



ירושלים, כט' בחשוון תשע"ו
11 בנובמבר 2015

תיק:
0491-0006-2015-000432
חוזר מס' 7/2015

אל:

הסמנכ"לים הבכירים למנהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
מנהלי משאבי אנוש בבתי החולים הממשלתיים

שלום רב,

הנדון: נוהל דיווח ימי מילואים ליחידות השכר

בהתאם לסעיף 271 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 עובד המשרת כחוק במילואים, זכאי לתגמול בעד ימי שירותו במילואים, אף אם הכנסתו לא פחתה מחמת שירותו. בהתאם, נקבע בפסקה 34.371 לתקשי"ר, כי עובד המבצע שירות המילואים מעבר לשעות העבודה, או ביום המנוחה השבועית שלו ו/או בחופשתו, ישולמו לו הן שכר עבודה רגיל והן תגמולי מילואים.

בהתאם לחוזר 6/2010 בעניין "נוהל תשלום עבור שעות עבודה ביום מילואים" נקבע כי הוראת החוק לעיל, יחולו "גם על עובדים המגיעים למקום העבודה בתקופת שירות המילואים".

לאחר עבודת מטה מול אגף החשב הכללי, ובהמשך לשינויים שבוצעו על ידי אגף החשב הכללי באופן ביצוע התשלומים והניכויים בגין שירות מילואים, הוחלט לעדכן את חוזר 6/2010 כדלקמן:

1. הגעה לעבודה במהלך שירות המילואים הפעיל תתאפשר רק בימי עבודה בתיאום עם הממונה, ולא תתאפשר בימים שאינם ימי עבודה כגון: ימי מנוחה, ימי מועד, חופשות מרוכזות, ימי שבתון וכד'.
2. עובד המשרת במילואים, יעביר ליחידת משאבי האנוש וליחידת השכר, את האישורים שקיבל מצה"ל בגין תקופת המילואים, כמפורט בפסקה 34.312 לתקשי"ר.
3. לגבי עובד החוגג את ימי המועד לפי לוח המועדים היהודי, חישוב הימים בגינם יתבצע ניכוי שכר יבוצע על ידי חשב השכר במשרד בהתאם לתקופת המילואים שביצע העובד כמפורט באישור המילואים, ללא ניכוי ימי המועד לפי לוח המועדים היהודי.



4. לגבי עובד לא יהודי, החוגג את ימי המועד ו/או את יום המנוחה השבועית לפי לוח המועדים של עדתו, יחידת משאבי האנוש תבצע חישוב ידני לעניין מספר ימי העבודה הנכללים בתקופת שירות המילואים של העובד. חישוב הימים יבוצע על בסיס לוח המועדים / ימי המנוחה השבועית של עדת העובד, ויועבר על ידי יחידת משאבי האנוש למחלקת השכר לביצוע התשלום והניכוי, בהתאם לטופס האישור המצורף.
5. למען הסר ספק, ימי המועד לפי הלוח היהודי למעט חופשות מרוכזות, יחשבו כימי עבודה לעובדים הלא יהודים החוגגים לפי לוח עדתם.

דוגמא :

עובד דרוזי, החוגג לפי לוח המועדים הדרוזי והמועסק חמשה ימי עבודה בשבוע, אשר הגיש אישור מילואים מתאריך 1/4/2015 ועד 30/4/2015 - שירת 30 ימי מילואים פעילים.

חישוב ימי העבודה לצורך ניכוי השכר על ידי יחידת משאבי אנוש של המשרד יתבצע בהתאם לטבלה הבאה :

טווח תאריכים	תיאור	מספר ימים	ניתן לאשר הגעה לעבודה?
2/4 - 1/4	ימי עבודה	2	כן
11/4 - 3/4	חופשה מרוכזת פסח	9	לא
16/4 - 12/4	ימי עבודה	5	כן
18/4 - 17/4	שישי - שבת	2	לא
22/4 - 19/4	ימי עבודה	4	כן
23/4	יום העצמאות	1	לא
25/4 - 24/4	שישי - שבת	2	לא
28/4 - 26/4	חג נבי שועיב	3	לא
30/4 - 29/4	ימי עבודה	2	כן

ימי עבודה (לניכוי) - סה"כ 13 ימים.
ימי מנוחה (לא לניכוי) - סה"כ 17 ימים.



יובהר, כי יש להקפיד להעביר את פירוט מספר ימי העבודה והמנוחה הנכללים בתקופת שירות המילואים לחשב השכר, בצירוף אישור המילואים, בחודש בו ביצע העובד את שירות המילואים ולא יאוחר מה-15 לחודש העוקב לשירות המילואים.

בכבוד רב,

נאדר אלקאסס
מנהל תחום (ייצוג הולם ובקרה)

העתק: מר משה דיין - נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
מר רונן שפירא - ראש אגף בכיר תכנון אסטרטגי ומדיניות, נציבות שירות
המדינה
חברי הנהלה
רפרנטים נשמ



**דיווח ימי עבודה ומנוחה בתקופת שירות מילואים לצורך תשלום בגין
תקופת שירות מילואים
(לעובד שחוגג לפי לוח מועדים לא יהודי)**

פרטי העובד :

שם העובד :	
תעודת זהות :	
אגף :	
משרד :	
תקופת שירות מילואים :	

פירוט ימי עבודה ומנוחה בתקופת שירות המילואים :

טווח תאריכים	מספר ימים	עבודה / מנוחה / ימי מועד

סה"כ ימי עבודה	
סה"כ ימי מנוחה וימי מועד (לדיווח בסמל 5299)	

לחתימת עובד משאבי אנוש :

שם _____ תאריך _____ חתימה _____

לחתימת חשב השכר :

שם _____ תאריך _____ חתימה _____

קרית בן-גוריון, רחוב קפלן 3, ירושלים טל. 02-6705288

ת"ד 34076 ירושלים 91340 פקס. 02-6705266

E.Mail : ziona@civil-service.gov.il

נשי"מ ברשת : www.civil-service.gov.il

חפשו אותנו גם בפייסבוק - נציבות שירות המדינה

