



**הממונה על השכר והסכמי עבודה**  
**משרד האוצר**

ט"ז בשבט תשע"ו  
26 בינואר 2016

0491-0001-2016-011874

לכבוד  
מנכ"לים משרדי הממשלה ויחידות הסמך  
סמנכ"לים בכירים למנהל ומשאבי אנוש  
מנהלים אדמיניסטרטיביים של בתי החולים הממשלתיים

שלום רב,

**הנדון: יישום פיילוט שעות נוספות מהבית**

**רקע:**

1. במסגרת המלצות דו"ח ועדת שטאובר לקידום נשים בשירות המדינה (להלן: דו"ח שטאובר) אשר אומצו בהחלטת ממשלה מספר 1697 מיום 8.6.2014 (להלן- הדו"ח), הוחלט כי יש לבצע פיילוט לביצוע שעות נוספות מהבית לעובדים/עובדות במשרת הורה בכפוף למספר תנאים שיפורטו להלן.
2. בפרק בדו"ח שטאובר שדן באיזון משפחה ועבודה (work life balance) נקבע, כי אחד החסמים המשמעותיים לקידום נשים לתפקידים בכירים, הוא הקושי באיזון משפחה - עבודה. זאת, בעיקר נוכח קיומה של הבניה חברתית שלפיה עיקר הטיפול בתא המשפחתי עדיין מוטל על הנשים.
3. כמו כן, הוועדה ביקשה לנסות ולצמצם את פערי השכר המגדריים, בשים לב לכך שנמצא שחלק מן הפער נעוץ ברכיבי שכר משתנים ובכלל זה ביכולתן המצומצמת הלכה למעשה של נשים לבצע שעות נוספות, בין היתר בשל ההבניה החברתית האמורה. כפועל יוצא מכך, יש לנשים לעתים פחות נראות במשרד לאחר שעות העבודה הרגילות, וכן פחות הזדמנויות לרישות ולשיווק עצמי - ובסופו של דבר הן פחות מקודמות לתפקידים בכירים.



4. על מנת להתמודד עם חסם משמעותי זה, ולאחר חשיבה מאומצת והתייעצות עם כלל הגורמים המקצועיים, החליטה ועדת שטאובר להמליץ על קיומו של פיילוט שיאפשר ביצוע שעות נוספות מהבית למי שמוגדר ב"משרת הורה" - עובדות ועובדים כאחד, בתפקידים עתירי כתיבה והכנה במתח דרגות 40 - 42 ומעלה בדירוג המח"ר ומקביליהם.

5. האפשרות לביצוע שעות נוספות מהבית תתרום להסרת החסמים כאמור במספר היבטים ששלובים במטרות הפיילוט:

- א. תסייע בכל הקשור לצמצום פערי השכר המגדריים ברכיב השעות הנוספות, בשל האפשרות לבצע שעות נוספות מהבית בשעות שלאחר שעות העבודה הרגילות במשרד.
- ב. תסייע לקידום נשים לתפקידים בכירים, בטווח הארוך יותר.
- ג. תאפשר לגברים להיות פעילים יותר בטיפול בתא המשפחתי, ותתמרץ אותם לניצול זכאותם לזכויות הורות במסגרת משרת הורה.

6. בהתאם לדו"ח שטאובר ולהחלטת הממשלה, פעלה נציבות שירות המדינה בשיתוף משרד ראש הממשלה ומשרד האוצר, לגבש מתווה והצעה מפורטת ליישום ההחלטה. זאת, בהתאם לעקרונות שנקבעו על אודות אוכלוסיית הזכאים להיכלל בפיילוט, ובהתייחס לאופן הדיווח על השעות הנוספות מהבית, והפיקוח עליהן. לצורך היישום, הוקם צוות בין-משרדי ליישום, בראשותו של מנהל אגף בכיר לתכנון אסטרטגי ומדיניות, מר רונן שפירא שכלל את נציגי נציבות שירות המדינה, משרד ראש הממשלה, אגף הממונה על השכר ואגף התקציבים במשרד האוצר (להלן "הצוות"). הצוות קבע את העקרונות הבאים:

### **תחולת הפיילוט**

א. **הפיילוט יחול על עובדי/ות שירות המדינה ויחידות הסמך אשר עומדים/ות בקריטריונים הבאים:**

1. עובדים/ות במתח דרגות 40-42 ומעלה בדירוג המח"ר ובדירוגים המקבילים.
  2. מועסקים/ות בתפקידים עתירי כתיבה והכנה (כלומר: שמרכיב הכתיבה וההכנה הינו מרכזי בתפקידם, כגון: כתיבת חוות דעת, ניירות עמדה וכו').
- העובד/ת מועסק/ת במשרת הורה (כהגדרתה בתקשי"ר) במשך כל ימי השבוע או בחלקם.

