

25 בדצמבר 2019
כ"ז בכסלו תש"פ
0491-0011-2019-014591

חוזר מס' 35/2019

אל: סמנכ"לים בכירים למינהל ומשאבי אנוש
מנהלים אדמיניסטרטיביים בבתי חולים ממשלתיים
מנהלי אגף משאבי אנוש במשרדי הממשלה ויחידות הסמך
הממונים על הרווחה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

הועדה להיעדרות עובד עקב מחלת בן משפחה – עדכון לאור הנחיית נציב
מס' 06.2 בנושא: עובדים שהם בני משפחה מטפלים
חוזרנו מיום 27.1.2019

לאור הנחיית נציב שירות המדינה מספר 06.2 מיום 15.9.2019 בנושא: עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers), ברצוננו להסב תשומת ליבכם לכך, כי הועדה בנושא שלעיל מתקיימת ופועלת בנציבות שירות המדינה ומיועדת למקרים חריגים ומיוחדים של היעדרות עובד עקב מחלה קשה או כרונית של בן משפחה.

ניתן להפנות פניות חריגות לוועדה לאחר שמוצו זכויותיו של העובד על פי החוק, כמפורט בסעיף 33.25 לתקשייר וההוראות הנלוות אליו, וכן לאחר שמוצו זכויותיו במסגרת הועדה המשרדית לנושא בני משפחה מטפלים.

הפנייה לוועדה תיעשה כאשר יתרת ימי החופשה של העובד לניצול באותה שנה לא תעלה על 22 יום (ראו פסקה 33.257 בתקשייר) וכן כאשר לעובד קיימת יתרת ימי מחלה במכסתו הניתנת לניצול בהתאם לחוק.

הועדה תבחן את המקרים הבאים בפניה ותחליט בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות התקשייר בעניין זה, בהתאם להחלטת הועדה המשרדית ובהתחשב בנסיבות האישיות והמשפחתיות המיוחדות.

בפנייה לוועדה יש לציין:

1. **פרטים כלליים על העובד-תפקיד, ותק בעבודה, גיל, חלקיות המשרה וכו'.**
2. **מצב משפחתי של העובד - רווק/נשוי/גרוש/אלמן/אחר, מספר הילדים והגילאים, עיסוקו ומקום עבודתו של בן הזוג.**

3. **תיאור המקרה-יש לתאר את המקרה ולציין תאריכים מדויקים :** מתי קרה המקרה, ממתני נעדר העובד עקב מחלת בן משפחתו, כמה ימים סה"כ נעדר עד עתה עקב מחלת בן המשפחה, מהו גילו של בן המשפחה החולה, ממה נוכו לעובד ימי היעדרותו, מי סועד את החולה (פרט לעובד), כיצד חולקים ביניהם בסיעודו של החולה (למשל, במחלת ילד, יש לציין כיצד חולקים ביניהם ההורים בסיעודו). יש לציין מהו הצפי להמשך.
4. **יש לציין מה אושר לעובד במסגרת הועדה המשרדית והנימוקים להחלטה –** יש לצרף את החלטת הועדה המשרדית בחתימתו של יו"ר הועדה.
5. **יש לצרף אישורים תומכים לבקשה** (אישורים רפואיים, אישורים מהמסגרת בה נמצא החולה ו/או אישורים תומכים אחרים- אם נדרשים).
6. **יש לצרף דו"חות נוכחות של העובד ב- 3 החודשים האחרונים (או יותר) -** כולל התאריכים הרלוונטיים להיעדרות העובד עקב מחלת בן-משפחתו.
7. **יש לציין בפנייתכם הרשמית את מספר ימי החופשה וימי המחלה הצבורים הקיימים במכסתו של העובד ביום הגשת הבקשה.**
8. **יש לציין מהי בקשתכם הקונקרטית והנימוקים לפנייתכם לוועדה כעת.**

אנו עומדים לרשותכם להתייעצות בנושא שבנדון, **טלפון: 074-7699190**.

אנו מאחלים לכולם בריאות טובה.

בברכה,



ברוריה אטיאס

מנהלת תחום בכיר (רווחה)

העתק : פרופ' דניאל הרשקוביץ, נציב שירות המדינה
מר אופיר בניהו, מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה
חברי הנהלת נציבות שירות המדינה