

 הנחיות נציב שירות המדינה	מילוי משרות והעסקת עובדים
תאריך: ל' בשבט התשע"ז, 26 בפברואר 2017 מספר הנחיה: 1.10	תקופת ניסיון מהדורה: 4

בחינת התאמת עובד בתקופת ניסיון

1. כללי

- א. ביום כ"ב בתמוז התשע"ג (30.6.2013) החליטה הממשלה לאמץ את עיקריו של דו"ח ועדת הרפורמה לשיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה ([החלטה מס' 481](#)). כחלק מן ההיערכות הארגונית בנציבות שירות המדינה ליישום הדו"ח והמלצות הרפורמה, עלה הצורך לבחון באופן מעמיק ושלם את נושא תקופת הניסיון בקרב עובדים חדשים המגיעים מחוץ לשירות המדינה ומתוכו.
- ב. בעקבות המלצות ועדת הרפורמה, מינה נציב שירות המדינה צוות בין-משרדי לגיבוש תפיסה ערכית שתעמוד בבסיס מדיניות תקופת הניסיון בשירות המדינה.
- ג. דו"ח ועדת הרפורמה קבע כי יש לעשות שינוי בתקופת הניסיון, במטרה לאפשר את "קיומו של תהליך ניסיון הכולל בדיקת התאמה לצורכי המדינה - מקצועי, אפקטיבי ובעל תוקף לניבוי, בדבר התאמת העובד לקליטה לשירות המדינה כעובד המועסק לתקופה שאינה קצובה בזמן".
- ד. מיסוד תהליך תקופת הניסיון עתיד לסייע בהשבחת ההון האנושי שנקלט לשירות המדינה, תוך מתן כלים הן למנהלים והן לעובדים לבחינת ומדידת התאמת העובד החדש לתפקיד בפרט ולשירות המדינה ככלל, הן בפן המקצועי והן בפן הערכי-נורמטיבי.

2. מטרת ההנחיה

מתן כלים לבחינת ומדידת התאמת העובד לתפקיד בפרט ולשירות המדינה בכלל. עבודה על-פי ההנחיה תאפשר הן למנהל והן לעובד, מיצוי מיטבי של תקופת הניסיון.

3. תחולה

הנחיה זו תיכנס לתוקף מיום ט' בסיוון התשע"ו (15.6.2016). באשר לעובד המצוי במהלך תקופת הניסיון במועד זה, יש להחיל עליו את ההנחיה בהתאם לשלב בו הוא נמצא לפי ציר הזמן המפורט להלן ככל הניתן ובשינויים המחויבים.

4. אבני דרך בתהליך

בחינת התאמתו של מועמד למשרה מחייבת בחינה דקדקנית הן של רמתו המקצועית של העובד והן של רמתו האישית והמוסרית / ערכית. בקשר לכך יודגש כי לצד הבחינה המקצועית, ישנה חשיבות רבה ומכרעת לבחינת התאמת עובד לשמש כעובד מדינה, מן הבחינה הערכית והמוסרית. בשורה של פסקי דין של בית המשפט העליון נקבע זה מכבר כי "שיקולי התאמתו של המועמד לתפקיד ציבורי מהבחינה הערכית הם רבי משקל", זאת בהתאם לעקרון מרכזי המנחה בתהליך בחינת מינויו של מועמד

הנחיות נציב שירות המדינה	מילוי משרות והעסקת עובדים
תאריך: ל' בשבט התשע"ז, 26 בפברואר 2017	תקופת ניסיון
מספר הנחיה: 1.10	מהדורה: 4

לתפקיד והוא כי "ביסוד השירות הציבורי עומד האדם. עמידה על מינויו של האיש המתאים, והעברתו מתפקידו של האיש הלא מתאים, הם תנאי בסיסי לקיומו של שירות ציבורי הנהנה מאמון הציבור." ובנקודה זו, ראוי להזכיר כי אין לאדם זכות קנויה לעבוד בשירות המדינה או לשמש בתפקיד אליו נבחר.

סעיף 68 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963, מעניק למשרד סמכות לפטר עובד בתקופת ניסיון בגין עבירת משמעת.

א. **כינון תהליך וקביעת אבני דרך בתהליך** - בהתאם להוראות התקשי"ר (פסקה 13.821) משך תקופת הניסיון לעובד מחוץ השירות הינו שנתיים עם אפשרות להארכת התקופה עד חצי שנה נוספת (ראה נספח ג), ולעובד מתוך השירות הינו חצי שנה עם אפשרות להארכת התקופה בחצי שנה נוספת (פסקה 13.831).