הסדר זה יחול על עובדים גברים במשרת הורה רק בימים בהם נקבע כי משרת הורה חלה עליהם.

הסדר זה יחול על עובדות נשים במשרת הורה לגבי כל ימי השבוע, גם אם אלה אינם הימים בהם הן מועסקות במשרת הורה.

### **ב. להלן הסייגים שיחולו על המשרד, המנהל והעובד גם יחד:**

1. מכסת שעות נוספות מהבית תהיה במסגרת מכסת השעות הנוספות המאושרות המוקצות לכל עובד/ת.

2. ניתן לבצע שעות נוספות מהבית רק בימים בהם העובד/ת נכח/ה בעבודה והשלימה את שעות התקן המאושרות לו.

1. עובדת שהיא הורה עצמאית (אם חד הורית) כהגדרתו בסעיף 33.253 בתקשי"ר - תהיה זכאית לבצע שעות נוספות מהבית גם אם עבדה עד לכל היותר חצי שעה פחות משעות התקן היומיות.

לדוגמה: הורה עצמאית (אם חד הורית) לילד עד גיל שנה כהגדרתו בסעיף 33.253 בתקשי"ר, שעובדת במשרה מלאה נדרשת לעבוד את שעות התקן המאושרות לה במשרה הורית (7.5 שעות ביום), ותוכל לנצל שעות עבודה נוספות מהבית אם השלימה באותו יום לפחות 7 שעות עבודה.

העובדת תוכל להשלים (לקזז) לכל היותר חצי שעה ביום לפי בחירתה על חשבון ימי חופשה (או חופשה ללא תשלום אם מכסת ימי החופשה של העובדת הסתיימה). באותו יום העובדת לא תהיה זכאית להשלמה אוטומטית מכל מקור אחר. השלמה כאמור תעשה כל חודש בחודשו, במסגרת משכורת החודש שבו בוצעו השעות הנוספות בבית.

2. עובד/ת שאינו/ה הורה עצמאי (חד הורי) - תתאפשר הפחתה משעות התקן, עד שלוש שעות חודשיות לכל היותר. ככל שבחודש מסוים העובד/ת ימצו את 3 שעות ההפחתה מהתקן כאמור לעיל, יהיה עליהם לעבוד את מכסת שעות התקן היומיות כאמור בסעיף 2 לעיל בכדי לנצל שעות עבודה נוספת מהבית באותו יום.

לדוגמה: הורה עצמאי לילד עד גיל שנה, אשר עובד במשרה מלאה כאמור בדוגמה הקודמת ומכסת השעות היומיות שלו במשרה הורית היא 7.5 שעות, יוכל לבצע שעות נוספות מהבית גם בימים בהם לא השלים את מכסת שעות התקן היומיות ובלבד שלא יחסיר יותר מ- 3 שעות במצטבר בכל חודש כתוצאה מאירועים של אי השלמת מכסת השעות היומיות על פי התקן.

3. לגבי גבר במשרת הורה, מכסת השעות הנוספות המאושרות לעבודה מהבית תהיה מקסימום 15 שעות, או 50% ממכסת השעות הנוספות המאושרת לאותו עובד, לפי הנמוך מביניהם.

4. לגבי אישה במשרת הורה, מכסת השעות הנוספות המאושרות לעבודה מהבית תהיה מקסימום 20 שעות ולא יותר מהמכסה המאושרת.

