



18 בפברואר 2016
ט' באדר א' תשע"ו
0491-0011-2016-000623

חוזר מס' רו-16 (3)

אל: סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים
הממונים על הרווחה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

**הנדון: סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים לעובדים פעילים וגמלאים
בשנת התקציב 2016**

להלן סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ולעובדים פעילים ולגמלאים:

שי לעובד	425 ₪
שי לגמלאי	630 ₪

השי לחגים יינתן **בשני חלקים**, בהתאם להחלטת המשרד, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

השי לגמלאים **בפנסיה תקציבית** יינתן בתלוש הגמלה, באמצעות מנהלת הגמלאות.

תשלום השי לגמלאים **בפנסיה צוברת**, יבוצע בהתאם להוראות אגף החשב הכללי במשרד האוצר, בנושא זה. רצ"ב לנוחיותכם חוזר אגף החשב הכללי באוצר, מיום 10 באוגוסט 2015 (מוטמע במסמך זה).

בני המיעוטים המועסקים במשרד והמעוניינים לקבל את השי במועד חגיהם (חג הקורבן וחג הרמדאן) בתאריכים המפורסמים בלוח השנה של נציבות שירות המדינה, יצינו זאת בפנייה בכתב למועד העובדים לכל הפחות **חודש לפני מועד החג העברי** (יש ליידע, את בני המיעוטים, מבעוד מועד, על האפשרות למתן השי בחגיהם).

המשרד ינהל רישום של עובדים אשר יבחרו לקבל את השי בחג הקורבן או הרמדאן.




ברכישת השי יש להתחשב בעובדים המשתייכים לדתות השונות על מנת למנוע פגיעה בעובדים (ראו גם הוראת תכ"ס מספר 13.13.3)

לאור מסקנות דו"ח הצוות אשר גיבש המלצות לתפישת הרווחה בשירות המדינה, הכולל גם המלצות לסל בסיסי אחיד בתחום הרווחה, יפורסמו סכומי סל הרווחה במסמך נפרד, אשר יועבר אליכם בהמשך.

נזכירכם, כי על האחראי לשירותי רווחה במשרד להגיש לנציבות שירות המדינה תכנית עבודה שנתית וכן דו"ח **ביצוע שנתי**, על אופן ניצול הכספים לצורכי פעולות רווחה, תרבות, חברה וספורט.

מצ"ב, לנוחיותכם, קישור לחוזר משרד האוצר, לעניין תשלום השי לגמלאים בפנסיה צוברת.

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה

העתק: מר משה דיין - נציב שירות המדינה
מר יוסי כהן - המשנה לממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
מר מאיר אהרונוב - סגן נציב שירות המדינה (איכות ומצויינות)
מר מוטי אלישע - סגן בכיר לחשכ"ל, משרד האוצר
גב' ברוריה אטיאס - מנהלת תחום בכירה (רווחה), נציבות שירות המדינה
מר כפיר בטט - רפרנט מאקרו, משרד האוצר
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
חשבי המשרדים ויחידות הסמך

מדינת ישראל משרד האוצר

כ"ה באב התשע"ה
10 באוגוסט 2015
חש. 2015-36352

אל:
מנהלי מחלקת שכר
במשרדי הממשלה ויחידות הסמך

הנדון: תשלום שי לחג ראש השנה לגמלאים בפנסיה צוברת באמצעות מנהלת הגמלאות

1. עובדים שפרשו משירות המדינה בפנסיה צוברת ואושרו על ידי נציבות שירות המדינה כזכאים מקבלים שי לחג פעמיים בשנה, לקראת החגים ראש השנה ופסח. כיום, השי משולם על ידי המשרד ממנו פרש הגמלאי בהתאם לגובה הסכום ברוטו שנקבע על ידי נציבות שירות המדינה.
2. לאור הגידול בפורשים בפנסיה צוברת והעומס שנוצר במחלקות השכר במשרדי הממשלה, ולאחר עבודת מטה משותפת שבוצעה לצורך הסדרת הנושא, הוחלט כי תשלום השי יבוצע על ידי מנהלת הגמלאות.
3. לצורך תשלום השי באמצעות מנהלת הגמלאות, על המשרדים להעביר את העובד שפרש למנהלת הגמלאות. העברת העובד תבוצע באירוע 003 במערכת השכר על ידי שיוך העובד לסמל משרד 067 (ראה נספח א' - הנחיות לעניין אופן הדיווח במערכת השכר). יובהר כי תשלום השי יבוצע ע"י מנהלת הגמלאות ממועד הדיווח ואילך.
4. כמו כן, מנהלת הגמלאות תהיה אחראית למענה לפניות גמלאים לעדכון פרטים אישיים ונתוני חשבון בנק, לרבות נושא המיסוי.
5. ניתן להחיל את אופן התשלום על עובדים שפורשים וכן על גמלאים קיימים במשרדים החל ממועד מכתב זה, לקראת תשלום השי לראש השנה. כל דיווח במערכת השכר הינו בכפוף לקבלת אישור זכאות מאגף פרישה וגמלאות בנציבות שירות המדינה. הזנת הגמלאים שכבר קבלו שי בשנים קודמות, תיעשה בהתאם לרשימת זכאים שתועבר על ידי יחידת משאבי אנוש במשרד.
6. יש לשים לב כי במידה וכבר הוזן לעובד תשלום השי באמצעות המנגנון הקודם - יש לבצע את ההעברה למשרד 067 בחודש הבא - לאחר מועד תשלום השי לחג, וזאת על מנת למנוע כפל תשלומים (הן על ידי המשרד והן על ידי מנהלת הגמלאות).
7. יובהר כי, סך תשלום השי בשנה קלאנדריית לא יעלה על גובה הסכום שנקבע. בהתאם לכך, עובד בעל משרה נוספת אשר פרש לגמלאות אך עדיין מוגדר כעובד פעיל במשרתו הנוספת אינו זכאי לתשלום שי לחג לגמלאי שכן, מקבל שי לחג כפעיל.
8. הוראת תכ"ם מפורטת תפורסם בהמשך.

