

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
משרדי הממשלה ויחידות הסמך



ו' באב תשע"ה
22 ביולי 2015

תיק :
0491-0002-2015-062052

לכבוד : המנכ"ל ומקובלי המנכ"ל במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: כללים לאיוש לשכות מנכ"ל ומקובלי מנכ"ל - ממשלת ישראל ה-34

א. כללי

1. ערב כינונה של הממשלה הקודמת (ה-33) גיבשה נציבות שירות המדינה מדיניות חדשה לגבי העסקת עובדים במשרות אמון בלשכות מנכ"ל ומקובלי מנכ"ל ויצרה הסדרה ארגונית של לשכות אלה ברוח העקרונות הכלליים והמדיניות לניהול הון אנושי בשירות המדינה.
2. כחלק מתהליך ההערכות של נציבות שירות המדינה לקראת כינונה של הממשלה ה-34, ביצע אגף בקרת ניהול ההון האנושי בשירות המדינה בקרת עומק בנושא מימוש נוהל איוש לשכות המנכ"ל ומקובלי המנכ"ל. בהתאם לממצאי הדוח, שאלות שעלו במהלך כהונתה של הממשלה היוצאת והבהרות להן נדרשה נציבות שירות המדינה, עודכן נוהל לשכות מנכ"ל ומקובלי מנכ"ל.
3. המסמך שלהלן יפרט בקליפת האגוז את מבנה לשכות המנכ"ל ומקובלי המנכ"ל, שכרם של העובדים במשרות האמון וכן המלצות ודגשים שעלו בדוח הבקרה. כמו-כן מצורף הנוהל העדכני ללשכות מנכ"ל ומקובלי מנכ"ל (מצ"ב נספח א').

ב. סיווג לשכות המנכ"ל ומקובלי המנכ"ל

1. במסגרת יצירת מודל תקינה אחיד בלשכות המנכ"ל ומקובלי המנכ"ל, בעל שונות מוסברת, סווגו הלשכות לשלוש רמות דירוג המבטאות היקף פעילות ורמת מורכבות שונה. בהתאם לרמת דירוג הלשכה, נגזר היקף תקניה המרבי.
2. סיווג הלשכות נעשה לפני כשנתיים, על פי הקריטריונים המפורטים בנוהל המצ"ב, והוא עומד בעינו. במקרה בו להערכת המשרד, חל במהלך תקופה זו שינוי משמעותי בהיקף הפעילות ובמורכבות, ניתן למלא שאלון נוסף ולהפנות לבדיקה חוזרת של רמת תפקוד הלשכה בנציבות שירות המדינה (מצ"ב נספח ב').

ג. מבנה לשכות המנכ"ל ומקובלי המנכ"ל

1. בלשכת מנכ"ל או מקובל מנכ"ל מועסקים בעלי התפקידים הבאים : יועץ בכיר/יועץ/עוזר, מנהל לשכה, מזכיר ונהג (להלן: "עובדי לשכת מנכ"ל או מקובל מנכ"ל"). בהתאם

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
משרדי הממשלה ויחידות הסמך



להחלטת הממשלה מספר 5367 מיום ז' באדר התשע"ג (17.2.2013), המשרות לעובדי לשכת מנכ"ל או מוקבל מנכ"ל פטורות מחובת המכרז, והמינוי הוא בהתאם לשיקול דעתו של הממונה.

2. להלן פירוט היקף המשרות ורמותיהן בלשכות המנכ"לים ומוקבלי המנכ"לים בדירוגים השונים:

המשרה	מתח דרגות	דירוג 1	דירוג 2	דירוג 3
עוזרים ויועצים	43-41 (מח"ר) 42-40 (מח"ר) 41-39 (מח"ר)	1 יועץ בכיר*	1 יועץ בכיר*	1 יועץ בכיר* 1 יועץ 1 עוזר
מנהל לשכה	19-17 (מנהלי)	1	1	1
מזכיר	18-16 (מנהלי)	2	3	3
נהג	17-15 (מנהלי)	1	1	1

* במקרה של מינוי עובד מקרב עובדי המדינה למשרת היועץ הבכיר, רשאי המנכ"ל או לקבל משרת עוזר נוספת, בה ימונה עובד מקרב עובדי המדינה.