על מנת למצות את תקופת הניסיון, הוחלט על **כינון תהליך וקביעת אבני דרך בתהליך**. במסגרת אבני הדרך ניתן יהיה לבחון בצורה מיטבית את התאמת העובד, תוך ביצוע מעקב על תפקודו והתקדמותו ביחס ליעדים שנקבעו לו, כמו גם בחינת התנהלותו ותפקודו בפן הערכי נורמטיבי ולאפשר לו כניסה מיטבית לתפקיד ככל שסיים את תקופת הניסיון בהצלחה.

ב. על האחראי במשרד או ביחידת הסמך או מי שהוסמך מטעמו ועל הממונה הישיר במשרד לבחון את התאמתו של העובד לתפקיד במשך כל תקופת הניסיון בשים לב לאבני הדרך שנקבעו. במהלך תקופת הניסיון על הממונה הישיר לבצע מנגנון מובנה להערכת תפקוד העובד תוך מילוי גיליונות הערכה ומשוב ייעודיים לכך בהתאם להוראות פסקאות 13.824 ו-13.832 לתקשי"ר. בנוסף, עליו לקיים שיחות משוב עם העובד על תפקודו והתקדמותו בעבודה בהתאם לציפיות, ולמסור על כך דיווח בכתב למנהל היחידה ולאחראי.

ג. במידת הצורך יבוצע תהליך של חניכה לעובד. באחריות הממונה לבחון את הצורך בביצוע חניכה או למנות חונך מטעמו.

ד. מנהל משאבי אנוש או מי שהוסמך מטעמו ילווה את הליך תקופת הניסיון של העובד ויודא כי הוא נעשה כהלכה על-פי אבני הדרך ובאופן מתועד.

ה. ההחלטה הסופית בדבר אי התאמת העובד לתפקיד במהלך תקופת הניסיון תהיה בידי האחראי בהתאם לכללי התקשי"ר, תוך קיום תהליך מובנה הכולל כינונה של ועדת התאמה בהתאם לאמור לעיל (ראה סעיף 7).

¹ בג"צ 7074/93 היועץ המשפטי לממשלה נ' מאיר סוויסה ואח', פ"ד מח(2), 749, ר' לעניין זה גם בבג"צ 5657/09 התנועה למען איכות השלטון נ' שלום גירבי ואח' בבג"צ 5657/09 התנועה למען איכות השלטון נ' שלום גירבי ואח'.

הנחיות נציב שירות המדינה	מילוי משרות והעסקת עובדים
תאריך: ל' בשבט התשע"ז, 26 בפברואר 2017 מספר הנחיה: 1.10	תקופת ניסיון מהדורה: 4

ו. במקרים בהם במהלך תקופת הניסיון העובד מורשע בדין משמעתי או פלילי או תלויים נגדו הליכים יש לפעול בהתאם לאמור מטה (ראה סעיף 17).

ז. יודגש כי במקרה הצורך, ובהתאם להחלטת האחראי, ניתן לכנס את ועדת ההתאמה במועדים אחרים מאלה הקבועים באבני הדרך ובלבד שיש מידע מספק על תפקוד העובד.

ח. להלן יפורטו אבני הדרך עבור בחינת התאמת עובד מחוץ לשירות, ואבני הדרך עבור בחינת התאמת עובד מתוך השירות. זאת בהתאם לכללים הקבועים בתקשיר בכל הקשור להגדרות, למשכי הזמן, לרבות האפשרות בדבר הארכת תקופת הניסיון.

5. אבני הדרך המומלצות העיקריות בתהליך עבור עובד מחוץ לשירות על ציר הזמן

א. **חודש ראשון לתפקיד** - בחלק זה יבוצעו שלבי העבודה הבאים:
 (1) **הודעה לעובד על היותו בתקופת ניסיון** בהתאם להוראות פסקה [13.811](#) לתקשי"ר.
 (2) **הכרות של העובד עם התפקיד ומערך הציפיות הנדרש** - הכרות עם הגדרת התפקיד, דרישות התפקיד וגיבוש תכנית עבודה לתקופת הניסיון, תיאום צפיות עם הממונה, קביעת יעדים לשנת העבודה הקרובה.

