



ב' באייר תשע"ו  
10 במאי 2016

0491-0011-2016-000719  
חוזר מס' הד-16 (14)

אל: מנהלי משאבי אנוש ורכזי הגמלאות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך כולל מערכת הבריאות ומערכת הביטחון

שלום רב,

## **הנדון: כנס לרכזי גמלאות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך – יוני 2016**

הנך מוזמן/ת לכנס לרכזי הגמלאות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, שיתקיים בימים רביעי וחמישי, ט"ו בסיון התשע"ו (15.6.2016-16.6.2016) במלון חוף נחשולים.

הכנס המיועד לרכזי הגמלאות, יעסוק בנושאים אקטואליים הנוגעים לתחומי עבודתם.

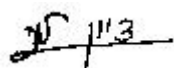
חלקו של המשרד בהוצאות הכנס יהיה בסך 1000 ₪ למשתתף/ת.

תכנית מפורטת ופרטים נוספים כולל סידורי ההסעה למלון חוף נחשולים, יימסרו לנרשמים, סמוך למועד הכנס.

כל משרד/ יחידת סמך רשאי לשלוח לכנס זה **לא יותר משני רכזים** לגמלאות.

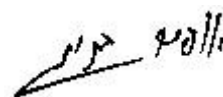
הרישום **עבור כל רכז** יעשה על גבי הספח שרצ"ב אותו יש להעביר אלינו **לא יאוחר מ- 5/6/2016**.

בברכה,



ציון לוי

מנהל אגף בכיר פרישה וגמלאות



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה

העתק: מר משה דיין - נציב שירות המדינה  
סמנכ"לים בכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים  
חברי הנהלת נציבות שירות המדינה  
מנהלי היחידות למשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
אילן כהן – מרכז הדרכה, אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה, נש"מ



## דף הרשמה

אל: מר אילן כהן  
 אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה  
 נציבות שירות המדינה  
 באמצעות פקס: 02-6773738  
 או במייל - ilanko@csc.gov.il

### הנדון: כנס רכזי הגמלאות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך 15-16/6/2016

שם המשרד/יחידת הסמך: \_\_\_\_\_  
 נא לרשום את רכז/ת הגמלאות המצוין/נת מטה לכנס שבנדון:

שם פרטי ומשפחה של הרכז הגמלאות	מספר זהות	תפקיד	טלפון במשרד	מספר פקס	טלפון נייד

אבקש להיות בחדר עם \_\_\_\_\_.

אבקש לאסוף אותי (אנא סמנו ב- x):

- ☐ מתל-אביב, רכבת צפון (ליד מסוף אל-על).  
☐ מירושלים, תחנת האוטובוס שליד הסינמה סיטי.  
☐ אגיע בכוחות עצמי.

### אישור חשב המשרד והממונה על ההדרכה (חובה למלא)

מאשרים השתתפותן/תה של העובד/ת הנ"ל בכנס שבנדון ומתחייבים לכסות עלות הכנס  
 בסך – **1000** ₪ למשתתף/ת (\*).

שם החשב:	שם הממונה על ההדרכה:	
משרד:	משרד:	
חתימה:	חתימה:	

(\*) לתשומת לבכם,

על פי ההוראות המתייחסות ל**דמי ביטול** בהוראות התכ"מ בנושא "רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים", **שכנס זה נערך במסגרתו**, משרד אשר יבטל את השתתפותו של עובד אשר נרשם לכנס זה, 4 ימים או פחות לפני מועד הכנס **יחויב בדמי ביטול** כמפורט בהוראה ובטבלה שלהלן:

טווח הודעת הביטול	שיעור דמי הביטול
5 ימים ומעלה (כולל)	ללא חיוב
2 עד 4 ימים (כולל)	25%
יום אחד לפני הפעילות או ביום הפעילות עצמו	50%

הנכם מתבקשים להחתיים את העובדים הנרשמים לכנס זה על "התחייבות העובד" המופיע בנספח המצורף לחזרנו עדכונים שוטפים חוזר מספר 7, בקישור שלהלן:

<http://www.csc.gov.il/Units/EducationWelfare/UpdatesDoc/20131052.pdf>