ד. איוש משרות העוזרים והיועצים בלשכות המנכ"לים ומוקבלי המנכ"לים

1. בהתאם לנוהל, נקבע מנגנון המעודד את מינויים של אוכלוסיות מוגדרות למשרות העוזרים והיועצים על פי הפירוט הבא (היקף המשרות תלוי בדירוג הלשכה כאמור לעיל):
משרה ראשונה – המנכ"ל או מוקבל המנכ"ל רשאי למנות הן עובד מקרב עובדי המדינה והן עובד מחוץ לשירות המדינה.

משרה שנייה – המנכ"ל או מוקבל המנכ"ל ימנה למשרה זו עובד מקרב עובדי המדינה בלבד.

משרה שלישית – המנכ"ל או מוקבל המנכ"ל ימנה למשרה זו עובד מקרב תכניות צוערים לשירות הציבורי או תכנית צוערים לשירות המדינה, אלא אם כן לא יאותר מועמד מתאים מקרב בוגרים אלה.

כאמור, במקרה שהמנכ"ל/מוקבל המנכ"ל החליט למנות למשרה הראשונה עובד מקרב עובדי המדינה, הוא זכאי למשרת עוזר נוספת שאלה ימונה עובד נוסף מקרב עובדי המדינה.

2. מממצאי דוח הבקרה עלה כי על אף שהיו לשכות שעמדו בתנאים הנדרשים לקבלת משרת אמון נוספת של עוזר, הן לא מימשו זכאותם. אמנם תקן זה מהמקורות התקציביים הקיימים למשרד/ליחידה, אך במקרה בו למשרד לא קיים מקור תקציבי פנוי, וקיים צורך בתגבור הלשכה, ניתן יהיה להמיר תקן פנוי אחר לצורך כך.

3. עוד עלה בדוח הבקרה כי השתלבותם של בוגרי עתידים בלשכות המנכ"לים ומוקבלי המנכ"לים נעשתה באופן חלקי. עד כה לא חלף פרק זמן מספק לבחינת מדיניות זו, ולקראת סיום המחזור השני התרחב פוטנציאל המועמדים, ולכן הוחלט בשלב זה

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
משרדי הממשלה ויחידות הסמך



להותירה ללא שינוי. יש לפנות לאגף הצוערים לשירות המדינה, על מנת לקבל מידהם בוגרים רלוונטיים.

במקרה בו אישר אגף צוערים לשירות המדינה, כי לא נמצא ללשכת המנכ"ל מועמד מתאים מקרב בוגרי תכניות הצוערים, ניתן היה לקלוט למשרה עובד הנמנה על האוכלוסיות הנדרשות לייצוג הולם בשירות המדינה, כולל בני העדה האתיופית שהם או מי מהוריהם נולד באתיופיה; בני מיעוטים מהאוכלוסייה הערבית, דרוזית וצ'רקסית ואנשים עם מוגבלות בהתאם להגדרת חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1988.

ה. שכרם של העובדים בלשכות המנכ"לים ומוקבלי המנכ"לים

1. שכר העוזרים והיועצים – רמת השכר של העוזרים והיועצים נקבעת בהתאם לרמת משרתם וכישוריהם האישיים (השכלה וניסיון), כאשר לכל רמת משרה נקבע טווח שכר של ארבע רמות, וניתן לקדם את העובד כעבור שנתיים שהייה ברמת שכר, ועד לרמת השכר המרבית הצמודה למשרה. רמות השכר מפורטות בנספח ג'.
4. עובדי מזכירות – רמת השכר של עובדי המזכירות נקבעת בהתאם לרמת השכלתו של העובד, כאשר לכל רמת משרה נקבע טווח שכר של שלוש רמות וניתן לקדם את העובד כעבור שנתיים שהייה ברמת שכר, ועד לרמת השכר המרבית הצמודה למשרה. רמות השכר מפורטות בנספח ג'.
5. נהגים – רמת השכר של הנהגים נקבעת בהתאם לותק בתפקיד נהג במוסד מוכר גוף ציבורי, כאשר למשרה נקבע טווח של שלוש רמות, וניתן לקדם את העובד כעבור 18 חודשים שהייה ברמת שכר, ועד לרמת השכר המרבית הצמודה למשרה. רמות השכר מפורטות בנספח ג'.