ב. **3 חודשים** -
צומת בקרה - הממונה יבצע שיחה תקופתית עם העובד במסגרתה תיבחן עמידתו של העובד ביעדים שהוגדרו לעובד ומתן משוב והכוונה מהממונה. השיחה תתועד ותתויק בתיק העובד (להלן - "שיחה תקופתית").

ג. **6 חודשים** -
 (1) **צומת בקרה** - בצומת זה תבוצע הערכת עובד על-ידי הממונה ויקבעו יעדים לחצי השנה הקרובה, וישוקפו לעובד הנושאים המרכזיים לשיפור ולשימור לאור תפקוד העובד בחצי שנה האחרונה.
 (2) **צומת החלטה** - כינוס ועדת התאמה, ובסיומה החלטת האחראי האם להמשיך בתקופת הניסיון. ככל שיש כוונה לסיים את ההעסקה, יש לפעול בהתאם להוראות התקשי"ר (להלן - "צומת החלטה").

ד. **12 חודשים** -
 (1) **צומת בקרה** - בצומת זה תבוצע הערכת עובד שנייה על-ידי הממונה, בהתאם לביצועי העובד בשנה האחרונה.
 (2) **צומת החלטה** - כינוס ועדת התאמה.

הנחיות נציב שירות המדינה	מילוי משרות והעסקת עובדים
תאריך: ל' בשבט התשע"ז, 26 בפברואר 2017 מספר הנחיה: 1.10	תקופת ניסיון מהדורה: 4

ה. 18 חודשים - צומת בקרה - בצומת זה תבוצע שיחה תקופתית.

ו. 22 חודשים - תקופת היערכות לקראת סיום תקופת הניסיון.

(1) צומת בקרה - בצומת זה תבוצע הערכת עובד שלישית.

(2) צומת החלטה - ועדת התאמה - כינוס ועדת התאמה, בוועדה זו יוצגו הביצועים של העובד לאורך כלל תקופת העסקה ותינתן הערכת הממונה על ביצועיו, התאמתו לתפקיד, התאמתו לשירות הציבורי והיכולת של העובד להתפתח לתפקידים שונים בעתיד במשרד ומחוצה לו. בסיום הוועדה יחליט האחראי באילו מן הערוצים הבאים יש לפעול:

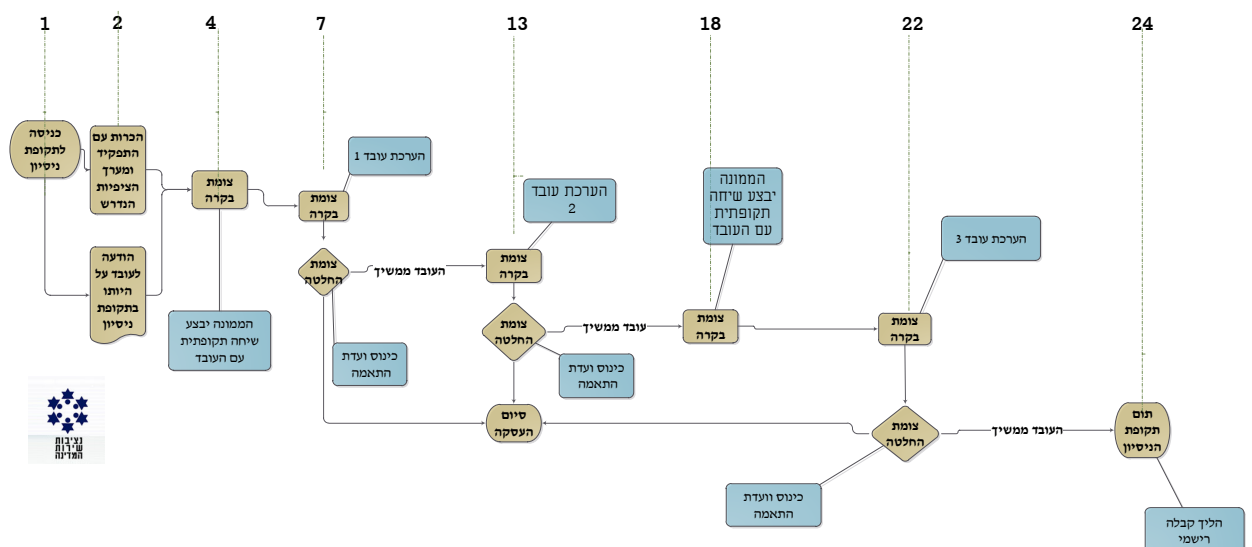
(א) התאמת העובד לתפקיד ולשירות המדינה - החלטה על התאמת העובד וסיום תקופת הניסיון בהצלחה. מתן דגשים ויעדים לשיפור בחודשיים הנותרים לתקופת הניסיון.

