



כ"ז שבט תשע"ז
23/02/2017

0491-0011-2017-001158
חוזר מס' הד-17 (3)

אל: המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות
הסמך, כולל במערכת הביטחון ובמערכת הבריאות
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: התכנית של שירות המדינה לתואר שני במדיניות ציבורית
האוניברסיטה העברית בירושלים - מחזור ו' - שנת הלימודים תשע"ז

פיתוח הסגל הבכיר בשירות המדינה והכשרת העתודה הניהולית לסגל זה הם מאבני הדרך
המרכזיות בהבניית המנהיגות העכשווית והעתידיה ובחיזוק עמוד השדרה הניהולי בשירות
המדינה.

ברפורמה בנושא ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, זוהתה שכבת ההנהגה של השירות תוך דגש
על אלו העתידים להיכנס אליה, **באוכלוסיית היעד המרכזית** בהצלחת הובלת השינויים
התרבותיים והמקצועיים בשירות המדינה.

לאור זאת, ולאור העובדה שהמדרשה הלאומית למנהיגות, ממשיך וניהול החלה בשנה שעברה
להכשיר את קהל היעד למדרשה (הסגל המוביל בשירות המדינה והעתודה הניהולית לסגל הבכיר
בשירות המדינה), הוחלט לייחד גם את **מחזור ו'** של התכנית לתואר שני במדיניות ציבורית, **בעיקר**
לדרג ניהול הביניים בשירות המדינה אשר הוגדר על ידי המשרד כפוטנציאל להימנות בעתיד עם
העתודה הניהולית לסגל הבכיר.

מתוך כך, הוגדר כי התכנית תיועד השנה למנהלים מצטיינים בעלי אופק קידום, ופוטנציאל
להשתלבות בעתיד בשדרת הניהול הבכיר של שירות המדינה.

פוטנציאל הקידום והערכת המצוינות יידרשו למצוא ביטוי **בהמלצת מנכ"ל המשרד**, ועוד **שני**
ממליצים בכירים נוספים (מתוך השירות או מחוצה לו, ובתנאי שתפקידם הינו ברמת סמנכ"ל
ומעלה בשירות המדינה או מקביל לכך מחוצה לו).

הרובד הניהולי ממנו יאותרו המועמדים הוא **דרג ניהול הביניים בשירות המדינה** (מתח דרגות של
40-42 בדירוג המח"ר ובדרגות המקבילות בדירוגים האחרים, **לפחות**) אשר הוגדרו על ידי המשרד
כפוטנציאל להימנות בעתיד עם העתודה הניהולית לסגל הבכיר בשירות המדינה, וכן עובדים
הנמנים **על העתודה הניהולית לסגל הבכיר** (מתח דרגות 41-43 במח"ר ומקביליהם בדירוגים
האחרים).

עובדים הנמנים על **הסגל הבכיר בשירות המדינה** (מתח דרגות 42-44 במח"ר ומקביליהם בדירוגים
האחרים) רשאים להגיש בקשה מיוחדת להיכלל בתוכנית זו ובה יפורטו הנימוקים המיוחדים לכך.
בקשות אלו יבחנו על-בסיס פרטני מבחינת הצורך לתפקיד העובד ובשים לב למסלול הקריירה של
העובד.



נציבות שירות המדינה רואה חשיבות רבה בלימודים אלו, ותשקול בעתיד, את האפשרות, **להעניק יתרון** לבוגרי התכנית, הנמנים על **קהל היעד העיקרי** לתוכנית זו, בכניסה לעתודה לסגל הבכיר בשירות המדינה.

בשל החשיבות הרבה שנציבות שירות המדינה מייחסת להשתתפות בתכנית, כחלק מההתפתחות המקצועית והערכית במסלולי הקריירה של העתודה הניהולית לסגל הבכיר בשירות המדינה, ועל-מנת לזהות את שכבת המועמדים המיטבית לתכנית, מתבקשות הנהלות המשרדים לאתר **באופן יזום**, מקרב עובדיהם המוגדרים **כפוטנציאל לעתודה הניהולית לסגל הבכיר**, מועמדים אקדמאיים, העומדים **בתנאי הסף לקבלה לתכנית** כמפורט בהמשך.

תכנים ומבנה התכנית

התכנית נבנתה באופן **ייחודי** ואינטגרטיבי, המשלב בין אקדמיה לפרקטיקה ציבורית, כאשר בליבת התכנית מצויים 3 צירי התפתחות מרכזיים:

- ✓ כלים לייזום והובלת תהליכי קביעת מדיניות ותכנון בראייה אסטרטגית ומערכתית.
- ✓ פיתוח יכולות ניתוח, השוואה והערכה ביקורתית.
- ✓ יצירת בסיס להיכרות עם מבנה המערכת הציבורית ובמרכזה הממשלתית, גופי המטה המרכזיים במנהל הממשלתי ותהליכים מרכזיים המובלים בה, בדגש על הרפורמה בניהול ההון האנושי.