5. לא יבוצעו מעל שתי שעות נוספות מהבית ביום, אלא באישור מראש של הממונה. בכל מקרה שיעור השעות הנוספות המבוצעות מהבית בערך של 150%, לא יעלה על 25% מסך השעות הנוספות המוקצות לעובד לעבודה מהבית.
6. השעות הנוספות שיבוצעו בבית ידווחו בדו"ח הנוכחות של העובד/ת בליווי הסבר מפורט על מהות העבודה שנעשתה בשעות הנוספות (שם המסמך שנערך, נושא, התייחסות לסוגיה וכיוב').
7. ניהול ופיקוח על ביצוע השעות הנוספות מהבית יבוצע ע"י הממונה. העובד/ת יידרשו לדווח כאמור לעיל על המשימות שביצעו במסגרת שעות אלה במערכת הנוכחות (ESS).
8. על הממונה לבצע פיקוח ובקרה במסגרתו יודא, כי דיווחי העובד/ת כאמור בסעיף 2.6 לעיל תואמים את הדרישות שלו ממנו/ה. על הממונה לדווח ליחידת משאבי אנוש על כל חריגה מהאמור.
9. השעות הנוספות מהבית ידווחו למערכת השכר וישולמו בסמל נפרד שייועד לשם כך.
10. דיווחים חריגים מכל סיבה שהיא יבדקו על ידי הממונה הישיר ואגף משאבי אנוש במשרד וככל שימצא כי מדובר בדיווחים כוזבים יועבר הטיפול למסלול המשמעתי.
11. האבחנה בין גברים לנשים בחוזר נעשית לשם מתן זכות יתר לנשים לצורך צמצום פערי השכר המגדריים.

#### **ג. הפיילוט לא יחול על העובדים/ות הבאים :**

1. עובדים/ות בחוזה שכר גלובלי, שאינו מזכה בתשלום נוסף עבור ביצוע עבודה נוספת.
2. עובדים/ות במתח דרגות נמוך ממתח דרגות 40 - 42 בדירוג המח"ר, ובדרגות המקבילות בדירוגים אחרים.
3. עובדים/ות בתפקידים שלא ניתן לבצע מהבית (ובכלל זה צוות רפואי- אחים/יות, רופאים/ות, פיזיותרפיסטים/ות, רוקחים/ות, ביוכימאים/ות, פרא-רפואיים/יות ונותני שרות(קבלת קהל) עובדי בנא"מ, ארכיב וכיוב').
4. עובדים/ות בתפקידים בהם יש מגבלות בטחון מידע.
5. עובדים/ות בעלי הסדר מיטיב בנושא, דוגמת פרקליטים.

5. תוקם ועדה בנציבות שירות המדינה בראשות מנהל אגף בכיר תכנון אסטרטגי ומדיניות, נציג הממונה על השכר, רפרנט המשרד הרלבנטי בנש"מ ונציגת האגף לשוויון מגדרי בנש"מ אשר תדון במקרים חריגים. ניתן יהיה להגיש לוועדה בקשות לאישור ביצוע שעות נוספות מהבית במקרים שאינם עונים על הכללים בסעיף א' לעיל באמצעות יחידת משאבי אנוש של המשרד או יחידת הסמך.

**תחילת ביצוע הפיילוט: מיום 1.2.16 למשך שנתיים, עם אפשרות להארכה בשנה נוספת באישור נציבות שירות המדינה ובתיאום עם הממונה על השכר.**

בברכה,

בברכה,

קובי אמסלם

משה דיין

הממונה על השכר והסכמי עבודה

נציב שירות המדינה

העתק: מר קובי אמסלם, הממונה על השכר, משרד האוצר  
מר רון צור, ראש מטה ליישום הרפורמה, נציבות שירות המדינה  
מר רונן שפירא, מנהל אגף בכיר תכנון אסטרטגי ומדיניות, נציבות שירות המדינה  
גב' חמוטל בן דור, סגנית הממונה על השכר, משרד האוצר  
מר יונתן בר סימן טוב, אגף התקציבים, משרד האוצר  
עו"ד טלילה שחל-רוזנפלד, מנהלת האגף לשוויון מגדרי ויועצת הנציב לקידום נשים, נש"מ  
גב' ענבר סבאג שפייזמן, מנהלת תחום תכנון אסטרטגי, נש"מ  
עו"ד דנה מיטב, ממונה (ייעוץ משפטי), נציבות שירות המדינה  
עו"ד יעל ישראלי, הלשכה המשפטית, אגף השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר  
מר רועי דרור, מרכז בכיר (תכניות עבודה של משרדי הממשלה), אגף ממשל וחברה, משרד רוה"מ  
גב' גלי אמיר, אגף השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר  
רפרנטים של משרדי הממשלה ויחידות הסמך