגבלים עסקיים
 רשות האכיפה והגבייה
 רשות למים וביוב
 שירות מטאורולוגי
 ביה"ח אסף הרופא
 ביה"ח הילל יפה
 ביה"ח פוריה

* משרדים הנמנים עם משרדי "נחשון" גל ראשון ושני שאינם ברשימה יכללו בפיילוט לאחר קבלת ההסמכה לאצילת סמכויות מנציב שירות המדינה.

** משרדים הנמנים עם משרדי "נחשון" גל שלישי יכללו בפיילוט בהתאם לממצאי סקר המוכנות ולאחר קבלת ההסמכה לאצילת סמכויות נציב שירות המדינה.



מדינת ישראל מרכבה

דף מידע

חדש במרכב"ה

מודול:	משאבי אנוש	תאריך: 23/05/2016
נושא:	דף מידע – הטלת תפקיד	
רשימת תפוצה:	משתמשי מודול משאבי אנוש	

2016-4880

1. תיאור התהליך

במסגרת הרפורמה בשירות המדינה ובמטרה לצמצם את כמות ממלאי המקום מחוץ לשירות, החליטה הנציבות על מנגנון הטלת תפקיד.

כלומר, ניתן להטיל באופן זמני את תפקידי המשרה הפנויה זמנית על עובד או שני עובדים פעילים במערכת. אושר על ידי נציבות שירות המדינה מתן תגמול לעובד שמוטל עליו תפקיד נוסף על תפקידו, בצורת מענקים חד פעמיים.

מודול הטלת תפקיד נותן כלים למשאבי אנוש לטפל במקרים אלה, וכן כלי בקרה למשרד ולנציבות על מנת למנוע שימוש לא ראוי.

לא כל משרה ולא כל עובד מתאימים להטלת תפקיד, וההתאמה נבדקת על ידי הפעלת בדיקות לוגיות שונות המפורטות בנספח.

לפני התחלת הדיווח, ניתן לבדוק את התאמת המשרה להטלת תפקיד בעזרת שאילתה **בדיקת משרה להטלת תפקיד** שלהלן.



מדינת ישראל מרכבה

2. בדיקת משרה להטלת תפקיד

2.1. אופן הביצוע

1. בתפריט הראשי בחר את התיקיות הבאות:

משאבי אנוש ⇨ פונקציות נוספות ⇨ ניהול תיק עובד ⇨ הטלת תפקיד ⇨ בדיקת משרה להטלת תפקיד
(/ILG/HR_ADJUST_IMPOS)

יפתח המסך הבא:

בדיקת משרה להטלת תפקיד

אזור עובדים

משרה

תאריך מבוקש

25.05.2016

הזן את השדות הבאים:

שדה	סטטוס	הערות
אזור עובדים	רשות	הזן אזור עובדים. חובה להזין כאשר לא מוזן מספר משרה.
משרה	רשות	במידה ולא הזנת אזור עובדים יש למלא את מספר המשרה.
תאריך מבוקש	חובה	התאריך ממנו תחול הטלת התפקיד.

2. הזן בשדה **משרה** את מספר המשרה הרלוונטית. ניתן לאתר משרה בלחיצה על לחצן חיפוש



במידה ותרצה להזין מספר משרות לחץ על לחצן **בחירה מרובה**.

3. הזן את התאריך תחילת הטלת התפקיד למשרה/משרות הרצויה/רצויות.
















מדינת ישראל מרכבה



4. לחץ על לחצן

יפתח המסך הבא:

התאמת משרה להטלת תפקיד				
01.01.2016 רשימת הטלות תפקיד לתאריך				
       				
מ.ז.ע.	משרה פנויה	תאור משרה	המשרה לא מתאימה להטלת תפקיד	
0500	80000477	מנהלת לש...	המשרה לא מתאימה להטלת תפקיד	
0500	80000478	רכזת לשכה...	המשרה מתאימה להטלת תפקיד	
0500	80000530	מרכז (מער...	המשרה לא מתאימה להטלת תפקיד	
0500	80001478	מנהל מדור ...	המשרה מתאימה להטלת תפקיד	
0500	81000205	מנהל ענף(..)	המשרה מתאימה להטלת תפקיד	



5. לחץ על לחצן בשורה של משרה שלא מתאימה להטלת תפקיד.