כפי שנעשה במחזוריים הקודמים של תכנית זו, יוצמד לכל תלמיד ליווי של **מנטור אישי** מהסגל הבכיר ביותר בשירות הציבורי בעל ניסיון מוכח בהובלת שינויים (דוגמת מנכ"לים של משרדים ממשלתיים מכהנים ולשעבר, מנכ"לים של ארגונים ציבוריים גדולים וכד').

סיור לימודי בחו"ל

במסגרת תכנית הלימודים לתואר **יתכן** ותשולב יחידה לימודית אשר תאפשר מבט כולל על שירות המדינה במדינה מערבית מתקדמת כולל אפני עיצובו, מבנה מערכת, דרכי הכשרה, דרכי פעולה, עיצוב מדיניות, ממשק דרג פוליטי-מקצועי ותהליכי הובלת מדיניות ושינוי.

היחידה הלימודית תורכב מקורס וסיור לימודי בחו"ל.

במידה ויוחלט על קיומו של הסיור הלימודי לחו"ל **יתבקשו משרדי המשתתפים בתוכנית לממן לעובדי משרדם המשתתפים במחזור זה של התוכנית, מימון חלקי של עלויות הסיור הלימודי וזאת בנוסף להשתתפות הכספית של התלמידים בעלויות הסיור**, וכפי שיפורט בחוזר נפרד בנושא זה.

בוגרי התכנית יזכו בתעודת תואר **שני במדיניות ציבורית** מטעם האוניברסיטה העברית.

מועדים עיקריים

- **פתיחת מחזור ו' של התכנית לתואר שני במדיניות ציבורית באוניברסיטה העברית בירושלים מתוכננת ליום שישי, ט"ו בסיוון תשע"ז, 9.6.17, סדנת גיבוש והכרות תתקיים ביום חמישי 8.6.17**
- **מפגש היכרות וחשיפה לתכנית - יום ראשון, כ"ח באדר, תשע"ז, ה-26/03/2017, בשעה 17.00 בבית הספר ע"ש פדרמן למדיניות ציבורית וממשל, בקמפוס הר הצופים של האוניברסיטה העברית בירושלים.**

עלות התכנית וזקיפת הטבה

עלות התכנית לתלמיד - 39,500 ₪. במהלך התכנית ישולבו סיורים לימודיים וסדנאות יישומיות (עלות זו כוללת כיבוד קל וארוחת צהריים).

המשרדים יממנו לעובדים עלות של 90% מפעמיים שכר לימוד לתואר שני בשנת תשע"ז בסך 24,656 ₪ $(27,396 * 90\% = 24,656 \text{ ש"ח})$.
 סכום זה יועבר על ידי המשרד **לנציבות שירות המדינה** לתשלום לאוניברסיטה העברית.

10% **משכר הלימוד בתכנית (3,950 ₪)** ישולמו ישירות על-ידי כל תלמיד לאוניברסיטה העברית.
המשרדים רשאים לממן גם 90% מעלות זו.

יתרת ההפרש בין מענק ההשתלמות שהעניק המשרד (24,656) + השתתפות העובד (3,950 ש"ח),
תמומן על-ידי נציבות שירות המדינה (כ- 10,894 ש"ח ₪ למשתתף).

מועמדים שיוזמנו לסדנאות המיון ישלמו לאוניברסיטה באמצעות שובר "דמי מיון ורישום" סך של 450 ₪.

דמי המיון וההרשמה האמורים לעיל, ישולמו על-ידי המועמדים ישירות לאוניברסיטה. **המשרד לא יממן עלות זו.**

הגשת מועמדות

כאמור, הנהלות המשרדים מתבקשות לאתר **באופן יזום**, מקרב עובדיהם, **3 מועמדים**, העומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל, ולשלוח באמצעות מייל אל: אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה (anatam@civil-service.gov.il) את טפסי ההרשמה של המועמדים, כולל ההמלצות, **לא יאוחר מתאריך 2.4.2017.**

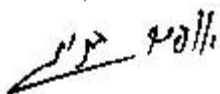
על המועמדים לצרף לטופס ההרשמה גם את **טופס מדף מספר 2635**, המלא על כל פרטיו והכולל גם את חתימתם על התחייבות להמשך שירות בהתאם להוראות התקשי"ר בנושא זה. לכל טופס מועמדות יצורפו 3 המלצות (על-פי הנוסח המצורף): המלצת מנכ"ל המשרד ו-2 המלצות נוספות של ממליצים בדרג סמנכ"ל ומעלה ומקבילותיו. נבקשכם להציג את מועמדותם של **3 מועמדים בלבד, המדורגים על-פי סדר העדיפויות המשרדי.**