ו. הסדרת מערכת התקן הממוחשבת

הסמנכ"ל הבכיר למנהל ומשאבי אנוש אחראי על הסדרת מערכת התקן הממוחשבת (המרכבה) של לשכת המנכ"ל ומוקבל המנכ"ל, ובכלל זה ליצור יחידה ארגונית נפרדת, להסדיר את תארי המשרות ולשייך את המשרות לעיסוקים הארציים העדכניים המפורטים בנספח ד'. לצורכי מעקב ובקרה נבקשכם להקפיד כי היחידה של לשכת המנכ"ל ומוקבל המנכ"ל כוללת רק את משרות האמון ואינה כוללת משרות נוספות.

ז. הוראות מעבר

1. עובדים ותיקים בלשכות מנכ"לים ומוקבלי מנכ"לים אשר החלו את כהונתם לפני כינון ממשלת ישראל ה-33 והועסקו בהתאם לכללים הקודמים (בדירוג 564), ולאחר חילופי הממשלות ממשיכים במשרה ברמה זהה או ממונים ברציפות למשרה מקבילה ברמה זהה, רשאים לבחור האם להיות מועסקים על פי תנאי ההעסקה הקיימים או על פי תנאי העסקתם בהתאם לחוזר זה.

קרית בן-גוריון, רחוב קפלן 3, ירושלים טל. 02-6705206

ת"ד 34076 ירושלים 91340 פקס. 02-5605338

נש"מ ברשת : www.csc.gov.il

חפשו אותנו גם בפייסבוק - נציבות שירות המדינה



מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
משרדי הממשלה ויחידות הסמך



2. בעבר תפקידי המזכירים בלשכות המנכ"לים ומוקבלי המנכ"לים לא נמנו על משרות האמון, והמינוי לתפקידים אלה נעשו על פי הכללים הרגילים למשרות מקבילות בשירות המדינה. איוש משרות המזכירים כמשרות אמון, מותנה בפינוי הקבוע. למען הסר ספק, לא ניתן לסיים העסקתו של עובד הנמנה על הסגל המקצועי של שירות המדינה ומועסק בתפקיד מזכיר לשכת מנכ"ל או מוקבל מנכ"ל רק בגין הפיכת משרתו למשרת אמון.

ח. הנחיות כלליות

1. על מנת להבטיח כי המנכ"לים ומוקבלי המנכ"לים יכירו את הכללים לאיוש לשכותיהם, הוחלט כי האחריות על עדכון המנכ"ל ומוקבל המנכ"ל באשר לזכאותם תוטל על הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד/ביחידת הסמך. כמו-כן יש לצרף מסמך זה לנוהל העברת תפקיד בעת חילופי מנכ"לים.
2. נציבות שירות המדינה מברכת את המנכ"לים ומוקבלי המנכ"לים החדשים שהצטרפו לשירות המדינה ואת אלה הממשיכים בכהונתם, ותעמוד לרשותכם בכל שאלה או הבהרה באשר לכללי ההעסקה בלשכות.

בכבוד רב,

משה דיין

העתק:

חברי הנהלה וממונים בנציבות שירות המדינה
סמנכ"לים בכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
פרנטיס במשרדי הממשלה וביחידות הסמך בנציבות שירות המדינה

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
משרדי הממשלה ויחידות הסמך



נספח ב' – שאלון תפקוד לשכות מנכ"לים ומוקבלי מנכ"לים

משרד/יחידה _____ תאריך _____

1. תחולה

שאלון זה נועד לקבוע את תפקוד הלשכות של בעלי התפקידים הבאים:

א. מנכ"ל משרד ממשלתי (להלן: "מנכ"ל")¹.

