



## נציבות שירות המדינה

### הודעות

הודעה סג/19

ה' באדר ב' התשס"ג (9.3.2003)

### הודעה מס' סג/19

### נוהל קיצור פז"מ - שינויים

#### (א) נוהל חדש – קיצור פז"מ

1. בהודעות נציבות שירות המדינה מס' לט/8, מב/7, מט/37 ו-נב/43 נקבעו הסדרים בדבר קידומם של עובדים, בהתחשב ביעילותם ובביצוע תפקידם במגמה לעודד עובדים להצטיין בעבודתם ומתן פיצוי לעובדים אלה על-ידי קיצור משך שהייתם בין דרגה לדרגה בתוך מתח הדרגות, לרבות תוספת שהייה.
2. מהניסיון שהצטבר במשך הזמן, התברר כי השיטה הקיימת של קיצורי פז"מ המבוססת בעיקרה על גיליון הערכת עובד במתכונתו הנוכחית אינה יעילה, ולכן הוחלט לפשט את התהליך ולקבוע כי קיצור הפז"מ בין דרגה לדרגה יהיה על פי טופס המלצה לקיצור פז"מ, בהתאם לדוגמה המצורפת להודעה זו.
3. מוטלת אחריות על כל מנהל הממונה על עובדים לשקול בעת מילוי ההמלצה את האופן בו העובד ממלא את תפקידו, את הישגיו, כישוריו ויכולתו להתקדם בעתיד. ההמלצה לקיצור פז"מ צריכה להיות מונחית על-ידי המגמה לעודד הצטיינות, לתת פרס על הצטיינות, ולמנוע זאת מעובדים שמבצעים עבודתם באופן שגרתי בלבד.
4. בטופס ההמלצה ירשום הממונה את המלצתו האם לקצר את זמן השהייה לצורך העלאה בדרגה ומה המלצתו לגבי תקופת הקיצור, על-פי סעיף (ב)7.
5. לצורך הוראה זו, מנהל הממונה על עובדים הוא עובד שדרגתו 19 ומעלה בדירוג המינהלי, לרבות דרגה מקבילה בדירוגים המקצועיים אשר עובד אחר כפוף לו במדרג, בין במישרין ובין באמצעות עובדים אחרים.
6. נוהל קיצור פז"מ זה לא יחול על דירוגים שלגביהם נקבע בהסכם, או בכל נוהל אחר, הסדר מיוחד לקיצור פז"מ.

#### (ב) הרכב הוועדה לקיצור פז"מ ותנאים למתן הקיצור

1. הוועדה לקיצור פז"מ תתקיים במשרד או ביחידת סמך, והרכב הוועדה יהיה כדלקמן:
  - (א) סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד / או ביחידת סמך – יו"ר.
  - (ב) ממונה על משאבי אנוש – חבר.
  - (ג) עובד בכיר שימונה על ידי המנהל הכללי של המשרד, או מנהל יחידת הסמך, ובלבד שאינו כפוף לסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש.

הוועדה תדון בהמלצות הממונה ותהיה מוסמכת להחליט לגבי העובדים עד דרגה 22 בדירוג המינהלי ודרגות המקצועיות המקבילות, לרבות מתן תוספת שהייה בדרגה.

2. הוועדה תהיה מוסמכת לאשר, במלואן או חלקית, כמפורט בסעיף (ג) להלן או לדחות את המלצות הממונה הישיר, וכן תהיה רשאית לבקש חומר נוסף קשור בעבודת העובד, כגון: תיק אישי, גיליונות הערכה קודמים של העובד, דיווח על איחורים של העובד וכו'.
3. המלצות לקיצור פז"מ לגבי עובדים בדרגות 23 בדירוג המינהלי ומעלה ודרגות המקצועיות המקבילות, יועברו יחד עם ההמלצות של הממונה הישיר ושל האחראי להחלטת המנהל הכללי ולאישורו. המנהל הכללי רשאי להאציל מסמכותו למנהלי יחידות הסמך לאשר קיצור פז"מ בהתאם לנסמן זה.
4. הוועדה לא תאשר קיצור פז"מ לעובדים כמפורט להלן:
  - (א) לעובד אשר הורשע בדין פלילי, הורשע בבי"ד למשמעת או בוועדת משמעת ולעובד אשר קיבל מכתב נזיפה או התראה על-ידי המוסמך לכך על-פי הוראות התקשי"ר, בתקופת השהייה על-פי הפז"מ הרגיל מאז שקיבל את דרגתו האחרונה.
  - (ב) לעובד אשר נעדר לעיתים קרובות בחלק של יום העבודה (לרבות איחור) כמוגדר בפסקה 44.242 בתקשי"ר, בתקופת השהייה על-פי הפז"מ הרגיל מאז שקיבל את דרגתו האחרונה.
  - (ג) לעובד אשר מפר את המשמעת בהתנהגותו כלפי קהל מקבלי השירות, כלפי העמיתים לעבודה או כלפי הממונים עליו.
  - (ד) אינו ממלא אחר הדרישות במסלול הקידום הקיים לתפקידו (קורסים, סוג מקצועי וכד').
5. עובד אשר לא עבר קורס כנדרש במסלול הקידום של תפקידו מסיבות שאינן תלויות בו – יפנה האחראי למשנה לנציב שירות המדינה והממונה על מערכת הביטחון, או למנהל אגף בכיר מערכת הבריאות, או למנהל אגף בכיר משרדי הממשלה ויחידות הסמך בנציבות שירות המדינה, אשר יחליט בכל מקרה.
6. העתק מאישור הוועדה יועבר לנציבות שירות המדינה, אשר תהיה רשאית לבטל תוך שלושה חודשים את החלטת הוועדה אם ניתנה שלא במסגרת ההוראות לעיל והעובד אינו עונה על התנאים לקיצור פז"מ.
7. שיעורי הקיצור בפז"מ הם בקצובות של שלושה חודשים, ומידת הקיצור של הפז"מ תהיה תוצאה של אופן ביצוע התפקיד, כפי שזה משתקף מההמלצה שקיבל העובד בטופס ההמלצה.

