



כ"ט בתשרי תשע"ז
31 באוקטובר 2016

0491-0011-2016-001022
חוזר מס' הד-16 (30)

אל: סמנכ"לים בכירים להון אנושי ומינהל במשרדי הממשלה ויחידות הסמך
מנהלי אגף הון אנושי ומנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה ויחידות הסמך
הממונים על הדרכה במשרדי הממשלה ויחידות הסמך

הנדון: פרופסיית ההון האנושי קורס יסוד בניהול משאבי אנוש בשירות המדינה לעובדי מערכת משרדי הממשלה ויחידות הסמך

מערך פרופסיית משאבי אנוש ואגף ההדרכה במטה ליישום הרפורמה בשיתוף עם אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה, מודיעים על פתיחת שני מחזורים של קורס יסוד במשאבי אנוש במתכונת החדשה לעובדי יחידות משאבי אנוש במשרדי הממשלה ויחידות הסמך. הקורס הנו חלק ממסלול הקידום המחייב לעובדי יחידות משאבי אנוש, כמפורט במסמך פרופסיית משאבי אנוש מהלכה למעשה מיום 26 באוקטובר 2014 המצ"ב לחוזר זה.

רציונל ומתווה הקורס מפורטים במסמך הפרופסיה המצ"ב המהווה חלק בלתי נפרד מחוזר זה.

קהל היעד:

מחזורי הקורס הראשונים מיועדים לעובדי משאבי אנוש חדשים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, בעדיפות לעובדים בשנת עבודתם הראשונה בתפקיד, רצוי העוסקים בתחומי הפרט. יתכן והקבוצות יהיו הטרוגניות מבחינת הרכב המשתתפים מהמשרדים השונים, תחומי העיסוק הספציפיים שלהם ורמת הידע המקצועי שלהם. אנו מצפים שבתום ההכשרה ניצור שפה משותפת ונטמיע את התפיסה, את מושגי היסוד ותהליכי העבודה הנדרשים במסגרת התפקיד.

פרטי הקורס:

הקורס במתכונתו החדשה יהיה בהיקף של 168 שעות לימוד אקדמיות ויכלול 24 מפגשים. הקורס יתקיים בין השעות 8:30 – 15:00 אחת לשבוע בשני מחזורים:



המחזור הראשון ייפתח בירושלים ביום חמישי 15 בדצמבר 2016 במתקני האוניברסיטה הפתוחה בגן הטכנולוגי.

המחזור השני ייפתח ברעננה ביום רביעי 28 בדצמבר 2016 במתקני האוניברסיטה הפתוחה.

תעודת סיום:

הזכאות לתעודת סיום מותנית בהשתתפות מלאה בכל מפגשי הקורס ובעמידה בכל המטלות הלימודיות לרבות מבחן מסכם. לעומדים בדרישות הקורס תוענק תעודה מטעם נציבות שירות המדינה. תעודת הסיום מהווה תנאי הכרחי לקידום עובדי יחידות משאבי אנוש במסגרת מסלול ההתפתחות בתפקיד, מרמת ראש ענף לרמת מרכז. בעתיד יוגדר הקורס יוגדר כדרישת סף במכרזים למשרות בדרג התיכון.

זה המקום להדגיש כי מדובר בקורס מקצועי ומושקע הן בחשיבה ופיתוח של צוות ההיגוי והן בתקציב רחב היקף. יש ביקוש רב להשתתפות בקורס, לכן נדרשת מחויבות מכל משתתף שנבחר, להשתתפות פעילה רצינית ומכבדת.

הקורס יזכה בצבירת נקודות לגמול השתלמות בתנאי שהנתונים האישיים של המשתלם עונים על הקריטריונים שנקבעו, ובכפוף להחלטת הוועדות לאישור גמול השתלמות באיגודים המקצועיים הרלוונטיים.

עלות הקורס:

עלות הקורס למשתתף/ת היא 3,500 ₪ (כולל כיבוד קל בבוקר)¹

על פי הוראות התקש"יר עובד המשתתף בקורס **הכשרה** הנערך על-ידי נציבות שירות המדינה במשך יום עבודה מלא, ואינו מקבל ארוחת צהריים במהלך הקורס, יהיה זכאי **לדמי אש"ל, ללא תלות במקום מגוריו** (סעיף 53.114 (ב)).

הרשמה:

ניתן להירשם לקורס עד ליום 15 בנובמבר 2016 (אישור רישום לקורס יינתן עד שבוע לפני פתיחת הקורס).

