



ג' בתשרי תשע"ו  
16 בספטמבר 2015  
חוזר מס' 1/2016  
0491-0023-2015-001344

אל: הסמנכ"לים הבכירים למנהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך של משרדי נחשון גל ראשון ושני  
המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים של משרדי נחשון גל ראשון ושני

שלום וברכה,

**הנדון: בקרת טיוב נתונים, חריגים ושגויים במערכת מרכב"ה במשרדי "נחשון" גל ראשון ושני במסגרת מתווה המוכנות לאצילת הסמכויות**

**רקע:**

מסד נתונים אמין הינו המרכיב המרכזי לבחינת מידת יישום האסטרטגיה הארגונית בכל תחומי הפעילות, הבטחת קיומו של מינהל תקין, קיום הליך מוסדר של קבלת החלטות ניהוליות איכותיות ומושכלות ושיפור יכולת הלמידה באמצעות זיהוי פערים והפקת תובנות.

תהליך אצילת הסמכויות, בהתאם לדוח ועדת הרפורמה לשיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה<sup>1</sup> אשר קיבל תוקף של החלטת ממשלה מותנה, בין היתר, בקיומה של **מוכנות תשתיתית טכנולוגית**<sup>2</sup> במשרדים אשר נבחרו לתכנית "נחשון" גל ראשון ושני, במסגרת הרפורמה בניהול ההון האנושי בשירות המדינה.

אחד מהמרכיבים הקריטיים שהוגדרו וזוהו כבסיס להצלחת הליך אצילת הסמכויות הוא קיומה של תשתית נתונים מלאה ומהימנה במערכת מרכב"ה, המשמשת מערכת הליבה לניהול ההון האנושי בשירות המדינה.

על מנת לוודא כי טרם אצילת הסמכויות קיים בסיס מידע איכותי ככל הניתן, אגף לבקרת ניהול ההון האנושי הפיק דוחות ביצוע המשקפים את מידת טיוב הנתונים של כל משרד ומשרד, בהתאם

<sup>1</sup> דוח ועדת הרפורמה, עמ' 192.

<sup>2</sup> מוכנות לאצילת סמכויות - המתווה, ההיערכות והמוכנות לקראת אצילת הסמכויות למשרדי "נחשון" גל ראשון ושני מיום 5.8.2015.

קרית בן-גוריון, רחוב קפלן 3, ירושלים טל. 02-6705206

ת"ד 34076 ירושלים 91340 פקס. 02-5605338

נש"מ ברשת: [www.civil-service.gov.il](http://www.civil-service.gov.il)

**חפשו אותנו גם בפייסבוק - נציבות שירות המדינה**



לדוחות הקיימים במרכב"ה (המפורטים מטה). הדוחות מתבססים על הנתונים שהוזנו על ידי המשרד נכון ליום 25.8.2015. לנוחיותכם מצורף לחוזר דוח תמונת מצב של משרדך.

מטרת חוזר זה היא להסדיר את תהליך טיוב נתונים, חריגים ושגויים במערכת מרכב"ה, כחלק ממתווה המוכנות לאצילת הסמכויות, בהתבסס על מערך הדוחות הקיים במרכב"ה. יובהר כי דוחות אלה משקפים תמונה חלקית בלבד ובכוונתנו לבחון כלים נוספים לבדיקת איכות הנתונים במערכת, בשיתוף אגף בכיר לתכנון אסטרטגי, אגף מערכות מידע וצוות מרכב"ה מתוך כוונה לשפר את יכולתכם לטיוב הנתונים באופן שוטף. ככל שיימצאו כלים נוספים נביא לידיעתכם.

### הנחיות לטיוב הנתונים לקראת אצילת הסמכויות:

א. באחריות האחראי במשרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות להפיק ממערכת מרכב"ה את הדוחות המפורטים מטה ולתקן במידת הנדרש את הנתונים החסרים והחריגים עד ליום 15.10.2015.

ב. להלן פירוט הדוחות והשגיאות שיש לתקן:

#### 1. "דוח בדיקת כפיפויות בין משרות":

- א. הממונה של המשרה לא מהיחידה.
- ב. ליחידה של המשרה אין ממונה.
- ג. לממונה של המשרה אין יחידה.
- ד. למשרה אין יחידה.
- ה. למשרה אין ממונה.

#### 2. "דוח סיבות אפשריות לאי התאמה בין הדוחות":

- א. שגיאה (2): משרה מעל 100% - הדוח מפיק משרות שלהן לוי"ז מעל 100% ולמשרה לא הגודר תאריך סיום, נא הגדירו למשרות הללו את תאריך סיום העסקה מעל 100%.
- ב. שגיאה (3): משרה ללא קבוצת עובדים (עובד מדינה, חיצוני), נא עדכנו את קבוצת העובדים.
- ג. שגיאה (4): משרה פעילה ללא סעיף תקציבי, נא הגדירו למשרות את הסעיף התקציבי המתאים.

