



ירושלים, כ"ז בתשרי התשע"ה
21 באוקטובר 2014
חוזר מס' 6/2015

אל: הסמנכ"לים הבכירים למנהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
מנהלי משאבי אנוש בבתי החולים הממשלתיים

שלום רב,

הנדון: העדר בשל עניינים פרטיים בשעות העבודה – רענון הנחיות התקש"ר

עובד מדינה מחויב בהתאם לפסקה מספר 91.151 בתקש"ר לחתום כרטיס נוכחות הן בעת כניסתו למשרד והן בעת יציאתו מהמשרד.

הנחיה זו חלה על כלל עובדי המדינה, למעט עובדים שיש להם הסדרים מיוחדים מאושרים, הן בהגעה הראשונית וביציאה ממקום העבודה והן ליציאה בתפקיד ו/או ליציאה פרטית מחוץ ובמסגרת שעות העבודה.

לאחרונה הובא לידיעתנו כי במקרים מסוימים, עובדים יוצאים ממקום עבודתם, שלא בתפקיד, ושלא לצרכי העבודה ללא אישור הממונה או האחראי במשרד – ואינם מדווחים על יציאה כזו ליציאה פרטית בדוחות הנוכחות.

לצורך זאת, מצאנו לנכון לרענן את ההנחיות כמפורט בפסקה 44.15 בתקש"ר. יציאה ממקום העבודה, בין אם יציאה בתפקיד ובין אם יציאה פרטית – מצריכה אישור הממונה וחתומה בשעון הנוכחות.

אבקש להקפיד על הוראות אלו, עליכם להביא תוכן חוזר זה לידיעת עובדי משרדכם.

בברכה,

נאדר אלקאסס
מנהל תחום (תכנון ובקרה)

העתק: מר משה דיין - נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
מר רונן שפירא - ראש אגף בכיר תכנון אסטרטגי ומדיניות, נציבות שירות המדינה
חברי הנהלה
רפרנטים נשמ