#### (ג) פרקי קיצור השהייה

זמן השהייה הרגיל בדרגה	שיעור הקיצור במספר חודשים
שלוש שנים	שלושה, שישה, תשעה או שנים עשר
שנתיים	שלושה, שישה, תשעה או שנים עשר
שנה וחצי	שלושה או שישה

	(לבעלי תואר שני כאשר הקידום הרגיל הוא שלוש שנים)
שלושה או שישה	שנתיים (למסיימים לימודי תעודה, כאשר הקידום מדרגה לדרגה הוא שלוש שנים)
שלושה	שנה וארבעה חודשים (למסיימים לימודי תעודה כאשר הקידום מדרגה לדרגה הוא שנתיים)

#### הערות:

1. לא יינתן קיצור פז"מ שיאפשר העלאה בדרגה לאחר שהייה של פחות משנה בדרגה. לדוגמה: במתח דרגות שלא לדרגת השיא כשהפז"מ הרגיל הוא שנתיים, אם העובד הוא בעל תואר שני וזכאי לפז"מ של שנה אחת בלבד, לא יוכל לקבל קיצור נוסף שיאפשר העלאה בדרגה לאחר שהייה של פחות משנה.
2. קיצורי פז"מ לעובדים מצטיינים במסגרת המבצע השנתי של העובד המצטיין ימשיכו כאמור בהודעת נש"מ מב/7, סעיף 8.
3. עובד מצטיין ביותר (שלב ב') זכאי לקיצור פז"מ מיוחד של חצי שנה נוספת בנוסף לקיצורי הפז"מ לעיל, גם אם כתוצאה מכך יעלה בדרגה לאחר שהייה של פחות משנה בדרגה.

(ד) נוהל זה בתוקף עד לסיום עבודת המטה בנושא גיליון הערכת עובד. תיקונים לתקשי"ר יפורסמו בנפרד.

שמואל הולנדר  
נציב שירות המדינה

מדינת ישראל

**המלצה – לקיצור פז"מ**

(בהתאם להודעת נש"מ סג/19)

שם משפחה :		שם פרטי :		מס' זהות :		שנת לידה :	
<b>חלק א'</b> <b>פרטים אישיים של העובד/ת</b>				המשרד :			
				תואר המשרה בתקן :			
				דרגת המשרה בתקן :			
				דרגת העובד/ת :		מתאריך :	
משך הזמן בתפקיד/ה הנוכחי :				ותק בשירות המדינה :			
<input type="checkbox"/> ממליץ/ה לקצר פז"מ ל :		<input type="checkbox"/> שלושה חודשים		<input type="checkbox"/> שישה חודשים		<input type="checkbox"/> תשעה חודשים	
<input type="checkbox"/> שנים עשר חודשים							
<input type="checkbox"/> לא ממליץ/ה לקצר פז"מ							
<input type="checkbox"/> בשלב זה איני ממליץ/ה לקצר פז"מ							
תאריך _____ שם הממליץ/ה _____ תואר המשרה _____ חתימה _____							
<b>חלק ב'</b> <b>המלצת הממונה הישיר/ה</b>				<input type="checkbox"/> מצטרף/ת להמלצה			
				<input type="checkbox"/> לא מצטרף/ת להמלצה			
				תאריך _____ שם הממליץ/ה _____ תואר המשרה _____ חתימה _____			
				תאריך _____ שם הממליץ/ה _____ תואר המשרה _____ חתימה _____			
<b>חלק ג'</b> <b>המלצת הממונה העקיף/ה או האחראית (כשהעובד/ת בדרגה 23 ומעלה)</b>				<input type="checkbox"/> מאשר/ים קיצור פז"מ ל :			
				<input type="checkbox"/> לא מאשר/ים קיצור פז"מ			
				תאריך _____ שם הממליץ/ה _____ תואר המשרה _____ חתימה _____			
				תאריך _____ שם הממליץ/ה _____ תואר המשרה _____ חתימה _____			
<b>חלק ד'</b> <b>החלטת הוועדה המשרדית או המנכ"ל/ית (כשהעובד/ת בדרגה 23 ומעלה)</b>				<input type="checkbox"/> מאשר/ים קיצור פז"מ ל :			
				<input type="checkbox"/> לא מאשר/ים קיצור פז"מ			
				תאריך _____ שם הממליץ/ה _____ תואר המשרה _____ חתימה _____			
				תאריך _____ שם הממליץ/ה _____ תואר המשרה _____ חתימה _____			
עובד/ת בדרגה 22 עד				יו"ר הוועדה סמנכ"ל/ית בכיר/ה למינהל ומשאבי אנוש			
עובד/ת בדרגה 23 ומעלה				ממונה על משאבי אנוש			
חבר/ה				חבר/ה			
תאריך				תאריך			

**הערה :** נוהל קיצור פז"מ כמפורט בהודעת נש"מ סג/19 לא יחול על דירוגים שלגביהם נקבע בהסכם או בכל נוהל אחר הסדר מיוחד לקיצור פז"מ.

☐ מלא X במשבצת המתאימה  
העתק : תיק אישי