



ירושלים, א' בשבט תשע"ו
11 בינואר 2016
0491-0011-2016-000511
חוזר מס' הד-16 (1)

אל: המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים
הממונים על ההדרכה בבתי החולים הממשלתיים

שלום רב,

הנדון: קורס משאבי אנוש לעובדי מערכת הבריאות הממשלתית – קורס במסלול קידום מחזור 4

כללי

אגף בכיר מערכת הבריאות הממשלתית בשירות המדינה בשיתוף עם אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה מודיעים בזאת על פתיחת **מחזור נוסף** של קורס משאבי אנוש לעובדי מערכת הבריאות הממשלתית. קורס זה כולל תכנים מקצועיים הנגזרים מליבת התפקיד של העוסקים בתחום משאבי אנוש במערכת הבריאות, ונבנה על-סמך הפקת לקחים ותובנות מביצוע 3 המחזורים הקודמים.

הקורס יבוצע באמצעות אגף הדרכה ופיתוח במשרד הבריאות ויהיה מוכר כקורס הכשרה במסלול הקידום של עובדי משאבי אנוש לעובדי מערכת הבריאות. קורס זה הינו חלופי לקורס הקיים כיום (לא תתאפשר השתתפות בקורס הכללי לעובדי מערכת הבריאות).

להלן פרטי הקורס ואופן ההרשמה אליו:

נושאי הלימוד המרכזיים

נציבות שירות המדינה – מבנה וסמכויות
עקרונות הרפורמה בניהול ההון האנושי
תקציבי העסקת עובדים
סוגי העסקה, דרכי כניסה לשירות
גיוס ומיון
העמקה סקטוריאלית (מנמ"ש, סיעוד, רופאים, פרא-רפואיים) נושאי פרט (כגון: קליטת עובד חדש, דרגות אישיות והסכמיות, עבודה פרטית, חופשה ללא תשלום, ביטוח פנסיוני, פרישה וגמלאות)
תקינה
נושאי רוחב נוספים (כגון: היבטים משפטיים בהעסקה, בקרה, משמעת בשירות המדינה ועוד)

אוכלוסיית היעד

הקורס מיועד לעובדי משאבי אנוש במערכת הבריאות הממשלתית.

מועדי הקורס ומתכונתו

הקורס יהיה בהיקף של כ- 100 שעות, ויכלול 16 מפגשים.

הקורס יתקיים אחת לשבוע, בימי שני, החל מתאריך, ה- 29.02.2016, כ' אדר א' תשע"ו בין השעות 09:00 - 15:30, למעט מפגש אחד שיתקיים ביום שלישי (ביום 15.3.16).

הקורס יתקיים במרכז ההדרכה הארצי של משרד הבריאות, בתל השומר.

המרצים בקורס

המרצים בקורס הינם עובדי מערכת הבריאות ועובדי אגפים אחרים בנציבות שירות המדינה, בתי החולים הממשלתיים ומשרד הבריאות.

שיטת הלימוד

הלימודים יתנהלו בצורה פרונטאלית, סדנאית והצגת נושא ע"י המשתתפים. בסיום התכנית ידרשו המשתתפים לפרויקט גמר ומבחן מסכם.

תעודת סיום

הזכאות לתעודת סיום מותנית בהשתתפות מלאה בכל מפגשי הקורס ובעמידה בכל המטלות הלימודיות. לעומדים בדרישות הקורס תוענק תעודה מטעם נציבות שירות המדינה ומשרד הבריאות.

עלות הקורס

עלות הקורס היא - 3,280 ₪ **למשתתף/ת**, הכוללת כיבוד קל וארוחת צהריים. במידה ומטה הרפורמה בנציבות שירות המדינה ישתתף בעלויות הקורס כמתוכנן, תופחת העלות למשתתף בהתאם. הודעה על כך תועבר אליכם בימים הקרובים.

גמול השתלמות

הקורס יזכה בצבירת נקודות לגמול השתלמות בתנאי שהנתונים האישיים של המשתלם עונים על הקריטריונים שנקבעו, ובכפוף להחלטת הוועדות לאישור גמול השתלמות באיגודים המקצועיים הרלוונטיים.

הרשמה

ההרשמה תבוצע באמצעות הממונה על ההדרכה באופן הבא:

- על גבי טופס הרישום הרצ"ב.
- טופס מדף מספר 2635.
- המלצת המנהל/ת האדמיניסטרטיבי/ת / הממונה על ההדרכה.

הערה: הנחיות הרישום לקורס חלות גם על עובדים אשר הגישו בעבר בקשה ונמצאים ברשימת ההמתנה לקורס.

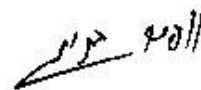
יש להעביר את המסמכים שלעיל לאגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה בנש"מ עד לתאריך 31/1/2016

בברכה,



יוני דוקין

מנהל אגף בכיר (מערכת הבריאות) בפועל



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתק: מר משה דיין – נציב שירות המדינה
מר משה בר-סימנטוב - מנכ"ל משרד הבריאות
מנהלי בתי החולים הממשלתיים
מר מאיר אהרונוב – סגן נציב שירות המדינה
מר דב פסט – סמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש, משרד הבריאות
חברי הנהלת נציבות שירות המדינה
מנהלי משאבי אנוש, בתי החולים הממשלתיים
גב' תמר שני יוסף – מנהלת אגף הדרכה ופיתוח, משרד הבריאות
גב' מיכל הורן – מנהלת תחום ענייני עובדים ותקן, מערכת הבריאות, נש"מ
גב' שושי צ'ונה – מרכזת בכירה להדרכה והשתלמויות, משרד הבריאות
גב' לאה בן-שלמה – מרכזת (הדרכה והשכלה), נש"מ
ממוני המינהל בלשכות הבריאות

דף הרשמה יועבר באמצעות הממונה על ההדרכה

תאריך _____

אל:
גב' לאה בן שלמה
אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה, נש"מ
באמצעות מייל: leabe@csc.gov.il
או באמצעות פקס מס' 6705618-02.

הנדון: קורס משאבי אנוש לעובדי מערכת הבריאות הממשלתית – מחזור 4

נבקשכם לרשום את העובדים המצוינים מטה לקורס שבנדון:

להלן התאריכים: 29.2, 07.03, 15.03, 21.03, 28.03, 04.04, 11.04, 18.04, (25.04 חג פסח לא מתקיים)
02.05, 09.05, 16.05, 23.05, 30.05, 06.06, 13.06, 20.06, 27.06, 04.07.

יחידה/בי"ח: _____.

שם העובד/ת	מס' ת.ז. (כולל ס' בקורת)	תואר תפקיד	מתח דרגות	מס' טלפון בעבודה	מספר טלפון נייד	האם העובד עבר הכשרה מקצועית במשאבי אנוש? לא / כן, פרט:
1						
2						
3						
5						

❖ רצ"ב המלצת המנהל/ת האדמיניסטרטיבית / הממונה על ההדרכה

❖ רצ"ב טופס מדף 2635 עבור כל אחד מהמועמדים.

אישור חשב והממונה על ההדרכה

מאשרים השתתפותם של העובדים הרשומים מעלה, ומתחייבים לכסות את ההוצאות בסך - 3,280 ₪ למשתתף/ת.

סה"כ עובדים: _____ . סה"כ לתשלום: _____.

שם החשב _____ שם הממונה על ההדרכה _____

חתימה _____ חתימה _____

❖ נא לרשום במרכבה את ההתחייבות לטובת מרכז ההדרכה של משרד הבריאות.

מספר הספק במרכבה 10000281.