ב. מוקבל מנכ"ל – אחד משני אלה:

- נושא משרה שהשכר ותנאי ההעסקה הנלווים לתקן משרתו הם כשל מנכ"ל משרד ממשלתי. למען הסר ספק, אין הכוונה למי שנקבעו לו שכר ותנאי העסקה כשל מנכ"ל באופן אישי.
- מנהל יחידת סמך המועסק בדרגה העליונה של סולם הדרגות הצמוד למשרתו, שאושר על ידי נציב שירות המדינה כמוקבל מנכ"ל לעניין זה.

2. היקף תקציב

תקציב המשרד/היחידה בשנת התקציב הנוכחית (בסיס התקציב)

3. עצמאות המשרד/היחידה בנושאי מינהל

עצמאות המשרד/היחידה בנושאי מינהל והימצאותו בקשר ישיר מול גורמי המטה הממשלתיים בתחומי משאבי אנוש, תקציבים, חשבות וייעוץ משפטי.

הערות	עצמאות*		שם היחידה
	לא	כן	
			משאבי אנוש
			תקציב
			חשבות
			ייעוץ משפטי

* היחידות נמצאות בקשר ישיר מול גורמי המטה הממשלתיים (נציבות שירות המדינה, אגף התקציבים, החשב הכללי והייעוץ המשפטי לממשלה).

¹ החוזר נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות. בכל מקום בו מוזכר לשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.



4. היקף משרות

מספר המשרות בתקציב המשרד/היחידה של שנת העבודה הנוכחית, ומספר המשרות המשתייכות לסגל הבכיר בשירות המדינה.

הערות	מספר משרות	סוג משרות
		שיא כוח אדם
		עבודה בלתי צמיתה
		משרות בכירות*

* מספר המשרות בתקן המשרד/יחידת הסמך המשתייכות לסגל הבכיר במתח דרגות 21-23 (מנהלי) ומעלה או הדרגות המקבילות בדירוגים המקצועיים (לא כולל משרות אמן).

5. יחידות בכפיפות ובאחריות ישירה של המשרד/היחידה

יחידות הנמצאות בכפיפות ובאחריות מיניסטריאלית של המשרד/היחידה, כולל: יחידות סמך, חברות ממשלתיות ותאגידים סטטוטוריים.

דוגמא ליחידות סמך: משרד החינוך מופקד על הטלוויזיה החינוכית הישראלית וחינוך התיישבותי. דוגמא לחברות ממשלתיות: משרד התיירות אחראי על החברה הממשלתית לתיירות בע"מ, החברה לפיתוח עכו העתיקה ועוד. דוגמא לתאגידים סטטוטוריים: משרד הבריאות אחראי על מגן דוד אדום, וכדומה.

פירוט	מספר יחידות	סוג היחידות
		יחידות סמך
		חברות ממשלתיות
		תאגידים סטטוטוריים



6. אסדרה במגזר העסקי ובמגזר השלישי

פעולות אסדרה (רגולציה) של המשרד/היחידה במגזר העסקי ובמגזר השלישי.
לדוגמא: משרד התקשורת מבצע רגולציה בשוק הטלקומוניקציה והמדיה. הממונה על שוק ההון במשרד האוצר מבצע רגולציה בשוק הביטוח ובתי ההשקעות, וכדומה.

מגזר	פעילות אסדרה		תיאור והיקף הפעילות
	כן	לא	
מגזר עסקי			
מגזר שלישי			

7. מוטת שליטה במגזר הציבורי

קריטריון זה מוערך על פי סוגי יחידות במגזר הציבורי המקבלות שירותי מטה או הנחייה מקצועית מהמשרד/מהיחידה, מעבר ליחידות הנמצאות באחריות ישירה של המשרד (סעיף 4 לעיל), וכולל: משרדי ממשלה, יחידות סמך, חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים ורשויות מקומיות.

דוגמא: משרד הפנים מהווה יחידת מטה לרשויות המקומיות, הממונה על השכר מהווה יחידת מטה לכלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך, לחברות הממשלתיות לתאגידים הסטטוטוריים ולרשויות המקומיות, וכדומה.