ד. שגיאה (5): משרה עם קבוצת עובדים שאינה תואמת סוג תקציב, נא הגדירו סוג תקציב תואם לקבוצת העובדים.

ה. שגיאה (6): משרה למכרז שיש לה תקציב, ייתכנו מצבים מסוג זה, אנא ודאו שלא מדובר בשגיאה.

ו. שגיאה (7): משרה למכרז שיושב עליה עובד, אנא ודאו שלא מדובר בשגיאה.

ז. שגיאה (8): משרה שמקומה בארגון סותר את הקצאת החשבון, אנא ודאו שלא מדובר בשגיאה.

ח. שגיאה (9): אי התאמה בין קבוצת עובדים של משרה לקבוצת עובדים של עובד, אנא התאימו בין קבוצת עובדים של משרה לעובד.

ט. שגיאה (10): אי התאמה בין תת אזור עובדים במשרה ובעובד, אנא התאימו בין תת אזור עובדים של משרה ועובד.

י. שגיאה (11): משרה ללא עיסוק או עם עיסוק ששייך למשרד אחר, אנא הגדירו למשרה עיסוק.

3. **דוח עובדים לא משובצים** – הדוח כולל סוגי שגיאות בהקצאות השיבוץ של עובדים, כדוגמת:

- העובד לא משובץ ב- 100% מזמנו במשרה (כפי שמופיע בסוג מידע "הקצאה ארגונית" בסה"כ אחוז תפיסה, בשיבוץ תקין יש לדווח 100% תפיסה).
- לעובד אין משרה.

(בהפקת הדוח יש להוריד את העובדים השוהים בהפסקת עבודה כדוגמת – חל"ת/חל"ד).

4. **עובדי מדינה שעזבו הנמצאים בסטטוס משיכה** (באמצעות שאילתת אד הוק) – עובדים שסמל סיום העסקתם לא הוסדר במרכב"ה ולכן הם עדיין מופיעים במסגרת הדוחות כעובדי מדינה פעילים.

בתום תקופת הדיווח יבצע האגף לבקרת ניהול ההון האנושי בקרה אחר יישום הנחיות חוזר זה וממצאי הבקרה יילקחו בחשבון **במסגרת הערכת רמת המוכנות של המשרד** להליך אצילת הסמכויות.

למען הסר ספק יובהר כי חוזר זה הוא כלי עזר נוסף לבדיקת איכות הנתונים במערכת מרכב"ה, טרם אצילת הסמכויות ואינו בא להחליף את הנחיות הביצוע בנושא טיוב הנתונים של מר רונן שפירא ראש אגף תכנון אסטרטגי ומדיניות מיום 8.4.2014.


לסמנכ"ל/מנהל אדמיניסטרטיבי משרד "נחשון" גל ראשון ושני, מעובר אלייך דו"ח תמונת מצב של משרדך/יחידת סמך/בית חולים שהינד מופקד עליו נכון ליום 25.8.2015.

משרדי ממשלה ויחידות סמך שאינם נכללים במסגרת "נחשון" גל ראשון ושני

סמנכ"לים/מנהלים אדמיניסטרטיביים, שאינם נכללים במסגרת "נחשון" גל ראשון ושני, מתבקשים להפיק ממערכת מרכב"ה את הדוחות של משרדכם/יחידתכם **באופן עצמאי** ולבחון את רמת איכות הנתונים ובהתאם לממצאים לשפר ולטייב את הנתונים כדבר שבשיגרה.

בכל שאלה בנושא מערך הדוחות ניתן לפנות למרכז התמיכה במרכב"ה.

בברכה,



מוטי אהרוני  
סגן נציב שירות המדינה

העתק:

מר משה דייך - נציב שירות המדינה  
מר רון צור - ראש מטה ליישום רפורמה, נציבות שירות המדינה  
מר רונן שפירא - מנהל אגף בכיר לתכנון אסטרטגי ומדיניות, נציבות שירות המדינה  
מר יוני דוקן - מנהל אגף בכיר (מערכת הבריאות, בפועל), נציבות שירות המדינה  
גב' אילה גונן-אשרי - מנהלת אגף בכיר-מערכת הבטחון, נציבות שירות המדינה  
חברי ההנהלה בנציבות שירות המדינה  
סמנכ"לים ומנהלים אדמיניסטרטיביים במשרדי הממשלה ובמערכת הבריאות  
גב' מירי יוגב - סגנית מנהל אגף בכיר (משרדי הממשלה ויחידות סמך), נש"מ  
גב' אילת קדוש - סגן ממונה מערכת הביטחון, נציבות שירות המדינה  
מנהלי משאבי אנוש במשרדי נחשון גל ראשון ושני ובמשרדי הממשלה ומערכת הבריאות  
רפרנטים בנציבות שירות המדינה  
צוות אגף בקרת ניהול ההון האנושי  
צוות תמיכה במרכב"ה