

כ"ו בכסלו תשע"ז
26 בדצמבר 2016
002063-2016-0015-0491
חוזר מספר 6/2016

אל:

פרופ' שלמה מור-יוסף - המנהל הכללי, המוסד לביטוח לאומי

שלום רב,

הנדון: תכנית פרישה לעובדי המוסד לביטוח לאומי

במטרה להמשיך ולייעל את שירות המדינה גובשה תכנית פרישה לעובדי המוסד לביטוח לאומי, אשר המוסד מעוניין בפרישתם והעובד מסכים לפרישתו וכן בהסתמך על אישור ועדת הפרישה בנש"מ. מדיניות הפרישה תהיה בתוקף מיום פרסום התכנית ועד ליום 31.7.2017. ההרשמה לתכנית עד ליום 20.1.2017.

1. תכנית "ריענון" – מכסת הפרישה לארגון הינה 100 פורשים

תמהיל הפורשים למחוזות וסניפים 75% מן המכסה ו-25% למשרד הראשי. עפ"י מכסה וקריטריונים שנקבעו בנש"מ למוסד לביטוח לאומי, לעובדים העוסקים במתן שירות לקהל באופן ישיר (מקבלי קהל) ובתנאי שהינם בגיל 50 לפחות ובעלי ותק של 20 שנות שירות ברצף במוסד לביטוח לאומי. לפקידות ולעובדי מטה – 25 שנות ותק במוסד לביטוח לאומי. כל יחידה תקבל אישור מראש למכסות הריענון. לכל עובד אשר היחידה מבקשת את פרישתו יש לצרף דו"ח על תיפקוד ושחיקה. כל יחידה תקבל אישור פרטני לעניין מכסות הריענון, ממנכ"ל המוסד.

א. עקרונות כלליים לתכנית הפרישה:

- 1) עובד הפורש במסגרת תוכנית הפרישה, במידה ויחזור למוסד לביטוח לאומי ויועסק במישרין ע"י המוסד או בעקיפין באמצעות גוף אשר ממומן מתקציב המדינה - כגון על ידי משרד ממשלתי / יחידת סמך עמותות, חברת כח אדם או חוזה קבלני, תאגידי בריאות, יתבקש להחזיר את הטבות הפרישה בהתאם לכללים אשר נקבעו תקשי"ר.
- 2) לעניין תנאי הפרישה הרלבנטיים לכל עובד, קבוצת הגיל מוגדרת עפ"י חודש לידתו של העובד, בכפוף להוראות חוק שירות המדינה (גמלאות)[נוסח משולב], תש"ל-1970.
- 3) עובדים המבוטחים בפנסיה תקציבית, העומדים בתנאי הסף לזכאות לקצבה מוקדמת עפ"י חוק שירות המדינה גמלאות (גיל 50 ומעלה וותק של 20 שנים לפחות המזכות

בקצבה), יהיו זכאים לקבלת קצבה מיידית עם פרישתם, עפ"י תנאי החוק, בנוסף למענקים הנקובים להלן.

- (4) עובדים המבוטחים בפנסיה צוברת יהיו זכאים למענקים בלבד.
- (5) "אופק שירות" – הפער שבין גיל הפרישה הרלבנטי לכל עובד, עפ"י חוק, לבין גילו ביום פרישתו המוקדמת במסגרת תכנית זו.
- (6) "חודש הסתגלות" – משכורת קובעת לפנסיה, עפ"י חוק, ללא מענק יובל.
- (7) המענקים וחודשי ההסתגלות ישולמו בכפיפות לחלקיות המשרה המשוקללת לקצבה.
- (8) עובד בעל זכאות לקצבה מלאה (70%) בחישוב למשרה מלאה, גם אם עבד בחלקיות נמוכה בחלק מהשנים, זכאי למענקים על פי משרה מלאה.

ב. תנאי הפרישה נקבעו כמפורט להלן:

טבלת תכנית "ריענון":

לעובד המבוטח בפנסיה תקציבית בעל וותק שירות של 20 שנים בשירות המדינה.