מצ"ב לנוחיותכם **מבנה מפורט** של התכנית ומתכונתה, ובנוסף – **קישור לאתר האינטרנט** הכולל את פירוט סדרי ההרשמה לתכנית וכן את **כל הטפסים** המבוקשים להרשמה לתכנית: **טופס התחייבות משרדית, טופס הצגת מועמדות משרדית, טופס הגשת מועמדות אישית, טופס המלצה למילוי על-ידי מנכ"ל המשרד וטופס המלצה למילוי על-ידי 2 ממליצים נוספים** ברמת סמנכ"ל ומעלה.

להלן הקישור: www.mat.co.il/hXU

לפרטים נוספים, בשאלות או הבהרות ניתן לפנות לח"מ.
 אנו מודים לכם מראש על שיתוף הפעולה.

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתק: עו"ד משה דיין - נציב שירות המדינה
 מר אילן רם – מנהל מינהל הסגל הבכיר, נציבות שירות המדינה
 מר רון צור – ראש מטה יישום הרפורמה בשירות המדינה

פרופ' דוד לוי פאור – ראש בית הספר ע"ש פדרמן למדיניות ציבורית וממשל,
האוניברסיטה העברית
ד"ר גייל טלשיר – ראש תכנית מנהלים בשירות המדינה, האוניברסיטה העברית
גבי יפעת כהן חדד – מנהלת תכנית מנהלים בשירות המדינה, האוניברסיטה העברית

מתווה התכנית של שירות המדינה לתואר שני במדיניות ציבורית **מחזור ו' - האוניברסיטה העברית בירושלים שנת הלימודים תשע"ז**

מטרתה המרכזית של התכנית לתואר שני במדיניות ציבורית באוניברסיטה העברית היא למצב מחדש את הנהגת השירות הציבורי בישראל על-ידי בניית יכולות ניתוח, השוואה והערכה ביקורתית, הכרה והבנה של השירות הציבורי מבחינה מערכתית, והקניית כלים לייזום, הובלה ופיתוח מדיניות.

רציונל התכנית ומטרותיה

הקשר בין מנהל לאקדמיה, עשייה ציבורית ומחקר, פרקטיקה חברתית ותיאוריה כמו גם מחויבות להתמקצעות ושיפור השירות הציבורי עומדים בבסיס קיומה של תכנית ייחודית זו הנושאת את חותם המצוינות של האוניברסיטה העברית והמיועדת **לעובדים אשר הוגדרו ע"י המשרדים כפוטנציאל לעתודה לסגל הבכיר של שירות המדינה בישראל**.

תכנית לימודים ייחודית ואינטגרטיבית זו תתקיים במסגרת בית הספר למדיניות ציבורית וממשל ע"ש פדרמן, והיא בנויה על מספר נדבכים משולבים המשתקפים באשכולות התכנית.

ליבת התכנית היא היכולת לייזום ולכתוב ולהוביל ניירות מדיניות ככלי עבודה מרכזי הדורש הבנה מכלולית, התנהלות בסביבה פוליטית ובירוקרטית סבוכה ויכולת לממש מדיניות מהמסד ועד לטפחות.

תכנית זו מהווה גם הזדמנות נדירה ליצירת **עתודה ניהולית בכירה בעלת שפה מקצועית משותפת**, השותפה לתרבות מקצועית שייסודה בהובלת תהליכי מדיניות משמעותיים ויישומם בפועל.

מבנה תכנית הלימודים

במסגרת תכנית הלימודים הוגדרו ארבע אשכולות ידע:

אשכול ידע רב תחומי במדעי החברה: הפגשת אנשי השירות הציבורי עם חזית המחקר התיאורטי וההשוואתי, ופיתוח הבנה אינטגרטיבית של תהליכים משפטיים, כלכליים ופוליטיים. במוקד האשכול מחקר וחשיבה מחודשת על מדינת ישראל בהקשרה העולמי והמקומי.

קורס הליבה של אשכול זה הוא "ישראל 2048" בו נבחנות סוגיות מכוננות של החברה בישראל על-ידי הרצאות, סיורים וניתוח ביקורתי, ובשיאו יידרש הסטודנט לייצר חזון ריאלי בתחום אחת הדילמות המכוננות של המדינה. לימודי כלכלה, פוליטיקה ומשפט מעבים את היחידה ומייצרים הבנה מכלולית של תהליכים בדמוקרטיה בנות זמננו.