יפתח מסך פירוט החריגות:

רשימה
002-שגיאה- המשרה לא היתה מאוישת כלל ב- 12 החודשים האחרונים
003-שגיאה- המשרה לא פנויה או פנויה ולא מתנהל תהליך גיוס
004-שגיאה- הסעיף התקציבי של המשרה לא מתאים להטלת תפקיד



טיפ - ניתן להדפיס מסך זה באמצעות לחצן





מדינת ישראל מרכבה

3. הטלת תפקיד

3.1. אופן הביצוע

1. בתפריט הראשי בחר את התיקיות הבאות:

משאבי אנוש ⇨ ניהול כח אדם ⇨ מנהלה ⇨ נתוני אב HR ⇨ אחזקה (PA30)

יפתח המסך הבא:

2. הזן בשדה **מספר עובד** את מספר העובד. ניתן לאתר עובד בלחיצה על לחצן חיפוש

3. בחר בשורה **הטלת תפקיד** תחת לשונית **נתונים אישיים בסיסיים**.



מדינת ישראל מרכבה



4. לחץ על לחצן

יפתח המסך הבא:

הטלת תפקיד צור

תדפיס משרה

מס. ת.ז. 321212565 | יב שרעבי אביה | עובד מדינה

העסקה פעיל | כתב מנוי-פנס | הרשות לזכויות ניצולי שואה

משרד האוצר | זכ. ניצולי שואה | התחלה עד 31.12.9999

הטלת תפקיד

דווח המשרד

☒ משרה

☒ סיבת הטלת תפקיד

☐ 100% אחוז | ☒ 50% אחוז | ☐ סיבת פיצול הטלת תפקיד

נימוק לבקשה חריגה

אישורי נציבות

☐ אישור הארכה מעל שנה | ☐ תאריך הארכה מירבית

☐ אישור בקשה חריגה | ☐ נימוק לאישור חריג

מידע נוסף

העובד הנעדר

מספר עובד 0

שם משפחה פרטי

סיבה מ- עד-

הטלת תפקיד לעובד נוסף במשרה זו

מספר עובד 0

שם משפחה פרטי

מ- עד-

נתוני מכרז

מכרז 0 | תאריך פרסום

המסך מכיל חמישה בלוקים

- דווח משאבי אנוש על הטלת תפקיד.
- טיפול הנציבות – כאשר המשרה/ העובד חריגים להטלת תפקיד.
- מידע על העובד הנעדר המפנה את המשרה באופן זמני.
- אם ההטלה מתפצלת לשני עובדים – מידע על העובד הנוסף.
- אם המשרה בתהליך מכרז – מידע על המכרז.



מדינת ישראל מרכבה

הזן את השדות הבאים:

שדה	סטטוס	הערות
התחלה	חובה	תאריך תחילת הטלת התפקיד על העובד.
עד	חובה	תאריך סיום הטלת התפקיד על העובד.
משרה	חובה	המשרה הפנויה.
סיבת הטלת התפקיד	חובה	הסיבה בגינה המשרה מוטלת על עובד אחר.
נימוק לבקשה חריגה	רשות	במידה והטלת התפקיד היא בחריגת התנאים בהגשה לאישור הנציבות יש לרשום נימוק.

5. בחר באופן הטלת התפקיד בשדה הבא:

☐ 100% אחוז ☒ 50% אחוז ☐ סיבת פיצול הטלת תפקיד

בחר ☒ 100% אחוז במידה והתפקיד מוטל על עובד אחד.

בחר ☒ 50% אחוז במידה והתפקיד מוטל על שני עובדים.

הערה

במידה והתפקיד מפוצל לשני עובדים יש להזין סיבה בשדה **סיבת פיצול הטלת תפקיד**. בנוסף יש לבצע את התהליך בתיק העובד הנוסף.



6. לחץ על לחצן שמירה

הערה

❖ במצב **עריכה** אין לשנות שדה **תאריך מ** ואין לשנות שדה **משרה**. אם יש צורך לבצע שינוי בשדות אלה יש למחוק את הרשומה וליצור חדשה.

❖ לאחר שמירת סוג המידע **הטלת תפקיד** ברקע ייווצרו רשומות בסוגי המידע הבאים:

תיק עובד:

מעקב על משימות - סיום הטלת תפקיד.

משרה:

ביחסי משרה - נוצר יחס לעובד, **תפקיד מוטל**.

