

גי באב תשע"ו
07 באוגוסט 2016

0491-0023-2016-003678

אל:

הסמנכ"לים הבכירים למנהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך של

משרדי נחשון גל שלישי

המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים של משרדי נחשון גל שלישי

שלום וברכה,

הנדון: בקרת טיוב נתונים, חריגים ושגויים במערכת מרכב"ה במשרדי "נחשון"
במסגרת מתווה המוכנות לאצילת הסמכויות בתחום הפרט
משרדי נחשון גל 3

רקע:

מסד נתונים אמין הינו המרכיב המרכזי לבחינת מידת יישום האסטרטגיה הארגונית בכל תחומי הפעילות, הבטחת קיומו של מינהל תקין, קיום הליך מוסדר של קבלת החלטות ניהוליות איכותיות ומושכלות ושיפור יכולת הלמידה באמצעות זיהוי פערים והפקת תובנות.

תהליך אצילת הסמכויות, בהתאם לדוח ועדת הרפורמה לשיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, אשר קיבל תוקף של החלטת ממשלה מותנה, בין היתר, "בקיומה של **מוכנות תשתיתית טכנולוגית** של המשרדים לקבלת סמכויות שיואצלו"¹. אגף בקרה גיבש מודל מוכנות לקראת אצילת הסמכויות אשר במסגרתו נבחנת מוכנות המשרדים אשר נבחרו לתכנית "נחשון"².

אחד מהמרכיבים הקריטיים שהוגדרו וזוהו כבסיס להצלחת הליך אצילת הסמכויות הוא קיומה של תשתית נתונים מלאה ומהימנה במערכת מרכב"ה, המשמשת מערכת הליבה לניהול ההון האנושי בשירות המדינה.

מטרת חוזר זה היא להסדיר את תהליך טיוב נתונים, חריגים ושגויים במערכת מרכב"ה, כחלק ממתווה המוכנות לאצילת הסמכויות, בהתבסס על מערך הדוחות הקיים במרכב"ה. יובהר כי דוחות אלה משקפים תמונה חלקית בלבד ובכוונתנו לבחון כלים נוספים לבדיקת איכות הנתונים

¹ דוח ועדת הרפורמה, עמ' 192.

² מסמך מוכנות לאצילת סמכויות - המתווה, ההיערכות והמוכנות לקראת אצילת הסמכויות, 19.7.15.

קרית בן-גוריון, רחוב קפלן 3, ירושלים טל. 02-6705257/8

ת"ד 34076 ירושלים 91340 פקס. 02-5605238

נש"מ ברשת: www.civil-service.gov.il

חפשו אותנו גם בפייסבוק - נציבות שירות המדינה

במערכת, בשיתוף אגף בכיר לתכנון אסטרטגי, אגף מערכות מידע וצוות מרכב"ה מתוך כוונה לשפר את יכולתכם לטיוב הנתונים באופן שוטף. ככל שיימצאו כלים נוספים נביא לידיעתכם.

הנחיות לטיוב הנתונים לקראת אצילת הסמכויות:

א. באחריות האחראי במשרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות להפיק ממערכת מרכב"ה את הדוחות המפורטים מטה ולתקן במידת הנדרש את הנתונים החסרים והחריגים עד ליום 31.8.2016.

ב. להלן פירוט הדוחות והשגיאות שיש לתקן:

1. **"דוח סיבות אפשריות לאי התאמות בין הדוחות השונים"**: אופן הפקת הדוח במרכב"ה: (משאבי אנוש ← פונקציות נוספות ← ניהול ארגוני ← מערכות מידע ← ניהול ובקרת משרות)
- א. שגיאה (2): משרה מעל 100% - הדוח מפיק משרות שלהן לוי"ז עבודה מעל 100%. הגדלת חלקיות משרה מעל 100% מבוצעת כאשר נדרש לשבץ שני עובדים על אותה משרה לצורכי חפיפה או כאשר ממלא המשרה דרך קבע נעדר מהמשרד אך ממשיך לקבל שכר. במידה ובמשרה משובץ עובד אחד, שגיאה זו נקבעה כחריגה שיש לתקן.
- ב. שגיאה (3): משרה ללא קבוצת עובדים (כגון - עובד מדינה, חיצוני), נא עדכנו את קבוצת העובדים.
- ג. שגיאה (4): משרה פעילה ללא סעיף תקציבי, נא הגדירו למשרות את הסעיף התקציבי המתאים.
- ד. שגיאה (5): משרה עם קבוצת עובדים שאינה תואמת סוג תקציב, נא הגדירו סוג תקציב תואם לקבוצת העובדים.
- ה. שגיאה (6): משרה למכרז שיש לה תקציב, ייתכנו מצבים מסוג זה, אנא ודאו שלא מדובר בשגיאה.
- ו. שגיאה (7): משרה למכרז שיושב עליה עובד, אנא ודאו שלא מדובר בשגיאה.
- ז. שגיאה (9): אי התאמה בין קבוצת עובדים של משרה לקבוצת עובדים של עובד, אנא התאימו בין קבוצת עובדים של משרה לעובד.
- ח. שגיאה (10): אי התאמה בין תת אזור עובדים במשרה ועובד, אנא התאימו בין תת אזור עובדים של משרה ועובד.
- ט. שגיאה (11): משרה ללא עיסוק או עם עיסוק ששייך למשרד אחר, אנא הגדירו למשרה עיסוק.

2. דוח עובדים לא משובצים – אופן הפקת הדוח :

(משאבי אנוש → פונקציות נוספות → ניהול תיק עובד → דוחות)

הדוח כולל סוגי שגיאות בהקצאות השיבוץ של עובדים, כדוגמת :

- העובד לא משובץ ב- 100% מזמנו במשרה (כפי שמופיע בסוג מידע "הקצאה

ארגונית" בסה"כ אחוז תפיסה, בשיבוץ תקין יש לדווח 100% תפיסה).

- לעובד אין משרה.

(בהפקת הדוח יש להוריד את העובדים השוהים בהפסקת עבודה כדוגמת – חל"ת/חל"ד).

3. עובדי מדינה שעזבו את שירות המדינה ופעולת העזיבה לא הושלמה – עובדים הנמצאים

בסטטוס "משיכה" שקבוצת העובדים שלהם לא הוסדרה במרכב"ה ולכן הם עדיין מופיעים

במסגרת הדוחות כעובדי מדינה פעילים. (יש להפיק דוח באמצעות "שאלתת אד הוק"

לאיתור העובדים שלהם סטטוס העסקה "0" –משיכה, ומוגדרים כעובדי מדינה פעילים -

קבוצת עובדים 1.

בתום תקופת הדיווח יבצע האגף לבקרת ניהול ההון האנושי בקרה אחר יישום הנחיות חוזר זה

וממצאי הבקרה יילקחו בחשבון במסגרת הערכת רמת המוכנות של המשרד להליך אצילת

הסמכויות.

למען הסר ספק יובהר כי חוזר זה הוא כלי עזר נוסף לבדיקת איכות הנתונים במערכת מרכב"ה,

טרם אצילת הסמכויות ואינו בא להחליף את הנחיות הביצוע בנושא טיוב הנתונים של האגף

לתכנון אסטרטגי ומדיניות מיום 8.4.2014.

בכל שאלה בנושא מערך הדוחות ניתן לפנות למרכז התמיכה במרכב"ה.

בברכה,



מוטי אהרונים

סגן נציב שירות המדינה

העתק :

עו"ד משה דיין – נציב שירות המדינה

מר רון צור - ראש מטה ליישום רפורמה, נציבות שירות המדינה

מר יוני דוקן - מנהל אגף בכיר (מערכת הבריאות, בפועל), נציבות שירות המדינה

גב' אילה גונן-אשרי - מנהלת אגף בכיר-מערכת הבטחון, נציבות שירות המדינה

מר רונן דסה - מנהל תחום לתכנון אסטרטגי ומדיניות, נציבות שירות המדינה

חברי ההנהלה בנציבות שירות המדינה

גב' אילת קדוש - סגנית ממונה מערכת הביטחון, נציבות שירות המדינה

מנהלי משאבי אנוש במשרדי נחשון גל שלישי ובמשרדי הממשלה ומערכת הבריאות

רפרנטים בנציבות שירות המדינה

צוות אגף בקרת ניהול ההון האנושי

צוות תמיכה במרכב"ה