אשכול השירות הציבורי: הינו אשכול שמטרתו הצגת מודלים של שירות המדינה מארצות שונות, בחינה מחודשת של המודל הישראלי, וייצור הבנה של תמורות ואתגרים של תפקידי המדינה ומקומו של השירות הציבורי במסגרתה.

קורסי הליבה של האשכול הם: קורס הבוחן את הרפורמות במגזר הציבורי בצורה השוואתית, קורס הבדוק הלכה למעשה גלגולם של ניירות מדיניות והובלת שינויים דרך מקרי בוחן בהיסטוריה הישראלית וקורס השוואתי, העוסק בדמות המגזר הציבורי בתרבויות שונות. תרומתם הבלתי תסולא בפז של בכירי השירות הציבורי תעמוד במרכז אשכול זה.

אשכול המדיניות: הינו ליבתו של התכנית ועניינו בניית יכולות כתיבה, ביקורת והבנה מערכתית של סביבת המדיניות. במרכזו שתי סדנאות מדיניות ושיאו של האשכול, כמו גם של התכנית כולה, בכתיבת נייר מדיניות להובלה עצמית של כל סטודנט במחוז המקצועי אליו הוא שייך.

ניירות המדיניות הם הכלי המקצועי המרכזי של עבודת השירות הציבורי, ויכולתה של האליטה הציבורית להוביל שינוי מבני, ארגוני או תכני נעוצה בהתמקצעות בה.

אשכול המנהיגות: תומך את המסע האינטלקטואלי בפן האישי, האישיותי והארגוני כדרך ייחודית הכוללת סדנאות אינטנסיביות. בתוך כך, נלקח בחשבון ניסיונם הייחודי של מנהלי המגזר הציבורי והם נחשפים לניתוח ארגוני, מוסדי ואישי של עבודתם המקצועית.

המעבר מתפיסה של פקידות צייתנית לתפיסה של סוכני שינוי בעלי יכולות יזום, פיתוח ומימוש מדיניות נמצאת ביסוד האשכול.

כפי שנעשה במחזורים הקודמים של תכנית זו, יוצמד לכל תלמיד ליווי של **מנטור אישי** מהסגל הבכיר ביותר בשירות הציבורי בעל ניסיון מוכח בהובלת שינויים (דוגמת מנכ"לים של משרדים ממשלתיים מכהנים ולשעבר, מנכ"לים של ארגונים ציבוריים גדולים וכד').

אוכלוסית היעד

הרובד הניהולי ממנו יאותרו המועמדים הוא **דרג ניהול הביניים בשירות המדינה** (מתח דרגות של 40-42 בדירוג המח"ר ובדרגות המקבילות בדירוגים האחרים, **לפחות**) אשר הוגדרו על ידי המשרד כפוטנציאל להימנות בעתיד עם העתודה הניהולית לסגל הבכיר בשירות המדינה וכן עובדים הנמנים **על העתודה הניהולית לסגל הבכיר** (מתח דרגות 41-43 במח"ר ומקביליהם בדירוגים האחרים).

עובדים הנמנים **על הסגל הבכיר בשירות המדינה** (מתח דרגות 42-44 במח"ר ומקביליהם בדירוגים האחרים) רשאים להגיש בקשה מיוחדת להיכלל בתוכנית זו ובה יפורטו הנימוקים המיוחדים לכך. בקשות אלו יבחנו על-בסיס פרטני מבחינת הצורך לתפקיד העובד ובשים לב למסלול הקריירה של העובד.

התכנית פתוחה גם למועמדים מקרב אוכלוסיית יעד זו, אשר הם **בעלי תואר שני או שלישי** בתחומי לימוד השונים ממדיניות ציבורית.

תנאי סף לקבלה לתכנית

- 📖 תואר ממוסד אקדמי המוכר ע"י האוניברסיטה העברית בציון של **80 לפחות**. יתקבלו בברכה מנהלים בעלי תארים מתקדמים. תינתן עדיפות למצטיינים.
- 📖 עובדים בתפקידי מפתח בעלי זיקה גבוהה לליבת העיסוקים של המשרד, ואשר הם **בעלי ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות**.
- 📖 בעלי **אופק קידום** לתפקידים בכירים בשירות הציבורי.
- 📖 המלצת המנהל הכללי של המשרד ושני ממליצים בכירים כמפורט לעיל.
- 📖 פוטנציאל להנהגה ויזמות בתחום המדיניות.
- 📖 עמידה בהצלחה בסדנאות המיון.