לעובד בפנסיה צוברת בעל וותק שירות של 20 שנים בשירות המדינה, יקבל רק את המענקים וחודשי ההסתגלות בלבד.

מיועד לעובדים בגילאי 50 - 65, בעלי וותק של 20 שנים לפחות בשירות המדינה.

<u>מענק מיוחד</u>			
גיל העובד ביום הפרישה	אופק שירות	מענק	חודשי הסתגלות
50–52 ^{11/12}	17 – 15	עד 30,000 ₪	עד 13
53–55 ^{11/12}	14 – 12	עד 25,000 ₪	עד 11
56–59 ^{11/12}	11 – 9	עד 20,000 ₪	עד 9
60–61 ^{11/12}	8 – 6	עד 15,000 ₪	עד 6
62–65	5 – 2	עד 10,000 ₪	עד 4

<u>מענק וותק</u>	
ותק בשירות	סכום בש"ח
20–24 ^{11/12}	עד 15,000 ₪
25–29 ^{11/12}	עד 17,500 ₪
30 ומעלה	עד 20,000 ₪

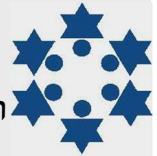
קרית בן-גוריון, רחוב קפלן 3, ירושלים טל. 02-6705186

ת"ד 34076 ירושלים 91340 פקס. 02-6706125

נש"מ ברשת: www.civil-service.gov.il

אותנו גם בפייסבוק - נציבות שירות המדינה





ג. מענקים נוספים בהתאם לחוק ולתקשי"ר (לזכאים) :

- (1) מענק פרישה מכח סעיף 22 לחוק הגמלאות.
- (2) מענק בגין שנים עודפות בהתאם לחוק הגמלאות.
- (3) פיצוי בגין יתרת ימי מחלה שלא נוצלה בכפיפות להוראות התקשי"ר.
- (4) פדיון יתרת ימי חופשה בלתי מנוצלים בכפיפות להוראות התקשי"ר.

בנוסף יינתנו הגדלות שירות לזכאים וכן דרגת פרישה לפורשים מעל גיל 60, אשר שוהים בדרגתם האחרונה לפחות שנה אחת. עובד אשר שוהה תקופה שלפחות חצי שנה בתוספת לדרגתו האחרונה יקודם כאילו הינו שוהה בתוספת זו לפחות שנה, בכפוף להוראת התקשי"ר סעיף 82.125.

ד. התוכנית לא תכלול את העובדים הבאים :

- (1) עובדים בחוזי בכירים.
- (2) עובדים שבמועד פרישתם המוקדמת מצויים בהליך משמעותי ובכלל זה הליך חקירה משמעותית ו/או פלילי והממונה על המשמעת בנציבות שירות המדינה לא אישר פרישה מוקדמת ותנאיה.
- (3) עובדים ששכרם הקובע לגמלאות עולה על 3 פעמים השכר הממוצע במשק.

1. ככלל, אין לאשר העסקת עובדים אשר פרשו בהתאם למדיניות הפרישה מוקדמת, בחוזי העסקה באמצעות חברת כח אדם או כ"קבלן", וכן ע"י עמותות וכדומה אלא אם אושר ע"י נש"מ.

2. מובהר שתכנית הפרישה לא תחול על עובד המצוי בהליך משמעותי וכן על פיטורים בלא הסכמת העובד, יציאה לקצבה לפי החלטת נציב שירות המדינה באשר לעובדים שהגיעו לפחות לגיל 60 (בהתאם לסעיף 18(א) לחוק הגמלאות), או בהתאם להליך אחר, שכן תנאי הפרישה של עובד כאמור, יקבעו בהתאם להליך.

3. בסמכות ועדת הפרישה לאשר פרישה באופן מיוחד בהתחשב בתפקוד העובד ובמצבו האישי.

ה. הליך אישור בקשת המשרד/יחידת הסמך לפרישתו המוקדמת של העובד :

- (1) מועד ותנאי הפרישה המוקדמת לגמלאות ייקבעו ע"י אגף הפרישה והגמלאות בנציבות שירות המדינה, בהתאם למדיניות הפרישה ולכללים כמפורט לעיל.