בברכה,

יהונתן מלצר

מנהל תחום שכר ותנאי שירות חשב כללי
יהונתן מלצר
מנהל תחום שכר ותנאי שירות חשב כללי

העתק:

מר מרדכי אלישע - סגן בכיר לחשבת הכללית, משרד האוצר
מר ציון לוי - מנהל האגף לפרישה וגמלאות, נציבות שירות המדינה
מר גלעד שמיר - מנהל מנהלת הגמלאות, משרד האוצר
מנהלי מחלקת שכר במשרדי הממשלה ויחידות הסמך
מנהלי מחלקת משאבי אנוש במשרדי הממשלה ויחידות הסמך
גב' דריה פודשיבלוב - רפרנטית שכר ותנאי שירות, משרד האוצר


נספח א' - הנחיות לעניין אופן הדיווח במערכת השכר

מספר מדווח	תאריך דיווח	דפדוף	פורמט	מס תנועה	מס פנימי	מס סידורי	חשב	טופס
777	0308	0	א			1001	999	003

שם עובד: ישראלי ישראל

☐ רץ 1 פעולה

זכות	012345678	נתשא	001
מ.נ.	00	משרד יעד	
ק.ע.	1	זהות יעד	
תוקף מ.	010815	מ.נ.י.	
משרד עובד	777	תאריך ת.העסקה	01072015
		יחידה	064777123

1. העתקת פורשי פנסיה צוברת למשרד 67 מבוצעת באמצעות אירוע 003.
 2. להלן הערכים לדיווח באירוע 003:
 - 2.1. קוד עדכון - יש למלא "1" (חדש).
 - 2.2. תוקף מ - יש למלא את ה-1 בחודש הדיווח. לדוגמא אם דווח באוגוסט 2015 יש למלא 010815 כפי שמופיע בדוגמא מטה.
 - 2.3. נושא - יש למלא "001" (העתקה למשרד 067).
 - 2.4. משרד יעד - המערכת אוטומטית תזין 067.
 - 2.5. זהות יעד - המערכת אוטומטית תזין מספר זהות לפי שדה זהות.
 - 2.6. מ.נ. - המערכת אוטומטית תזין מ"נ (משרה נוספת).
 - 2.7. תאריך ת.העסקה -
 - 2.7.1. שדה זה מציין את תאריך התחילה של אירוע 140 שייווצר במשרד 67. יש להזין את ה-1 לחודש העוקב לתאריך סיום ההעסקה של העובד במשרד.
 - לדוג': עובד סיים את ההעסקה ביום 15 במרץ 2015 אזי יש להזין תאריך ת.העסקה 010415.
 - 2.7.2. יצוין כי עבור גמלאים שכבר קבלו שי בשנים קודמות יש להזין תאריך ת.העסקה 01.08.2015.
 - 2.8. יחידה - משרד / אגף / יחידה - (3 ספרות ראשונות מציינות את סמל המשרד החדש-067, ו-6 הספרות הנוספות מציינות את האגף והיחידה במשרד 067).
- לצורך מילוי השדה, ניתן ללחוץ על לחצן  (או F1) לבחור מתוך רשימת כל המשרדים את המשרד ממנו פורש העובד. המערכת תמלא את השדה בקוד המתאים בהתאם לבחירה שבוצעה.
- יובהר כי, אנו פועלים כך שבעתיד ששדה זה יתמלא אוטומטית על ידי המערכת בהתאם לנתוני העובד.