היקף ומשך זמן הלימודים לתואר

היקף שעות לימוד בתכנית: 644 שעות, סה"כ 46 נקודות זכות (23 ש"ש). התכנית תימשך חמישה עשר חודשים רצופים, שלושה סמסטרים, כולל סמסטר קיץ.

מועדי פתיחת התכנית

סדנת הכרות וגיבוש: יום חמישי 8.6.17

מועד תחילת הלימודים: יום שישי 9.6.17**להלן מועדי הסמסטרים:****סמסטר ראשון קיץ: 9.6.17-26.9.17****סמסטר שני סתיו: 22.10.17-26.1.18****סמסטר שלישי אביב: 18.3.18-21.8.18**

במהלך הסמסטרים בהתאם לאילוצים (חגים/חופשות) יתכנו ימי לימוד נוספים בהתראה מוקדמת.

מטלות יוגשו בסיום כל סמסטר.

ריכוז ימי לימודים

הלימודים בתכנית יתרכזו ביום וחצי לימודים בשבוע:

יום שלישי בין 09.00 – 18.30**יום שישי בין השעות 08.30 – 13.30****מקום הלימודים:**

בית הספר ע"ש פדרמן למדיניות וממשל, קמפוס האוניברסיטה העברית בהר הצופים, ירושלים.

חובות התלמידים בתכנית:

קיימת חובת נוכחות מלאה בכל שעות הלימוד התכנית, וכמו כן, ביצוע כל המטלות הלימודיות בתכנית כולל, תרגילים ועבודת גמר. תלמיד אשר לא יעמוד בחובות הנוכחות ו/או בהשלמת המטלות יידרש להפסיק את לימודיו.

מבנה מערכת השעות**ימי שלישי**

09.00-10.30 – שיעור

10.30-10.45 – הפסקה והגשת כיבוד קל

10.45-12.15 – שיעור

12.30-14.00 – שיעור

14.00-15.00 – הפסקת צהרים וארוחת צהרים משותפת בבית מאירסדוף.

15.00-16.30 – שיעור

16.30-17.45 – הפסקה

17.45-18.15 – שיעור

18.30-20.00 – אחת לסמסטר השתתפות בפורום בית ספרי המפגיש את תלמידי כל תכניות בית הספר להרצאת אורח ודיון בסוגיות על סדר היום הציבורי.

ימי שישי

08.30-10.00 – שיעור

10.00-10.20 – הפסקה

10.20-11.50 – שיעור

12.00-13.30 – שיעור

❖ בתקופת שיעור חורף, הלימודים ביום שישי יסתיימו בשעה 13.00.

קורסי השלמה

התלמידים אינם נדרשים לקורסי השלמה.

סיור לימודי בחו"ל

במסגרת תכנית הלימודים לתואר **יתכן** ותשולב יחידה לימודית אשר תאפשר מבט כולל על שירות המדינה במדינה מערבית מתקדמת כולל לפני עיצובו, מבנה מערכת, דרכי הכשרה, דרכי פעולה, עיצוב מדיניות, ממשק דרג פוליטי-מקצועי ותהליכי הובלת מדיניות ושינוי.

היחידה הלימודית תורכב מקורס וסיור לימודי בחו"ל.

במידה ויוחלט על קיומו של הסיור הלימודי לחו"ל **יתבקשו משרדי המשתתפים בתוכנית לממן לעובדי משרדם המשתתפים במחזור זה של התוכנית, מימון חלקי של עלויות הסיור הלימודי וזאת בנוסף להשתתפות הכספית של התלמידים בעלויות הסיור, וכפי שיפורט בחוזר נפרד בנושא זה.**

תהליך המיון להשתתפות בתכנית

העובדים המועמדים להשתתף בתכנית זו, ואשר עמדו בתנאי הסף של האוניברסיטה לתכנית זו, ייבחרו על-ידי וועדה משותפת של נציבות שירות המדינה והאוניברסיטה העברית.

תהליך המיון כולל שלושה שלבים:

שלב ראשון: איתור מועמדים ומיון ראשוני

הנהלות המשרדים מתבקשות לאתר **באופן יזום**, מקרב עובדיהם הנמנים על **האוכלוסיות המפורטות לעיל**, מועמדים אקדמאיים, העומדים בתנאי הסף לקבלה לתכנית.

רשימת מועמדי המשרד לתכנית זו, תועבר לנציבות שירות המדינה, תוך תיעדוף המועמדים. נבקשם להציג את מועמדותם של **לא יותר משלושה מועמדים** מכל משרד.

לרשימת המועמדים יצורפו טופסי הגשת המועמדות (המצ"ב) וטופס "מועמד להשתלמות" (מדף 2635) לכל עובד.