(ב) אי התאמת העובד לתפקיד ולשירות המדינה - ככל שיש כוונה לסיים את העסקת העובד יש לפעול לפיטוריו בהתאם להוראות התקשי"ר.

ז. 24 חודשים - תום תקופת הניסיון בשים לב להחלטות שהתקבלו בסעיף 3 כאמור לעיל, ובהתאם לכללי התקשי"ר.

ככל שמתקיימת סיבה חריגה להארכת תקופת הניסיון, באישור גורם מוסמך בנציבות. יש לקיים את המשך התהליך ובחינת התאמת העובד עד לסוף תקופת הארכה.

הליך קבלה רשמי - הכולל מכתב קבלה רשמי מאת מנכ"ל המשרד.



 הנחיות נציב שירות המדינה	מילוי משרות והעסקת עובדים
תאריך: ל' בשבט התשע"ז, 26 בפברואר 2017 מספר הנחיה: 1.10	תקופת ניסיון מהדורה: 4

6. אבני דרך המומלצות העיקריות בתהליך - עובד מתוך השירות

א. **חודש ראשון לתפקיד** - בדומה לשלב הכניסה לתפקיד עבור עובד מחוץ לשירות - ראה סעיף 1 - 4 לעיל.

ב. **3 חודשים - צומת בקרה**
ביצוע שיחה תקופתית, לרבות מילוי גיליון הערכת עובד על-ידי הממונה וקביעת יעדים להמשך. בחלק זה ישוקפו לעובד הנושאים המרכזיים לשיפור ולשימור לאור תפקוד העובד בשלושת החודשים הראשונים.

ג. **5 חודשים - צומת החלטה**
ועדת התאמה - צומת החלטה - ראה סעיף 3-4. בוועדה זו יחליט האחראי באילו מן הערוצים הבאים יש לפעול:

(1) **המשך תקופת הניסיון של העובד** - המשך תקופת הניסיון של העובד למשך חצי שנה נוספת על מנת להמשיך ולבחון את התאמתו לתפקיד בכפוף להוראות התקשי"ר.

(2) **חזרה לתפקיד הקודם** - החלטה על אי התאמתו של העובד לתפקיד וחזרתו לתפקידו הקודם בהתאם להוראות התקשי"ר.

(3) **סיום תקופת ניסיון בהצלחה** - אישור שיבוצו הסופי של העובד במשרה דרך קבע, בהתאם להוראות התקשי"ר

ד. **6 חודשים** - סיום תקופת הניסיון בשים לב להחלטות שהתקבלו בסעיף 3 כאמור לעיל, ובהתאם לכללי התקשי"ר.

ה. **ככל שהוחלט על הארכת תקופת הניסיון מעבר לחצי שנה, מומלץ לפעול בהתאם לאמור להלן:**

ו. **9 חודשים** -

(1) **צומת בקרה** - שיחה תקופתית לרבות מילוי גיליון הערכת עובד.