2) בכל פנייה לנש"מ, יש לציין, במקרים הרלבנטיים, אם בעת הבקשה העובד נמצא בחל"ת או מתנהל כנגדו הליך משמעותי.

3) לאחר שהמוסד והעובד ידונו בפרטי התכנית לפרישת העובד, תועבר לנש"מ בקשת המוסד לפרישתו המוקדמת של העובד והסכמת העובד לפרישה (המצורפים כנספחים לחוזר זה) וכן פניית המוסד על הנמקותיה, נתוני תקופות עבודה ("סדין") ותלוש שכר אחרון.

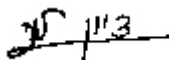
4) ועדת הפרישה והגמלאות תדון בבקשת המוסד ותחליט בה. החלטת הוועדה תועבר למוסד ורק עם קבלתה יסכם המוסד עם העובד את פרישתו ובהתאם את מועד הפרישה ותנאי הפרישה המפורטים בה.

אנא הביאו תוכן חוזר זה לידיעת העובדים ופנו אלינו בכל שאלה שתתעורר באשר למדיניות הפרישה.

אנו עומדים לרשותכם בקיום כנסי הסברה לעובדים וחישוב אישי לכל עובד ועובד.

הוראות ביצוע יפורסמו על ידי המוסד לביטוח לאומי.

בברכה,



ציון לוי

מנהל האגף הבכיר לפרישה וגימלאות

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזר זה להוראות התקשי"ר, הוראות התקשי"ר הן ההוראות המחייבות.

העתק:

מר משה דיין - נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
מר רמי גראור - סמנכ"ל משאבי אנוש, מינהל וארגון, המוסד לביטוח לאומי
מר עוזיאל ברנע - סגן ראש מינהל ומנהל אגף א' משאבי אנוש המוסד לביטוח לאומי
מר אפי מלכין - סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
מר יונתן בר סימן טוב - אגף תקציבים, משרד האוצר
מר יוגב גרדוס - אגף התקציבים, משרד האוצר
גב' יעל אגמון - אגף התקציבים, משרד האוצר

בקשת המוסד לביטוח לאומי לפרישה מוקדמת של עובד/ת בשנת _____

תאריך לידה ____/____/____	מס' זהות ____	מין ז/נ	שם משפחה	שם פרטי	פרטי העובד/ת
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> "ביטול משרה" <input type="checkbox"/> "רענון" <input type="checkbox"/> פיצויי פיטורים </div> <div> <input type="checkbox"/> "סגירת מסגרת" </div> </div>			תכנית הפרישה המבוקשת		המוסד לביטוח לאומי
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> פנייה הכוללת את הרקע, ההנמקות לפרישת העובד/ת (ובמידת הצורך החלטת ועדה פריטטית ובורר) <input type="checkbox"/> אישור העובד על הסכמתו לפרישה (לפרישה בהסכמה ולצמצום/סגירת יחידה) <input type="checkbox"/> פרטי תקופות עבודה ("סדין") למועד הפרישה המשוער <input type="checkbox"/> העתק תלוש שכר לחודש: _____ שנה: 20____ </div> </div>					
ש	המשכורת הקובעת	מספר המשרה	תואר המשרה	פרטי משרת העובד/ת	
%	חלקיות העסקה משוקללת	בדירוג	מתח דרגות המשרה בתקן		
מיום		בדירוג	דרגת העובד/ת כיום		
מיום		בדירוג	דרגה קודמת		
תאריך סיום שירות מבוקש		שנות שירות במדינה			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> לא רלבנטי <input type="checkbox"/> משרת העובד/ת <input type="checkbox"/> משרה אחרת לביטול כמפורט להלן: </div> </div>				פרטי המשרה לביטול	
מספר המשרה לביטול		תואר המשרה לביטול			
בדירוג		מתח דרגות המשרה לביטול			
תאריך	תפקיד		שם		מכין בקשת ה