כל החומר יועבר במרכז לאגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה **לא יאוחר מתאריך 2.4.17 למיון ראשוני, באמצעות מייל: anatam@csc.gov.il או באמצעות פקס: 02-6705618.**

מכתבי המלצה

כל מועמד יצרף לטופס המועמדות **3 מכתבי המלצה בנוסח המצורף**. מכתבי המלצה יועברו **במעטפה סגורה לכתובת: נציבות שירות המדינה, קפלן 3 ירושלים, ת"ד 34076 – אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה**. מכתב המלצה אחד יהיה מטעם מנכ"ל המשרד, ו-2 מכתבים נוספים יהיו מטעם מנהלים בכירים בשירות המדינה או מחוצה לו ברמת סמכ"ל ומקבילותיו.

שלב שני: כתיבת נייר עמדה

לאחר מיון ראשוני יתבקשו המועמדים שעברו בהצלחה את השלב הראשון לכתוב נייר עמדה בנושא שיוגדר על-ידי צוות ההיגוי, אותו יש להעביר לנציבות שירות המדינה.

שלב שלישי: סדנאות מיון

מועמדים שיעברו את שני השלבים הראשונים יוזמנו לסדנת מיון במהלך החודשים **אפריל-מאי 2017**, ותיתכן אפשרות לראיון אישי לפי שיקול דעת הוועדה.

מועמדים שיוזמנו לסדנת מיון ישלמו לאוניברסיטה באמצעות שובר "דמי מיון ורישום" סך של

450 ₪.

עלות התכנית

עלות התכנית לתלמיד - 39,500 ₪. במהלך התכנית ישולבו סיורים לימודיים וסדנאות יישומיות (עלות זו כוללת כיבוד קל וארוחת צהריים).

המשרדים יממנו לעובדים עלות של 90% מפעמיים שכר לימוד לתואר שני בשנת תשע"ז בסך 24,656 ₪ $(27,396 * 90\% = 24,656 \text{ ש"ח})$.
 סכום זה יועבר על ידי המשרד **לנציבות שירות המדינה** לתשלום לאוניברסיטה העברית.

10% משכר הלימוד בתכנית (3,950 ₪) ישולמו ישירות על-ידי כל תלמיד לאוניברסיטה העברית. המשרדים רשאים לממן גם 90% מעלות זו.

יתרת ההפרש בין מענק ההשתלמות שהעניק המשרד (24,656) + השתתפות העובד (3,950 ש"ח), תמומן על-ידי **נציבות שירות המדינה (כ- 10,894 ש"ח למשתתף)**.

מועמדים שיוזמנו לסדנאות המיון ישלמו לאוניברסיטה באמצעות שובר "דמי מיון ורישום" סך של 450 ₪.

דמי המיון וההרשמה האמורים לעיל, ישולמו על-ידי המועמדים ישירות לאוניברסיטה. **המשרד לא יממן עלות זו.**

תעודת גמר

סטודנטים שעמדו בדרישות הלימודיות ובדרישות הנוכחות בתכנית יהיו זכאים לתעודת תואר שני במדיניות ציבורית – תכנית המנהלים.

הפסקת לימודים

במקרה של הפסקת לימודיו של תלמיד, אם ביוזמתו ואם בשל אי עמידתו בנהלי התכנית, לאחר תחילת הלימודים, יחולו עליו הכללים הנהוגים באוניברסיטה לגבי תלמידים מן המניין. התשלום בגין העזיבה יבוצע ישירות על-ידי הסטודנט מול האוניברסיטה העברית.

תשלום זה יכלול גם את המלגה אשר הוענקה לתלמיד על-ידי נציבות שירות המדינה, וזאת באופן יחסי לתקופת הלימודים ולמועד הפסקת הלימודים.

ועדה מלווה

מר משה דין - נציב שירות המדינה

מר אופיר בניהו – מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה, נציבות שירות המדינה

מר אילן רם – מנהל מינהל הסגל הבכיר בנציבות שירות המדינה

פרופ' דוד לוי פאור – ראש בית הספר ע"ש פדרמן למדיניות ציבורית וממשל, האוניברסיטה העברית בירושלים

ד"ר גייל טלשיר – ראש תכנית מנהלים בשרות המדינה, האוניברסיטה העברית בירושלים

יפעת כהן חדד – מנהלת תכנית מנהלים בשרות המדינה, האוניברסיטה העברית בירושלים

מועמדים המעוניינים להשתתף בתכנית מתבקשים למלא את טפסי ההרשמה המצ"ב, ולשלחם **לא יאוחר מתאריך 2/4/2017 בדוא"ל אל גב' ענת עמרם**, מרכזת הדרכה, אגף בכיר הדרכה והשכלה, נציבות שירות המדינה : anatam@csc.gov.il.