סמכויות ומשאבים – מצב משרה – הטלת תפקיד.



מדינת ישראל מרכבה

3.2. לשימוש הנציבות

הנציבות מעורבת בתהליך בשני מקרים:

- הטלת תפקיד על עובד למשרה מסוימת מוגבלת לשנה. במידה ויש הכרח להאריך לתקופה נוספת, יש לפנות בבקשה לנציבות. במקרה זה משאבי אנוש ימלאו את השדה **נימוק לבקשה חריגה**. אישור הנציבות יתבצע על ידי דיווח **הארכה מרבית ונימוק לאישור חריג**.
- אם יש הכרח לבצע הטלה על אף שלא מתקיימים כל התנאים להטלה, כל הטפול בהטלה של עובד זה יבוצע על ידי הנציבות. העובד יסומן ב "אישור בקשה חריגה". המשרד אינו מורשה לבצע שינויים או לבטל את ההטלה הזאת.

1. הגדרה זו מתבצעת במסך **הטלת תפקיד** בבלוק **אישורי נציבות**.

אישורי נציבות	
<input type="checkbox"/> אישור הארכה מעל שנה	<input type="checkbox"/> תאריך הארכה מרבית
<input type="checkbox"/> אישור בקשה חריגה	<input type="checkbox"/> טיס לב! העובד חריג!
<input type="text"/> משרה חיונית	

הזן את השדות הבאים:

שדה	סטטוס	הערות
אישור הארכה מעל שנה	רשות	מאפשר הטלת תפקיד לתקופה שמעל לשנה עד התאריך הנקוב בסעיף תאריך הארכה מרבית .
אישור בקשה חריגה	רשות	מאפשר הטלת תפקיד במקרים בהם המשרה המוטלת או העובד חורגים מהתנאים.
נימוק לאישור חריג	רשות	במידה וסומן אישור בקשה חריגה יש לציין נימוק.
תאריך הארכה מרבית	רשות	תאריך מקסימלי מעבר לשנה המותרת להטלת התפקיד. חובה אם סומן אישור הארכה מעל שנה .

2. לחץ על לחצן **שמירה**  בסיום הפעולה.



מדינת ישראל מרכבה

4. דו"ח הטלות תפקיד

ניתן להציג את כל המשרות המוטלות על עובדים במשרד מתאריך מבוקש לשם ביצוע מעקב.

1. בתפריט הראשי בחר את התיקיות הבאות:

משאבי אנוש ⇨ פונקציות נוספות ⇨ ניהול תיק עובד ⇨ הטלת תפקיד ⇨ דו"ח הטלות תפקיד)

(/ILG/HR_IMPOSIT_RP

יפתח המסך הבא:

דו"ח הטלות תפקיד

אזור עובדים

החל מתאריך: 01.01.2000

בחירת משרות: 0

2. בחר אזור עובדים בשדה אזור עובדים.

3. בחר תאריך התחלה בשדה תאריך החל מתאריך.

הערה

אם בשדה החל מתאריך יבחר התאריך הנוכחי הדו"ח יציג את כל תאריכי הסיום שאחרי התאריך הנוכחי.
כלומר: כל ההטלות התקפות בעת הפעלת הדוח. אם יבחר תאריך נמוך (ברירת המחדל) – הדוח יציג היסטוריה של כל ההטלות.



4. לחץ על

יפתח המסך הבא:

תחזית עלייה לדרגה														
רשימת הטלות תפקיד החל מתאריך: 01.01.2016														
אזור עובדים: משרד האוצר														
מ. בכירה	מ. מבטלת איש	מ. סטור	סיבת פטור	שם משרת	שם פטור	סיבת הפטור	ת. העדויות	חזרה משע.	שם משרת	שם פטור	אזור	תאריך הגעה	סימ הגעה	תאריך האז.
100500	100502	100502	100502	100502	100502	100502	100502	100502	100502	100502	100502	100502	100502	100502
31.07.2020	01.02.2016	100	אבי	100502	100502	100502	02.01.2011	חל/חל"ד	גלית	עזאמה	134322	31.07.2020	01.02.2016	100
31.07.2016	01.03.2016	50	חזאי	160276	160276	160276	02.01.2011	חל/חל"ד	גלית	עזאמה	134322	31.07.2016	01.03.2016	50
31.07.2016	01.03.2016	50	חזאי	235958	235958	235958	01.02.2016		גלית	עזאמה	134322	31.07.2016	01.03.2016	50
31.07.2016	01.03.2016	50	חזאי	101187	101187	101187	01.02.2016		גלית	עזאמה	134322	31.07.2016	01.03.2016	50
31.07.2016	01.03.2016	50	חזאי	101187	101187	101187	01.02.2016		גלית	עזאמה	134322	31.07.2016	01.03.2016	50
31.07.2016	01.03.2016	50	חזאי	235958	235958	235958	01.02.2016		גלית	עזאמה	134322	31.07.2016	01.03.2016	50