סוגי יחידות	מתן שירותי מטה או הנחייה מקצועית		תיאור והיקף שירותי המטה או ההנחייה המקצועית
	כן	לא	
משרדי ממשלה ויחידות סמך			
חברות ממשלתיות או תאגידים סטטוטוריים			
רשויות מקומיות ומועצות דתיות			



8. הערות כלליות

מאפיינים ייחודיים נוספים של המשרד/היחידה:

9. אישור נתוני השאלון

תואר משרה	שם בעל התפקיד	חתימה
סמנכ"ל בכיר למנהל ומשאבי אנוש		
חשב המשרד/יחידת הסמך		
מנכ"ל/מוקבל מנכ"ל		

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
משרדי הממשלה ויחידות הסמך



נספח ג – רמות שכר עובדי לשכות מנכ"לים ומוקבלי מנכ"לים²

שכר עוזרים ויועצים בלשכות מנכ"לים (דירוג 517)

תואר משרה	מתח דרגות	רמות שכר*				שנות ניסיון	השכלה
יועץ בכיר	41-43	17,308.72	18,326.88	19,345.04	20,363.20	5	תואר ראשון
יועץ	40-42	13,236.08	14,254.24	15,272.40	16,290.56	4	תואר ראשון
עוזר	39-41	9,163.44	10,181.60	11,199.76	12,217.92	3	תואר ראשון

* קביעת רמת השכר התחילית תהא בהתאם לניסיון ולהשכלת העובד. כל שתי שנות ניסיון נוספות בתחום העיסוק של המשרה, מעבר לשנות הניסיון המינמליות הנדרשות לתפקיד או כל השכלה אקדמית נוספת תזכה את העובד ברמת שכר גבוהה יותר, ועד לרמת השכר המרבית הצמודה למשרת העובד.

שכר עובדי מזכירות בלשכת מנכ"ל ומוקבל מנכ"ל (דירוג 516)

תואר משרה	השכלה	סמל דרגה	שם דרגה	שכר
מזכיר 18-16 (מנהלי)	תיכונית	10	1	6,108.96
	תואר ראשון	20	2	6,618.04
	תואר שני	30	3	7,127.12
מנהל לשכה 19-17 (מנהלי)	תיכונית	40	4	7,636.20
	תואר ראשון	50	5	8,145.28
	תואר שני	60	6	8,654.36

² רמות השכר המפורטות בחוזה זה מבוססות על טבלאות השכר של הממונה על השכר ויחסי עבודה ונציבות שירות המדינה, המעודכנות נכון לתאריך 1 בינואר 2014.

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
משרדי הממשלה ויחידות הסמך



שכר של נהגי מנכ"לים ומוקבלי מנכ"לים (דירוג 764)

שכר	שם דרגה	סמל דרגה	השכלה	תואר משרה
10,487.03	נ.מ.א	540	18-0 חודשים	נהג מנכ"ל 17-15 (מנהלי)
10,907.14	נ.מ.ב	542	36-18 חודשים	
11,342.95	נ.מ.ג	546	36 חודשים ומעלה	

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
משרדי הממשלה ויחידות הסמך



נספח ד' – מספרי עיסוקים למשרות בלשכות מנכ"לים ומוקבלי מנכ"לים

מספר עיסוק	מתח דרגות	תפקיד
51014025	43-41 (מח"ר)	יועץ בכיר/ראש מטה למנכ"ל/ מוקבל מנכ"ל
51014026	42-40 (מח"ר)	יועץ למנכ"ל/מוקבל מנכ"ל
51014029	41-39 (מח"ר)	עוזר למנכ"ל/מוקבל מנכ"ל
51014030	19-17 (מנהלי)	מנהל לשכה למנכ"ל/מוקבל מנכ"ל
51014032	18-16 (מנהלי)	רכז לשכה בכיר למנכ"ל/ מוקבל מנכ"ל
51014031	17-15 (מנהלי)	נהג למנכ"ל/ מוקבל מנכ"ל