הקבלה לתכנית מותנית כאמור בהמלצת המשרד, בכפוף להחלטת ועדת הקבלה.

מספר המקומות בתכנית מוגבל.



תכנית מנהלים בשירות המדינה למוסמך במדיניות ציבורית טופס הגשת מועמדות

1. פרטים אישיים

שם משפחה _____ שם פרטי _____ מין: ג / ז
מס. תעודת זהות: | | | | | | | | | | תאריך לידה _____ ארץ לידה _____
כתובת מגורים _____ ישוב _____ מיקוד _____
טלפון בבית _____ טלפון נייד _____
טלפון בעבודה _____ פקס בעבודה _____
דואר אלקטרוני _____ @ _____

2. השכלה גבוהה

שם המוסד	תעודה	תחום	משנה עד שנה	ציון גמר

• השתלמויות וקורסים מקצועיים (רלוונטיים):

שם המוסד	תעודה	תחום	משנה עד שנה



תכנית מנהלים בשירות המדינה למוסמך במדיניות ציבורית

3. תעסוקה:

מקום העבודה: _____

כתובת מקום העבודה: _____

תפקיד נוכחי: _____ ותק בתפקיד נוכחי: _____

תארי/ בקצרה את תחומי אחריותך:

ניסיון תעסוקתי קודם:

משנה עד שנה	שם הארגון	תפקיד	תיאור עיסוק

ניסיון ניהולי ומקצועי מצטבר _____ שנים (לשימוש משרדי בלבד)



תכנית מנהלים בשרות המדינה למוסמך במדיניות ציבורית

4. כללי:

1. הסבר/י מדוע את/ה מעוניינ/ת להתקבל לתכנית ומדוע את/ה מתאימ/ה ללמוד בה לאור תפיסת תפקידך בהווה ובעתיד.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

2. מה לדעתך הינך יכול/ה לתרום למשתתפים האחרים בתכנית ?



תכנית מנהלים בשרות המדינה למוסמך במדיניות ציבורית

3. מידע נוסף הרלוונטי לקבלתך לתכנית:

אישור והצהרה:

☐ הנני מצהיר/ה כי הפרטים המצוינים בטופס זה הינם מלאים, מדויקים ועדכניים.

_____ חתימה

_____ תאריך

הצגת מועמדות לתוכנית לתואר שני במדיניות ציבורית: משרד

בטבלה שלהלן יש לקבוע קריטריונים להערכת המועמדים המשרדיים לתוכנית הלימודים ולציין עבור כל מועמד את הציונים בסולם של 1-5 כאשר 5 מציין את ההתאמה הרבה ביותר ו- 1 את ההתאמה הנמוכה ביותר. הציון 0 - יינתן במקרה שהאפיון אינו רלוונטי.

✓ אינטרס/התשואה/התרומה למשרד באם ישתתף המועמד בתוכנית – מדוע חשוב למשרד לפתח את העובד הספציפי/מדוע ראוי המועמד לקחת חלק בתכנית בהיבט של ניהול וקידום המשאב האנושי במשרד. (כגון: אופק שירות, נמצא בתפקיד מפתח (או מיועד), דומיננטיות במשרד ומידת השפעה, ניסיון והצלחה, כישורים אישיים).

✓ אינטרס/התשואה/התרומה למועמד לתוכנית כפי שמעריך המשרד – עד כמה תתרום התוכנית לצמיחה אישית ומקצועית של המועמד (כגון: הרחבת ההשכלה בתחומי המדיניות הציבורית, שיפור מיומנויות, ניסיון מקצועי ולא ניהולי ולהיפך, הכשרה בקבלת החלטות, בעבודת צוות, בכתובת נייר מטה ובעבודת מטה/מדיניות).

פוטנציאל להימנות בעתיד על העתודה הניהולית לסגל הבכיר

אינטרס/התשואה/התרומה לתפקוד העובד						אינטרס/התשואה/התרומה למשרד						
סיכום	הקריטריונים ומשקלם					הקריטריונים ומשקלם						
											שם המועמד	
												1
												2
												3

אישור וחתימת המנהל הכללי:

שם פרטי ומשפחה:
חתימה:

אישור הסמנכ"ל הבכיר למינהל ולמשאבי אנוש/המנהל האדמיניסטרטיבי בבית החולים הממשלתי:

שם פרטי ומשפחה:
חתימה:



0491-0011-2017-001159

דף הרשמה והתחייבות

אל:
גב' ענת עמרם
אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה
נציבות שירות המדינה
ת.ד. 34076
ירושלים 91340
או באמצעות פקס: 02-6705618
או באמצעות מייל: anatam@csc.gov.il