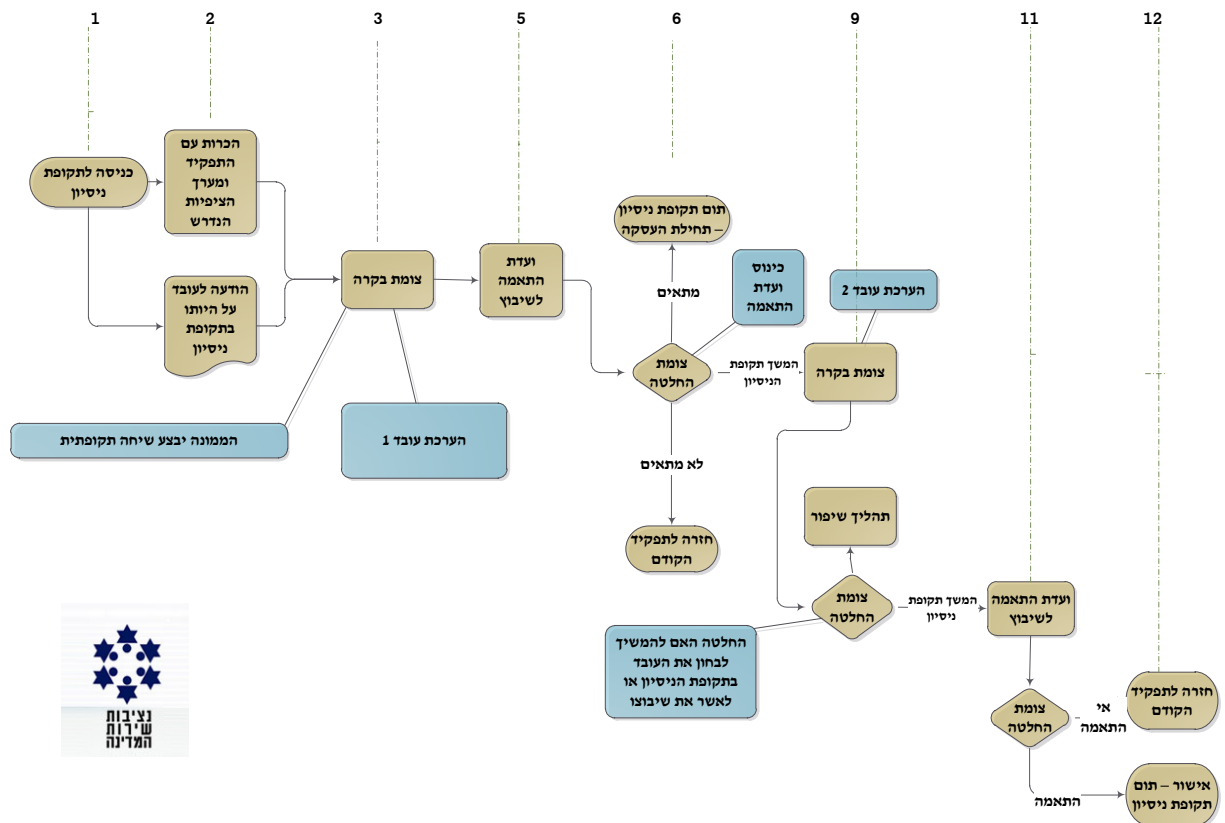
(2) **צומת החלטה** - במסגרתה יוחלט האם להמשיך לבחון את העובד בתקופת הניסיון או לאשר את שיבוצו של העובד במשרה בהתאם לאפשרויות המפורטות בסעיף 3-5 לעיל.

ז. **11 חודשים** -

צומת החלטה - יש לפעול בהתאם לסעיף 3-5 לעיל.

ח. **12 חודשים** - סיום תקופת הניסיון בשים לב להחלטות שהתקבלו בקשר לעובד כאמור לעיל ובהתאם לכללי התקשי"ר.

מילוי משרות והעסקת עובדים	הנחיות נציב שירות המדינה
תקופת ניסיון מהדורה: 4	תאריך: ל' בשבט התשע"ז, 26 בפברואר 2017 מספר הנחיה: 1.10



7. כינונה של "ועדת התאמה" ואופן פעולתה

- במסגרת עבודת מטה שנעשתה, הוחלט כי בטרם קבלת החלטה סופית על-ידי האחראי במשרד או ביחידת הסמך בדבר התאמתו של העובד לתפקיד, יכנס האחראי במשרד או ביחידת הסמך ועדה אשר תסייע בידו להחליט בדבר התאמתו של העובד לתפקיד.
- בנוסף לאחראי או מי שהוסמך לכך על ידו, הרכב הוועדה יכלול שני מנהלים בכירים שימונו ע"י מנכ"ל המשרד. מרכז הוועדה - מנהל משאבי אנוש או מי שהוסמך לכך על ידו.
- הממונה הישיר של העובד ימלא את נספח ב המצורף יופיע בפני הוועדה, ויצג בפניה את המלצתו המנומקת באשר להתאמת העובד.
- מובהר, כי החלטת הוועדה היא בגדר המלצה לאחראי ואין בה כדי לגרוע מסמכות האחראי כמפורט בתקשי"ר בהתבסס על נימוקים ענייניים.
- ועדת ההתאמה תתכנס במספר צמתי החלטה (ראה להלן "אבני הדרך") ותפקידה יהיה לבחון את ההתאמה של העובד לתפקיד ולשירות המדינה לאור תפקוד העובד במסגרת תקופת הניסיון.