¹ העלות למשתתף נקבעה לאחר סבסוד מתקציב המטה ליישום הרפורמה בנציבות שירות המדינה.

ההרשמה תבוצע על ידי הממונה על ההדרכה באמצעות טופס רישום (מודפס במחשב ולא ידנית) המצורף בהמשך לחוזר זה, בצירוף הנספחים המבוקשים :

- טופס מדף מספר 2635 (אישור בקשת מועמד להשתלמות)
- המלצת מנהל/ת משאבי אנוש מפורטת בטופס הרישום ואישור הסמנכ"ל/ית הבכיר/ה להון אנושי ומינהל
- אישור חשב/ת

הערות:

1. מודגש כי הקורס מיועד לעובדים חדשים (עד שנה) ביחידות משאבי אנוש, בדגש על עובדים העוסקים בתחום הפרט, שלא עברו קורס קודם מטעם נציבות שירות המדינה (משאבי אנוש או נחשון).
2. נדרשים להירשם מחדש (בנוהל המפורט מעלה) גם עובדים הרשומים במאגר המשתתפים לקורס באגף ההדרכה בנציבות שירות המדינה, ואשר מעוניינים להשתתף בקורס זה.



דוח מסכם -

מהלכה למעשה.pdf



נספח לחוזר-תכנית

הקורס ומתחומיו.docx

בברכה,

חני דורי

חני דורי

מנהלת תחום (פרופסיית ההון האנושי)
המטה ליישום הרפורמה

אופיר בניהו

אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתק :

מר משה דיין - נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
 מר רון צור - ראש מטה ליישום רפורמה, נציבות שירות המדינה
 מר מוטי אהרוני - סגן נציב שירות המדינה (בקרת ניהול ההון האנושי), נציבות שירות המדינה
 גב' אילה גונן-אשרי - מנהלת אגף בכיר-מערכת הבטחון, נציבות שירות המדינה
 מר יוני דוקן – מנהל אגף בכיר (בפועל) – מערכת הבריאות הממשלתית, נציבות שירות המדינה
 חברי הנהלת נציבות שירות המדינה
 גב' ענת אסרף - מנהלת אגף א' (הדרכה והכשרה במטה ליישום הרפורמה), נציבות שירות המדינה
 גב' אפרת לוי-רוזנברג - סגנית מנהל אגף בכיר - בקרת ניהול ההון האנושי, נציבות שירות המדינה
 גב' נועה לויטה מורן - מנהלת תחום פיתוח הדרכה, אגף הדרכה והכשרה במטה ליישום הרפורמה,
 נציבות שירות המדינה
 מר אילן כהן - מרכז (הדרכה, השכלה ורווחה), נציבות שירות המדינה
 גב' לאה בן-שלמה - מרכז/ת (הדרכה, השכלה ורווחה), נציבות שירות המדינה
 רפרנטים במערכת משרדי הממשלה ויחידות הסמך, במערכת הביטחון ובמערכת הבריאות, נש"מ
 פמי פרימיום – מר שי ורול וגב' רויטל קינן

**בקשה לרישום לקורס יסוד בניהול משאבי אנוש בשירות המדינה
לעובדי מערכת משרדי הממשלה ויחידות הסמך**

תאריך _____

אל: גב' לאה בן שלמה
אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה, נש"מ
באמצעות מייל: leabe@csc.gov.il (טלפון לבירורים 02-6705372)

שלום רב,

אני מבקש/ת לרשום את העובד/ת/ים (המפורטים מטה) לקורס יסוד בניהול משאבי אנוש בשירות המדינה.

עבור כל מועמד/ת מצ"ב:

1. טופס מדף 2635 (אישור בקשת מועמד לקורס)
2. המלצת מנהל משאבי אנוש המאושרת על ידי הסמנכ"ל/ית הבכיר/ה להון אנושי ומינהל

בנוסף, מצ"ב טבלה לריכוז פרטי מועמדים

אישור הממונה על ההדרכה וחשב המשרד

אנו מאשרים השתתפותה/ו/ם של העובדים הרשומ/ה/ים בנספח המצ"ב, ומתחייבים לכסות את עלות הקורס בסך _____ ₪ למשתתף/ת.

משרד/יחידת סמך: _____

שם הממונה על ההדרכה	שם החשב		
חתימה	חתימה		
תאריך	תאריך		

- מצ"ב טבלה למילוי פרטי המועמדים המהווה חלק מהבקשה לרישום



פרט מועמדים
לקורס משא יסוד: xls