הנדון: התכנית המוסדית לתואר שני במדיניות ציבורית באוניברסיטה העברית בירושלים – מחזור ו' – שנת הלימודים תשע"ז

נבקש לרשום את העובד/ת שלהלן כמועמד לתכנית שבנדון:

שם העובד/ת	משרד	ת.ז. (כולל ספרת ביקורת)
תפקיד	חתימה	

אישור הממונה על ההדרכה וחשב המשרד

מאשרים את השתתפותו/ה של הנ"ל בתכנית שבנדון ומתחייבים לכסות את עלות ההשתתפות בתכנית בסך 24,656 ₪ (90% מפעמיים שכר לימוד לתואר שני בשנת תשע"ז)
 $13,698 \times 2 = 27,348 \text{ ₪} * 90\% = 24,656 \text{ ₪}$

שם הממונה על ההדרכה:	שם החשב:
משרד:	משרד:
חתימה:	חתימה:



תכנית מנהלים בשרות המדינה למוסמך במדיניות ציבורית

- סודי - אישי -

מכתב המלצה

הנחיות למועמד/ת : אנא מלא/י הפרטים והעביר/י לממליץ/ה.

מכתב המלצה זה יהווה חלק מתיק מועמדותך לתכנית, תוכן ההמלצה לא יועבר לגורם כלשהו.

שם הממליץ/ה _____ תפקיד _____ שם הארגון _____

תחום פעילות הארגון _____ כתובת _____

הנחיות לממליץ/ה:

המועמד/ת _____ הציג/ה מועמדות לתכנית מנהלים ללימודי מוסמך במדיניות ציבורית.

לשם בדיקת המועמדות מייחסת ועדת הקבלה של התכנית חשיבות רבה לכישורים הניהוליים של המועמד/ת, להיקף

ניסיונו/ה ולאיכות פעילותו/ה בתפקידים שאותם ביצע/ה בעבר ובהווה.

את ההמלצה יש לצרף במעטפה סגורה עליה ירשם "מכתב המלצה" ושם המועמד/ת, לטופס הגשת המועמדות.

1. מהו משך היכרותך עם המועמד/ת? _____

2. מהן נסיבות היכרותך עם המועמד/ת?

3. מה לדעתך כישוריו/ה העיקריים של המועמד/ת ? אנא התייחס/י לנושאים הבאים: כושר ניהול, יחסי אנוש, הבעה בכתב ובע"פ, יכולת ארגונית, רצון להקדיש ללימודים, רמה מקצועית של המועמד/ת, יכולת הובלת שינויי ויכולת חשיבה יצירתית.

[illegible]

המשך מעבר לדף



תכנית מנהלים בשרות המדינה למוסמך במדיניות ציבורית

- סודי - אישי -

4. מהן נקודות החולשה שיש לשים לב אליהן לגבי המועמד/ת?

5. מהו להבנתך אופק הקידום הפוטנציאלי של מועמד/ת?

אנו מודים לך על הסכמתך למלא מכתב המלצה זה

תאריך _____ חתימה _____



תכנית מנהלים בשרות המדינה למוסמך במדיניות ציבורית

- סודי - אישי -

פורמט הגשת מכתב המלצה על-ידי
מנכ"ל המשרד

אל: נציב שירות המדינה

לידיעה: מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה נש"מ

הנדון: מכתב המלצה

לבקשתו של מר / גב' _____ להלן המלצתי לקבלתו/ה לתכנית לתואר שני במדיניות ציבורית, המיועדת לעתודה הניהולית לסגל הבכיר בשירות המדינה.

1. היכרותי עם המועמד/ת נמשכתשנים.

2. נסיבות היכרותי עם המועמד/ת הן במסגרת.....

3. להלן פירוט כישוריו/ה העיקריים של המועמד/ת (אנא התייחס/י בין השאר גם לנושאים הבאים: כושר ניהול, יחסי אנוש, כושר הבעה בכתב ובע"פ, יכולת ארגונית, הרמה המקצועית של המועמד/ת, יכולת הובלת שינויי ויכולת חשיבה יצירתית).

[illegible]

המשך מעבר לדף



תכנית מנהלים בשרות המדינה למוסמך במדיניות ציבורית

- יו"ר - אישי -

4. נקודות החולשה שיש לשים לב אליהן לגבי המועמד/ת הן:

אנו מודים לך על הסכמתך למלא מכתב המלצה זה.

תאריך _____ שם ממלא ההמלצה _____

תפקיד ממלא ההמלצה _____ חתימת ממלא ההמלצה _____