הנחיות נציב שירות המדינה	מילוי משרות והעסקת עובדים
תאריך: ל' בשבט התשע"ז, 26 בפברואר 2017 מספר הנחיה: 1.10	תקופת ניסיון מהדורה: 4

ו. שיקולי הוועדה: על הוועדה לדון בצורה סדורה ומבוססת הכוללת בחינת התאמת העובד לצורכי הארגון והתפקיד, ובחינת התאמתו בפן הערכי נורמטיבי, בין היתר על-פי ממדים אלה: יכולת מקצועית, פוטנציאל למידה, ערכי עבודה- הזדהות ומחויבות, קשרי עבודה ויחסי אנוש. לפיכך, על הוועדה להתייחס להערכת תפקוד וביצוע של העובד לרבות לציוני הערכה ומיקומו ביחס לעובדים אחרים ביחידה הקולטת (האם הוא מעל או מתחת לממוצע היחידתי) כשיקול משמעותי במסגרת ההמלצה. ניתן לזמן את העובד לישיבת הוועדה או לחלקה, בכפוף לשיקול דעת הוועדה.

ז. במקרים בהם במהלך תקופת הניסיון העובד מורשע בדין משמעתי או פלילי או תלויים נגדו הליכים, על האחראי להתייעץ עם ממונה בכיר (משמעת) בנציבות שירות המדינה טרם קבלת החלטה בעניינו של העובד.

ח. יובהר למען הסר ספק, כי בטרם קבלת החלטה סופית בדבר אי התאמת העובד לתפקיד, יש לפעול בהתאם לכללי התקשי"ר (לגבי עובד מחוץ לשירות - סעיפים [13.82](#), [82.22](#) לתקשי"ר, ולגבי עובד מתוך השירות - סעיף [13.83](#) לתקשי"ר).

8. בקרה, מדידה והערכת ביצועים

א. כללי

אגף בכיר לבקרת ניהול ההון האנושי יבצע בקרה על יישום הנחיית נציב זו על משרדי הממשלה ויחידות הסמך. הבקרה תתבצע על-ידי בחינת מידת השגת המטרות והיעדים של מדיניות הנציבות באמצעות מדדים מוסכמים, זיהוי חסמים ופערים במימושה (ברמת המשרדים/יחידות הסמך או בכלל שירות המדינה) והמלצות לפעילויות מתקנות, כפי שיפורט בהמשך.

ב. מדדים

- בכדי לבחון את מידת השגת המטרות והיעדים שנקבעו לעיל, הוגדרו מדדי הצלחה עיקריים. תיאור מפורט של מדדים אלה, אופן ותדירות חישוב כל מדד מצוינים בתבנית הדיווח המצורפת בנספח א להנחיה זו (להלן - "תבנית הדיווח").
- הצלחה, פירושה עמידה בנורמות אותן הגדירה הנציבות. חישוב המדדים יתבצע בכל אחד ממשרדי הממשלה ויחידות הסמך ויאפשר שיקוף המגמה ברמת כל מדד על ציר הזמן והשוואת מידת ההצלחה בין המשרדים.
- להלן ארבעת המדדים שנקבעו לבחינת אופן יישום מדיניות תקופת הניסיון לעובדים בשירות המדינה, בהתאם להנחיית נציב זו, ומדידת האפקטיביות של השפעותיה:

הנחיות נציב שירות המדינה	מילוי משרות והעסקת עובדים
תאריך: ל' בשבט התשע"ז, 26 בפברואר 2017	תקופת ניסיון מהדורה: 4
מספר הנחיה: 1.10	

(א) ביצוע אבני הדרך לאורך תקופת הניסיון של עובדים מתוך שירות המדינה ומחוצה לה: אחוז הביצוע של כל אחת מאבני הדרך כנדרש לאורך התהליך, במסגרת תקופת הניסיון.

(ב) **תקופת ניסיון ככלי ניבוי להצלחת העובד בתפקידו:**
(1) רמת המתאם בין הערכת העובדים (מחוץ/מתוך השירות) בתום תקופת הניסיון ובין ההערכה כשנה לאחר סיום תקופת הניסיון.