גלול שמאלה את הדו"ח


יופיעו השדות:

תחזית עלייה לדרגה														
רשימת הטלות תפקיד החל מתאריך: 01.01.2016														
אזור עובדים: משרד האוצר														
מ. בכירה	מ. מבטלת איש	מ. סטור	סיבת פטור	שם משרת	שם פטור	סיבת הפטור	ת. העדויות	חזרה משע.	שם משרת	שם פטור	אזור	תאריך הגעה	סימ הגעה	תאריך האז.
123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789
31.07.2020	01.02.2016	100	אבי	100502	100502	100502	02.01.2011	חל/חל"ד	גלית	עזאמה	134322	31.07.2020	01.02.2016	100
31.07.2016	01.03.2016	50	חזאי	160276	160276	160276	02.01.2011	חל/חל"ד	גלית	עזאמה	134322	31.07.2016	01.03.2016	50
31.07.2016	01.03.2016	50	חזאי	235958	235958	235958	01.02.2016		גלית	עזאמה	134322	31.07.2016	01.03.2016	50
31.07.2016	01.03.2016	50	חזאי	101187	101187	101187	01.02.2016		גלית	עזאמה	134322	31.07.2016	01.03.2016	50
31.07.2016	01.03.2016	50	חזאי	101187	101187	101187	01.02.2016		גלית	עזאמה	134322	31.07.2016	01.03.2016	50
31.07.2016	01.03.2016	50	חזאי	235958	235958	235958	01.02.2016		גלית	עזאמה	134322	31.07.2016	01.03.2016	50



מדינת ישראל מרכבה

5. לחץ על לחצן  בשורה של משרה שלא מתאימה להטלת תפקיד.
יפתח מסך פירוט החריגות:

הערה 

מצב זה של הלחצן יכול להתקיים רק לעובדים שאושרו כחריגים




רישום

001.-שגיאה- המשרה מאיזור עובדים אחר משל העובד.


004.-שגיאה- הסעיף התקציבי של המשרה לא מתאים להטלת תפקיד

006.-שגיאה- אחוז הטלת תפקיד עובד א' שונה מ- 50 או 100

011.-שגיאה- לא ניתן להטיל תפקיד על עובד בתקופת נסיון





טיפ – ניתן להדפיס מסך זה באמצעות לחצן .





מדינת ישראל מרכבה

6. פרוט הדו"ח:

הדו"ח מחולק לפי צבעים

6.1. שם ומספר המשרה:

משרה פנויה	תאור משרה	איוש ...
<u>80000400</u>	מרכז בכיר (נספח מסחרי בני-יורק)	
<u>80000403</u>	ראש ענף (נספח מסחרי)	
<u>80001478</u>	מנהל מדור (כספים וחשבונות)	
<u>80001478</u>	מנהל מדור (כספים וחשבונות)	
<u>80001670</u>	רכז (הרשות לזכויות ניצולי השואה)	
<u>80001670</u>	רכז (הרשות לזכויות ניצולי השואה)	
<u>80002282</u>	יועץ לשר	

לחץ על **מספר המשרה** על מנת לעבור להצגת משרה (PO13D)

6.2. נתוני המשרה המוטלת:

תקנה	סוג תקציב	סיבת פטור	מגבלת איוש מ. בכירה
<u>5050101</u>	שיא כ"א		
<u>5050101</u>	שיא כ"א		
<u>25011104</u>	חודשי עבודה סמכות נציבות		
<u>25011104</u>	חודשי עבודה סמכות נציבות		
<u>5010102</u>	חודשי עבודה סמכות נציבות	משרת אמון	

לחץ על **מספר התקנה** על מנת לעבור להצגת עיסוק (PO03D)

6.3. נתוני העובד הנעדר מהמשרה המוטלת:

עובד נע...	שם משפחה...	שם פרטי...	סיבת היעדר...	ת. היעדרות	חזרה משוע...
<u>134327</u>	עתאמנה	גלית	חל"ת/חל"ד	02.01.2011	
<u>134327</u>	עתאמנה	גלית	חל"ת/חל"ד	02.01.2011	
<u>231859</u>	אהרוני	שמעון		01.02.2016	
<u>231859</u>	אהרוני	שמעון		01.02.2016	

לחץ על **מספר העובד** על מנת לעבור לתיק העובד של העובד (PA20)

6.4. נתוני העובד עליו מוטלת המשרה.