החלטת ועדת הפרישה והגימלאות

הטבות פרישה :	תכנית הפרישה :	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> דרגת הפרישה: _____ הדירוג: _____ מיום: _____ מענק הסתגלות: _____ חודשים "הגדלת עידוד פרישה": _____ % (בכפוף לאישור נציב שירות המדינה) מענק פרישה מיוחד נוסף: _____ ש שיעור הפיצויים: _____ % </div> <div> <input type="checkbox"/> "תנאים מועדפים" - ביטול משרה <input type="checkbox"/> "רענון" <input type="checkbox"/> פיצויי פיטורים - ביטול משרה <input type="checkbox"/> "סגירת מסגרת" </div> </div>	המשרה לביטול:	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> משרת העובד/ת <input type="checkbox"/> משרה אחרת הרשומה לעיל <input type="checkbox"/> רענון-אין ביטול משרה </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> </div>	
	מועד הפרישה: ____/____/____	

1 2 3 4 5 6 7 8 9

הערות

חתימת יו"ר הוועדה: _____ השם: _____ תאריך: ____/____/____
 חתימת חבר הוועדה: _____ השם: _____ תאריך: ____/____/____

אישור העובד/ת על הסכמתו/ה לפרישה מוקדמת בשנת _____

משרד/יחידת סמך: _____

תכנית פרישה לשנים: _____

שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות								תאריך לידה

א. לאחר שקראתי והבנתי את תכנית הפרישה מיום _____ שפורסמה על-ידי נציבות שירות המדינה (להלן - "תכנית הפרישה"), ובהתאם להצעת המשרד/יחידת הסמך, הריני מאשר/ת בזאת כי ברצוני לפרוש לגימלאות בסוף חודש _____, שנת _____, 20, בהתאם לתנאים הקבועים בתכנית הפרישה, כמפורט להלן:

לחלוקת משרה משוקללת. בכפוף , _____

ב. ידוע לי כי פרישתי בתנאים האמורים והמועד הסופי לפרישתי כפופים לאישור ועדת הפרישה והגימלאות בנציבות שירות המדינה.

ג. ידוע לי ומוסכם עליי כי הודעתי זו על רצוני לפרוש הינה סופית ובלתי חוזרת, וכי ככל שתאושר על-ידי ועדת הפרישה והגימלאות בנציבות שירות המדינה, לא אוכל לבטל את פרישתי, אלא באישור הגורמים המוסמכים לכך במשרד/יחידת הסמך ובנציבות שירות המדינה.

ד. אני מתחייב/ת להחזיר מיד את שוויה של כל הטבת פרישה שתינתן לי בטעות, שלא על-פי חוק, שלא על-פי תכנית הפרישה או שלא על-פי החלטת ועדת הפרישה והגימלאות בנציבות שירות המדינה. כן, ידוע לי כי המדינה תהא רשאית לפעול לגביית כל חוב הנובע מקבלת זכויות פרישה בטעות, בכל דרך הנתונה לה לפי כל דין.

ה. ידוע לי כי בהתאם לסעיף 16.74 לתקשי"ר, הטבות הפרישה שיינתנו לי מעבר לזכויות להן אני זכאי/ת על-פי חוק, יינתנו מתוך הנחה ועל תנאי כי לא אשוב לעבוד בשירות המדינה תקופה מסוימת לאחר פרישתי, כמפורט בתקשי"ר, וכי אם אשוב לשירות המדינה בתקופה האמורה, אהיה חייב/ת להשיב את הטבות הפרישה האמורות, כולן או חלקן, בהתאם למפורט בהוראות התקשי"ר האמורות.

ו. אני מצהיר/ה כי פרישתי בתנאים האמורים היא מרצון, וכי אני מוותר על כל טענה או תביעה כנגד המדינה הנוגעת לפרישתי או לפרטי תכנית הפרישה.

תאריך: _____/_____/_____

חתימת העובד/ת: _____

אישור מנהל/ת משאבי אנוש:

הסברתי לעובד/ת את פרטי תכנית הפרישה, ולאחר שהעובד/ת הביע/ה רצון לפרוש בתנאים שפורטו לעיל, חתמ/ה העובד/ת על טופס זה בפניי.

תאריך: _____/_____/_____

חתימת מנהל/ת משאבי אנוש: _____