(2) רמת המתאם בין הערכת העובדים החדשים (מחוץ/מתוך השירות) בתום תקופת הניסיון ובין ההערכה כחמש שנים מתום תקופת הניסיון.
(ג) **תקופת ניסיון ככלי ניבוי להתקדמות העובד בשירות המדינה:** אחוז העובדים (מחוץ/מתוך השירות) שעברו לתפקיד אחר (תפקיד רוחבי/תפקיד אנכי) בשירות לאחר 5 שנים.

(ד) **סקר מנהלים ועובדים** - עמדות מנהלים ועובדים לגבי אפקטיביות תקופת הניסיון.

ג. **שגרות דיווח ובקרה**
תכלית שגרות הדיווח לאפשר לאחראי במשרד/יחידת סמך ולמנהל משאבי האנוש יכולת בקרה עיתית וסדורה אחר יישום הנחיות הנציב וכן לאפשר להנהלת הנציבות להעריך את מידת יישום המדיניות ולבצע פעילויות מתקנות ככל שיידרש. הבקרה נגזרת בשים לב ליעדי המדיניות כאמור לעיל, אשר בעיקרה הינה כדלקמן:

- 1) הפעלה מיטבית של תקופת הניסיון ככלי ניהולי להכשרת העובד לארגון ולתפקיד תוך התקדמותו של העובד בתפקיד וחיזוק חיבור העובד לארגון ולתפקיד.
- 2) חיזוק האחריות הניהולית והתפעולית ביחסי מנהל-עובד באמצעות שימוש באבני הדרך במהלך תקופת הניסיון.
- 3) הפעלת תקופת הניסיון ככלי לניבוי הצלחת העובד בתפקיד לאורך זמן.

(א) שגרות דיווח במערכת ממוחשבת:
עד להשלמת פיתוח ההתאמות הנדרשות במערכת מרכז"ה, על האחראי לוודא כי נתוני תקופת הניסיון מתועדים בתיקו האישי של העובד וכן בתבנית הדיווח. (ראה נספח א).

עם השלמת הפיתוח על האחראי לוודא כי נתוני תקופת הניסיון מוזנים במערכת מרכז"ה בהתאם למדיניות, כאמור לעיל ובהתאם להנחיות תהליך העבודה במערכת.

הנחיות נציב שירות המדינה ❄️	מילוי משרות והעסקת עובדים
תאריך: ל' בשבט התשע"ז, 26 בפברואר 2017 מספר הנחיה: 1.10	תקופת ניסיון מהדורה: 4

(ב) שגרות הדיווח והבקרה:

(1) **בקרה שוטפת** - על האחראי לוודא עמידה בהוראות ההנחיה מתוך שירות

המדינה לתפקיד ובקליטת עובדים חדשים מחוץ לשירות המדינה ולמלא באופן שוטף את תבנית הדיווח.

(2) **דוח הערכת מצב תקופתי (משרדי)** - אחת לחציון מנהל משאבי אנוש יודא

כי כלל נתוני העובדים הנמצאים בתקופת הניסיון מדווחים בתבנית הדיווח.

(3) **דוח בקרה מסכם - דוח יישום מדיניות תקופת ניסיון שנתי (מערכתי)²** -

אחת לשנה יעביר האחראי את תבנית הדיווח לרפרנט המשרד ולאגף הבקרה בנציבות, עד חודש מסיום השנה (בחודש ינואר).

ד. סמכות ואחריות

(1) באחריות האחראי במשרד ליישם את הבקורות להנחיה כשם שמופיעות בפרק זה.

(2) רפרנט המשרד בנציבות שירות המדינה יהווה מנחה מקצועי ויסייע למשרדים וליחידות הסמך שבתחומי אחריותו לקיים תהליכי ניהול, דיווח ובקרה אחר יישום המדיניות והנחיית הנציב.

(3) אגף הבקרה בנציבות שירות המדינה, כגורם המטה המקצועי בתחום זה, יסייע לבסס תהליכים אלה ולפתח תשתיות בקרה תומכות.

(4) אי עמידה ביישום המדיניות תחייב בדיקה פרטנית והפעלת תכנית פעולה בהתאמה (תכניות שיפור, לקיחת סמכות וכד').