עובד מו...	שם משפחה	שם פרטי	אחוז ה...	תאריך הטלה	סיום הטלה	תאריך הארכה בקש...	סיבת השנוי	נימוק לאישור חריג תפיס...	ע. בכיר
<u>100500</u>	תימסית	אבי							
<u>100502</u>	תימן	אבי	100	01.02.2016	31.07.2020				
<u>160776</u>	מאור	יוחאי	50	01.03.2016	31.07.2016		123456789		
<u>235958</u>	אבו עסלה	תמר	50	01.03.2016	31.07.2016		משרה חשובה		
<u>101187</u>	שרקאוי	אביבית	50	01.03.2016	31.07.2016		משרה חשובה		
<u>101473</u>	שרעבי	אביחי	50	01.03.2016	31.07.2016		משרה חשובה		
<u>239550</u>	אריאלי	אוה לנגור...	50	01.03.2016	31.07.2016	X	משרה חשובה	משרה חיונית	

לחץ על **מספר העובד** על מנת לעבור לתיק העובד של העובד (PA20)



מדינת ישראל מרכבה

6.5. מספר העובד הנוסף עליו מוטלת המשרה.

עובד נוסף
<u>235958</u>
<u>160776</u>
<u>101473</u>
<u>101187</u>

לחץ על **מספר העובד** על מנת לעבור ל**תיק העובד** של העובד (PA20)

6.6. נתוני המכרז:

מספר מכרז	סוג מכרז	תאריך פרסום
15473	פומבי דרגות 18-22	27.02.2014

הערה

- במקרים בהם המשרה המוטלת מפוצלת לשני עובדים, המשרה תופיע בשתי שורות בטבלה.
- על ידי מיון הדוח לפי מספר עובד מוטל, ניתן לראות את היסטוריית ההטלות של העובדים.



מדינת ישראל מרכבה

5. נספחים

נספח א: פירוט המגבלות להטלת תפקיד:

המשרה:

- המשרה אינה פנויה יותר משנה.
- המשרה פנויה זמנית, או פנויה לחלוטין בתהליך מכרז פומבי.
- למשרה יש סעיף תקציבי פעיל מסוג תקציב שיא כוח אדם או חודשי עבודה ברשות הנציבות.
- המשרה לא מסוג משרת אמן.
- למשרה אין מצב משרה.
- העיסוק של המשרה אינו מסומן כאסור להטלת תפקיד.
- המשרה לא מיועדת למילוי מקום.

העובד:

- העובד אינו שייך לסגל הבכיר.
- העובד לא מיועד למילוי מקום.
- תת קבוצת עובד מותרת להטלת תפקיד.
- לעובד לא הייתה הטלת תפקיד למשרה אחרת בשנה האחרונה.
- תקופת הטלת תפקיד של העובד למשרה לא עולה על שנה, אלא אם כן יש תאריך בשדה תאריך הארכה ואז ייבדק שתאריך עד לא גדול מתאריך זה.
- לעובד אין הטלת תפקיד למשרה אחרת בתאריכי ההטלה החדשה.
-

נספח ב. תת קבוצות עובד האסורות להטלה

- | | |
|----|----------------------|
| 01 | הרשאה להעסקה-תקציבי. |
| 09 | ע"פ שעות – דרגות. |
| 10 | ע"פ שעות – סטודנט. |
| 11 | סטג'ר. |
| 12 | קרבן קליטה. |
| 15 | תנאים מיוחדים יומי. |
| 16 | תנאים מיוחדים שעות. |
| 28 | מתנדב (מדינה). |



מדינת ישראל מרכבה

35	הרשאה להעסקה-פ צוברת.
41	מילג'/מת. פסיכ'/ת.חוץ.
42	מתמחים וסטז' בבריאות.