



כ"ז באדר ב' תשע"ו  
06 באפריל 2016

0491-0011-2015-000146  
חוזר מס' הד-16 (10)

לכבוד

הסמנכ"לים הבכירים למנהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים  
העוסקים בתחום טוהר המידות והמשמעת בשירות המדינה.

שלום רב,

**הנדון: השתלמות בנושא המשמעת וטוהר המידות במשרדי הממשלה, ביחידות  
הסמך ובגופים הכפופים לחוק המשמעת – מאי 2016**

הנך מוזמן/ת להשתלמות בתחום המשמעת וטוהר המידות שתתקיים בימים ראשון ושני,  
ז' – ח" באייר התשע"ו (15.5.2016-16.5.2016) באזור הצפון.

ההשתלמות מיועדת לסמנכ"לים בכירים למנהל ולמשאבי אנוש, למנהלים  
האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים ולעוסקים בתחום המשמעת וטוהר  
המידות בשירות המדינה.

חלקו של המשרד בהוצאות ההשתלמות יהיה בסך 1,000 ₪ למשתתף/ת.

כל משרד/ יחידת סמך רשאי לשלוח להשתלמות זו לא יותר משני נציגים מכל  
משרד/יחידת סמך (חריגים יפנו ישירות אל אחד מהחתומים מטה).

תכנית מפורטת, מיקום ההשתלמות ופרטים נוספים כולל סידורי ההסעה, יימסרו  
לנרשמים, סמוך למועד ההשתלמות. הרישום יעשה על גבי הספח הרצ"ב אותו יש להעביר  
אלינו לא יאוחר מ- 1.5.2016

בברכה,

אסף רוזנברג, עו"ד  
ממונה בכיר משמעת

אופיר בניהו  
מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה

העתק: מר משה דיין - נציב שירות המדינה  
המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
מר אילן כהן – מרכז הדרכה, נציבות שירות המדינה

קריית בן-גוריון, רחוב קפלן 3, ירושלים טל. הדרכה: 02-6705220, רווחה: 02-6705188

ת"ד 34076 ירושלים 91340 פקס. הדרכה: 02-6705618, רווחה: 02-6705115

הדרכה והשכלה ברשת: <http://www.civil-service.gov.il/Civil-Service/TopNavHe/Units/unit6>

[חפשו אותנו גם בפייסבוק - נציבות שירות המדינה](#)





## דף הרשמה

אל: מר אילן כהן

נציבות שירות המדינה

באמצעות פקס 02-6773732

[ilanko@civil-service.gov.il](mailto:ilanko@civil-service.gov.il)

## הנדון: השתלמות בנושא המשמעת וטוהר המידות במשרדי הממשלה, ביחידות

### הסמך ובגופים הכפופים לחוק המשמעת

16.5.2016 – 15.5.2016 – אזור הצפון.

שם המשרד/יחידת הסמך \_\_\_\_\_.

נא לרשום את העובד/ת המצוין/ת מטה להשתלמות שבנדון:

שם פרטי ומשפחה של הממונה על המשמעת	מספר זהות	תפקיד	טלפון במשרד	מספר פקס	טלפון נייד

אבקש להיות בחדר עם \_\_\_\_\_.

אבקש לאסוף אותי (אנא סמנו ב- x):

☐ מתל-אביב, רכבת צפון (ליד מסוף אל-על).

☐ מירושלים, ליד חניון הלאום / סינמה סיטי.

☐ אגיע בכוחות עצמי.

## אישור חשב המשרד והממונה על ההדרכה (חובה למלא)

מאשרים השתתפותם של העובדים/ות הנ"ל בהשתלמות שבנדון ומתחייבים לכסות עלות בסך – **1,000** ₪ למשתתף/ת.

שם החשב:	_____	שם הממונה על ההדרכה:	_____
משרד:	_____	משרד:	_____
חתימה:	_____	חתימה:	_____