נספחים

נספחים נספח א - דוח תקופת ניסיון

[http://csc.gov.il/DataBases/CommissionGuidelines/Documents/AdjustingWorkingT
rialWorksheet.xlsx](http://csc.gov.il/DataBases/CommissionGuidelines/Documents/AdjustingWorkingT
rialWorksheet.xlsx)

² מערכתי - כלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך מלבד מערכת הביטחון
עמוד 9 מתוך 11



מדינת ישראל

נספח ב

ועדת התאמה לעובד/ת במהלך תקופת ניסיון (בהתאם להנחיית נציב מס' 1.10 סעיף 7)

1. פרטי העובד/ת

שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות	דרגה	דירוג	תואר המשרה
		ס"ב			

תפקיד העובד/ת ביחידה	העובד/ת התקבל/ה ליחידה	העסקה במשרה מתאריך	תקופת הניסיון עד כה
	<input type="checkbox"/> מחוץ לשירות המדינה <input type="checkbox"/> מתוך שירות המדינה	שנה חודש יום	

2. *המלצה כללית של הממונה הישיר/ה על העובד/ת:

המלצת הממונה הישיר/ה: ☐ חזרה לתפקיד הקודם (מיועד לעובד/ת מתוך שירות המדינה) ☐ סיום העסקה
☐ המשך תקופת ניסיון ☐ התאמת העובד/ת לתפקיד

פרטי הממונה הישיר/ה:

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תואר התפקיד _____ תאריך _____

3. *נקודות מרכזיות שעלו מתוך שיחות החתך והערכות העובד/ת שבוצעו לעובד/ת (בהתאם למסמכים שתויקו):

ציון הערכה אחרון באם קיבל העובד/ת: _____ מיקומו ביחס לעובדים אחרים ביחידה: _____.

הוועדה תדון בצורה סדורה ומבוססת הכוללת בחינת התאמת העובד/ת לצורכי הארגון על-פי המדדים הבאים:

1. יכולת מקצועית; ב. פוטנציאל למידה; ג. ערכי עבודה - הזדהות ומחויבות; ד. קשרי עבודה ויחסי אנוש

4. * נימוקי הוועדה:

המלצת הוועדה: ☐ חזרה לתפקיד הקודם (מיועד לעובד/ת מתוך שירות המדינה) ☐ סיום העסקה
☐ המשך תקופת ניסיון ☐ התאמת העובד/ת לתפקיד

אישור חברי הוועדה:

האחראי/ת _____ מנהל/ת בכיר/ה**
 (או מי שהוסמך על-ידו)
 שם פרטי ומשפחה _____ שם פרטי ומשפחה _____
 שם פרטי ומשפחה _____ שם פרטי ומשפחה _____
 מנהל/ת משא"ן _____ מנהל/ת בכיר/ה**
 (מרכז/ת הוועדה)
 תאריך _____ שם פרטי ומשפחה _____

5. *החלטת האחראי/ת ולהלן הנימוקים:

* במידת הצורך, נא לצרף פירוט הדברים במסמך נפרד
 ** ימונו על-ידי מנכ"ל/ית המשרד
 (ח/ע) (6/16)



נספח ג

מדינת ישראל

הארכת תקופת ניסיון לעובד מחוץ לשירות

(בהתאם לפסקה 13.821(ב) לתקשי"ר)

1. פרטי העובד/ת

שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות	דרגה	דירוג	תואר המשרה
		ס"ב 			

2. העובד/ת התקבל/ה ליחידה מחוץ לשירות המדינה

תפקיד העובד/ת ביחידה _____ העסקה במשרה מתאריך ____/____/____ תקופת הניסיון עד כה ____.

3. האכת תקופת הניסיון - למילוי האחראי

בהתאם לפסקה 13.821(ב) לתקשי"ר ובהסכמת העובד, הנני מאריך את תקופת הניסיון של העובד הנ"ל לתקופה של _____ (עד חצי שנה נוספת). הארכת תקופת הניסיון לעובד בסגל הבכיר טעונה אישור נציבות שירות המדינה.
(ציין מס' חודשים)

הנימוקים:

פרטי האחראי

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תואר התפקיד _____ תאריך ____/____/____

4. הסכמת העובד

בהמשך לשיחה שנערכה בתאריך ____/____/____ בה הובא לידיעתי כי נדרשת תקופת זמן נוספת על מנת לבחון את התאמתו לתפקיד בשירות המדינה. אני מביע את הסכמתי להארכת תקופת הניסיון עד לתאריך ____/____/____.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תואר התפקיד _____ חתימת העובד _____ תאריך ____/____/____

(2/17)